



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002864
Exp. tipus: SCPO2026000006

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES I DEL SERVEI PER A LA DIVERSITAT AFECTIVA I SEXUAL DE MONTORNÈS DEL VALLÈS

1. Concepte

El SIAD es presta en compliment de la Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (en endavant, Llei 17/2020), i de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (en endavant, Llei 17/2015) autonòmiques ambdues.

La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, estableix, entre d'altres, les següents competències municipals:

- Estudiar i detectar les mancances i les necessitats de les dones, per a complir les finalitats d'aquesta llei.
- Sensibilitzar la població sobre les causes de la violència masclista i, en el marc de la normativa vigent, impulsar actuacions i campanyes de prevenció i posar a disposició de la població els serveis d'atenció necessaris per a les persones que pateixen les diverses manifestacions de la violència masclista.
- Atendre, informar i orientar les dones sobre programes i recursos per a facilitar l'exercici efectiu de llurs drets, i sensibilitzar homes i dones en termes d'igualtat de drets i deures.
- Fomentar l'autonomia personal i econòmica de les dones i impulsar l'ocupació femenina.

Cal tenir també, com a principal referència normativa, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Per altra banda, el Protocol marc per a una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes és el document conceptual que reconfigura l'abordatge de les violències masclistes des d'una perspectiva feminista interseccional que assumeix els estàndards internacionals de prevenció i de reparació integral, així com l'enfocament drets per organitzar una intervenció integral i coordinada. A més, fa un reconeixement de les violències institucionals i posa l'èmfasi en la diligència deguda com un estàndard d'obligat compliment per part de les administracions públiques.

I és en aquest sentit, les polítiques de prevenció i sensibilització dirigides a transformar l'estructura patriarcal promouen les estratègies comunitàries per generar aquests canvis socials, culturals i institucionals essencials per l'erradicació de les violències masclistes i creació d'espais de reparació.

Així mateix, el Reial Decret-Llei 9/2018, de mesures urgents per al desenvolupament del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere (disposició



**Secretaria**
Contractació i CompresExp. gral.: X2026002864
Exp. tipus: SCPO2026000006

final primera que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, afegint un paràgraf o) a l'apartat 2 de l'art. 25 de la Llei) atribueix als municipis competències pròpies en matèria de promoció de la igualtat entre homes i dones així com contra la violència de gènere

Finalment, el Pla d'igualtat i diversitat sexual i de gènere de Montornès del Vallès (2022-2026) recull com a l'eix de les violències masclistes i LGBTIfòbiques la actuació **Garantir la protecció dels drets, l'assessorament i el suport a les persones que han sigut objecte de discriminacions i violències masclistes i LGTBIfòbiques.**

El SIAD, coordinat per la tècnica de Feminisme i Diversitats municipal, especialista en polítiques de gènere i en violències masclistes, és un dels serveis que destaca com a punt de referència de l'atenció a les dones víctimes de violències masclistes, emmarcant-se en el mandat de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, que estableix la creació d'un conjunt coordinat de recursos i serveis públics per a l'atenció, assistència, protecció, recuperació i reparació de les dones en situació de violència masclista

Des del SIAD municipal s'atén una mitjana de setanta dones anualment que presenten problemàtiques derivades del fet de ser dones.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la contractació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones i del Servei per a la diversitat afectiva i sexual de Montornès del Vallès.

Aquesta gestió integral pivota sobre dos eixos:

- El servei d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si s'escau, en relació amb l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar i d'altres, fent especial atenció a les dones en situació de violència masclista i les seves fills i fills, tal com defineixen els articles 56 i 64 de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- L'Atenció Integral a les Diversitats Sexuals i de Gènere, que ofereix acompanyament i atenció de proximitat a les persones LGTBIQ+ (lesbianes, gais, trans*, bisexuals, intersexuals, queers i més) i familiars, professionals i/o amistats que hi tinguin vincle, fent especial atenció a aquelles persones que pateixen o estiguin en risc de patir qualsevol forma de discriminació i/o violència LGTBIQ+fòbica, tal com defineix l'article 9 de la Llei 11/2014 per a garantir els drets LGTBI i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.



**Secretaria
Contractació i Compres**Exp. gral.: X2026002864
Exp. tipus: SCPO2026000006

Un servei d'aquestes característiques, és una acció positiva que busca corregir les desigualtats de gènere i garantir la igualtat real entre dones i homes. A més, és un instrument de dinamització sociocomunitària que coordinat amb la resta de serveis i actuacions públiques, socials i privades ha d'esdevenir un espai de referència per a les dones del municipi de Montornès del Vallès.

3. Definició dels serveis

La prestació del servei objecte del contracte es definiran en els 4 lots que es descriuen a continuació:

Lot 1.- Servei d'atenció psicològica individual i grupal per a dones

Servei d'atenció psicològica a les dones que siguin derivades des del servei d'acollida del SIAD tan a nivell individual com grupal. A nivell grupal es treballarà per millorar la seva autoestima i competències emocionals.

CPV: 85121270-6. Servicios psiquiàtrics o psicològics

Lot 2. Servei d'atenció psicològica per a la infància i adolescència.

Servei de tractament psicopedagògic dirigit a les filles i fills de les dones que pateixen violència masclista. S'ofereix atenció a nenes, nens i joves víctimes de la violència masclista.

Codi CPV: 85121270-6. Servicios psiquiàtrics o psicològics

Lot 3.- Servei d'orientació jurídica per a dones

Servei d'assessorament i seguiment jurídic especialitzat que garanteix que les dones coneguin i entenguin els seus drets i deures i el context jurídic. El recurs presta assessorament jurídic inicial en diferents àmbits: matrimoni, drets laborals, dret immobiliari, assetjament sexual i per raó de gènere, violència masclista, etc.

Codi CPV: 85312300-2. Serveis d'orientació i assessorament

Lot 4. Servei per la diversitat afectiva i sexual

El Servei per la Diversitat Afectiva i Sexual és un Servei d'acompanyament a persones LGTBIQ+ en processos personals d'identitat de gènere, orientació sexual i/o expressió de gènere. Així com acompanyament a professionals, familiars i amistats de persones LGTBIQ+ en processos personals d'identitat de gènere, orientació sexual i/o expressió de gènere.

Forma part de la xarxa SAI

Codi CPV: 85312300-2. Serveis d'orientació i assessorament



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002864
Exp. tipus: SCPO2026000006

4. Descripció del contracte

La descripció dels quatre lots objecte del contracte s'indica en l'annex 1

5. Organització dels serveis

Els serveis presentats a la licitació depenen directament del departament d'igualtat de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i formen part dels serveis d'Informació i Atenció a les Dones de Montornès del Vallès.

El servei licitats es portaran a terme des de diversos programes i equipaments municipals, concretament l'edifici d'Acció Social (c/ Sant isidre, 11-13) i la OAC de Montornès Nord, (c/ Hermanas de la Virgen niña, 2).

En cas que el servei es desenvolupi dins dependències o equipaments municipals i sigui necessari que les persones que el presten disposin de dispositius i mitjans informàtics, aquests els facilitarà íntegrament l'empresa contractista. L'Ajuntament únicament facilitarà les connexions i els accessos necessaris però en cap cas els dispositius. Com a norma general, tampoc es donarà accés als programes informàtics propis de l'Ajuntament. En principi, únicament es facilitarà una adreça de correu electrònic, si s'escau, i una connexió a internet externa a la xarxa interna de l'Ajuntament. D'aquesta manera es garanteix el compliment de la normativa vigent en matèria de cibersegurat.

El servei han de garantir i fomentar el desenvolupament adequat dels diferents serveis així com recollir iniciatives, de millora i adaptació dels mateixos a la realitat o situació de cada moment.

El servei ha d'integrar la visió general d'aquests serveis amb l'objectiu de cobrir les necessitats de suport i acompanyament dels col·lectius plantejats més vulnerables així com, fer propostes de millora i complementàries, que sota la supervisió dels professionals de l'Àrea d'Acció Social , aportin valor afegit:

- Accions comunitàries i treball en xarxa. (intra i extra departamental)
- Intervenció especialitzada.

6. Funcions

6.1. Del servei/ departament de feminisme i diversitats

- Control de la gestió del contracte de la prestació (seguiment i regulació de l'aplicació del plec de clàusules, avaluació global dels serveis licitats).
- Coordinació periòdica amb l'empresa contractada pel seu seguiment, avaluació continua i propostes de millora.
- Coordinació dels diferents agents implicats i programes afins, d'altres departaments municipals i/o d'altres administracions públiques.





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002864
Exp. tipus: SCPO2026000006

- Designar un tècnic/a referent municipal dels serveis o programes licitats

6.2. De l'empresa adjudicatària:

- Garantir el correcte desenvolupament dels programes, a nivell de personal contractat.
- Realitzar propostes de millora o de modificació de funcionament, en cas que sigui necessari, adaptant-se a la realitat canviant.
- Supervisar la qualitat de la tasca i les funcions socioeducatives de les figures tècniques contractades.
- Coordinació amb els referents tècnics/ques de serveis socials que gestionen els diferents programes i serveis licitats.
- Comunicar les possibles incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament del contracte
- Garantir el lliurament de la memòria de les diferents activitats anualment amb les accions realitzades i avaluació dels programes i projectes realitzats, en els terminis establerts. (any natural o curs escolar segons la tipologia del projecte)
- Vetllar per l'acompliment dels horaris marcats pel desenvolupament de cada servei o projecte. Així mateix poder adaptar el servei a les necessitats puntuals o sobrevingudes.
- Realitzar les tasques de gestió que se'n derivin d'actuacions puntuals (elaboració de memòria anual, o d'actuacions puntuals, etc).Seleccionar, contractar i fer el seguiment del tècnics referent que es recullen en la licitació.
- Realitzar tasques i recollida de material per a la publicitat dels diferents serveis . Sempre amb coordinació amb els serveis socials municipals.
- Coordinar i establir accions puntuals amb serveis socials per a aquelles accions puntuals que requereixen un treball de seguiment més específic.
- Supervisar la documentació tècnica (informes, fitxes de seguiment, registre de dades, recull d'indicadors,) de les persones contractades i dels serveis o projectes que ho requereixen i que queden fora dels documents
- Facilitar una temporització anual de les propostes de millora en els diferents serveis.
- Garantir el subministrament de la informació: informes, comunicats, etc referent al desenvolupament dels serveis en els termes establerts en el contracte. El format i contingut exacte d'aquests informes o memòries s'haurà de concretar prèviament a l' inici del contracte amb els responsables dels serveis socials municipals.
- Assegurar la qualitat tècnica del desenvolupament dels serveis a les persones usuàries, mitjançant: la contractació de personal format i preparat amb la formació exigida per al desenvolupament dels serveis i programes, adequar la supervisió i el control de la gestió i prestació.
- Supervisar la documentació tècnica (informes, fitxes de seguiment, registre de dades, recull d'indicadors,) de les persones contractades i



**Secretaria
Contractació i Compres**Exp. gral.: X2026002864
Exp. tipus: SCPO2026000006

dels serveis o projectes que ho requereixin i que queden fora dels documents

7. Durada del contracte

El servei haurà de prestar-se de gener a desembre, excepte el mes d'agost. Aquest contracte té una durada de dos (2) anys, amb la possibilitat de ser prorrogat fins a un màxim de (2) dos anys més, sense que la seva durada, incloses les pròrrogues, pugui superar els quatre (4) anys.

La decisió unilateral de l'Ajuntament, tant si decideix prorrogar el servei com si no, serà obligatòria per al contractista.

En cas d'extinció normal del contracte, el contractista haurà de prestar els serveis, amb caràcter transitori, fins que una altra empresa se'n faci càrrec.

8. Condicions Generals

L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament de Montornès, amb periodicitat bimensual, els documents de cotització de la Seguretat Social del personal de l'adjudicatari, així com altre documentació que es consideri adient per l'adequat control de l'execució. L'empresa haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que desenvolupa els serveis licitats, així com assegurar la continuïtat dels serveis i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries. La proposta de canvis en el personal que desenvolupen els serveis objecte de licitació, que no estigui vinculada a causes de força major o d'impossible previsió, haurà de ser comunicada i justificada per a la seva aprovació abans de realitzar-la.

1. L'adjudicatari es compromet a cobrir les absències del seu personal per possibles eventualitats. En cas de substitució, l'adjudicatari facilitarà al/la professional substituït/a les dades del projecte i la informació necessària per tal de garantir el seguiment del treball establert i la qualitat dels serveis.
2. Correspon a l'adjudicatari les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal, que garanteixin un desenvolupament del projecte eficient i de qualitat, aquesta informació s'incorporarà a la informació registrada de cada professional que esta prestant el servei.
3. L'adjudicatari haurà de garantir la idoneïtat del personal contractat per realitzar les diferents funcions pròpies pel desenvolupament del projecte i per tal que puguin atendre les diferents tipologies d'usuari i les seves problemàtiques. Igualment, haurà de vetllar per tal que el personal



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002864
Exp. tipus: SCPO2026000006

contractat tinguin el coneixement suficient de l'entorn per portar a terme les seves funcions.

4. Serà responsabilitat de l'adjudicatari controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) del personal contractat, per acreditar a les persones responsables de cada municipi participant el compliment d'aquesta assistència. L'equip professional haurà de trobar-se cada dia laboral de forma puntual i acomplir l'horari establert d'acord amb la seva planificació.

9. Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertany el personal adscrit al projecte, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent a la persona referent de l'Ajuntament, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar un informe en el què s'indiquin els serveis donats i els serveis que s'hagin deixat de donar. Aquest informe haurà de prestar-se en un termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable mancomunat del projecte. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, es valorarà la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

10. Difusió del projecte, documentació i drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, correspon a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon al Departament d'Igualtat de l'Ajuntament de Montornès del Vallès la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altra mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb els i les participants en el projecte, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament dels serveis licitats i es derivi de la gestió tècnica del contracte.





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002864
Exp. tipus: SCPO2026000006

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del projecte. L'Ajuntament de Montornès indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i la imatge externa de l'entitat o l'empresa adjudicatària.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida pels Serveis de l'Ajuntament de Montornès per tal de garantir el seguiment i avaluació del projecte.

Document signat electrònicament



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002864
Exp. tipus: SCPO2026000006

Annex I

Lot 1.- Servei d'atenció psicològica individual i grupal per a dones

1. Objectiu

Servei d'atenció psicològica a les dones tan a nivell individual com grupal. Amb l'objectiu de fer un abordatge reparador i terapèutic en el temps.

A nivell grupal es treballarà per millorar la seva autoestima i competències emocionals.

Es parteix d'un model d'atenció especialitzada de primer nivell, amb un equip interdisciplinari que intervindrà en funció de les necessitats de cada dona.

Es treballarà de forma interdisciplinari, adoptant models d'expedients únics i confidencials.

2. Persones beneficiàries

El servei de psicologia rebrà les derivacions efectuades des del servei de primera acollida del SIAD

3. Recursos humans

Per a gestionar els serveis del lot 1 l'adjudicatari haurà de garantir la presència d'un llicenciat/da o graduat/da en Psicologia que tingui:

1. Col·legiació mínima de tres anys.

2. Experiència professional mínima de 3 anys en intervenció individual, grupal i treball comunitari des d'una perspectiva de gènere en els darrers 5 anys.

4. Formació específica en atenció a dones víctimes de violència masclista i amb perspectiva de gènere, amb una durada mínima de 80 hores impartida per entitats reconegudes (col·legis professionals, administracions públiques, universitats o centres especialitzats en violència de gènere o intervenció psicosocial).

4. Funcions

Les funcions a desenvolupar són, entre altres, les següents:

- Prestar atenció psicològica a les dones que siguin derivades del servei d'acollida.
- Treballar en base a la responsabilitat personal i la presa de decisions per a la recuperació de les dones ateses mitjançant processos d'empoderament i creixement personal.
- Oferir un espai de suport psicològic estable i periòdic a les dones que requereixen de contenció, assessorament i orientació psicològica, així com les derivacions necessàries a d'altres serveis especialitzats, si s'escau
- Assessorar, orientar i realitzar una primera atenció a dones en situacions de violència masclista, abraçant totes les tipologies de les violències que poden rebre les dones pel fet de ser-ho.





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002864
Exp. tipus: SCPO2026000006

- Potenciar els recursos personals de les dones ateses per poder fer front a les situacions viscudes i saber posicionar-se en les seves relacions, evitant possibles abusos de poder.
- Avaluació de la necessitat d'atenció especialitzada continuada per al procés de recuperació i fer la seva derivació a serveis especialitzats, si s'escau.
- Facilitar el procés de decisions personals per afrontar les situacions que les dones assistides viuen.
- Realitzar informes psicològics a altres serveis públics i administracions.
- Coordinacions amb la resta de membres de l'equip per valoració dels casos que s'estan treballant (comissió de cassos protocol violència masclista)
- Registre de les intervencions efectuades al programa de gestió del servei (Hestia)
- Coordinacions amb altres professionals de la xarxa d'atenció a dones en situació de violència del municipi.
- Promoure la qualitat de vida de les dones que participin als grups de recuperació, fomentant la plena autonomia i capacitat personal.
- Millora l'autoestima i evitar conductes victimitzadores de les dones.
- Millorar les competències emocionals i adquirir habilitats socials per la resolució de conflictes interpersonals.
- Creació de xarxes socials entre dones, a través del treball en grup per evitar l'aïllament social i personal
- Promoure la creació de grups d'autoajuda i grups de suport emocional entre dones.
- Treballar les capacitats creatives de les dones i afavorir experiències enriquidores culturals i educatives per al creixement personal
- Educar i prevenir en la no violència de gènere.
- Redacció d'Informes psicològics a altres serveis públics i administracions.
- Coordinacions amb la resta de membres de l'equip per valoració dels casos que s'estan treballant.

Es mantindran reunions de coordinació amb periodicitat mensual amb la responsable del servei i coordinadora del SIAD incloses en el preu del contracte

Serà el SIAD qui custodiarà els expedients i establirà els documents que el conformen.

La gestió global de la informació i la tramitació d'expedient es farà a través del programa informàtic de gestió DIBA-Hestia, el qual facilita l'explotació de la informació recollida.

El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules tècniques, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Ajuntament mitjançant els seus representats i sota la supervisió i autorització del/la responsable del SIAD.





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002864
Exp. tipus: SCPO2026000006

5. Durada del contracte

El servei haurà de prestar-se de gener a desembre, excepte el mes d'agost.

6. Horari

El servei de psicologia tindrà una prestació de 6,5 hores setmanals en un únic dia a la setmana d'atenció individual, 24 hores mensuals.

En horari de matí o de tarda en funció de la demanda del servei.

Durant el mes d'agost no es prestarà el servei.

El número d'hores anuals serà de 286 hores

El servei de recuperació grupal per a dones tindrà una prestació de 2 hores setmanals en una única sessió grupal en horari de matí o tarda segons la demanda del servei. 8 hores mensuals, repartides en 2 hores setmanals. 88 hores anuals.

En cas que el dia establert per a la prestació del servei sigui festiu o no es pugui realitzar el servei, s'acordarà amb la persona responsable del contracte el dia de recuperació.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002864
Exp. tipus: SCPO2026000006

Annex I

Lot 2.-Servei d'atenció psicològica per a la infància i adolescència.

1. Objectiu

Aquest servei te per objectiu l'atenció psicològica a menors per tal de poder resoldre conflictes derivats de relacions abusives en l'entorn familiar dels fills i filles de les dones ateses al SIAD i fer un abordatge reparador i terapèutic en el temps.

2. Descripció del servei

La funció principal d'aquest servei és l'atenció psicològica a menors per tal de poder resoldre conflictes derivats de relacions abusives en l'entorn familiar dels fills i filles de les dones ateses al SIAD.

Es parteix d'un model d'atenció especialitzada de primer nivell, amb un equip interdisciplinari que intervindrà en funció de les necessitats de cada infant i la seva família.

3. Persones beneficiàries

S'ofereix atenció a infants i joves víctimes de la violència masclista. El servei de psicologia rebrà les derivacions efectuades des del servei d'acollida del SIAD

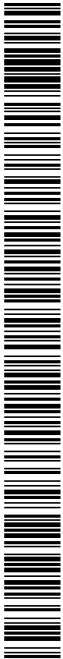
4. Recursos humans

Per a gestionar els serveis del lot 2 l'adjudicatari haurà de garantir la presència d'un llicenciat/da o graduat/da en Psicologia que:

1. Acreditat col·legiació mínima de tres anys.
2. Experiència professional acreditada mínima de 3 anys en intervenció individual, grupal i treball comunitari des d'una perspectiva de gènere i/o en a la intervenció terapèutica amb infància i adolescència en els 5 últims anys.
3. Formació específica en atenció a infants i joves víctimes de violència masclista amb una durada mínima de 80 hores impartida per entitats reconegudes (col·legis professionals, administracions públiques, universitats o centres especialitzats en violència de gènere o intervenció psicosocial).

5. Funcions

- Assessorar sobre pautes educatives a les mares dels menors, a fi de marcar límits i normes per al correcte desenvolupament emocional del menor.
- Millorar la comprensió dels conflictes familiars dels menors i ajudarlos a superar les dificultats, afavorint l'expressió d'emocions i resolució de conflictes.
- Treballar amb els menors habilitats socials per ajudar a resoldre conflictes.





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002864
Exp. tipus: SCPO2026000006

- Millorar l'autoestima dels nens i nenes i la inseguretad emocional.
- Educar en la resolució de conflictes de forma no violenta i prevenir la violència de gènere.
- Donar resposta a les situacions d'urgència fora de l'horari normal d'atenció, si així es requereix, per la coordinadora del SIAD.
- Emetre informes psicològics dels menors adreçats a altres serveis municipals o supramunicipals (EAIA, DGAIA, etc.)

Es mantindran reunions de coordinació periòdiques mensuals amb la responsable del servei i coordinadora del SIAD.

Serà el SIAD qui custodiarà els expedients i establirà els documents que el conformen.

La gestió global de la informació i la tramitació d'expedient es farà a través del programa informàtic de gestió DIBA-Hestia, el qual facilita l'explotació de la informació recollida.

El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules tècniques, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Ajuntament mitjançant els seus representats i sota la supervisió i autorització del/la responsable del SIAD.

6. Durada del contracte

El servei haurà de prestar-se de gener a desembre, excepte el mes d'agost

7. Horari

El servei de psicologia a menors tindrà una prestació de 3.5 hores setmanals en un únic dia a la setmana en horari de mati o tarda segons la demanda del servei amb un total de 14 hores mensuals

Durant el mes d'agost no es prestarà el servei.

El número d'hores anuals serà de 154.

En cas que el dia establert per a la prestació del servei sigui festiu o no es pugui realitzar el servei, s'acordarà amb la persona responsable del contracte el dia de recuperació.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002864
Exp. tipus: SCPO2026000006

Annex I

Lot 3.- Servei d'orientació jurídica per a dones

1. Objectiu

Servei d'assessorament i seguiment jurídic especialitzat que garanteix que les dones coneguin i entenguin els seus drets i deures i el context jurídic. El recurs presta assessorament jurídic inicial en diferents àmbits: matrimoni, drets laborals, dret immobiliari, assetjament sexual i per raó de gènere, violència masclista, etc

2. Descripció del servei

El Servei d'assessorament jurídic s'adreçarà a dones que necessitin orientació jurídica, especialment aquelles que mostrin indefensió i /o discriminació per raó de gènere.

3. Persones beneficiàries

El Servei d'assessorament jurídic s'adreçarà a dones que necessitin orientació jurídica, especialment aquelles que mostrin indefensió i /o discriminació per raó de gènere.

El servei d'assessorament jurídic rebrà les derivacions efectuades des del Servei d'acollida del SIAD.

4. Recursos humans

El servei s'ha de prestar mitjançant una persona física que compleixi els següents requisits professionals següents:

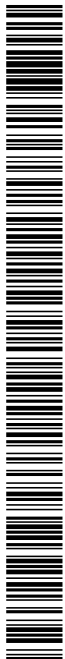
Llicenciat/da o graduat/da en Dret que:

1. Acrediti col·legiació mínima de tres anys.
2. Experiència professional acreditada mínima de 3 anys en Dret de família i violència masclista.
3. Formació específica en perspectiva feminista (justícia de gènere, diversitat sexual i de gènere, violències masclistes, LGTBIQ+fòbies, delictes d'odi, etc.). La persona haurà d'acreditar formació específica en perspectiva feminista, amb una durada mínima de 80 hores. Aquesta formació haurà d'estar impartida per institucions públiques, col·legis professionals, universitats o entitats especialitzades en drets humans, feminismes o igualtat.

5. Funcions

- Prestar orientació jurídica a dones que necessitin assessorament sobre els seus drets, especialment quan es detecti una possible situació d'indefensió de les mateixes.
- Seguiment del processos judicials que es puguin iniciar i assessorament al llarg de la seva tramitació.





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002864
Exp. tipus: SCPO2026000006

- Millorar la capacitació de les dones per reclamar els seus drets, especialment quan es produeixin desequilibris per discriminació per raó de gènere.
- Facilitar el procés de presa de decisions personals per afrontar procediments judicials on les dones hi són part.
- Emetre informes jurídics a altres serveis i administracions, si s'escau.
- Derivacions a altres serveis jurídics, si s'escau.

Es mantindran reunions de coordinació amb periodicitat mensual amb la responsable del servei i coordinadora del SIAD.

La gestió global de la informació i la tramitació d'expedient es farà a través del programa informàtic de gestió DIBA-Hestia, el qual facilita l'explotació de la informació recollida.

El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules tècniques, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Ajuntament mitjançant els seus representats i sota la supervisió i autorització del/la responsable del SIAD.

6. Durada del contracte

El servei haurà de prestar-se de gener a desembre, excepte el mes d'agost

7. Horari

El servei tindrà una prestació de 3 hores en un únic dia a la setmana amb caràcter quinzenal amb un total de 6 hores mensuals

En principi 1 d'aquest dies serà en horari de tarda però pot variar en funció de la demanda

Durant el mes d'agost no es prestarà el servei. El número d'hores anuals serà de 66 hores.

En cas que el dia establert per a la prestació del servei sigui festiu o no es pugui realitzar el servei, s'acordarà amb la persona responsable del contracte el dia de recuperació.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002864
Exp. tipus: SCPO2026000006

Annex I

Lot 4 Servei per la diversitat afectiva i sexual

Objectiu

Servei que fa especial èmfasi en acompanyament i atenció de proximitat a persones LGTBIQ+ que pateixin o estiguin en risc de patir qualsevol forma de discriminació i/o violència LGTBIQ+fòbica.

Descripció del servei

El Servei per la Diversitat Afectiva i Sexual és un Servei d'acompanyament a persones LGTBIQ+ en processos personals d'identitat de gènere, orientació sexual i/o expressió de gènere. Així com acompanyament a professionals, familiars i amitats de persones LGTBIQ+ en processos personals d'identitat de gènere, orientació sexual i/o expressió de gènere.

Forma part de la xarxa SAI

Persones beneficiàries

S'oferiran atencions individuals a totes les persones que arribin al servei. També es programaran sessions grupals temàtiques i obertes a la ciutadania en general al llarg de l'any. Per la programació d'aquestes sessions grupals es reserva una bossa de 20 hores anuals.

Recursos humans

El servei s'ha de prestar mitjançant una persona física que compleixi els següents requisits professionals següents:

1. Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau superior en Psicologia, educació social o ciències socials
2. Tenir una experiència professional mínima de tres (3) anys en dret assessorament i atenció al col·lectiu LGTBI en els darrers cinc (5) anys

Funcions

- Oferir un servei d'atenció local (SAI local) de proximitat per a les persones LGBTI i aquelles que s'adrecin per qüestions de diversitat sexual, orientació sexual i identitat o expressió de gènere.
- Donar una atenció integral i de qualitat a les persones LGBTI fent un acompanyament eficient pel coneixement dels recursos específics del territori i llurs necessitats.
- Facilitar la coordinació institucional de les accions locals i territorials, per agilitzar i millorar l'acció política i les respostes a la ciutadania a partir





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002864
Exp. tipus: SCPO2026000006

d'una xarxa de professionals i serveis que facilitin l'optimització dels recursos.

- Sensibilitzar a la població del municipi de l'existència de persones LGBTI, mitjançant la difusió de la posada en marxa del servei Donar a conèixer aquest servei a les persones LGBTI i a les persones que ho necessitin.
- Donar suport específic per presentar incidències i denúncies per discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i per realitzar determinats tràmits.
- Oferir informació i recursos LGBTI als diferents serveis i equipaments de la població o el territori.

Durada del contracte

El servei haurà de prestar-se de gener a desembre, excepte el mes d'agost

Horari

El servei tindrà una prestació de 3 hores en un únic dia a la setmana amb caràcter quinzenal en horari de matí o tarda segons demanda del servei per amb un total de 6 hores mensuals. Seran 66 hores anuals.

En cas que el dia establert per a la prestació del servei sigui festiu o no es pugui realitzar el servei, s'acordarà amb la persona responsable del contracte el dia de recuperació.