



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS CURSOS DE RÀDIO PRÀCTICS I DE PÒDCAST, EN EL MARC DEL PROJECTE ESCOLA DE RÀDIO PER A UNA EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA GLOBAL A VILAMAJOR (ECG), A SANT ANTONI DE VILAMAJOR (EXP. 2186/2025)

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de formacions radiofòniques i de pòdcast, orientades a l'adquisició de competències bàsiques i avançades en llenguatge sonor, producció sonora i comunicació transformadora.

Aquestes formacions s'inscriuen en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 i de l'Educació per a la Ciutadania Global (ECG), amb l'objectiu d'apoderar la ciutadania a través d'eines de comunicació radiofònica, creatives i comunitàries que alhora, permeten afavorir la producció de continguts sonors i projectes propis a l'emissora local.

El contracte inclourà, com a mínim, tres formacions anuals, amb finalitat d'apropar el llenguatge radiofònic i les eines sonores promovent: l'expressió creativa, la participació activa, la producció de continguts propis i la sensibilització en valors de sostenibilitat, equitat i mirada global.

1.2) Lots

El present contracte no es divideix en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte, podria dificultar la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

1.3) Codi CPV

80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació.

1.4) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estan acreditats a l'expedient.

1.5) Serveis mínims objectes del contracte

El contracte comprendrà un total de tres formacions adreçades a persones majors de 16 anys, concebudes com un itinerari progressiu i complementari que permeti:

- Adquirir una base teòrica i pràctica sobre el llenguatge sonor i la comunicació radiofònica.
- Desenvolupar projectes sonors personals.
- Elaborar projectes col·lectius de caràcter comunitari.

Cada formació tindrà una durada mínima de 20 hores, distribuïdes en 10 sessions de 2 hores, impartides els divendres lectius de 18 a 20 h a les instal·lacions de Ràdio Vilamajor.

Les formacions s'organitzaran en tres períodes al llarg de l'any, d'acord amb la programació acordada entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

A continuació es detallen les formacions i els continguts que contemplen:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Formació 1. Bases del llenguatge sonor, producció radiofònica i comunicació transformadora

Objectiu: proporcionar els fonaments teòrics i pràctics del llenguatge radiofònic i del pòdcast, així com introduir la comunicació transformadora.

Continguts mínims:

Introducció pràctica al llenguatge radiofònic i de pòdcast.
Formats i gèneres sonors.
Eines bàsiques de producció (guió, enregistrament, locució, edició).
Comunicació transformadora com a eina comunitària de canvi social
Fonament teòric per a les formacions específiques següents.

Formació 2. Orientació i acompanyament a projectes sonors personals

Objectiu: oferir un espai personalitzat perquè cada participant pugui dissenyar i desenvolupar el seu projecte sonor individual.

Continguts mínims:

Definició del projecte: objectius, públic, format.
Orientació pràctica i mentoria individualitzada.
Producció i edició del contingut sonor.
Enfocament vinculat a l'ECG i a la comunicació transformadora.

Formació 3. Acompanyament i coaching de projectes sonors col·lectius

Objectiu: impulsar projectes sonors de caràcter col·lectiu, fomentant la creativitat compartida, la comunicació i la producció de contingut a través de projectes comunitaris.

Continguts mínims:

Dinàmiques de treball en grup i cohesió.
Competències comunicatives i creatives en entorns col·lectius.
Acompanyament pràctic i assessorament de cada projecte.
Espai de col·laboració per compartir reptes i establir vincles.
Elaboració del projecte final col·lectiu.

A més a més, el contracte inclourà, com a mínim, les actuacions següents:

Preparació i planificació de totes les sessions.
Execució i dinamització de les sessions formatives.
Acompanyament i seguiment dels projectes personals i col·lectius.
Gestió, coordinació i atenció de les inscripcions.
Disseny gràfic del material de difusió (cartells i adaptacions).
Coordinació i planificació tècnica de l'acte final de cloenda.
Co-creació del guió de la cloenda amb les persones participants.
Execució de la sessió de cloenda de presentació dels projectes.
Difusió de l'acte de cloenda.
Coordinació general amb el Servei de Comunicació.

L'Ajuntament es reserva el dret d'avaluar i validar els continguts i la planificació de les actuacions abans de la seva execució.

1.6) Pressupost base de licitació





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 18.750,00 euros (base imposable), més 3.937,50 euros (IVA), que fan un **total de 22.687,50 euros (IVA inclòs)**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.7) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **93.750,00 euros**.

No es preveuen modificacions del contracte, d'acord amb el que estableix la clàusula 2.4 del present Plec.

1.8) Existència de crèdit

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 22.687,50 euros anuals (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

- 102.9120/222.99 Comunicació i premsa.

1.9) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una **durada d'un any**, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prorrogable anualment fins a un màxim de quatre (4) pròrrogues addicionals. Qualsevol de les parts podrà exercir el dret a no prorrogar el contracte, sempre que el preavis a l'altra part es realitzi amb un mínim de tres (3) mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

1.10) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.11) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, amb un únic criteri d'adjudicació valorable de forma automàtica, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.12) Perfil del contractant

Per a consultar el present Plec i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1.13) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, accessible a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/SAV>

Les proposicions es presentaran dins el termini de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest Plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, a l'adreça electrònica ajuntament@savilamajor.cat i al telèfon 93.845.24.00, de 9.00 a 14.00h, de dilluns a divendres, excepte festius.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE DIGITAL NÚM. 1:

Contindrà la documentació següent:

- 1. Declaració responsable**, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1**.
- 2. Justificant d'inscripció al RELIC/ROLECE o Sol·licitud d'inscripció al RELIC/ROLECE.**
- 3. Proposició econòmica**, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2**.

Els models s'hauran de presentar en format PDF i hauran d'estar signats electrònicament. A la plataforma de Serveis de Contractació Pública es podran descarregar els models d'Annex 1 i 2 en format Word.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

1.14) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

SOLVÈNCIA PROFESSIONAL I TÈCNICA:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim els deu (10) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa o organisme al qual s'hagin prestat.

Mínim: En aquesta relació hi ha de constar un mínim de 5 serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de la meitat del valor estimat del contracte i d'un mínim de 20 hores cadascun, en algun dels deu (10) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, a excepció dels que constin en possessió de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. La signatura s'ha de poder validar.

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència professional o tècnica d'acord amb allò estipulat a l'article 90.1 h), és a dir, *mitjançant una declaració indicant el personal, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de la prestació del servei*. Per això, haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis depenent de l'òrgan de contractació.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim del valor estimat del contracte, en algun dels tres (3) últims anys (18.750,00 euros).

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències esmentades anteriorment, podrà acreditar la seva solvència econòmica a través de qualsevol altre documentació que l'Ajuntament consideri suficient.

1.15) Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa i declaració responsable corresponent, actuant conforme l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació quedarà integrada de la manera següent:

1. President: l'Alcalde de la Corporació o persona que legalment el substitueixi.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

2. Vocals:
 - La secretària de la Corporació.
 - La interventora municipal.
 - La coordinadora d'Urbanisme de l'Ajuntament.
 - La tècnica de Comunicació de l'Ajuntament.
3. Secretari de la Mesa: El tècnic d'Administració General adscrit a Secretaria.

1.16) Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es reunirà **dins dels cinc dies hàbils següents a la conclusió del termini** fixat per a la presentació de proposicions per a la qualificació i examen dels documents. En el cas que se n'hagin presentat mitjançant correu administratiu i no haguessin arribat i tingut accés al Registre d'Entrada municipal en el termini indicat, la mesa es constituirà el primer dia hàbil següent a la rebuda de totes les propostes trameses per correu administratiu, circumstància que es comunicarà als licitadors mitjançant el correu electrònic facilitat en la instància.

El president ordenarà l'obertura dels sobres, per ordre del Registre d'Entrada, i el secretari/ària de la mesa certificarà la relació de documents que figurin en aquests.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en els sobres ho comunicarà directament als interessats, mitjançant correu electrònic, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i **es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la comunicació, perquè els licitadors la corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa declararà els admesos a la licitació. Les proposicions econòmiques presentades es classificaran, per ordre de millor a pitjor oferta. S'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més baix.

La proposta de la mesa de contractació, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

1.17) Adjudicació

L'adjudicació l'efectuarà l'òrgan municipal competent, si bé es declararà deserta la licitació si cap de les proposicions s'ajusta al present Plec.

1.18) Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts):

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu serà el preu, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació:

CRITERI 1.- PREU DE LICITACIÓ (FINS A 100 PUNTS):

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no igualin o millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

1.19) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

1.20) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) Ofertes anormalment baixes i garantia complementària

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al preu més baix es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

D'acord al que disposa l'article 107.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, s'exigirà una garantia complementària d'un 5 per 100 del preu final ofertat pel licitador que presenti la millor oferta.

1.22) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.23) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1.24) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat física o jurídica, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per a representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència tècnica i professional i la solvència econòmica i financera, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció).
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades a la declaració responsable, o qualsevol altra que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui considerar necessària per tal d'acreditar-les.

En cas que sigui obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.25) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

L'adjudicatari o el representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor les possibles situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Pel que fa a la subrogació de personal:
 - El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sense perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- El contractista s'obliga a separar per tipus de residus, d'acord amb la normativa local vigent.
- El contractista s'obliga a prendre les mesures adequades relatives a l'estalvi energètic i estalvi d'aigua.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o qualsevol altra que s'hagi pactat.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte, en cas que sigui permès. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions.

2.3) Obligacions essencials del contracte

Tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte:

- Els serveis mínims objecte del contracte.
- El compromís d'adscripció de mitjans materials i personals.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte poden ser causa de resolució del contracte.

2.4) Modificació del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, no es preveu la possibilitat de modificació del valor estimat del contracte.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

2.5) Règim de pagament

El contractista haurà de presentar les factures electròniques corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de trenta (30) dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a l'Àrea d'Intervenció, Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública.

Les factures li seran abonades conforme el que disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació. Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic.

També es podrà establir un pla de pagaments fraccionat, en funció dels serveis efectivament prestats.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.7) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats:

- a) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - i. Per l'incompliment de les condicions especials d'execució s'imposaran penalitats per un import de fins el 50% del preu del contracte.
 - ii. Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en els termes establerts a l'article 130 LCSP, s'imposarà una penalitat de fins al 50% del preu del contracte.
 - iii. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del contractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - iv. Per l'incompliment del compromís d'adscripció material o personal del contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 50% del preu del contracte.
 - v. Per qualsevol altra incompliment, s'imposarà una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.
- b) Per cada dues setmanes de retard (2 setmanes sense sessions) d'incompliment en el termini de finalització de cada curs, imputable al contractista, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.
- c) En cas de no facilitar a l'Ajuntament, quan sigui requerit a aquests efectes, una còpia del control d'acompliment horari del personal adscrit a l'execució del contracte, s'imposarà una penalitat de 400 euros per incompliment. En cas de persistir l'incompliment, la penalitat serà susceptible de reiteració.
- d) Per cada hora o fracció de 30 minuts d'incompliment de la cobertura del servei en els horaris establerts s'imposarà una penalitat de 20 euros, excepte en els casos de força major, que en tot cas haurà de ser apreciada per aquest Ajuntament. A banda de la penalitat, es descomptarà cada hora o fracció de la factura.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- e) En cas de realitzar de forma errònia la gestió de residus, s'imposarà una penalitat de 100 euros.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista per tal que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Per a la quantificació de les penalitats que no previnguin expressament un import, es tindrà en compte la reincidència, al reiteració i la pertorbació en la bona marxa dels serveis.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar, un cop aquest hagi estat reclamat per dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim assenyalat en aquests plecs.
- L'incompliment de les condicions essencials d'execució.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions especials d'execució.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació que han servit de base per a la selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No procedeix.

2.10) Termini de garantia del contracte

No procedeix.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

2.11) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.12) Subcontractació

D'acord amb allò que preveu l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte amb subjecció al PCAG.

En tot cas la subcontractació requerirà l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació i produirà els efectes previstos al PCAG.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.17) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 100.000,00 euros, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

2.18) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Instal·lacions de Ràdio Vilamajor. 08459 Sant Antoni de Vilamajor.

2.19) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la tècnica de comunicació municipal, Sra. Judit Beltran Martin.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal, ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor Pl. Montseny, 5, 08459 Sant Antoni de Vilamajor Tel. 93 845 24 00 Fax 93 845 20 51 ajuntament@savilamajor.cat www.santantonidevilamajor.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, o mitjançant la seu electrònica https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/info.0
Reclamació:	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
Més informació:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor a l'adreça: https://www.santantonidevilamajor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor .

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.21) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat d'acord amb el preu de licitació per a la contractació dels cursos de ràdio pràctics i de pòdcast, en el marc del Projecte Escola de ràdio per una Educació per a la Ciutadania Global a Vilamajor (ECG), per a l'any 2025.

2.22) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació en contractes de treball, d'acord amb el que disposa l'article 130 de la LCSP.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.*), opta a la contractació relativa a la **prestació dels Cursos de ràdio pràctics i de pòdcast, en el marc del Projecte Escola de Ràdio per una Educació per a la Ciutadania Global a Vilamajor** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - SÍ NO
- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - SÍ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAG i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals indicar la següent informació:

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- Sí NO No obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Sí NO No obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAG.

- Sí NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
 - Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
 - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que se li requereixi segons els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 2.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al **Cursos de ràdio pràctics i de pòdcast, en el marc del Projecte Escola de Ràdio per una Educació per a la Ciutadania Global a Vilamajor**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, i fa la següent:

- Proposició econòmica anual (100 punts):

Preu màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
18.750,00 euros		21 %		

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura

