



ANNEX 2: MODEL DE PLANTILLA DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE ELECTRÒNIC B)

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica i millores ha de tenir una extensió màxima de **10 pàgines DIN-A4**, en tipografia **arial 12**, interlineat **simple** amb uns **marges mínims** de 2,5cm. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica estarà estructurada en els següents apartats:

- Proposta de protocols per a la planificació, seguiment i avaluació del servei de suport a la gestió i assistència tècnica en la tramitació d'expedients del Departament de Serveis Jurídics i Inspecció del Districte de Ciutat Vella.
 1. Proposta **de protocol amb propostes organitzatives de millora de la planificació, coordinació i execució** de les tasques de suport a la gestió documental i assistència en la tramitació d'expedients.
 2. Proposta **de protocol per al seguiment, control i avaluació del servei**, incloent la recollida d'informació per a l'elaboració d'informes, el control d'incidències i la millora continua dels processos.

Cadascun dels apartats haurà de contenir la informació requerida als criteris establerts a la clàusula 10 del present plec, tenint present les pautes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.