

Districte de Ciutat Vella

Direcció de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció

Secretaria delegada

C. Ramelleres, 17, 2a planta

08001 - Barcelona

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte del servei de suport a la gestió i assistència tècnica en la tramitació d'expedients del departament de Serveis Jurídics i Inspecció del Districte de Ciutat Vella.

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi contracte: 001_26000326

Expedient: 2026/1301

Índex de continguts

1. Antecedents	3
2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	4
3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida	5
4. Divisió en lots	6
5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	6
6. Imputació pressupost municipal	8
7. Procediment d'adjudicació	8
8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financer de les empreses	8
9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar	10
10. Garanties	16
11. Durada del contracte	16
12. Termini de garantia	16
13. Condicions especials d'execució	16
14. Pagament del preu	16
15. Modificacions del contracte	17
16. Revisió de preus	17
17. Subcontractació	17
18. Cessió del contracte	17
19. Règim específic de penyalitats	18
20. Tractament de dades de caràcter personal	19

1. Antecedents

La incorporació i l'ús ordinari de les tecnologies a l'Administració pública, així com la utilització de les tecnologies entre l'Administració i la ciutadania, s'insereix en un procés que, pel que fa a Catalunya, va començar l'any 2001 amb el Pacte subscrit per la consellera de Governació i Relacions Institucionals, els presidents dels cinc grups parlamentaris i el president del Consorci Localred, per a la promoció i el desenvolupament de la societat de la informació a les administracions públiques catalanes. A partir d'aquest moment, es van aprovar successivament diverses normes que han establert el règim jurídic de funcionament i implementació de les tecnologies tant en l'àmbit de les relacions internes administratives com en el de la relació amb la ciutadania, en el marc del que es coneix com a Administració electrònica. Diverses Lleis del Parlament de Catalunya van anar establint el que s'ha anomenat "*model català d'administració electrònica*" amb la finalitat de millorar la transparència, l'eficàcia i la qualitat del sector públic a Catalunya per mitjà de l'ús dels mitjans electrònics.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'estableix la tramitació electrònica com a forma d'actuació ordinària de totes les administracions públiques, alhora que la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula els elements i condicions necessaris per implementar un marc global d'actuació i un esquema de funcionament electrònic comú i habitual, tant en les relacions internes, com en les relacions entre administracions, i entre aquestes i les persones. La configuració d'aquest model constitueix un punt d'inflexió en la manifestació material de les administracions públiques en establir el format electrònic dels actes administratius i, en conseqüència, de la tramitació administrativa, dels expedients administratius i dels arxius administratius.

En aquest sentit, el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, estableix el règim jurídic de funcionament i implementació de les tecnologies tant en l'àmbit de les relacions internes administratives com en el de la relació amb la ciutadania, en el marc del que es coneix com a Administració electrònica, amb la finalitat de fer una transició cap a una administració digital.

L'Ajuntament de Barcelona, com a ens adherit en la mateixa línia que la regulació europea, ha fet una aposta decidida per implementar no només l'Administració electrònica sinó l'Administració digital, un concepte que comporta la digitalització dels processos i serveis i que es refereix, a més, a generar valor públic mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Les noves tecnologies s'uneixen als instruments propis de l'Administració electrònica per construir administracions públiques obertes i eficients que

Districte de Ciutat Vella

Direcció de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció

Secretaria delegada

C. Ramelleres, 17, 2a planta

08001 - Barcelona

presten serveis personalitzats i accessibles a les persones. Aquesta nova dimensió suposa repensar el funcionament i l'organització de les administracions públiques on és determinant establir un model de dades propi, en la mesura que la gestió documental i arxivística de la informació digital i la tramitació dels expedients electròniques s'estructura sobre les dades, per tal d'estructurar la documentació administrativa digital de la manera més adequada.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

L'especial configuració del Departament de Serveis Jurídics i Inspecció del districte de Ciutat Vella, del que depenen els serveis jurídics, les tasques de secretaria delegada i els serveis d'inspecció; juntament amb el volum de feina que desenvolupa donant suport a la resta de departaments de districte, les creixents exigències en matèria d'informació i transparència, i l'augment de la complexitat i del nombre de tràmits gestionats en els darrers anys, fan necessària una major inversió de recursos tècnics i humans. Aquests recursos addicionals són imprescindibles per a la gestió de la documentació i de les reclamacions ciutadanes que s'han de tramitar, així com per al correcte seguiment dels expedients del departament.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans tècnics ni recursos humans adients per dur a terme aquestes actuacions de forma efectiva, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, d'un servei de suport a la gestió documental i assistència en la tramitació de diferents procediments, amb la finalitat d'agilitzar el tractament del volum d'expedients i reduir el temps de resposta a les reclamacions ciutadanes i de la resolució de cadascun dels tràmits corresponents del Departament de Serveis Jurídics i Inspecció de la Direcció de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció del districte de Ciutat Vella, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada del contracte d'1 any amb la possibilitat de pròrroga per un termini de dos anys. La o les pròrrogues seran per períodes d'1 any.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç per assegurar la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de suport a la gestió i assistència tècnica en la tramitació d'expedients del departament de Serveis Jurídics i inspecció del districte de Ciutat Vella.

3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cycle de vida

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei especialitzat de suport a la gestió i assistència tècnica en la tramitació dels expedients del Departament de Serveis Jurídics i Inspecció del Districte de Ciutat Vella.

Amb aquest servei es pretén tenir un control més exhaustiu i agilitzar la gestió documental i la tramitació de determinats expedients del departament esmentat.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de suport a la gestió i assistència tècnica en la tramitació dels expedients del Departament de Serveis Jurídics i Inspecció del districte de Ciutat Vella (CPV 79500000-9 Serveis de suport en les funcions d'oficina).

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cycle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Els criteris que, d'acord amb l'anterior, es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents relacionats per ordre decreixent d'importància:

- **Criteris d'adjudicació avaluables per judici de valor, fins a 40 punts**
 1. Per la proposta de protocols per a la planificació, amb propostes organitzatives de millora de la planificació, coordinació i execució de les tasques del servei, fins a 20 punts.
 2. Per la proposta de protocol per al seguiment, control i avaluació del servei, incloent la recollida d'informació per a l'elaboració d'informes, el control d'incidències i la millora continua dels processos, fins a 20 punts.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 60 punts**
 1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació, fins a 35 punts.
 2. Per l'increment de la freqüència en el lliurament dels informes trimestrals, fins a 15 punts.
 3. Pel compromís de l'empresa licitadora d'aportar al servei un sistema de control d'expedients mitjançant un aplicatiu web, consultable per l'òrgan gestor en temps real, 10 punts.

Les millores ofertades pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

Districte de Ciutat Vella*Direcció de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció**Secretaria delegada*

C. Ramelleres, 17, 2a planta

08001 - Barcelona

4. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 69.881,51 euros. El pressupost net de 57.753,31 euros i l'IVA de 12.128,20 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes, es considera que és el següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	51.889,77
TOTAL	51.889,77

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	3.113,39
TOTAL	3.113,39

Districte de Ciutat Vella

Direcció de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció

Secretaria delegada

C. Ramelleres, 17, 2a planta

08001 - Barcelona

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes)	55.003,15
Benefici industrial	2.750,16

TOTAL DESPESES	57.753,31
----------------	-----------

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució salarial (sou base de la categoria segons conveni)	Hores de Servei
Àrea 1, Grup D, Nivell 2	17.320,48	3.600

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoria, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública" (codi de conveni núm. 99001355011983), publicat al BOE el 16 d'abril de 2025.

Els imports salarials indicats és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 178.509,73 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Els conceptes que inclou son:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	TOTAL
2026	34.017,72		34.017,72
2027	23.735,59	35.038,26	58.773,85
2028		60.537,07	60.537,07
2029		25.181,09	25.181,09
TOTAL	57.753,31	120.756,42	178.509,73

Districte de Ciutat Vella

Direcció de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció

Secretaria delegada

C. Ramelleres, 17, 2a planta

08001 - Barcelona

6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92014	0601	34.017,72	21	7.143,72	41.161,44
2027	22610	92014	0601	23.735,59	21	4.984,47	28.720,07

Suma imports totals

69.881,51 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financer de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores se'ls exigirà la següent solvència. Les empreses licitadores haurien d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Districte de Ciutat Vella

Direcció de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció

Secretaria delegada

C. Ramelleres, 17, 2a planta

08001 - Barcelona

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior a 80.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 87.1 la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans entre els apartats a) i d) que es relacionen en el anomenat article. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a): volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa de 80.000,00 euros, se situa a la franja alta del que permet la Llei, sense excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 50.000,00 €.

Es consideren serveis de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte els següents:

- Serveis de suport a la gestió documental d'expedients
- Serveis de suport a la gestió administrativa
- Serveis administratius i de suport i d'assistència en oficina

S'estima que si l'empresa ha realitzat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys serveis de naturalesa igual o similar, a serveis de suport a la gestió documental d'expedients, es garantirà que l'empresa té els coneixements tècnics i professionals suficients per dur a terme el servei amb la professionalitat i l'experiència necessària per a la realització d'aquest servei.

Districte de Ciutat Vella

Direcció de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció

Secretaria delegada

C. Ramelleres, 17, 2a planta

08001 - Barcelona

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següent/s:

- L'empresa ha de posar a disposició per a l'execució del contracte un/a tècnic/a o equip integrat o no a l'empresa, encarregat del seguiment i el control de qualitat del contracte i del seguiment del compliment del catàleg de serveis.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

D'acord amb la previsió de l'article esmentat, les empreses de nova creació no han d'acreditar l'import anual executat. No obstant, han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació. La solvència que es proposa acreditar és d'un mínim de 50.000,00 €, import que es situa a la franja alta del que permet la Llei, i es planteja ja que es considera que, amb aquest import, es permet un accés no restrictiu a la licitació i evita excloure de manera injustificada a empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte. Es considera que és suficient i que permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte i dona suficients garanties per la correcta execució del mateix.

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

9.1. Criteris d'adjudicació avaluables segons judici de valor, fins a 40 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte de contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte es basen en avaluar la proposta de metodologia proposada per la implementació de les accions del Servei de suport a la gestió i assistència tècnica en la tramitació d'expedients del Departament de Serveis Jurídics i Inspecció del Districte de Ciutat Vella, descrites a la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques.

L'empresa licitadora haurà de presentar una planificació d'estratègia organitzativa, procedimental i de suport tècnic que permeti la generació d'una metodologia de treball estandarditzada i la sistematització de processos de recollida de dades i processos.

- 1. Per la proposta de protocols per a la planificació, seguiment i avaluació del servei de suport a la gestió i assistència tècnica en la tramitació d'expedients del Departament de Serveis Jurídics i Inspecció del Districte de Ciutat Vella, fins a 40 punts.**

Segons s'estableix la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques, el servei objecte del contracte comprèn un conjunt de tasques de suport a la gestió documental i d'assistència tècnica en la tramitació d'expedients administratius, que inclouen, entre d'altres, la gestió de reclamacions i queixes ciutadanes, la signatura electrònica de documents, la gestió de notificacions d'actes administratius, així com l'assistència en la tramitació de procediments sancionadors abreuats i d'expedients de matrimoni civil.

Aquestes actuacions s'han de desenvolupar d'acord amb les condicions de coordinació i seguiment del contracte definides a la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques, fet que requereix disposar de protocols clars i sistematitzats que permetin una adequada planificació, execució, seguiment i avaluació del servei, garantint la qualitat, l'eficiència i la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

En aquest context, caldrà que l'empresa licitadora presenti una proposta de protocols a seguir, segons el següent desglossament:

- 1.1. Per la proposta de protocol amb propostes organitzatives de millora de la planificació, coordinació i execució de les tasques de suport a la gestió documental i assistència en la tramitació d'expedients, fins a 20 punts.**

Es valorarà:

- L'exposició clara i detallada de la metodologia proposada, fins a **5 punts**
- La coherència amb les funcions, tasques i circuits de treball descrits a la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a **5 punts**

Districte de Ciutat Vella

Direcció de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció

Secretaria delegada

C. Ramelleres, 17, 2a planta

08001 - Barcelona

- La millora de la planificació i coordinació del servei mitjançant eines i/o elements gràfics, fins a **5 punts**
- La justificació de la millora organitzativa i d'eficiència en la prestació del servei, fins a **5 punts**

	Insuficient	Elemental	Bona	Molt bona
L'exposició clara i detallada de la metodologia proposada	0 punts	2 punt	3,5 punts	5 punts
La coherència amb les funcions i tasques del servei	0 punts	2 punts	3,5 punts	5 punts
Millora de la planificació amb elements gràfics	0 punts	2 punts	3,5 punts	5 punts
Justificació de la millora organitzativa i d'eficiència	0 punts	2 punts	3,5 punts	5 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació incorrecte o incompleta.
- **Elemental:** La proposta descriu correctament l'apartat, però no aporta informació addicional o aquesta és mínima o irrellevant.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

1.2. Per la **proposta de protocol per al seguiment, control i avaluació del servei**, incloent la recollida d'informació per a l'elaboració d'informes, el control d'incidències i la millora continua dels processos, fins a **20 punts**.

Es valorarà:

- L'exposició clara i detallada de la metodologia proposada, **5 punts**
- La coherència amb els mecanisme de seguiment, control i coordinació del servei descrits al Plec de Prescripcions Tècniques, **5 punts**

Districte de Ciutat Vella

Direcció de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció

Secretaria delegada

C. Ramelleres, 17, 2a planta

08001 - Barcelona

- La correspondència i millora dels mecanismes de seguiment mitjançant eines i/o elements gràfics, **5 punts**
- La justificació de la millora organitzativa i d'eficiència en el control i avaluació del servei, **5 punts**

	Insuficient	Elemental	Bona	Molt bona
L'exposició clara i detallada de la metodologia proposada	0 punts	2 punts	3,5 punts	5 punts
La coherència amb el seguiment del servei	0 punts	2 punts	3,5 punts	5 punts
Millora del seguiment amb elements gràfics	0 punts	2 punts	3,5 punts	5 punts
Justificació de la millora organitzativa i d'eficiència	0 punts	2 punts	3,5 punts	5 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació incorrecte o incompleta.
- **Elemental:** La proposta descriu correctament l'apartat, però no aporta informació addicional o aquesta és mínima o irrellevant.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica i millores ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines DIN-A4, en tipografia arial 12 i interlineat simple. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

Justificació: Es considera que la proposta de protocols amb propostes organitzatives i de recollida d'informació representa una millora en la eficàcia i la eficiència del contracte.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables segons judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre electrònic B**

9.2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 60 punts

1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2. Per l'increment de la freqüència en el lliurament dels informes trimestrals, fins a 15 punts.

La clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), preveu el lliurament trimestral d'un informe de seguiment de l'execució del contracte.

Amb aquest criteri es valora especialment la millora del termini en la presentació del referit informe. S'atorgaran fins a **15 punts** d'acord amb el següent desglossament:

- a) Per lliurar l'informe de seguiment amb una periodicitat bimestral, s'atorgaran **7,5 punts**.
- b) Per lliurar l'informe de seguiment amb una periodicitat mensual, s'atorgaran **15 punts**.

Justificació: Aquest criteri es considera oportú per considerar que, amb la millora de la freqüència dels informes de seguiment de l'execució del contracte es garantirà un seguiment més acurat del servei i un coneixement de les eventuais incidències més a curt termini.

3. Pel **compromís de l'empresa** licitadora d'aportar al servei un **sistema de control d'expedients mitjançant un aplicatiu web**, consultable per l'òrgan gestor en temps real, **10 punts**.

A la clàusula 2. "Descripció del servei" del Plec de Prescripcions Tècniques, es detallen les funcions i tasques a desenvolupar, així com les condicions necessàries per a un correcte desenvolupament del servei. Concretament:

- Suport a la gestió documental en la tramitació de reclamacions i queixes ciutadanes, signatura electrònica de documents, gestió de les notificacions dels actes administratius i gestió de vistes d'expedients.
- Assistència en la tramitació d'expedients concrets: procediments sancionadors abrejats i procediments de celebració de matrimonis civils.

Per aquest motiu, es valorarà amb 10 punts:

El compromís de l'empresa licitadora d'aportar a la gestió del servei un aplicatiu web per informatitzar el sistema de control d'expedients, tasques assignades i realitzades, així com les incidències diàries del servei.

Per les característiques del servei i per millorar la seva prestació, es valora la implantació d'un sistema de consulta i gestió telemàtica, que faciliti el control de la gestió documental, la consulta de l'estat dels expedients i tasques en desenvolupament, registri les incidències i que asseguri que el servei es presta amb la qualitat requerida.

Justificació: Es considera que amb aquest criteri es pretén facilitar la consulta i la gestió integral del servei en relació al control i seguiment del desenvolupament de les tasques i de l'estat dels expedients tramitats, així com de les incidències que sorgeixin, de forma automatitzada i visualment senzilla.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre electrònic C**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Districte de Ciutat Vella

Direcció de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció

Secretaria delegada

C. Ramelleres, 17, 2a planta

08001 - Barcelona

Puntuació total dels criteris d'adjudicació: 100 punts.

10. Garanties

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar dels següent al de la recepció del requeriment.

11. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'1 any comptadors a partir del 1 de Juny de 2026, o des de l'endemà de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, o de la data que es fixi en el contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 3 anys. La o les pròrrogues seran per períodes d'1 any.

12. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia de 1 mes a partir de la data de recepció de la prestació.

13. Condicions especials d'execució

13.1 De caràcter social:

13.1.1 Objecte del contracte amb eficiència social

13.1.2 Pressupost màxim de licitació desglossat

13.1.3 Valoració del preu màxim 35%

13.1.4 Pagament del preu a les empreses subcontractades

13.1.5 Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials

13.1.6 Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

13.1.7 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

13.1.8 Comunicació inclusiva

13.1.9 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

14. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mensualment mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

Districte de Ciutat Vella

Direcció de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció

Secretaria delegada

C. Ramelleres, 17, 2a planta

08001 - Barcelona

15. Modificacions del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

17. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No es permet la subcontractació de prestacions principals o substancials del contracte, essent considerades com substancials les següents:

- Direcció i coordinació del servei
- Redacció d'informes i seguiment del servei

18. Cessió del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa constar que el contracte haurà de ser executat directament pel contractista adjudicatari, atesa la naturalesa del servei objecte del contracte i la necessitat que l'execució es dugui a terme per una empresa que reuneixi específicament els requisits de solvència tècnica i professional valorats en el procediment de licitació.

En conseqüència, no es preveu la cessió del contracte a tercers, en tant que aquesta podria afectar la correcta execució del servei i l'adequada satisfacció de l'interès públic perseguit, sense perjudici del règim de subcontractació que, s'ha establert en l'apartat anterior d'aquest informe de necessitat, dins dels límits legalment permesos.

Aquesta previsió es fonamenta en els principis d'eficiència, responsabilitat en l'execució del contracte i garantia de la qualitat del servei, recollits a l'article 1 de la LCSP.

19. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Districte de Ciutat Vella

Direcció de Serveis Jurídics, Llicències i Inspecció

Secretaria delegada

C. Ramelleres, 17, 2a planta

08001 - Barcelona

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

20. Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible):

- infraccions: penals o administratives.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit te associat un risc equivalent a la categoria alt tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.