

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 1 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



EXP. X2026000758. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA DEL CONTRACTE DE SERVEI EDUCATIU EN LA NOVA ESCOLA BRESSOL L'ESTEL. PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

ÍNDEX:

PRIMERA.- DEFINICIÓ DEL CONTRACTE. OBLIGACIONS TÈCNiques	3
SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
TERCERA.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I NORMATIVA APLICABLE.	6
QUARTA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	6
CINQUENA.- CONDICIONS TÈCNiques DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.	7
SISENA.- DRETS I OBLIGACIONS	7
SETENA.- ÒRGAN COMPETENT PER A L'ADJUDICACIÓ I DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA.	7
VUITENA.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI.	8
NOVENA.- EMPRESES LICITADORES	8
DESENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ.....	12
ONZENA.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PLIQUES	12
DOTZENA.- ACCÉS I CONSULTES SOBRE LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL	13
TRETZENA.- AL·LEGACIONS I RECURSOS. JURISDICCIÓ COMPETENT.	14

CAPÍTOL 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ..... 14

<i>Secció 1ª : PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</i>	<i>14</i>
CATORZENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	14
QUINZENA.- BAREM DE VALORACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES.	14
SETZENA.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.	18
DISSETENA.- CRITERIS PER APRECIAR UNA OFERTA ANORMALMENT BAIXA	18
<i>Secció 2ª : DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.</i>	<i>19</i>
DIVUITENA.- DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:.....	19
<i>Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.....</i>	<i>22</i>
<i>Secció 3ª: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.</i>	<i>23</i>
DINOVENA.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	23
VINTENA.- DESENVOLUPAMENT DE L'ACTE PÚBLIC D'OBERTURA DE PLIQUES	24
VINT-I-UNENA.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE LA MESA.....	25
VINT-I-DOSENA.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ DE LA MESA EN CAS D'EMPAT.....	26

CAPÍTOL 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. 27

VINT-I-TRESENA.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	27
VINT-I-QUATRENA.- GARANTIA DEFINITIVA.	28
VINT-I-CINQUENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	29
VINT-I-SISENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30

CAPÍTOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE..... 30

VINT-I-SETENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	30
VINT-I-VUITENA.- DIRECCIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI.	31
VINT-I-NOVENA.- EXECUCIÓ DEL SERVEI, RESPONSABILITAT PER L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS I EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ASSOLIDES.	31
TRENTENA.- ACTA PRÈVIA A L'INICI DEL SERVEI I LLIURAMENT DE LA INSTAL·LACIÓ.	32
TRENTA-UNENA.- ÚS D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS	32
TRENTENA-DOSENA.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.	33
TRENTA-TRESENA.-TERMINI D'INICI DEL SERVEI I DE GARANTIA.....	33
TRENTA-QUATRENA.- CESSIÓ DE CRÈDIT.....	35
TRENTA-CINQUENA.- REVISIÓ DE PREUS.....	35



TRENTA-SISENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA DE CARÀCTER ESPECÍFIC I DESPESES EXIGIBLES.....	35
TRENTA-SETENA.- RISC I VENTURA. DRETS DEL CONTRACTISTA EN ELS CASOS DE FORÇA MAJOR.....	37
TRENTA-VUITENA.- SUBCONTRACTACIONS.....	38
TRENTA-NOVENA.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS.....	39
QUARANTENA.- SUSPENSÍO DE LA CONCESSIÓ.....	39
QUARANTA-UNENA.- FINALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ I LIQUIDACIÓ DEL SERVEI.....	39
QUARANTA-DOSENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	39
QUARANTA-TRESENA.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA.....	40
QUARANTA-QUATRENA.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	41
QUARANTA-CINQUENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT.....	41
QUARANTA-SISENA.- EXECUCIÓ I INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE.....	43
QUARANTA-SETENA.- REVERSIÓ.....	43
QUARANTA-VUITENA.- SUCCESSIÓ D'EMPRESA.....	44
CAPITOL 5.- PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ	44
QUARANTA-NOVENA.- PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	44
CINQUANTENA.- JURISDICCIÓ	45
CINQUANTA-UNENA.- ALTRES ASPECTES	45
DOCUMENTS ANNEXOS	46
ANNEX 1 – INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	46
ANNEX 2. MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).....	49
ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL.....	50
ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES.....	51
ANNEX 5. MODEL D'AUTORITZACIÓ DE SOL.LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS.....	52
ANNEX 6. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS AL CONTRACTE	53
ANNEX 7 . MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I VALORABLE OBJECTIVAMENT	54
ANNEX 8. MODEL D'AVAL BANCARI.....	55



EXP. X2026000758. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA DEL CONTRACTE DE SERVEI EDUCATIU EN LA NOVA ESCOLA BRESSOL L'ESTEL. PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

CAPÍTOL 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

PRIMERA.- Definició del contracte. Obligacions tècniques

1. És objecte d'aquest contracte l'execució del servei que es detalla a continuació:

Exp. X2026000758	Objecte: Segona convocatòria de la contractació de la gestió del servei de l'escola bressol municipal Estel al carrer Tarragona, 39 baixos de Tremp
El valor estimat del contracte s'estableix en 318.666,14 €.- exempt d'IVA, i una durada màxima de 2 anualitats.	CPV 80110000-8

L'objecte del present procediment de contractació és la gestió del servei de l'escola bressol municipal Estel al carrer Tarragona, 39 baixos de Tremp.

El servei es prestarà conforme a les clàusules que s'exposen al Plec de prescripcions tècniques particulars, en endavant PPTP.

Les instal·lacions afectes al contracte son de propietat municipal i es detallen al PPTP.

El contractista assumeix la prestació del servei sota la direcció i supervisió de l'Ajuntament.

Per l'execució de qualsevol tipus d'obra es requereix l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Tremp subjecta a les normes de les llicències urbanístiques.

El servei és de titularitat municipal, i per tant restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de Tremp.

El valor estimat del contracte es calcula en 318.666,14 € pels 2 anys de durada màxima del contracte. Aquest contracte està exempt d'IVA.

2. Es consideraran documents contractuals, en qualsevol cas, el present plec en la seva totalitat, el PPTP que defineix les condicions tècniques de prestació del servei i el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de Tremp el 20.01.16 (PCAG) que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació.

3. A més es considerarà document contractual l'oferta que realitzi el licitador que en resulti adjudicatari.

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 4 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



4. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SEGONA.- Característiques del contracte.

Les característiques del contracte són les següents:

1. Entitat adjudicadora:

- Organisme: Ajuntament de Tremp
- Número Expedient: X2026000758

2. Objecte del contracte:

- Descripció de l'objecte: Segona convocatòria del contracte de serveis de gestió de l'escola bressol municipal Estel al carrer Tarragona, 39 baixos de Tremp
- Divisió per lots i núm.: Únic. L'objecte d'aquest contracte no aconsella la divisió per lots.
- Lloc de l'execució: TREMP

3. Tramitació i procediment d'adjudicació:

- Tramitació: ordinària
- Procediment: obert no harmonitzat valorant diferents criteris d'adjudicació, per garantir la millor qualitat preu del servei.

4. Pressupost base de licitació:

Pressupost base de licitació: S'estableix en 156.320,95 €.- per la primera anualitat
El valor estimat del contracte s'estableix en 318.666,14 €.- exempt d'IVA (2 anys), corresponent a una primera anualitat i la possibilitat de pròrroga per una anualitat més.

5. Garanties:

- Definitiva: 5% del preu del contracte
- La garantia haurà de dipositar-se en la forma prevista per l'art. 108 de la LCSP
- Termini de garantia del servei s'estableix en un any amb caràcter general i 6 mesos si l'adjudicatari resulta ser una PIME, a comptar de la data de recepció o conformitat del treball

6. Obtenció de documentació i informació:

- Entitat: Ajuntament de Tremp
- Domicili: Plaça la Creu, 1
- Localitat i Codi Postal: TREMP (25620)
- Telèfon: 973 650005
- Telefax: 973 652036
- Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins a 6 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la recepció de les ofertes, a condició que s'hagués sol·licitat al menys 12 dies abans dels transcurso del termini de presentació de proporcions, d'acord amb els termes del règim informatiu establert a l'article 138.3 de la LCSP. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al correu electrònic previst a l'anunci de licitació.

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 5 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



7. Termini presentació de proposicions:

La data límit de la presentació de les proposicions serà de **quinze (15) dies naturals** comptadors des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant (art. 156.6 LCSP). Cal consultar les especificitats previstes a la clàusula número 9 d'aquest plec i es prorrogarà fins al següent dia hàbil si el dia en què es compleix és inhàbil.

8. Capacitat de les empreses o entitats:

Podran participar en la licitació persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix al PCAG, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16, al particular i a LCSP i el present PCAP.

9. Requisits específics del contractista:

- Classificació: No s'exigeix
- Altres requisits: Els establerts als plecs de clàusules.

10. Termini d'execució.

El termini d'execució del servei s'estableix en un any inicial més una possibilitat de pròrroga d'un any addicional, fins a un màxim de dos anualitats en total. L'inici del servei es preveu el dia 1 de setembre de 2026 i la finalització a 31 d'agost de l'any corresponent. El servei s'iniciarà amb l'acta de lliurament de la instal·lació.

De conformitat amb la regulació de l'article 29.2 de la LCSP la pròrroga la podrà acordar l'òrgan de contractació i serà obligatòria per el licitador sempre que el seu preavís es produeixi amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

11. Lloc de presentació de les pliques:

- Entitat: Casa Consistorial Ajuntament de Tremp
- Domicili: Plaça de la Creu, 1
- Localitat i codi postal: TREMP (25620)

12. Obertura de les ofertes:

- Entitat: Ajuntament de Tremp.
- Domicili: Plaça de la Creu, 1.
- Localitat: TREMP.
- L'adjudicació la farà l'Alcalde de l'Ajuntament o la Junta de Govern Local per delegació d'aquesta.
- Data: El tercer dia hàbil següent al que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, llevat que sigui vetlla de festiu. En aquest cas l'obertura tindrà lloc, el primer dia hàbil següent.

13. Mitjans de publicació de l'anunci i despeses:

- Mitjans de publicació de l'anunci: Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ajtremp>
- Despeses de publicació: No se'n preveuen
- Despeses d'honoraris: No s'exigeixen

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 6 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



d) L'oferta del contractista s'entendrà comprensiva de la totalitat del contracte i portarà implícita els imports i conceptes que consten a la clàusula 66 del PCAG.

TERCERA.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació i extinció es regirà pel present plec de clàusules administratives i tècniques particulars (PCATP), pel Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats (PCAG), aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació, i en lo no previst en ells, serà d'aplicació la LCSP per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener de 2014, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contratos del sector público, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 817/2009, supletòriament s'aplicarà les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 27.1 LCSP.

QUARTA.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost base de licitació (PBL) en el temps de durada inicial del contracte (curs 2026-2027) s'estableix en 156.320,95 € exempts d'IVA (que suposen onze mensualitats prorratejades de 14.211,00 €). **Els 156.320,95 € son el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte, i és el preu de referència sobre el qual es calcula la baixa oferta.**

El pagament dels serveis efectivament prestats s'efectuarà mitjançant la presentació, via telemàtica, de la corresponent factura en funció dels serveis realment executats, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, la memòria justificativa, i d'acord amb les instruccions del responsable del contracte. Així, als efectes del pagament s'aplicarà el preu ofert pel número d'aules obertes en relació al mes que es facturi amb un total de 11 mensualitats per any, no es facturarà el mes d'agost en el que no es presta cap tipus de servei. A efectes de facturació es prorratejarà els costos anuals en 11 mesos de prestació del servei i es facturarà de forma mensual.

L'Ajuntament de Tremp realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent.

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 7 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



2. El valor estimat del contracte (VEC) ascendeix a 318.666,14 € més IVA pels dos anys de durada màxima del contracte.

Tant el PBL com el VEC s'han calculat amb un servei de tres aules amb ocupació màxima.

3. Lot únic

4. Atès que el 90% del cost del contracte son els costos salarials del personal docent i davant del fet que el conveni sectorial d'aplicació (*XIII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil, publicat en el BOE de 5 de juny de 2025*) preveu els increments salarials de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i les taules salarials vigents per aquesta anualitat i per a tot el personal, es concreta el preu del contracte en cas de prorroga pel curs 2027-2028. Els costos salarials ascendeixen a 141.593,47 €, i el pressupost d'aquest període 144.382,14 €.

5. En cost del servei al qual s'haurà d'aplicar la baixa oferta amb l'ocupació plena (3 aules) serà de 156.320,95 € respecte a la primera anualitat (curs 2026-2027) que suposen onze anualitats prorratejades de 14.210,99€ i 162.345,19€ respecte a la segona (curs 2027-2028) que suposa onze anualitats de 14.758,65€.

6. En el supòsit que per falta d'ocupació es prescindeixi d'una aula, el cost de servei al qual s'haurà d'aplicar la baixa oferta serà de 124.427,55 € respecte a la primera anualitat (curs 2026-2027) que suposen onze anualitats prorratejades d'11.311,60€ i 129.236,97 € respecte a la segona (curs 2027-2028) que suposa onze anualitats d'11.748,82 €. Consta el detall a la memòria justificativa del contracte.

CINQUENA.- Condicions tècniques de prestació del servei.

Les condicions tècniques de prestació d'aquest servei són les que consten en el present Plec i al PPTP, on es fan constar els pactes i les condicions definidores dels drets i les obligacions específiques que assumiran les parts en el contracte del qual es tracta, la seva forma d'adjudicació i la resta d'elements que hagin de conformar-ne el contingut d'acord amb la legislació aplicable.

SISENA.- Drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts i el règim econòmic del contracte quedaran definits pel Plec de clàusules administratives generals referenciat a la clàusula primera, el present Plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, el PPTP que defineix les condicions tècniques de prestació del servei, i pel respectiu contracte, i, en tot cas, per les disposicions de la LCSP i del ROAS aplicables als contractes de gestió directa de serveis públics, i les imposades per l'Ajuntament de TREMP.

SETENA.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència.

L'òrgan competent per la contractació, adjudicació, interpretació, execució, modificació, recepció i en general qualsevol altra relativa a aquest contracte que

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 8 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



correspongui a l'òrgan de contractació és el l'Alcaldia de l'Ajuntament que pot delegar en la Junta de Govern Local.

VUITENA.- Crèdit pressupostari.

La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, s'haurà de comprometre amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament de Trepmp que s'aprovin durant els exercicis corresponents al període de vigència del contracte.

A efectes simplement orientatius, a la següent taula es mostra la distribució del crèdit màxim necessari amb el que s'haurà de dotar el pressupost municipal de l'Ajuntament de Trepmp per fer front a les obligacions d'aquest contracte:

Anualitat	Base imposable	IVA (tipus%)	Import total	Aplicació pressupostària
2026 (set-des)	56.843,98 €	Exempt	56.843,98 €	2026/323.22799
2027 (gen-ago)	99.476,97 €	Exempt	99.476,97 €	20XX/323.22799

A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Ajuntament de Trepmp, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista haurà de realitzar per la normal realització dels serveis contractats així com qualsevol tribut que pugui resultar d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA que figurarà com a partida independent.

El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació i aquest contracte està exempt d'IVA.

NOVENA.- Empreses licitadores

1. Podran presentar sol·licituds de participació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en aquests Plecs i en la LCSP.

1.1. La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

a1) Dels licitadors que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacions, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica del que es tracti.

a2) Dels licitadors que siguin persones físiques mitjançant fotocopia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta en el impost d'activitats econòmiques i en l'epígraf corresponent.

b) Dels licitadors no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



c) Dels demés licitadors estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

d) La representació del licitador s'acreditarà:

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la Corporació.

- Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.

- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

No obstant això, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat o d'una comunitat autònoma, acredita la seva representació

1.2. La no concurrència d'alguna prohibició de contractar podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic u organisme professional qualificat.

1.3. La solvència del licitador s'acreditarà:

a) La solvència econòmica i financera del licitador s'haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis a usuaris del servei, a tercers o al propi Ajuntament que es pugui derivar de la prestació del servei per un import mínim per víctima 1.200.000€ vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes

Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatària, de l'assegurança exigida, que caldrà fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

- Declaració sobre el volum global de negocis dels tres darrers anys en l'àmbit dels serveis educatius, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Es considera que es disposa de la solvència econòmica i financera per part del licitador si el volum anual de negoci referit al major dels darrers tres exercicis finalitzats és igual al pressupost base de licitació del contracte.

Es considerarà en tot cas mancada de solvència econòmica i financera qualsevol societat de capital el patrimoni net de la qual quedi reduït, com a conseqüència de pèrdues, per sota de la meitat del capital social.

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 10 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera del licitador s'efectuarà amb l'aportació dels certificats i documents que consten a l'art. 87.2 de la LCSP.

b) La solvència tècnica del licitador haurà de ser acreditada pel mitjà següent: indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades en l'empresa, participants en el contracte, que acreditin cinc (5) anys d'experiència com a educador infantil o bé autònoms amb la mateixa experiència i titulació donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE.

En el cas que el tècnic titular estigui contractat en règim laboral, s'haurà d'aportar informe de vida laboral acompanyat de certificats on constin les tasques desenvolupades així com els contractes corresponents. En el cas que el tècnic titular sigui autònom, s'acreditarà mitjançant una declaració responsable del licitador acompanyada dels justificants de les tasques realitzades, factures i vida laboral. En tot cas, a l'oferta s'adjuntarà un document explicatiu de la valoració de l'experiència amb referència als documents acreditatius específics.

1.4 Adscripció de mitjans:

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència hauran d'adscriure obligatòriament per l'execució d'aquest contracte els següents mitjans:

- 2 educadores infantils i 2 tècniques en educació infantil (la tercera TEI no és necessari que sigui adscrita al contracte):
 - o La primera educadora ha de tenir la titulació competent, llicenciatura o grau en Educació Infantil. S'haurà d'identificar com la directora del servei i caldrà que acrediti, com a mínim, 3 anys d'experiència en la direcció d'una escola bressol. Caldrà identificar i aportar el currículum en el moment de l'oferta. D'ara endavant, "**directora**".

La substitució de la directora només es pot dur a terme per motius justificats sobrevinguts i requerirà que el substitut tingui una formació acadèmica i professional i experiència equivalent o superior al substituït i haurà de ser comunicada i acceptada per l'Ajuntament.
 - o L'altra educadora, ha de tenir la titulació competent, grau en Educació Infantil. Haurà d'acreditar, com a mínim, 2 anys d'experiència com a educadora infantil. Caldrà identificar i aportar el currículum en el moment de l'oferta. La substitució d'aquesta persona ha de ser comunicada i acceptada per l'Ajuntament.
 - o Les altres dues professionals tècniques en educació infantil (TEI) hauran d'acreditar, com a mínim 1 any d'experiència treballant de TEI. Caldrà identificar i aportar el currículum en el moment de l'oferta. La substitució d'aquestes persones han de ser comunicades i acceptades per l'Ajuntament.

Aquests mitjans personals formaran del contracte que es signi amb l'adjudicatari. L'incompliment dels mateixos podrà ser causa de la resolució del contracte o de la imposició de penalitats.

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 11 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



La classificació del licitador acredita la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a la realització de contractes del mateix tipus que aquells per als quals s'hagi obtingut i per a la formalització dels quals no s'exigeixi tenir-la.

Per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte, el licitador es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquells mitjans.

2. Si es tracta de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (o de la corresponent classificació, en el seu cas) de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que efectivament té a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

3. En cas de presentació de diverses proposicions formulades individualment per empreses vinculades es produiran els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, en el benentès de què els efectes d'aquest procediment s'aplicaran a les restants ofertes formulades per les demés empreses del mateix grup.

4. Es considerarà empreses vinculades les que se trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Real Decreto 21/1885 de data 22 d'agost pel qual s'aprova el Codi de Comerç. La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de las condicions exigides per contractar amb l'Administració.

5. Es fa constar expressament que també podran participar en la licitació les unions temporals d'empreses o empresaris.

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per cadascun dels empresaris que la integren.
- L'acumulació es durà a terme mitjançant una suma matemàtica, per la qual cosa si dos valors són excloents (un positiu i un negatiu) no es podrà donar l'efecte acumulatiu previst a la normativa i caldrà compensar l'un amb l'altre.
- La responsabilitat de la unió temporal és solidària davant de l'administració, el càlcul de la solvència serà el que resulti de la suma de tots els integrants, amb independència del percentatge de participació de cada empresari en la unió temporal.
- Caldrà presentar document acreditatiu de nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 12 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



- Només en cas de resultar adjudicatària la Unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- Pels casos en que sigui exigible la classificació i concorrin en la unió d'empresaris nacionals, estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups hauran d'acreditar la seva classificació, i els últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Pel que fa a les garanties aquestes es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

6. En el cas de persones jurídiques s'exigeix que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament aquest fet.

DESENA.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disp. Ad. Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari i l'Interventor (o qui els substitueixi en la seva absència), així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic a l'esmentat perfil.

ONZENA .- Lloc i termini de presentació de pliques

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya .

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'apertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 13 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dintre del termini de 15 dies naturals comptadors des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat. El termini es prorrogarà fins a les 14 hores del següent dia hàbil si el dia en què es compleix és inhàbil.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el supòsit de que no ho estiguin, en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, Plataforma de contractació del sector publico o sistema equivalent que compleixi amb els requisits de la Disp. Ad. 16a i 17a de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistema de signatura admesos per l'article 10 de la LCSP.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins el moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els esmentats sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora u justificant de l'enviament, susceptible d'emmagatzemament e impressió, amb el segell temporal.

DOTZENA.- Accés i consultes sobre la documentació contractual.

Els interessats podran examinar la documentació de l'expedient de contractació a través del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, allotjat a la plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Solament en els supòsits previstos en l'article 138.2 de la LCSP es podrà donar accés a la documentació de la licitació per mitjans no electrònics, en les dependències de l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació no està obligat a atendre les sol·licituds d'enviament de plecs i documentació complementaria accessible a través del perfil del contractant.

A través del perfil del contractant o de la seu electrònica de l'òrgan de contractació, els interessants podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementaria o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.

Aquestes consultes hauran de ser formulades al menys sis dies abans de la finalització del termini per presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard del tercer dia anterior a la finalització de l'esmentat termini. Les preguntes i respostes seran públiques, restant a disposició de tots els interessats fins la resolució del contracte. Les respostes tindran caràcter vinculant per l'òrgan de contractació.

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 14 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



TRETZENA.- Recurs especial en matèria de contractació

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 €, els interessats poden interposar potestativament recurs administratiu especial en els supòsits susceptibles d'aquest recurs d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, davant el Tribunal Administratiu de Recursos corresponent. Contra les actuacions esmentades en el citat article com a susceptibles de ser impugnades mitjançant el recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

CAPÍTOL 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1ª : PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

CATORZENA.- Procediment d'adjudicació.

1.- El contracte de serveis s'adjudicarà pel procediment obert i s'avaluaran les ofertes presentades en funció de diversos criteris.

El barem es determina en la clàusula següent.

2.- L'adjudicació la farà l'òrgan de contractació indicat a la clàusula 7 d'aquest Plec, en el termini màxim previst legalment (15 dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions).

QUINZENA.- Barem de valoració de les ofertes presentades.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. Es valorarà sobre 100 punts. La valoració de les ofertes es realitzarà utilitzant majoritàriament criteris de tipus objectiu (51%) sobre els sotmesos a judici de valor (49%):

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1) Criteris que depenen de judicis de valor	49
2) Criteris de valoració automàtica	51
a) Preu. 20 punts	
b) Criteri de qualitat 31 punts	
TOTAL	100

A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins un màxim de 51 punts)

A.1. Proposta econòmica (fins un màxim de 20 punts)



L'oferta econòmica que es presenti serà en base al preu base de licitació del contracte del primer any. El preu ofert serà comprensiu del màxim d'aules, tot i que únicament es facturaran el número d'aules obertes per a cada curs escolar.

Per valorar les ofertes, s'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i la resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional, seguint la fórmula que s'explicita a continuació:

$\text{Puntuació total de cada oferta} = 20 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta "X"}}$	20 punts
On "X" = oferta objecte de puntuació	

S'oferirà en el model Annex III d'aquest PCAP Model de proposició econòmica i valorable objectivament.

A.2. Millora en la formació l'equip docent (fins un màxim de 9 punts)

Millora relativa a la qualitat del servei consistent en l'oferta de formació per a l'equip educatiu de l'escola bressol. L'objectiu d'aquest suport és facilitar eines educatives per millorar el servei.

- Oferta de formació de 2h al trimestre per curs escolar 3 punts
- Oferta de formació de 4h al trimestre per curs escolar 6 punts

A.3. Millora de suport a la direcció de centre (fins a 13 punts)

Millora relativa a l'increment d'hores destinades a la direcció del centre de la persona adscrita al contracte com a directora.

S'oferirà en el model Annex III d'aquest PCAP Model de proposició econòmica i valorable objectivament.

- increment de 7 hores/setmana 13 punts

Per tal de comprovar el compliment de la millora, l'empresa s'acreditarà documentalment al finalitzar cada curs, juntament amb la memòria de direcció corresponent.

A.4. Millora en activitats de suport i relació amb les famílies (fins a 9 punts)

Millora consistent en l'oferta de tallers i/o sessions per a cada escola. La proposta dels tallers partirà de les demandes de l'equip docent i de de les famílies de l'escola bressol i comptarà amb el vist i plau de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Tremp.

S'oferirà en el model Annex III d'aquest PCAP Model de proposició econòmica i valorable objectivament.



- S'oferta un taller per curs escolar 3 punts
- S'oferten 2 tallers la per curs escolar 6 punts

Per tal de comprovar el compliment de la millora, l'empresa l'acreditarà documentalment mitjançant la factura corresponent de l'activitat:

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (fins un màxim de 49 punts)

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica amb la proposta de projecte de gestió, que tindrà una extensió màxima de 30 pàgines, espai d'entre línies 1,15, amb lletra tipus Arial 11. No es valoraran les pàgines que superin l'extensió màxima, es comptaran els annexos. La proposta haurà d'incloure els següents apartats i subapartats:

Criteris de judici de valor		Màxim 49 punts
1	Continguts i principis pedagògics	10
1.1	Principis pedagògics, valors i concepció de l'acció educativa	2
1.2	Metodologia pedagògica	2
1.3	Models de programació i avaluació del procés ensenyament-aprenentatge	2
1.4	Mesures per a l'atenció a la diversitat	2
1.5	Mesures per a l'atenció a les famílies. Període d'adaptació. Acollida dels infants i famílies de nova incorporació	2
2	Organització del servei	7
2.1	Organització dels serveis amb les dotacions de personal previstes. Exemple d'organització setmanal amb obertura de 8 h a 17h, incloent acollida, i servei de monitoratge del menjador i descans	3
2.2	Sistema d'organització dels espais pels diferents serveis i quins recursos materials proposen per donar resposta al projecte organitzatiu	2
2.3	Organització del procés de preinscripció i matrícula de l'alumnat	2
3	Organització del servei de monitoratge del menjador	6
3.1	Organització del servei.	2
3.2	Proposta pedagògica i coordinació amb la resta de serveis del centre	2
3.3	Comunicació i participació de les famílies	2
4	Activitats de suport a les famílies	4
4.1	Pla de comunicació amb les famílies. Proposta d'activitats i organització	2
4.2	Mitjans i recursos que es proposen com a sistemes de comunicació amb les famílies	2
5	Organització dels recursos humans	8



5.1	Organització de la dotació de personal per a la gestió de cada servei	2
5.2	Seguretat laboral i avaluació riscos laborals	2
5.3	Sistema de gestió de les substitucions en cas d'absència i protocol d'acollida del personal que s'incorpora al centre	2
5.4	Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent	2
6	Gestió de l'equipament	4
6.1	Pla de petit manteniment i protocol de comunicació d'averies i desperfectes amb l'Ajuntament. Supervisió del pla de neteja.	2
6.2	Eines de gestió econòmica i administrativa. Gestió de la documentació del centre. Gestió de dades.	2
7	Adaptació del projecte a l'entorn	4
7.1	Diagnosi de l'entorn on se situen els centres	2
7.2	Mesures per adaptar el projecte a la realitat de l'entorn. Vincles amb les entitats, centres educatius i agents de l'entorn per afavorir línies de treball del projecte educatiu de centre	2
8	Seguiment del servei i coordinació i comunicació amb l'Ajuntament	6
8.1	Eines de control i seguiment de cadascun dels serveis. Freqüències i indicadors d'avaluació de compliment de la prestació de servei.	2
8.2	Pla de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament. Eines, freqüències i interlocutors.	2
8.3	Model de suport, coordinació i supervisió de l'empresa adjudicatària amb els centres.	2

Per a la valoració de cada enunciat es tindran en compte unes premisses de caràcter general aplicades a tots els apartats que depenen de un judici de valor, per tal d'homogeneïtzar-ne la valoració.

El barem per a la puntuació de cada criteri serà el següent:

Barem de puntuació	Puntuació obtinguda
"Assoleix el criteri" S'aplicarà aquesta puntuació quan la proposta del licitador respongui plenament a l'anunciat establert per l'Ajuntament.	100% dels punts assignats a l'enunciat
"Parcialment conforme" S'aplicarà aquesta puntuació quan la proposta del licitador no respongui totalment a l'anunciat establert per l'Ajuntament	50% dels punts assignats a l'enunciat
"No assoleix el criteri" S'aplicarà aquesta puntuació quan la proposta del licitador no respongui cap dels requisits proposats a l'enunciat establert per l'Ajuntament, no s'ajusta al plec tècnic o al model d'escola bressol municipal de Tremp	0% dels punts assignats a l'enunciat



Per la valoració de les propostes que determina si les empreses licitadores s'han ajustat als requeriments establerts en els diferents enunciats dels criteris de judici de valor i si la informació que aporten ve avalada per referències normatives, bibliogràfiques i ajustada específicament a l'Escola Bressol objecte de licitació, es tindran en compte els punts següents:

- Brevetat i concisió en el contingut presentat. Atès que el número de qüestions presentades en l'apartat de judici de valor és prou elevat, es tindrà molt en compte que l'empresa licitadora se centri en presentar la seva oferta i valoració respecte als aspectes que es demanen, de forma breu i concisa, amb les referències més rellevants que situen la informació descrita en el context que li correspon. La brevetat i la concisió no és tant per a facilitar la tasca avaluadora, sinó que, especialment, es percep com a una capacitat de centrar el focus d'actuació en allò que és més rellevant sobre el que es demana.
- Respon a tots els requeriments de l'enunciat. No respondre a tots els requeriments no implica, amb caràcter general, la manca de puntuació en el criteri corresponent, però sí una minoració en la valoració del mateix.
- Utilitza quadres-resum, esquemes, etc., que facilitin la comprensió i cita correctament referències normatives i bibliogràfiques. La informació sintètica, esquemàtica o descrita en taules, quadres-resum o esquemes que concentren la informació i permeten veure la globalitat del que s'informa aporta valor a la proposta del licitador, però aquesta pot minorar si es considera que no s'ha utilitzat amb suficiència o ajustada als requeriments de l'enunciat. Tanmateix, una referència normativa o bibliogràfica errònia pot suposar una minoració en la puntuació o inclús la no valoració del criteri concret i, per tant, la puntuació assignada, en aquest segon supòsit, serà la de zero punts. Alguns exemples podrien ser: citar en un apartat concret, un altre ajuntament, escola o localitat diferent a la que fa referència la present licitació.
- Confusions i errors atribuïbles a l'aprofitament de documents aliens a la present licitació. Les empreses licitadores que hagin comès errors substancials (errors que demostrin que la referència o informació que estan utilitzant no es correspon amb la licitació) no seran objecte de valoració i, per tant, la puntuació assignada serà la de zero punts. Les empreses, la resposta de les quals contradiu allò que estipulen els plecs de condicions tècniques tindran una valoració de 0 punts en aquest criteri concret.

Per poder avaluar quina és la proposta tècnica amb més qualitat cal tenir en compte quines propostes de millora pot oferir el licitador partint de la base mínima marcada al punt 1.1.2 del PPTP.

SETZENA.- Admissibilitat de variants.

No s'admeten variants.

DISSETENA.- Criteris per apreciar una oferta anormalment baixa

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 19 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



Vist que l'article 149.2.b) de la LCSP preveu que quan es valoren una pluralitat de criteris d'adjudicació el plec que regeix el contracte haurà d'establir els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

En aquesta licitació amb l'objectiu d'adjudicar el contracte al licitador que ofereixi la millor qualitat-preu en la prestació del servei es valora l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament amb un 20 % de la puntuació total i diversos criteris qualitius (valorables objectiva i subjectivament) amb un 80% de la puntuació. En conseqüència per determinar si l'oferta presentada incorre en presumpció d'anormalitat s'ha de tenir en consideració ambdós paràmetres objecte de valoració.

Atenent a aquests principis, es defineix l'oferta anormalment baixa com aquella que incorri en aquests dos supòsits:

- L'oferta econòmica presentada sigui superior a 10 unitats percentuals respecte a la mitjana de les baixes de les ofertes presentades.
- I obtenir una puntuació superior a 95 punts sobre 100 possibles en els criteris qualitius .

Si de l'aplicació d'ambdós criteris conjuntament, s'identifica una determinada oferta com a anormalment baixa, es sol·licitarà al licitador afectat, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades La Mesa sol·licitarà un informe tècnic al tècnic del Departament d'esports de l'Ajuntament que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es refusaran les ofertes i es comprova que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no donen compliment a les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral nacional o internacional, incloent el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes que la seva oferta hagi estat classificada com desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins tant no s'hagi seguit el procediment establert en l'art. 149 de la LCSP i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Secció 2ª : DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

DIVUITENA.- Documentació i contingut de les proposicions. Forma de presentació de les sol·licituds:



Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada, per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure ninguna proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentarà en dos sobres tancats/arxius electrònics, signats pel licitador, seguint la configuració dels sobres prevista al perfil del contractant de l'òrgan de contractació allotjat a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La denominació dels sobres es la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa i documentació que la seva ponderació depèn d'un judici de valor
- Sobre B: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Els documents hauran de ser originals o autenticables per la Mesa de licitació, conforme a la Legislació en vigor.

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

Sobre A. Documentació Administrativa i oferta ponderable a través de judicis de valor:

a) Documentació administrativa:

- **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>, complimentat d'acord amb les indicacions contingudes en l'**annex 1**, signat per l'empresa licitadora o la seva persona representant.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 21 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



- **Declaració responsable, quan el licitador indiqui que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya** o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de **l'annex núm. 2**, segons s'escaigui.

- **Declaració sobre grup empresarial**, si s'escau, segons allò previst en l'art. 42 del Codi de Comerç d'acord amb el model de l'Annex 3.

- **Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE)**, si escau, d'acord amb el model de l'Annex 4.

Quan dues o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en UTE, haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies de les empreses que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal. L'esmentat document haurà d'estar signat per les persones representants de cadascuna de les empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses haurà de presentar la DEUC.

- **Autorització per la consulta de dades de l'Agència estatal tributària i a la Tresoreria general de la Seguretat Social**, segons el model de l'Annex 5.

- Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

- Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).
- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
 - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
 - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

- **Declaració responsable adscripció de mitjans**. Segons model annex núm. 6 del present PCAP



Els documents de Declaració Responsable es presentarà conforme als models inclosos en els annexos del present plec.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, s'haurà de presentar una declaració responsable pel licitador, i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

b) Documentació ponderable a través de judici de valor :

Inclourà aquells documents que siguin precisos per la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor:

Per tal de valorar les propostes caldrà que les empreses licitadores presentin una memòria tècnica d'acord amb el punt 13.B del present PCAP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

Sobre B. Proposició valorable amb paràmetres objectius

- **Proposta econòmica i resta de criteris avaluable de forma automàtica.** Segons model facilitat a l'Annex 7

Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar els qui ostenten la representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 23 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats pròpia de l'objecte del contracte.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Secció 3ª: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

DINOVENA.- Qualificació de la documentació administrativa

1. L'acte d'obertura de pliques tindrà lloc a la sala de comissions de l'Ajuntament a les 10.00 hores del dia que hagin transcorregut tres dies hàbils o, si aquest és festiu o vetlla de festiu, el primer dia hàbil comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions.

2. L'acte d'obertura del sobre A que conté documentació de tipus administratiu referències del licitador i l'oferta avaluable mitjançant judicis de valor, es realitzarà en un acte no públic i s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre restant a aquells licitadors que no adjuntin la documentació exigida i la seva omisió no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies naturals. Del resultat d'aquesta obertura s'informarà en l'acte públic d'obertura pública del sobre B.

3. Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general i referències, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació.

4. La no correspondència de l'objecte social del licitador amb l'objecte del contracte serà causa de declaració de manca de capacitat per a contractar. Consta aquest objecte descrit a la clàusula 1a del PPTP objecte de la contractació .



5. En cas que la Mesa de Contractació observés l'existència de defectes esmenables ho comunicarà per mitjans electrònics a l'interessat atorgant un termini de 3 dies naturals per tal que aquest pugui presentar d'oportuna esmena davant la pròpia Mesa de contractació. Els anuncis a què es refereix aquest precepte, indicant les circumstàncies pertinents, es publicaran al Tauler d'edictes de la seu de l'òrgan de contractació i al Perfil del Contractant.

7. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del procediment. Les sol·licituds rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte

8. En aquesta fase, la Mesa de Contractació comprovarà les declaracions sobre la personalitat i solvència dels sol·licitants, i formularà la proposta de selecció dels candidats que reuneixen la totalitat de requisits de tipus administratiu establerts en aquest plec per participar a la licitació.

9. Posteriorment, en acte públic la Mesa de Contractació procedirà a obrir la documentació ponderable a través de judicis de valor, a llegir el seu contingut i sol·licitarà als serveis tècnics la valoració de les mateixes que en cas de resultar possible valoraran en el mateix acte i de no ser així hauran de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que haurà de subscriure pel tècnic o tècnics que realitzi la valoració.

10. L'anàlisi de la memòria presentada es realitzarà en base als criteris de valoració previstos en la clàusula 15 d'aquest PCAP, en un informe tècnic motivat encarregat per la Mesa de contractació a l'esmentada comissió tècnica de valoració.

11. D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

VINTENA.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques

Posteriorment, en el mateix acte d'obertura del sobre A si no s'ha formulat cap requeriment d'esmena i s'ha procedit a la valoració de l'oferta valorable amb criteris no automàtics o bé es realitzarà una nova convocatòria de la Mesa de licitació finalitzat el termini d'esmena de deficiències i valoració de l'oferta, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre B que serà públic, i tindrà lloc a la mateixa ubicació, i en el dia i hora que es farà públic al perfil del contractant.

El desenvolupament de l'acte d'obertura de les proposicions per part de la Mesa de Contractació seguirà les seqüències següents:

a) Es dona compte del resultat de l'acte d'obertura no públic del sobre A i s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre B a aquells licitadors que la Mesa hagi acordat excloure'ls de la licitació, ja sigui perquè la seva omissió de documentació no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies, o bé la Mesa consideri que no s'ha esmenat la documentació correctament.



b) En el supòsit que s'hagi realitzat una segona convocatòria de la Mesa de licitació amb l'objectiu que s'esmeni documentació del sobre A, es valorarà la documentació presentada i es donarà compte de l'acceptació o rebuig de les pliques corresponents.

c) A continuació la Mesa de Contractació procedirà a obrir el sobre electrònic B, a llegir el seu contingut i avaluarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades. Quedaran excloses de la licitació aquelles proposicions econòmiques que presentin un preu superior al de licitació. Per realitzar aquesta classificació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec i l'anunci.

e) Es procedirà a valorar l'oferta objectivament de conformitat amb el barem que consta a la clàusula 15 del plec.

f) En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi que es anormalment baixa o desproporcionada, de conformitat amb la previsió d'aquest plec, la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades es sol·licitarà un informe de valoració al tècnic redactor dels PPTP i una vegada emès, la Mesa de contractació resoldrà sobre la seva acceptació i la seva possible proposta com a adjudicatari del contracte.

D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

De conformitat amb la clàusula 159.4.f.4 de la LCSP el termini atorgat perquè justifiqui l'oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

VINT-I-UNENA.- Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació de la Mesa

De conformitat amb la clàusula 150.1 de la LCSP la Mesa de licitació valorarà, classificarà les ofertes de major a menor puntuació.

Posteriorment es procedirà a calcular si alguna de les ofertes incorre en presumpta anormalitat, tal com preveu la clàusula anterior.

Finalment, la Mesa proposarà l'adjudicació del contracte al licitador que hagi obtingut la màxima puntuació i en conseqüència hagi formulat la millor oferta en conjunt. La proposta d'adjudicació, conjuntament amb la documentació corresponent, serà elevada per la Mesa de Contractació a l'òrgan de contractació competent.

Realitzada aquesta proposta d'adjudicació, la Mesa procedirà en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició te poder bastant per



formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incurs en prohibició per contractar.

Realitzada aquesta proposta d'adjudicació, la Mesa procedirà en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades si l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició te poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incurs en prohibició per contractar.

D'acord amb el disposat en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI o ROLECE) o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la UE.

En tot cas, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Tanmateix , el licitador proposat com a adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En el supòsit que l'empresa no estigués inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades s'informarà a l'òrgan de contractació que no s'ha pogut realitzar aquestes comprovacions .

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del contractista o contractistes inclosos en aquesta. Si en l'exercici de les seves funcions la Mesa de licitació tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, als efectes que mitjançant un procediment sumaríssim es pronuncii sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació, i se n'adonarà l'òrgan de contractació.

La classificació de les ofertes i la proposta d'adjudicació es publicarà al perfil de contractant, i els interessats disposaran d'un termini de tres dies per formular al·legacions a aquesta classificació, sense que aquest termini interrompi el tràmit de requeriment al licitador proposat com a adjudicatari per aportar la documentació necessària per a l'adjudicació del contracte, llevat de pronunciament exprés en un altre sentit de l'òrgan de contractació quan les al·legacions presentades així ho aconsellin.

VINT-I-DOSENA.- Preferències d'adjudicació de la Mesa en cas d'empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dos o més ofertes, s'utilitzaran els criteris previstos a l'art. 147.2 de la LCSP com a criteris de desempat.



La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

CAPITOL 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

VINT-I-TRESENA.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte.

1. En el supòsit que l'empresa a favor de la Mesa ha formulat proposta d'adjudicació, no estigués inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades o equivalent, l'òrgan de contractació, formularà un requeriment a aquesta empresa licitadora per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils des de la data d'enviament de la comunicació, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència tècnica i econòmic-financera
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- En cas d'haver recorregut a la capacitat d'altres empreses caldrà presentar aquesta mateixa documentació respecte a aquestes. (Cal que presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP i art. 75.2).
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 24 del present Plec.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada i rebut del seu pagament, pels danys i / o perjudicis a les usuàries del servei, a tercers o al propi Ajuntament que es puguin derivar de la prestació del servei, de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola bressol respecte els alumnes, per un import mínim per víctima de 500.000 € . En els termes de la clàusula 36.4 del present Plec.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil dels alumnes estipulada al punt 1.3 d'aquest plec, i rebut del seu pagament.
- Constitució de la garantia definitiva

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.



2. En el supòsit que l'empresa a favor de la Mesa ha formulat proposta d'adjudicació, estigués inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades o equivalent. De conformitat amb el disposat a l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè, en el termini màxim de 7 dies hàbils, des de la data d'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com aquelles altres empreses a les que hagués recorregut les seves capacitats (art. 75.2); de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (art. 76.2) i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, i la justificació d'haver subscrit una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una cobertura mínima de 500.000 €.- en els termes previstos a la clàusula 36.4 del present Plec i la pòlissa d'accidents obligatòria. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a excepció que s'estableixi un altra cosa als plecs.

3. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

4. En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la documentació requerida o no constitueixi la garantia exigida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat classificat, i se li requerirà la mateixa documentació, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que serà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si aquesta s'hagués constituït.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 71.1.e de la LCSP.

VINT-I-QUATRENA.- Garantia definitiva.

1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia per import del 5% preu d'adjudicació del contracte, ajustada al model que consta annex a aquest plec.

2. La garantia podrà constituir-se per qualsevol de las formes establertes en l'art. 108 de la LCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari es declararà resolt el contracte.

3. Els avals hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui suficient poder per obligar-se plenament.

4. La garantia definitiva respondrà dels concepte esmentats a l'art. 110 LCSP, i transcorregut el termini previst a l'article 111.5 de la LCSP a comptar de la data de recepció o conformitat del treball, 1 any amb caràcter general i 6 mesos si l'adjudicatari

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 29 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



resulta ser una PIME, es procedirà sense més demora a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a les que es refereix l'esmenat article 110 de la LCSP.

5. Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 109 del LCSP.

6. La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat con allò preceptuat en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP, no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

7. L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

VINT-I-CINQUENA.- Adjudicació del contracte.

1. Rebuda la documentació requerida en la clàusula 23 del present Plec l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els tres dies hàbils a comptar del següent la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).

2. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

3. L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents (art.151.2):

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització, conforme a l'art. 156.3 de la LCSP.

4. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb la disp. Ad. 15a de la LCSP.

5. L'òrgan de contractació podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, renunciant a una nova celebració en tant substitueixin aquestes raons, o desistir del procediment quan es constati que s'han produït una infracció no esmenable de les normes de preparació i/o adjudicació, podent iniciar un nou procediment (152 LCSP)



6. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions .

VINT-I-SISENA.- Formalització del contracte

1.- Conforme allò que disposa l'article 153 de la LCSP, i atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc (5) dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracti s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

2. Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en Primer terme contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït.

3.-En el cas que el contracte s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses aquestes hauran acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a la Agrupació.

4. Anunci de formalització. Regulat a l'art. 154 i Annex III de la LCSP. En el termini màxim de 15 dies a comptar des de la formalització, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. L'Annex III de la LCSP preveu el contingut d'aquest anunci.

CAPITOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-SETENA. Condicions especials d'execució del contracte.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

- Consideracions de tipus social: la persona adscrita al contracte que desenvoluparà les funcions de responsable del servei ha de prestar-lo un mínim d'1 any.
- Consideracions de tipus mediambiental: No s'utilitzaran tovallolletes d'un sol ús en la higiene dels infants matriculats.



El seu incompliment es considera una infracció essencial que comporti penalitats o la resolució del contracte.

VINT-I-VUITENA.- Direcció i supervisió del servei.

El servei s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al PPTP, el PCAG, i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquesta documentació, es pugui donar al contractista des dels serveis municipals.

Durant l'execució del servei i fins que no es compleixi el termini de garantia el contractista es responsable de l'execució d'aquest servei.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Tremp es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, en qualsevol moment fins a la liquidació del contracte i a l'efecte es designa a la cap de negociat del Departament de cultura i festes de l'Ajuntament com a responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació, vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Les seves directrius hauran de ser acceptades pel contractista a tots els efectes.

VINT-I-NOVENA.- Execució del servei, responsabilitat per l'ús de les instal·lacions i el compliment de les obligacions assolides.

1. El servei es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, pugui donar al contractista els serveis tècnics municipals. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

2. Des de la signatura de l'acta de lliurament de la instal·lació, l'adjudicatari assumeix qualsevol responsabilitat que es derivi de l'ús dels béns de propietat municipal i de la prestació de les funcions que se li encomanin.

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

3. El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest particular.



Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

4. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

5. A més el contractista acreditarà mitjançant la corresponent assegurança que té coberta la responsabilitat civil patrimonial que es pugui derivar de l'ús dels béns municipals o de la prestació dels serveis encarregats.

TRENTENA.- Acta prèvia a l'inici del servei i lliurament de la instal·lació.

1. L'execució del contracte començarà amb l'acta prèvia a l'inici de la prestació del servei que es realitzarà en el termini màxim de quinze dies des de la data de formalització del contracte.

2. L'acta prèvia a l'inici de la prestació del servei s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant i hauran de constar, a part de les dades legalment exigides les següents:

- Les dades de l'adjudicatari del servei incloent el telèfon de contacte.
- Qualsevol incidència que considerin les parts convenient es reflectirà en aquesta acta.
- Llistat de mobiliari per al desenvolupament de l'activitat educativa, material pedagògic i medis auxiliars per a les tasques a desenvolupar (equipament i material didàctic, parament i altres).

Aquest material serà sempre propietat de l'Ajuntament de Tremp i l'adjudicatari n'haurà de fer un bon ús i realitzar les actualitzacions necessàries per al seu bon funcionament, així com assumir despeses de reposició en cas de malmetre el material per fer-ne un ús incorrecte.

El retard o incompliment en la realització de l'acta prèvia a l'inici de la prestació del servei serà causa de penalització i resolució del contracte d'acord amb allò previst a les clàusules 42 i ss d'aquest plec.

TRENTA-UNENA.- Ús d'instal·lacions municipals

1. La condició d'adjudicatari del contracte autoritza a :

- Utilitzar els béns de domini públic per la prestació del servei, detallades al PPTP, i reclamar de la Corporació, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés



- Utilitzar els bens mobles, equipament i programari propietat de l'Ajuntament que l'Ajuntament posa a la seva disposició, detallats al PPTP, amb la única finalitat de prestar el servei objecte d'aquesta contractació.

2. Les despeses relatives a manteniment, neteja, llum, calefacció, internet aniran a càrrec de l'Ajuntament.

3. Àmbits i límits El contracte autoritza al seu titular per utilitzar única i exclusivament les dependències descrites al PPTP . En cap cas podrà l'adjudicatari establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin amb caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar la instal·lació sense l'autorització i estudi previ de l'Ajuntament. Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local material relacionat o no amb el servei.

4. Obres i instal·lacions. El mobiliari, material cedit per l'Ajuntament al contractista, haurà de revertir en perfecte estat, un cop finalitzat el contracte, per la qual cosa l'adjudicatari se'n farà càrrec de la seva conservació i manteniment. Qualsevol canvi o modificació que pretengui introduir haurà de ser notificada a l'Ajuntament, que, en el seu cas, haurà d'autoritzar-la expressament i practicar la corresponent anotació a l'inventari de béns municipals, si s'escau.

5. Inspecció tècnica Amb una antelació de DOS MESOS al venciment del termini contractual, els Serveis Tècnics Municipals competents faran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions escaient per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament i el contractista estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fa, les realitzarà la Corporació rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en la part que excedeixi d'aquesta, utilitzant la via de constrenyiment, contra el patrimoni de l'adjudicatari.

TRENTENA-DOSENA.- Recepció i liquidació del contracte.

A la finalització del contracte es formalitzarà una acta de recepció i liquidació del contracte .

Aquesta acta es signarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del contracte i en els termes i amb les formalitats establertes en els arts. . 210 LCSP i 82 del PCAG .

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva liquidació en els termes previstos a la clàusula 28 del present PCAP, referent a la direcció i supervisió del servei.

TRENTA-TRESENA.-Termini d'inici del servei i de garantia.

1. L'execució del contracte començarà amb l'acta prèvia a l'inici de la prestació del servei que es realitzarà en el termini màxim de quinze dies des de la data de formalització del contracte.

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 34 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



L'acta prèvia a l'inici de la prestació del servei s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant i hauran de constar, a part de les dades legalment exigides les següents:

- Les dades del Delegat de l'adjudicatari al servei incloent el telèfon de contacte.
- El material i mobiliari afecte al contracte, de propietat municipal
- Qualsevol incidència que considerin les parts convenient es reflectirà en aquesta acta.

El retard o incompliment en la realització de l'acta prèvia a l'inici de la prestació del servei serà causa de penalització i resolució del contracte d'acord amb allò previst a les clàusules 41 i ss d'aquest plec.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

2.El termini d'execució del servei s'estableix en un any inicial més una possibilitat de d'una pròrroga, fins a un màxim de dos anualitats en total. L'inici del servei es preveu el dia 1 de setembre de 2026 i la finalització a 31 d'agost de l'any corresponent.

Pel cas que el contracte no es pugui iniciar a la data prevista, es podrà disminuir la durada de la primera pròrroga per ajustar-la a la durada del curs escolar, facilitant d'aquesta forma la gestió del servei.

L'establiment del termini de l'adjudicació s'entén, en qualsevol cas, sens perjudici de la facultat municipal d'acordar la resolució del contracte per causa imputable a l'adjudicatària, de conformitat amb allò que preveuen els plecs i la legislació general d'aplicació al contracte.

L'adjudicatari adaptarà el calendari de festius del servei, en el marc del període de contractació, a l'establert en el calendari escolar de Tremp (pel que fa als dies de festes locals i els dies de lliure disposició), d'acord amb la normativa vigent.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

De conformitat amb la regulació de l'article 29.2 de la LCSP la pròrroga la podrà acordar l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'adjudicatari sempre que el seu preavís es produeixi amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

3. L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de conformitat amb l'article 111.5 de la LCSP és d'1 any amb caràcter general i 6 mesos si l'adjudicatari resulta ser una PIME, a comptar de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'administració podrà comprovar que els treballs realitzats s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a les

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 35 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



estipulacions del present Plec. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

4. Els serveis es prestaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars i als plecs de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donessin al contractista el tècnic responsable del contracte i/o l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte durant el termini total fixat per a la seva realització en la clàusula segona d'aquest plec,

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

TRENTA-QUATRENA.- Cessió de crèdit.

L'adjudicatari del contracte podrà cedir total o parcialment, les factures que constitueixin crèdits a favor seu. La validesa i efectes de la cessió queden regulats a la clàusula 68 del PCAG i resta de normativa aplicable a la matèria.

TRENTA-CINQUENA.- Revisió de preus.

Es preveu revisar els preus del contracte adjudicat.

En cas de pròrroga i atès que el 90% del cost del contracte son els costos salarials del personal docent i davant del fet que el conveni sectorial d'aplicació (*XIII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil, publicat en el BOE de 5 de juny de 2025*) preveu els increments salarials de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i les taules salarials vigents per aquesta anualitat i per a tot el personal, es concreta el preu del contracte en cas de pròrroga pel curs 2027-2028. Els costos salarials ascendeixen a 147.171,47 €, i el pressupost d'aquest període 162.345,19 €. Consta a la memòria tècnica del contracte una taula desglossant els costos.

Els licitadors hauran de tenir en compte aquesta previsió en els termes del present PCAP i a la memòria al presentar la seva oferta.

TRENTA-SISENA.- Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, les detallades a la clàusula 45 i ss del PCAG, i les previstes al PPTP existiran específicament les següents obligacions considerades com a essencials:

1. El contractista està obligat al compliment de las disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i Higiene al Treball, fiscal, prevenció de riscos laborals i en matèria medi ambiental.

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 36 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



2. Son a compte del contractista les despeses per la prestació dels treballs facultatius de direcció, inspecció i liquidació i qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

3. Guardar reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal LOPD, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD i resta de legislació aplicable a la protecció de dades, sotmetent-se en cada moment a les instruccions que l'Ajuntament estableixi per donar compliment a la present normativa.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

4. Subscriure, formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys i / o perjudicis a les usuàries del servei, a terceres o al propi Ajuntament que es puguin derivar de la prestació del servei, de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola bressol respecte els alumnes, per un import mínim per víctima de 1.200.000 euros A aquest efecte, l'adjudicatari a sol·licitud de l'Ajuntament, haurà de presentar a l'Ajuntament de Tremp el document justificatiu del pagament de la corresponent prima de l'assegurança contractada, cada cop que se'n produeixi la renovació de la seva vigència.

5. El contractista serà el responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

6. El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (art. 76 del LCSP).

7. Son a compte del contractista les despeses i impostos derivats de la formalització del contracte si se'n deriven, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de direcció, inspecció i liquidació i qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. Clàusula 66 del PCAG.

8. L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini de vigència del contracte. Si arribat el termini fixat, el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell, l'Ajuntament de Tremp podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions econòmiques.

9. Per la correcta realització d'aquest servei, l'Ajuntament de Tremp posarà a disposició de l'adjudicatari la informació i documentació necessària.

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 37 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



L'adjudicatari garantirà l'absoluta confidencialitat de qualsevol documentació rebuda i utilitzada que requereixi per a la realització dels treballs i pren la responsabilitat de no divulgar ni fer-ne altres usos que els relacionats amb l'objecte del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'Ajuntament de Tremp d'una indemnització de danys i perjudicis i a efectuar les accions legals que corresponguin en defensa dels seus interessos.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

D'igual manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure és de caràcter indefinit.

10. La pèrdua de la garantia o dels imports de les penalitzacions, no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pogués correspondre a l'Ajuntament de Tremp deguts al retard del contractista.

Si el retard es produeix per raons no imputables al contractista serà aplicable allò disposat a la LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà ni la interpel·lació ni la intimidació prèvia per part de l'Ajuntament de Tremp.

11. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de gestionar el servei, serà pel seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Tremp.

12. D'acord amb la naturalesa de la prestació dels serveis, caldrà disponibilitat addicional del contractista per preparar i assistir a les reunions en què sigui necessària la seva presència en exercici de les seves funcions.

13. Als efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP allò previst en aquesta clàusula es considera obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

TRENTA-SETENA.- Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, així mateix l'Ajuntament eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 38 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquest com únic responsable. Aquest únicament tindrà dret que es restableixi l'equilibri economicofinancer del contracte en els casos i amb els procediment que preveu la Llei per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i les precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.

2. En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i de les precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

3. En casos de força major, regulat a la clàusula 34 del PCAG i sempre que no existeixin actuacions imprudents per part del contractista, aquest tindrà dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li haguessin causat.

Tindran la consideració de casos de força major els establerts en l'art. 239 LCSP, i que es tramitaran de conformitat amb allò que es disposa en l'art. 146 del RGLCAP

Si, presentada la sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

4. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte: el contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, de les omissions o de les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així del seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament de Tremp comunicada per escrit.

TRENTA-VUITENA.- Subcontractacions.

Atesa la naturalesa del servei objecte d'aquesta licitació, la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries. Es consideren prestacions accessòries: administració, organització, control del personal i horari, etc.

En cap cas es podrà subcontractar el servei de docència i monitoratge per a garantir la cohesió, coordinació i continuïtat de l'equip docent.

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 39 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



Tanmateix, l'empresa objecte de subcontractació haurà d'acreditar la solvència tècnica d'acord amb els articles 88 a 91 de la LCSP. L'empresa adjudicatària resta obligada a garantir la no discriminació del personal subcontractat respecte de les condicions laborals del personal dependent de l'adjudicatària principal.

Als efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP allò previst en aquesta clàusula es considera obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

TRENTA-NOVENA.- Modificacions contractuals.

No es preveu.

QUARANTENA.- Suspensió de la concessió.

En el supòsit de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al que s'estipula als arts. 208 LCSP i 103, 170 i 171 del RGLCAP.

QUARANTA-UNENA.- Finalització de la prestació i liquidació del servei.

A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Tremp tota la documentació generada com a conseqüència de la prestació d'aquests serveis, així com una memòria de les principals activitats dutes a terme.

El lliurament d'aquesta documentació serà requisit *sine qua non* per tal de poder acordar en el seu cas la pròrroga del contracte.

S'expedirà una acta de finalització del servei i recepció de les instal·lacions, s'entendrà finalitzat el servei a conformitat de l'Ajuntament amb la signatura d'aquest acta, l'expedició de la corresponent factura i el seu corresponent pagament.

QUARANTA-DOSENA.- Resolució del contracte.

L'extinció per resolució del contracte queda regulada a la clàusula 76 del PCAG, arts. 211 i ss, 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista mitjançant un procediment en el que se li garanteixi l'audiència i amb els efectes previstos a l'art 213 LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

Així mateix de conformitat amb l'art. 211.f) de la LCSP, es preveu que tindran la condició d'obligacions essencials de l'execució del contracte i poden ser causa de resolució del contracte les previstes a la clàusula 27 del present PCAP i les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris establerts pel contracte
- Les obligacions establertes en el present plec en relació a la subcontractació
- Les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte



- d) El pagament dels salaris als treballadors i la retenció de l'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponent a la seguretat social.
- e) Qualsevol altra definida com a essencial al PCAP o al PPTP

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'Ajuntament podrà requerir informació a l'adjudicatari del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte, i aquesta s'haurà de lliurar en el termini més curt possible.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà d'immediat un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons procedeixi.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació del servei prestat fins aquell moment fixant-se els comptes pertinents a favor o en contra del contractista.

En extinguir-se el contracte, sigui quina en sigui la causa, la totalitat de les obres i instal·lacions reverteixen a l'ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevol classe de càrrega o taxa. No així els bens mobles i consumibles que hagi aportat l'adjudicatari.

S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en la licitació, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les obres, les instal·lacions i el local que ocupa, en qualsevol cas d'extinció, si aquell no fa voluntàriament el desallotjament en el temps degut. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel RGLCAP, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davants els tribunals competents.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

QUARANTA-TRESENA.- Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que es deriven del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

Es obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspentent el còmput dels terminis legalment previstos per l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 41 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes amb un supòsit de resolució per culpa del contractista.

QUARANTA-QUATRENA.- Cessió del contracte

Atesa la naturalesa dels treballs d'aquesta licitació, l'adjudicatari no podrà cedir els drets i obligacions que es deriven del contracte

QUARANTA-CINQUENA.- Penalitats per incompliment

S'estarà al que disposa l'art. 192 de la LCSP, la clàusula 33 del PCAG i les previsions següents:

Infraccions.

Les infraccions, en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Es consideren infraccions **molt greus**:

- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- Tracte incorrecte amb dels usuaris dels servei, tant amb els infants com amb les famílies.
- L'incompliment reiterat dels principis bàsics i objectius educatius del servei que figuren al plec de prescripcions tècniques.
- La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679).
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a l'usuari,
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- El cobrament als usuaris de serveis per el qual no està autoritzat, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquest plec.
- L'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

Es consideren infraccions **greus**:

- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 42 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



- La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Reglament General de Protecció de Dades 2016/679) que no constitueixin infracció molt greu.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a l'adjudicació.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb els usuaris i l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Reiteració de 3 o més faltes lleus
- Tracte poc correcte amb els familiars dels alumnes o amb el personal de l'Ajuntament responsable del servei
- No ser respectuós amb dels usuaris del servei, tant amb els infants com amb les famílies.

Es consideren infraccions **lleus**:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeix obligacions recollides en el present reglament i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en els plecs de clàusules que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Sancions.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament de Tremp al contractista seran les següents, amb les limitacions previstes a la LCSP i al PCAG, sense perjudici de la previsió de l'article 211.1.f de la LCSP:

Per a les infraccions qualificades de molt greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei o bé el lliurament d'un subministrament requerit o produïssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o subministrament requerit i indemnització del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 1.000 a 5.000 €, i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Per la realització de tres infraccions molt greus: rescissió del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Per a les infraccions qualificades de greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei o bé el lliurament d'un subministrament requerit o produïssim un dany avaluable econòmicament: multa



pel valor del triple del servei deixat de prestar o subministrament requerit i del dany produït.

- Si no són avaluables econòmicament: multes de 501 a 2.500 €.

Per a les infraccions qualificades de lleus:

- Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 500 € les consecutives.

Procediment sancionador.

Per la imposició d'aquestes penalitats e indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denuncia. Les esmentades al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei e informe jurídic, per la Sr. Alcaldessa o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en que tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant, si s'estima que l'incompliment no va a afectar a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'esmentat expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats e indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no arribés al muntant de la penalització, es podrà reclamar per via administrativa d'apremi per considerar-se ingrés de dret públic.

QUARANTA-SISENA.- Execució i incidències del contracte.

1. L'execució i incidències relatives al contracte es subjectaran a les determinacions d'aquest plec i els seus annexos, el PPTP, i a les disposicions que contenen la LCSP i el ROAS en matèria de contractes de gestió directa de serveis públics.

2. Si sorgeixen discrepàncies interpretatives entre la corporació i el contractista respecte al contracte, les resoldrà la corporació amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant un escrit presentat al Registre general de la corporació, i transcorren 15 dies hàbils sense que hi hagi recaigut resolució expressa en aquest respecte, s'entendrà desestimada la petició.

QUARANTA-SETENA.- Reversió

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 44 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



En acabar-se el contracte de servei per qualsevol causa o motiu, el contractista haurà de retornar els bens i instal·lacions de titularitat municipal en perfecte estat de conservació

QUARANTA-VUITENA.- Successió d'empresa

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que es deriven del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP .

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previstos per l'abonament de la quota del servei corresponent fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no es pogués produir la subrogació per no reunir-se l'entitat a la que s'atribueixi al contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

A la finalització o extinció per qualsevol altra causa d'aquest servei no serà d'aplicació el previst a l'art. 44 del Real Decret legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, en relació a la successió d'empresa i per tant el personal de l'empresa o empresari adjudicatari del contracte en cap cas s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes i empreses, sens perjudici dels supòsits en què sigui legalment procedent la seva absorció per part de les empreses privades que poguessin esdevenir noves adjudicatàries del contracte.

CAPITOL 5.- PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

QUARANTA-NOVENA.- Prerogatives de l'òrgan de contractació.

1. Atesa la naturalesa administrativa del contracte, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

2. Igualment podrà modificar el contracte per raons d'interès públic i acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, i al PCAG.

3. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'assessoria jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

4. Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte, es resoldran per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa; contra aquests acords es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la de la Llei 39/2015 (LPAC), davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte impugnat,

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 45 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

CINQUANTENA.- Jurisdicció

El contracte subscrit té la consideració de contracte administratiu, essent la jurisdicció contenciosa-administrativa la competent per conèixer les incidències i/o reclamacions que sorgeixin de l'adjudicació, formalització i execució del mateix.

CINQUANTA-UNENA.- Altres aspectes

1. Es fa constar que l'Ajuntament de Tremp té aprovat el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta, i per tant, de conformitat amb l'article 277.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC) el present plec de condicions administratives particulars no se sotmet a informació pública.
2. L'Ajuntament de Tremp es reserva la facultat de declarar deserta la licitació si es considera que cap licitador reuneix els criteris objectius d'adjudicació.
3. A l'acabament del contracte de serveis en cap cas hi haurà subrogació de personal de l'empresa contractista per part de l'Ajuntament.
4. S'adjunten a aquest plec de condicions i en formen part els documents annexos que s'han esmentat.

TREMP, data de la signatura electrònica

L'alcaldeessa,

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 46 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



DOCUMENTS ANNEXOS

EXP. X2026000758. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA DEL CONTRACTE DE SERVEI EDUCATIU EN LA NOVA ESCOLA BRESSOL L'ESTEL. PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

ANNEX 1 – Instruccions per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

La presentació del DEUC per l'empresa licitadora serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels requisits previs especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per emplenar.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el Sobre núm. U requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC per l'empresa licitadora comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix .

1) Formulari normalitzat DEUC

El formulari normalitzat del DEUC es troba a disposició de les empreses licitadores a les següents adreces electròniques:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdc-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

2) Instruccions

Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o adscripció de mitjans exigides es compleixi amb mitjans externs a l'empresa licitadora, haurà de presentar-se un DEUC per l'empresa licitadora i per cada un dels mitjans externs.



Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és l'empresa licitadora qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrites i actualitzades i quines no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els registres de licitadors citats o no figurei actualitzada en els mateixos, haurà d'indicar-ho al formulari.

3) Dades a emplenar del DEUC

Hauran emplenar necessàriament els apartats (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest annex.

- PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR** (Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades consten en el quadre resum)
- PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**
 - Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**
 - identificació
Com núm. d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
 - Informació general
 - Forma de participació
 - Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS L'OPERADOR ECONÒMIC**
 - Representació, en és el cas (dades del representant)
 - Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS**
 - Recurs (Si o No)
 - Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA als SUBCONTRACTISTES**
 - Subcontractació (En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, s'haurà de detallar)
- PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ** (En el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i C d'aquesta part venen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 48 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar la excepció)

- Secció A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva.
- Secció B: MOTIUS REFERITS AI PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A la SEG. SOCIAL. Pagament de impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)
- Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional
- Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius de exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració al respecte)
- PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ**
 - OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ
 - OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (emplenar totes les seccions)
 - Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritzacions habilitants).
 - Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
 - Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
 - secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.
- PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS**
- PART VI: DECLARACIONS FINALS** (Declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador) (Lloc, data i signatura)

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 49 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



EXP. X2026000758. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA DEL CONTRACTE DE SERVEI EDUCATIU EN LA NOVA ESCOLA BRESSOL L'ESTEL. PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

Annex 2. Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb telèfon mòbil

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 – Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI o ROLECE)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada)

(Model 3 – No inscripció)

Que l'empresa que represento NO està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat .

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
Lloc, data, signatura digital

Nota: S'ha d'escollir entre els tres models, segons s'escaigui

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 50 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



EXP. X2026000758. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA DEL CONTRACTE DE SERVEI EDUCATIU EN LA NOVA ESCOLA BRESSOL L'ESTEL. PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

Annex 3. Model de declaració responsable sobre grup empresarial

....., amb
DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació
fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa a la qual represento,

NO conformen grup empresarial.

SÍ conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

I, perquè així consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 51 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



EXP. X2026000758. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA DEL CONTRACTE DE SERVEI EDUCATIU EN LA NOVA ESCOLA BRESSOL L'ESTEL. PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

Annex 4. Model de compromís de constitució Unió Temporal d'Empreses

....., amb DNI núm.
....., en representació de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
..... i,
....., amb DNI núm.
....., en representació de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
..... i,

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatàries d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

NO conformen grup empresarial.

Sí conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 52 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



EXP. X2026000758. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA DEL CONTRACTE DE SERVEI EDUCATIU EN LA NOVA ESCOLA BRESSOL L'ESTEL. PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

Annex 5. Model d'autorització de sol.licitud de dades a l'AEAT i a la TGSS

....., amb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
.....

Autoritza a a sol·licitar a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i amb la seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm..... / la prestació dels subministraments de"

Signatura electrònica

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 53 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



EXP. X2026000758. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA DEL CONTRACTE DE SERVEI EDUCATIU EN LA NOVA ESCOLA BRESSOL L'ESTEL. PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

Annex 6. Adscripció de mitjans al contracte

II.Ima. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de TREMP.

El senyor/La senyora(nom i cognoms),
veí/veïna de.....(població), amb
domicili.....(carrer/plaça i número), amb DNI
número..... obrant en nom propi/en representació
de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la licitació per a
l'adjudicació del contracte següent:

.....i de les clàusules administratives i tècniques,
..... i resta de normes que regeixen la
seva adjudicació i execució, manifesta que adscriu al contracte els següents
treballadors:

- 1) Directora:(nom i cognoms), amb DNI.....
- 2) Mestra:(nom i cognoms), amb DNI.....
- 3).TEI:.....(nom i cognoms), amb DNI.....
- 4) TEI:(nom i cognoms), amb DNI.....

I adjunta el CV i els corresponents justificants.

Lloc, data i signatura digital.

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 54 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



EXP. X2026000758. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA DEL CONTRACTE DE SERVEI EDUCATIU EN LA NOVA ESCOLA BRESSOL L'ESTEL. PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

Annex 7 . Model de proposició econòmica i valorable objectivament

II.Ima. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de TREMP.

El senyor/La senyora(nom i cognoms),
veí/veïna de.....(població), amb
domicili.....(carrer/plaça i número), amb DNI
número..... obrant en nom propi/en representació
de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la licitació per a
l'adjudicació del contracte següent:

.....i de les clàusules administratives i tècniques,
..... i resta de normes que regeixen la
seva adjudicació i execució , manifesta que les accepta íntegrament i es compromet a
la seva execució per € el primer any.

S'ofereixen les següents millores (assenyalar amb X):

- Millora de la formació per l'equip docent:
- Oferta de formació de 2h al trimestre per curs escolar 3 punts
 - Oferta de formació de 4h al trimestre per curs escolar 6 punts
- Millora de suport a la direcció de centre
- Millora en activitats de suport i relació amb les famílies
- S'oferta un taller per curs escolar
 - S'oferten 2 tallers la per curs escolar

Lloc, data i signatura digital.

Codi Segur de Verificació:
8e9f159d-e567-4aef-91ad-ebd2b0543203
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9974725
Data d'impressió: 02/04/2026 12:42:18
Pàgina 55 de 55

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:28
2.- Judit SOPENA AGUILAR (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 01/04/2026 13:29



EXP. X2026000758. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA DEL CONTRACTE DE SERVEI EDUCATIU EN LA NOVA ESCOLA BRESSOL L'ESTEL. PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

Annex 8. Model d'aval bancari

Anagrama i adreça
De l'entitat avalista

L'entitat(raó social de l'entitat de crèdit)....., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) en carrer/plaça/avinguda..... CP..... i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

a..... (nom de la persona o entitat jurídica avalada)..... amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/adjudicació), en concepte de(fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial)..... i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1.830 del codi Civil i amb el compromís en els termes i condicions generals que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a les seves normes de desplegament, en especial, l'article 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)
(raó social de l'entitat)
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm o Codi: