

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE PRIVAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA REALITZACIÓ DE TASQUES DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ DEL PROGRAMA DE MANTENIMENT DE LA XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS (XAM) DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN 4 LOTS**

Expedient núm.:2025/20598

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

**ANNEXOS:**

**Annex 0:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

**Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics lot 1

**Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics lot 2

**Annex 3:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics lot 3

**Annex 4:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics lot 4

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ****1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda pel l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC), del contracte privat consistent en **la realització de tasques de conservació-restauració del Programa de manteniment (PM) de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM)** de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les especificacions detallades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot	Descripció	Arxius Municipals (A.M.)
1	Treballs de conservació-restauració de documents dels arxius del Maresme, del Vallès Oriental i del Vallès Occidental.	A.M. Tiana A.M. Sant Antoni de Vilamajor A.M. Sant Llorenç Savall
2	Treballs de conservació-restauració de documents dels arxius del Berguedà, del Lluçanès i d'Osona.	A.M. Sagàs A.M. Perafita A.M. Sant Boi de Lluçanès A.M. Folgueroles
3	Treballs de conservació-restauració de documents dels arxius de l'Anoia i del Bages.	A.M. Castellolí A.M. Marganell A.M. Castellsalí
4	Treballs de conservació-restauració de documents dels arxius del Baix Llobregat i de l'Alt Penedès.	A.M. Begues A.M. Santa Margarida i els Monjos

Les empreses poden presentar oferta a un nombre màxim de 2 lots.

El codi CPV que correspon a tots els lots es el següent: 92512000-3 – Serveis d'arxius

**1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del

Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **59.996,64 €, IVA inclòs**, per un període de 18 mesos, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
49.584,00 €	10.412,64 €

En funció dels lots, el pressupost base de licitació desglossat és el següent:

Lot	Pressupost IVA exclòs	Import IVA (21%)	Total pressupost (IVA inclòs)
<b>Lot 1</b>			
Treballs de conservació-restauració de documents dels arxius del Maresme, del Vallès Oriental i del Vallès Occidental.	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
<b>Lot 2</b>			
Treballs de conservació-restauració de documents dels arxius del Berguedà, del Lluçanès i d'Osona.	14.342,00 €	3.011,82 €	17.353,82 €
<b>Lot 3</b>			
Treballs de conservació-restauració de documents dels arxius d'Anoia i del Bages.	12.742,00 €	2.675,82 €	15.417,82 €
<b>Lot 4</b>			
Treballs de conservació-restauració de documents dels arxius del Baix Llobregat i de l'Alt Penedès.	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu s'ha d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixi un preu amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Imports
<b>Costos directes</b>					
- Despeses de personal (salari, seguretat social, formació, equips de seguretat)	12.300,00€	11.760,44€	10.448,44€	6.150,00€	40.658,88€
- Despeses de desplaçament					
- Maquinari					
<b>Costos indirectes</b> (assegurances, despeses d'estructura empresarial)	1.800,00 €	1.721,04 €	1.529,04 €	900,00 €	5.950,08 €
<b>Beneficis</b>	900,00 €	860,52 €	764,52 €	450,00 €	2.975,04 €
<b>IVA (21%)</b>	3.150,00 €	3.011,82 €	2.675,82 €	1.575,00€	10.412,64€
<b>Total</b>	18.150,00€	17.353,82€	15.417,82€	9.075,00€	59.996,64€

El cost salarial de tots els lots s'ha fixat tenint en compte la categoria professional de titulat superior del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos per als anys 2022-2024 (codi conveni 79000375011994 publicat el DOGC el 30/10/2023) i la resolució REMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024, publicada al DOGC el 1/02/2024. Ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La **despesa** de 59.996,64 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

##### Lot 1

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	8.470,00 €	40102	33220	22791
2027	9.680,00 €	40102	33220	22791

##### Lot 2

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	11.616,00 €	40102	33220	22791
2027	5.737,82 €	40102	33220	22791

##### Lot 3

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	3.751,00 €	40102	33220	22791
2027	11.666,82 €	40102	33220	22791

##### Lot 4

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	6.292,00 €	40102	33220	22791
2027	2.783,00 €	40102	33220	22791

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

##### **Quant a la durada:**

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 18 mesos, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, realitzant recepcions parcials de conformitat amb allò establert a la clàusules 4.3 i 6 del PPT.

La data d'inici de la prestació es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

##### **Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **49.584,00 €**, IVA exclòs, sense modificacions ni pròrrogues.

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

**Procediment obert simplificat sumari i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: [assistencia@atom.gencat.cat](mailto:assistencia@atom.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte

- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica [sgc.consultaplec@diba.cat](mailto:sgc.consultaplec@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

#### **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annexos 1, 2, 3 i 4 al PCAP**.

*(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

En aquesta contractació, s'ofereix la possibilitat als licitadors de sol·licitar una visita als centres d'arxiu corresponents per veure la documentació objecte del contracte, i poder valorar l'abast dels treballs a realitzar i ajustar millor les seves ofertes.

Aquesta opció s'oferirà un cop publicada la licitació, a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació, d'acord amb allò previst a la clàusula 1.8 d'aquest plec. L'Oficina de Patrimoni Cultural, responsable del PM de la XAM, concertarà aquestes visites amb els licitadors que ho sol·licitin al correu electrònic [o.patrimonic@diba.cat](mailto:o.patrimonic@diba.cat), indicant el número d'aquest expedient i el lot que es desitja visitar.

#### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent;

a) **Solvència econòmica i financera:**

- ✓ Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim que s'indica a la taula següent en funció dels lots a que es presenti, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

<b>Lots</b>	<b>Import</b>
Lot 1	15.000,00 €
Lot 2	14.342,00 €
Lot 3	12.742,00 €
Lot 4	7.500,00 €

b) **Solvència professional o tècnica:**

- ✓ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys.

Per un import mínim que s'indica a la taula següent en funció dels lots a que es presenti, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

<b>Lots</b>	<b>Import</b>
Lot 1	7.000,00 €
Lot 2	6.692,93 €
Lot 3	5.946,27 €
Lot 4	3.500,00 €

En cas que el licitador presenti oferta a dos lots, caldrà que se sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte **per a tots els lots** a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

#### **Criteris avaluable de forma automàtica (100%)**

**Criteri 1:** Preu ..... fins a 40 punts

La màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula funció proporcional directa es codifica de la següent manera:

$$P_i = P \left( \frac{O_i - O_i}{O_i - O_b} \right)$$

On:

- Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.
- P és la puntuació corresponent del criteri preu.
- Oi és el pressupost base de licitació.
- Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.
- Ob és el preu més baix ofert.

**Criteri 2:** Millora de l'experiència mínima requerida al perfil tècnic destinat a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 5 PPT) ..... fins a 20 punts

Es puntuarà que el perfil tècnic destinat a l'execució del contracte disposi d'experiència addicional en tasques de conservació-restauració de patrimoni documental per a institucions patrimonials (entitat pública o privada encarregada de custodiar patrimoni,

com poden ser museus, arxius, centres d'interpretació, centres de de documentació, espais culturals), d'acord amb la següent gradació:

<b>Experiència</b>	<b>Puntuació</b>
Superior a 2 anys i fins a 3 anys	5 punts
Superior a 3 anys i fins a 4 anys	10 punts
Superior a 4 anys i fins a 5 anys	15 punts
Superior a 5 anys	20 punts

L'acreditació de l'experiència es realitzarà de conformitat amb el previst a la clàusula 2.1 d'aquest plec.

**criteri 3:** Realització d'un segon anàlisi microbiològica de mostres preses ..... 20 punts.

El punt 4.1 del PPT estableix, en alguns casos, l'obligació de realitzar anàlisi microbiològica prèvia a l'actuació sobre els documents. Es puntuarà que es dugui a terme un segon anàlisi microbiològic de les mostres un cop tractada la documentació.

Els resultats del primer i segon anàlisi microbiològic s'haurà d'incloure a l'informe final de cadascun dels lots.

**criteri 4:** Formació complementària addicional a la mínima requerida al perfil tècnic destinat a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 5 PPT..... fins a 10 punts

Es puntuarà que el perfil tècnic destinat a l'execució del contracte disposi de títol de màster o postgrau relacionats amb la conservació preventiva del patrimoni cultural.

<b>Titulació addicional del tècnic adscrit al contracte</b>	<b>Puntuació</b>
Per cada Postgrau	2,5 punts
Per cada Màster	5 punts

L'acreditació de la formació es realitzarà de conformitat amb el previst a la clàusula 2.1 d'aquest plec.

**criteri 5:** Utilització de vehicles de transport menys contaminants ..... fins a 10 punts

Es puntuarà que el contractista utilitzi un vehicle de transport menys contaminant per al transport dels documents, de conformitat amb les categories establertes, segons el potencial contaminant detallats en els distintius ambientals dels vehicles emesos per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior, en els termes següents:

<b>Distintiu ambiental</b>	<b>Puntuació</b>
Tipus C	3 punts
Tipus Eco	6 punts
Tipus Zero emissions	10 punts

L'acreditació d'aquesta millora es realitzarà de conformitat amb el previst a la clàusula 2.2 d'aquest plec.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

#### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

#### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.14) Variants**

No és procedent.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents

:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

### **1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6 f) la LCSP.

### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o

document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona/Organisme disposi d'aquests.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.
- d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona/ Organisme qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació dels apartats a), b) i c) si consta en algun dels dits Registres.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment
- L'empresa proposada adjudicatària haurà de destinar a l'execució del contracte els mitjans personals que constin detallats a la clàusula 5 PPT amb la formació i experiència requerides en l'esmentada clàusula i millorades, en el seu cas, en els criteris d'adjudicació 2 i 4 del present plec.

Documentació acreditativa: La formació s'acreditarà mitjançant els títols o certificacions oficials corresponents i l'experiència mitjançant els currículums vitae degudament signats. L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la cl. 5 PPT i millorats, en el seu cas, a la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades, en el termini màxim de 3 dies hàbils, a l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores destinades a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- El contractista ha de garantir que el salari de les persones destinades a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- Els vehicles destinats pel contractista a l'execució del contracte hauran de disposar d'un distintiu ambiental de com a mínim eficiència catalogada tipus B. Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior. La verificació del compliment d'aquesta condició (millorada, en el seu cas, en fase de

licitació) podrà realitzar-se en qualsevol dels desplaçaments que implica la prestació del servei.

- El contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

### **2.4) Règim de pagament**

Els contractistes presentaran les factures a la finalització dels treballs de cada conjunt del lot corresponent, d'acord amb la previsions establertes a les clàusules 4.3 i 6 del PPT.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 40102-Oficina de Patrimoni Cultural.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001037 – Oficina de Patrimoni Cultural
Unitat tramitadora:	GE0001037 – Oficina de Patrimoni Cultural

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11

en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- a) Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total o parcial per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
  - Per l'incompliment de qualsevol condició especial d'execució definida a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposarà una penalitat equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
  - Per l'incompliment dels treballs a realitzar per a cada lot, descrits a la clàusula 4.1 del PPT, incloent la millora que s'hagi ofert, en el seu cas, en relació al segon anàlisi microbiològic de mostres preses del criteri d'adjudicació 3 de la clàusula 1.11 del present plec, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
  - Per no presentar els corresponents informes finals dels treballs realitzats per a cada lot d'acord amb el previst a la clàusula 6 del PPT, s'imposarà una penalitat de 150 € per cada dia natural d'endarreriment.
  - En cas que hi hagi incompliment de les millora del vehicle ofert, en el seu cas, en el criteri d'adjudicació 5 de la clàusula 1.11 d'aquest plec, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
  - En cas que hi hagi substitució del personal destinat a l'execució del contracte i, en el termini indicat a la clàusula 2.1 d'aquest plec, aquest personal no acrediti la totalitat de la formació i/o l'experiència mínima requerida a la clàusula 5 PPT i/o millorada, en el seu cas, en els criteris d'adjudicació 2 i 4 de la clàusula 1.11 d'aquest plec, s'imposarà una penalitat de 150 € per cada dia natural d'endarreriment en l'acreditació d'aquest personal.

c) En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

### **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

D'acord amb el calendari d'execució previst a la clàusula 4.3 del PPT, i atenent les previsions en relació al lliurament dels treballs que estableix la clàusula 6 del PPT, caldrà formalitzar la recepció parcial de cada lliurament parcial de cada lot mitjançant el document acreditatiu corresponent.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

En tractar-se d'un contracte privat, no subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'art. 26.2 de la LCSP es regirà pel que fa a la preparació i adjudicació, pel present Plec de Clàusules, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Pel que fa als efectes, modificació i l'extinció, s'aplicaran els esmentats Plecs, i el dret privat.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional que cobreixi continent i contingut de béns en custòdia, per un import mínim de mínim 300.000 euros.

### **2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte són les instal·lacions del contractista, llevat de la recollida i posterior devolució de les caixes amb els documents que es farà a cadascun dels arxius, segons el quadre següents:

<b>Lot</b>	<b>Lloc de recollida i devolució de les caixes amb els documents</b>	<b>Lloc de realització dels serveis</b>
1 - ARXIUS DEL MARESME, DEL VALLÈS ORIENTAL I DEL VALLÈS OCCIDENTAL	A.M. Tiana	Taller de restauració del contractista
	A.M. Sant Antoni de Vilamajor	Taller de restauració del contractista
	A.M. Sant Llorenç Savall	Instal·lacions de l'Arxiu
2 - ARXIUS DEL BERGUEDÀ, DEL LLUÇANÈS I D'OSONA	A.M. Sagàs A.M. Perafita A.M. Sant Boi de Lluçanès A.M. Folgueroles	Taller de restauració del contractista
3 - ARXIUS DE L'ANOIA I DEL BAGES	A.M. Castellolí	Instal·lacions de l'Arxiu
	A.M. Marganell	Taller de restauració del contractista

	A.M. Castellgalí	Taller de restauració del contractista
4 - ARXIUS DEL BAIX LLOBREGAT I DE L'ALT PENEDÈS	A.M. Begues  A.M. Santa Margarida i els Monjos	Taller de restauració del contractista  Taller de restauració del contractista

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Patrimoni Cultural adscrit a l'Àrea de Cultura.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades personals**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Responsable Executiu del Tractament: Oficina de Patrimoni Cultural, Àrea de Cultura. Bústia corporativa: <a href="mailto:o.patrimonic@diba.cat">o.patrimonic@diba.cat</a>
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: <a href="mailto:rgpd@diba.cat">rgpd@diba.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.

<p><b>Legitimació del tractament</b></p>	<p>Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei, i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions</p>
<p><b>Destinatari de cessions o transferències</b></p>	<p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades.</p>
<p><b>Temps de conservació</b></p>	<p>Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.</p>
<p><b>Drets de les persones interessades</b></p>	<p>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a>, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona</p>
<p><b>Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals</b></p>	<p>L'adreça electrònica de contacte de la Delegada de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a>, davant de la qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/">https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</a></p>

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatària, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

• **Finalitat de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte dels Ajuntaments de Tiana, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Llorenç Savall, Sagàs, Perafita, Sant Boi de Lluçanès, Folgueroles, El Bruc, Castellolí, Marganell, Castellgalí, Begues i Santa Margarida i els Monjos, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i Responsables del Tractament, que actua com a Encarregada del tractament principal habilitada pels Responsables del Tractament per la direcció de l'encàrrec, en les dades personals necessàries per a les tasques de conservació i restauració del Programa de manteniment (PM) de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona.

El tractament consistirà en: les operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals estrictament necessàries per l'execució de l'objecte del contracte, d'acord amb l'establert al PPT.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Acarament   | <input type="checkbox"/> Interconnexió          |
| <input type="checkbox"/> Conservació   | <input type="checkbox"/> Limitació              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta                                     | <input type="checkbox"/> Modificació            |
| <input type="checkbox"/> Comunicació   | <input type="checkbox"/> Organització           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió                  | <input type="checkbox"/> Recollida              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Destrucció                                   | <input type="checkbox"/> Registre               |
| <input type="checkbox"/> Difusió   | <input type="checkbox"/> Supressió              |
| <input type="checkbox"/> Extracció   | <input checked="" type="checkbox"/> Utilització |
| <input checked="" type="checkbox"/> Altres: Restauració i Manipulació del suport |   |

Aquesta obligació es considera essencial.

- **Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i els ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i responsable/s del/s respectius tractament/s, posen a disposició per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

En tots els lots:

- Dades personals identificatives i de contacte del personal tècnic de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona que hi participen: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals i càrrec professional.
- 
- Dades personals identificatives i de contacte del personal tècnic i dels diferents professionals, si és el cas, dels ens locals destinataris del recurs que hi participen: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professional, càrrec professional.
- Dades identificatives i altres dades heterogènies relacionades amb l'objecte dels documents de les persones no difuntes, contingudes en els documents objecte dels serveis del contracte.

- **Durada**

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

- **Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho

incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - Accés, rectificació, supressió i oposició
  - Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat) pels tractaments de la Diputació de Barcelona i a la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ens local, segons correspongui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud

- k) Dret d'informació i consentiment  
Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades  
L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic del DPD de l'ens local responsable del tractament, i en el cas de la Diputació de Barcelona a [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat) (amb còpia a [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat)) de les violacions de seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat

d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel què es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- **Obligacions del responsable del tractament**

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg vigent, del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
  - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
  - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

- **Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

## **2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació

## **2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.**

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Segons es preveu a la clàusula 6 del PPT.

## **2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

## **2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

L'empresa contractista restarà sotmesa al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta obligació es considera essencial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les diferents instal·lacions, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre ens locals i/o la Diputació de Barcelona i la contractista.
- La impartició d'instruccions concretes al personal concurrent dels ens locals i/o la Diputació de Barcelona i de la contractista.

## **2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

## **2.25) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte. El contractista no podrà fer ús o divulgació de la documentació i les imatges amb les quals treballi de forma total, parcial o directa, indirecta o extractada, sense prèvia

autorització escrita de la Diputació de Barcelona, sempre en el marc de respecte de la legislació vigent sobre la Propietat Intel·lectual. Les imatges que es facin les podran utilitzar els professionals per a treball intern però no es podran emprar per fer difusió personal i sempre seran propietat de la DIBA, tot i que els drets d'autoria siguin del professional que les pren.

**2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes**

No és procedent.

**2.27) Programa de treball**

No és procedent.

## ANNEX 0

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars de la contractació consistent en la realització de tasques de conservació-restauració del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2025/20598

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL (COMÚ PER A TOTS ELS LOTS)**

El Sr./La Sra. .... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic:* ....., *telèfon núm.* ..... *i fax núm.* .....), opta a la contractació relatiu a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*) ....., i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):  
 SÍ  NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):  
 SÍ  NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)
  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....  
.....

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
  - De menys de 50 treballadors
  - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
    - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
    - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*
  - SÍ                       NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*
  - SÍ                       NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
  - Està subjecta a l'IVA
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.

*(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun) .....*

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
  - Nom de la persona autoritzada\*: .....
  - Document d'identificació (DNI / NIE)\*: .....
  - Correu electrònic\*: .....
  - Telèfon contacte (mòbil): .....

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... i les empreses que el componen són: .....

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

## ANNEX 1

### **LOT 1 - TREBALLS DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS DELS ARXIS DEL MARESME, DEL VALLÈS ORIENTAL I DEL VALLÈS OCCIDENTAL**

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars de la contractació consistent en la realització de tasques de conservació-restauració del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona, dividit en 4 lot..

Expedient núm.: 2025/20598

#### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica – Lot 1**

El Sr./La Sra. .... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., NIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
15.000,00 €				

- Proposició tècnica de criteris automàtics

Criteri 2: Millora de l'experiència mínima requerida al perfil tècnic destinat a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 5 PPT)

Experiència	Oferta del licitador (marcar amb una X*)
Superior a 2 anys i fins a 3 anys	
Superior a 3 anys i fins a 4 anys	
Superior a 4 anys i fins a 5 anys	
Superior a 5 anys	

\* Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix cap millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.

Criteri 3: Realització d' un segon anàlisi microbiològica de mostres preses

<b>Segon anàlisi microbiològic de les mostres un cop tractada la documentació</b>	<b>Oferta del licitador (marcar amb una X*)</b>
Compromís segon anàlisi microbiològica mostres	

\* En el cas que no marqui la casella s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.

Criteri 4: Formació complementària addicional a la mínima requerida al perfil tècnic destinat a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 5 del PPT).

<b>Titulació addicional del perfil tècnic destinat al contracte</b>	<b>Oferta del licitador (marcar amb una X el nombre de postgraus que ofereix*)</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 o més</b>
Postgrau/s				

\* Marcar amb una X la casella que correspongui. En el cas que no marqui cap casella o en marqui més d'una s'entendrà que no ofereix cap postgrau com a formació complementària addicional i obtindrà 0 punts

<b>Titulació addicional del perfil tècnic destinat al contracte</b>	<b>Oferta del licitador (marcar amb una X el nombre de màsters que ofereix*)</b>	
	<b>1</b>	<b>2 o més</b>
Màster/s		

\* Marcar amb una X la casella que correspongui. En el cas que no marqui cap casella o en marqui més d'una s'entendrà que no ofereix cap màster com a formació complementària addicional i obtindrà 0 punts

Criteri 5: Utilització de vehicles de transport menys contaminants.

<b>Distintiu ambiental</b>	<b>Oferta del licitador (marcar amb una X*)</b>
Tipus C	
Tipus Eco	
Tipus Zero emissions	

\* Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix cap millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.

**ANNEX 2****LOT 2 - TREBALLS DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS DELS  
ARXIS DEL BERGUEDÀ, LLUÇANÈS I OSONA**

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars de la contractació consistent en la realització de tasques de conservació-restauració del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2025/20598

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica – Lot 2**

El Sr./La Sra. .... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa NIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
14.342,00 €				

- Proposició tècnica de criteris automàtics

**Criteri 2:** Millora de l'experiència mínima requerida al perfil tècnic destinat a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 5 PPT)

Experiència	Oferta del licitador (marcar amb una X*)
Superior a 2 anys i fins a 3 anys	
Superior a 3 anys i fins a 4 anys	
Superior a 4 anys i fins a 5 anys	
Superior a 5 anys	

\* Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix cap millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.

Criteri 3: Realització d' un segon anàlisi microbiològica de mostres preses

<b>Segon anàlisi microbiològic de les mostres un cop tractada la documentació</b>	<b>Oferta del licitador (marcar amb una X*)</b>
Compromís segon anàlisi microbiològica mostres	

\* En el cas que no marqui la casella s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.

Criteri 4: Formació complementària addicional a la mínima requerida al perfil tècnic destinat a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 5 del PPT).

<b>Titulació addicional del perfil tècnic destinat al contracte</b>	<b>Oferta del licitador (marcar amb una X el nombre de postgraus que ofereix*)</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 o més</b>
Postgrau/s				

\* Marcar amb una X la casella que correspongui. En el cas que no marqui cap casella o en marqui més d'una s'entendrà que no ofereix cap postgrau com a formació complementària addicional i obtindrà 0 punts

<b>Titulació addicional del perfil tècnic destinat al contracte</b>	<b>Oferta del licitador (marcar amb una X el nombre de màsters que ofereix*)</b>	
	<b>1</b>	<b>2 o més</b>
Màster/s		

\* Marcar amb una X la casella que correspongui. En el cas que no marqui cap casella o en marqui més d'una s'entendrà que no ofereix cap màster com a formació complementària addicional i obtindrà 0 punts

Criteri 5: Utilització de vehicles de transport menys contaminants.

<b>Distintiu ambiental</b>	<b>Oferta del licitador (marcar amb una X*)</b>
Tipus C	
Tipus Eco	
Tipus Zero emissions	

\* Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix cap millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.

### ANNEX 3

#### **LOT 3 - TREBALLS DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS DELS ARXIS DE L'ANOIA I DEL BAGES**

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars de la contractació consistent en la realització de tasques de conservació-restauració del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2025/20598

#### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica – Lot 3**

El Sr./La Sra. .... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ..... NIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
12.742,00 €				

- Proposició tècnica de criteris automàtics

**Criteri 2:** Millora de l'experiència mínima requerida al perfil tècnic destinat a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 5 PPT)

Experiència	Oferta del licitador (marcar amb una X*)
Superior a 2 anys i fins a 3 anys	
Superior a 3 anys i fins a 4 anys	
Superior a 4 anys i fins a 5 anys	
Superior a 5 anys	

\* Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix cap millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.

Criteri 3: Realització d' un segon anàlisi microbiològica de mostres preses

<b>Segon anàlisi microbiològic de les mostres un cop tractada la documentació</b>	<b>Oferta del licitador (marcar amb una X*)</b>
Compromís segon anàlisi microbiològica mostres	

\* En el cas que no marqui la casella s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.

Criteri 4: Formació complementària addicional a la mínima requerida al perfil tècnic destinat a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 5 del PPT).

<b>Titulació addicional del perfil tècnic destinat al contracte</b>	<b>Oferta del licitador (marcar amb una X el nombre de postgraus que ofereix*)</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 o més</b>
Postgrau/s				

\* Marcar amb una X la casella que correspongui. En el cas que no marqui cap casella o en marqui més d'una s'entendrà que no ofereix cap postgrau com a formació complementària addicional i obtindrà 0 punts

<b>Titulació addicional del perfil tècnic destinat al contracte</b>	<b>Oferta del licitador (marcar amb una X el nombre de màsters que ofereix*)</b>	
	<b>1</b>	<b>2 o més</b>
Màster/s		

\* Marcar amb una X la casella que correspongui. En el cas que no marqui cap casella o en marqui més d'una s'entendrà que no ofereix cap màster com a formació complementària addicional i obtindrà 0 punts

Criteri 5: Utilització de vehicles de transport menys contaminants.

<b>Distintiu ambiental</b>	<b>Oferta del licitador (marcar amb una X*)</b>
Tipus C	
Tipus Eco	
Tipus Zero emissions	

\* Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix cap millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.

## ANNEX 4

### **LOT 4 - TREBALLS DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS DELS ARXIS DEL BAIX LLOBREGAT I DE L'ALT PENEDEÈS**

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars de la contractació consistent en la realització de tasques de conservació-restauració del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2025/20598

#### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica – Lot 4**

El Sr./La Sra. .... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., NIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
7.500,00 €				

- Proposició tècnica de criteris automàtics

**Criteri 2:** Millora de l'experiència mínima requerida al perfil tècnic destinat a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 5 PPT)

Experiència	Oferta del licitador (marcar amb una X*)
Superior a 2 anys i fins a 3 anys	
Superior a 3 anys i fins a 4 anys	
Superior a 4 anys i fins a 5 anys	
Superior a 5 anys	

\* Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix cap millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.

Criteri 3: Realització d' un segon anàlisi microbiològica de mostres preses

<b>Segon anàlisi microbiològic de les mostres un cop tractada la documentació</b>	<b>Oferta del licitador (marcar amb una X*)</b>
Compromís segon anàlisi microbiològica mostres	

\* En el cas que no marqui la casella s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.

Criteri 4: Formació complementària addicional a la mínima requerida al perfil tècnic destinat a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 5 del PPT).

<b>Titulació addicional del perfil tècnic destinat al contracte</b>	<b>Oferta del licitador (marcar amb una X el nombre de postgraus que ofereix*)</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 o més</b>
Postgrau/s				

\* Marcar amb una X la casella que correspongui. En el cas que no marqui cap casella o en marqui més d'una s'entendrà que no ofereix cap postgrau com a formació complementària addicional i obtindrà 0 punts

<b>Titulació addicional del perfil tècnic destinat al contracte</b>	<b>Oferta del licitador (marcar amb una X el nombre de màsters que ofereix*)</b>	
	<b>1</b>	<b>2 o més</b>
Màster/s		

\* Marcar amb una X la casella que correspongui. En el cas que no marqui cap casella o en marqui més d'una s'entendrà que no ofereix cap màster com a formació complementària addicional i obtindrà 0 punts

Criteri 5: Utilització de vehicles de transport menys contaminants.

<b>Distintiu ambiental</b>	<b>Oferta del licitador (marcar amb una X*)</b>
Tipus C	
Tipus Eco	
Tipus Zero emissions	

\* Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix cap millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2025/0020598
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	Plec de Clàusules Administratives Particulars aplicable al contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu a la realització de tasques de conservació-restauració del Programa de manteniment (PM) de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona, dividit en 4 lots.
<b>Codi classificació</b>	3188 - Contractacions privades per procediment simplificat de tramitació sumària

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	25/03/2026, 20:06

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
00e566b4f5dee638c365	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

