



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació administrativa per procediment obert del servei d'estratègia, creació i producció de continguts digitals per a la Direcció General de Difusió de la Generalitat de Catalunya

Expedient núm. PR-2026-359

Clàusula primera. Objecte, finalitat i objectius del contracte.

L'objecte d'aquesta contractació són els serveis d'estratègia, creació i producció de continguts digitals per a la Direcció General de Difusió de la Generalitat de Catalunya.

Finalitat del contracte

La finalitat d'aquest contracte és garantir que la Generalitat de Catalunya disposi d'un servei integral de comunicació i continguts digitals, capaç de oferir coherència, qualitat i continuïtat a les distintes accions institucionals.

L'empresa contractista serà responsable de dissenyar i executar un pla de continguts digitals que permeti:

- Enfortir la imatge institucional i la presència pública de la Generalitat de Catalunya.
- Difondre de manera clara, transparent i coherent les polítiques, programes i serveis del Govern.
- Millorar l'eficàcia i l'impacte comunicatiu de les accions institucionals a través de continguts multi format i multicanal.
- Promoure una comunicació orientada al ciutadà, accessible, propera i inclusiva.

Entre els objectius específics del contracte es troben:

- Definir i executar una estratègia de comunicació digital transversal, que unifiqui criteris, missatges i to institucional.
- Planificar, crear i produir continguts de naturalesa informativa, divulgativa o promocional, en diferents formats i suports aptes per a la seva distribució en canals digitals.
- Optimitzar l'impacte comunicatiu de les accions institucionals mitjançant una narrativa clara, inclusiva i accessible.
- Garantir la coherència i consistència visual i verbal amb la identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya.
- Aportar innovació i eficiència als processos de producció i distribució de continguts, aplicant bones pràctiques i metodologies contrastades.

Clàusula segona. Prestacions incloses en el contracte

El servei abastarà la planificació estratègica, la creació conceptual i narrativa, la producció i edició de materials gràfics, audiovisuals i digitals, així com l'adaptació dels continguts als diferents canals i públics de la Generalitat de Catalunya.

L'adjudicatari haurà de garantir una gestió eficient, planificada i documentada de les activitats, assegurant el compliment dels terminis, la qualitat tècnica de les peces a lliurar i la adequada coordinació amb la Generalitat de Catalunya.

Les prestacions incloses en el contracte són:

1. Estratègia i planificació integrada de continguts: anàlisi d'objectius, públics i canals; definició de línies editorials, temàtiques i to de comunicació.
2. Creació i redacció de continguts: generació de textos, guions, peces audiovisuals, materials gràfics i recursos digitals per a diferents suports i plataformes.
3. Producció i adaptació de materials: disseny, maquetació, gravació, edició i postproducció de continguts en format digital, audiovisual, interactiu o imprès.
4. Gestió i optimització de canals: assessorament ala difusió, actualització de continguts a webs institucionals, xarxes socials i altres mitjans.
5. Acompanyament i suport creatiu: participació a esdeveniments, presentacions o accions de comunicació específiques.
6. Control de qualitat y coherència institucional: revisió i validació dels materials conforme als criteris de identitat gràfica, estil i accessibilitat la Generalitat de Catalunya.

El servei inclourà l'elaboració dels corresponents arts finals i el seguiment del procés de producció quan correspongui, ja sigui aquest procés digital o d'impressió, en qualsevol format, mida o suport.

Peces i productes a lliurar:

Entregables	Descripció	Format / suport
Pla estratègic de comunicació i continguts	Document que defineix els objectius, públics, missatges, to, canals i planificació general de la comunicació corporativa. Inclou la metodologia, indicadors de seguiment i calendari d'execució. Manuals, guies o presentacions dirigides al personal intern de la Generalitat, per a assegurar la correcta aplicació de l'estratègia y la metodologia.	PDF/audiovisual
Sistema visual i guies d'estil	Conjunt de recursos visuals i verbals (guies de to, tipografia, color, plantilles, estil fotogràfic, disseny de capçaleres, criteris de xarxes socials, etc.) aplicables a tots els materials de comunicació.	PDF (AI, INDD, Figma, etc.)
Línia gràfica amb il·lustració	Evolució del sistema visual on l'estil il·lustratiu es converteix en un element clau de la identitat de marca. Defineix com s'expressa la marca visualment, mitjançant un llenguatge il·lustrat propi.	PDF (AI, INDD, Figma, etc.)
Propostes creatives i narratives temàtiques	Conceptes, idees visuals i missatges base per a accions institucionals o temàtiques específiques. Inclou presentacions i exemples visuals.	PDF y PPSx
Producció de continguts gràfics, audiovisuals digitals per distribució a plataformes	Materials desenvolupats al marc del contracte: peces gràfiques, vídeos (complex, mitjà, senzill), infografies estàtiques i dinàmiques, podcast, videopodcast, publicacions a les xarxes socials i presentacions.	Arxius finals (JPG, PNG, MP4, PDF, HTML)
Continguts redactats i adaptats	Textos periodístics, institucionals o divulgatius elaborats o revisats per a web, xarxes socials, notes informatives, newsletters o materials impresos.	Word / HTML / PDF
Conceptualització d'esdeveniment	Cobertura d'esdeveniments tant presencial com streaming i disseny de materials de marxandatge i de senyalització i promoció de l'esdeveniment	PDF/audiovisual
Informes de seguiment i avaluació	Documents que reflecteixin el grau de compliment de les tasques, indicadors de compliment, incidències, resultats i propostes de millora.	PDF

Informe final del servei	Document resum que recull els resultats globals, aprenentatges, entregables produïts, recomanacions de continuïtat.	PDF
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Desenvolupament del servei

Els treballs a realitzar hauran de respondre als següents principis operatius:

1. Estratègia i planificació integrada: l'adjudicatari haurà de dissenyar i aplicar una estratègia global de continguts alineada amb els objectius de comunicació institucional, assegurant la coherència entre els diferents missatges, suports i públics.

La planificació del servei haurà de estructurar-se de manera que permeti un desenvolupament ordenat, escalable i flexible, adaptant-se a la naturalesa contínua i dinàmica de la comunicació institucional.

2. Creativitat, innovació i rigor: els continguts hauran de combinar la creativitat narrativa i visual amb la precisió informativa, l'accessibilitat i el rigor propi de la comunicació pública. Es fomentarà l'ús de formats innovadors i l'enfocament de comunicació basada en dades, evidències e impacte ciutadà.

3. Comunicació clara: els continguts han de ser inclusius i representatius de la diversitat social, cultural i territorial de Catalunya.

Tots els continguts produïts al marc del contracte ha de elaborar-se d'acord amb els principis de comunicació clara, d'acord amb les directrius de la Generalitat de Catalunya i les recomanacions de la Unió Europea. Això implica que la informació ha de presentar-se de forma comprensible, directa i estructurada, emprant un llenguatge ciutadà, inclusiu i accessible, evitant tecnicismes innecessaris i facilitant la lectura i la interpretació del missatge per part de qualsevol persona, amb independència del seu nivell de coneixement o formació. Cal prioritzar la claredat comunicativa, llegibilitat i coherència institucional.

4. Comunicació visual: l'adjudicatari ha de garantir que tots els continguts produïts integrin els criteris de comunicació visual coherent, inclusiva i accessible i d'acord amb el programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya (<https://identitatcorporativa.gencat.cat>). Els materials gràfics, audiovisuals i digitals han de respectar la identificació visual de la Generalitat de Catalunya, mantenint la unitat cromàtica, tipogràfica i simbòlica de la imatge institucional, i garantint la consistència visual a tots els canals i suports.

Així mateix, l'adjudicatari ha de aplicar principis de disseny universal i accessibilitat visual, assegurant la correcta llegibilitat, contrast de color, jerarquia tipogràfica i adaptabilitat a diferents dispositius i contextos d'ús (web, xarxes socials, pantalles, materials impresos, etc.). Tots els materials han de complir els requisits de accessibilitat establerts a la normativa vigent (UNE-EN 301549:2022, Reial Decret 1112/2018) i reflectir la diversitat social, cultural i lingüística de Catalunya.

El tractament visual de la informació ha de contribuir a reforçar la comprensió del missatge i a facilitar la lectura, l'orientació i la retenció dels continguts per part de la ciutadania.

5. Accessibilitat i disseny universal: cal tenir en compte el que estableix el Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre l'accessibilitat dels websites i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic, i de la norma UNE-EN 301549:2022, que regula els requisits d'accessibilitat per a productes i serveis TIC.

Els continguts digitals han de complir les Pautes WCAG 2.1 (nivell AA), garantint la seva usabilitat comprensió per part de totes les persones, amb independència de les seves capacitats o dispositius d'accés.

Als productes digitals s'exigirà un rendiment òptim: carrega ràpida, accessibilitat AA, estructura semàntica clara i compatibilitat amb navegadors actuals.

5. Sostenibilitat: es promourà l'ús de dissenys nets, adaptables i sostenibles, minimitzant l'impacte ambiental a les produccions (ús eficient de recursos, formats digitals sobre els impresos, materials reciclables, etc.). En el cas de publicacions impreses, s'han de respectar els criteris d'impressió responsable ús de paper certificat FSC o equivalent.

6. Transversalitat i coordinació institucional: els treballs es desenvoluparan amb la col·laboració dels equips de comunicació dels diferents departaments i organismes de la Generalitat de Catalunya, garantint una línia editorial comú i coherent.

7. Optimització de recursos i eficiència: el servei ha de adaptar-se als mitjans i canals existents, promovent la reutilització de materials, la producció modular i la eficiència als processos creatius i tècnics.

8. Avaluació i millora contínua: l'adjudicatari ha de establir mecanismes de control i seguiment que permetin avaluar la eficàcia dels continguts y proposar millores constants als processos de treball.

Fites de desenvolupament i revisió:

Cada fase del servei haurà de culminar amb el lliurament de productes definits i verificables. Les fites de revisió serviran per a avaluar el grau d'acompliment de cada fase del projecte i per autoritzar la continuació:

Fites principals del servei:

1. Fita 1 – Lliurament del pla estratègic de continguts.

Document que recull la estratègia, línies editorials, públics objectiu i planificació de producció.

→ Validació per la Direcció General de Difusió abans de iniciar la fase creativa.

2. Fita 2 – Lliurament de propostes creatives i guies d'estil.

Inclou el desenvolupament visual, narratiu i de format dels continguts, així com plantilles, tipologies i criteris d'identitat.

→ Validació per la Direcció General de Difusió del sistema visual i editorial.

3. Fita 3 – Lliuraments periòdics de producció.

Lliurament de continguts i de materials gràfics, audiovisuals i digitals d'acord amb la planificació aprovada.

→ Revisió tècnica i comunicativa per la Direcció General de Difusió de cada acció.

4. Fita 4 – Informe de seguiment intermedi.

Avaluació de indicadors de compliment, temps, dedicacions i resultats parcials.

→ Aprovació per la Direcció General de Difusió de la continuïtat i ajustos del pla.

5. Fita 5 – Lliurament final e informe de tancament.

Inclou el lliurament complet de materials, documentació tècnica, fonts editables i conclusions del servei.

→ Validació final per la Direcció General de Difusió i tancament del contracte.

Termini de lliurament:

L'adjudicatari haurà de presentar, al termini màxim de 15 dies naturals des de la signatura del contracte, un Pla estratègic de continguts inicial, que inclourà:

- La planificació detallada de les fases i subfases del servei.
- Les fites principals de lliurament i validació.
- El calendari de reunions i revisions periòdiques.
- L'assignació de responsabilitats i dedicacions del equip de treball.

En el pla de treball s'establiran terminis de lliurament de les peces de cada fase del servei. L'adjudicatari s'haurà de comprometre a complir amb els calendaris i terminis acordats al pla de treball i a respondre als requeriments ordinaris de la Generalitat en un termini màxim de 48 hores hàbils, i amb caràcter immediat en els casos d'urgència degudament justificada.

Correcció lingüística i ús del català

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català, sens perjudici de la seva adaptació a l'aranès, castellà, anglès o altres llengües quan s'indiqui expressament.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar la correcció lingüística de les prestacions objecte del servei.

Clàusula tercera. Supervisió i coordinació.

L'adjudicatari haurà de mantenir una comunicació fluida i constant amb els responsables designats per la Direcció General de Difusió, garantint la coordinació operativa i estratègica del servei.

S'establiran reunions de seguiment periòdiques, presencials o telemàtiques amb la Direcció General de Difusió. Totes les reunions hauran de documentar-se mitjançant actes o informes breus de seguiment, que inclouran:

- Data, assistents i temes tractats.
- Observacions, acords aconseguits i tasques assignades.
- Compromisos de lliurament i properes fites

L'adjudicatari haurà de emprar eines que permetin un seguiment àgil i documentat del servei, com ara:

- Plataforma col·laborativa per a la gestió de tasques, intercanvi de arxius i control de versions
- Repositori digital segur amb còpia de seguretat de tots els materials i fonts editables.
- Calendari compartit de lliuraments i reunions, accessible per als equips designats per la Generalitat.
- Sistema de control de dedicacions i hores, que permeti justificar la carrega de treball de cada perfil professional.

Localització i disponibilitat de recursos:

El servei haurà de prestar-se des de les instal·lacions de l'adjudicatari, excepte requeriment exprés de la Direcció General de Difusió per a la realització de tasques presencials o reunions de coordinació en dependències oficials.

L'adjudicatari haurà de garantir:

- La presència física o telemàtica dels perfils principals de l'equip al llarg de l'horari habitual de prestació del servei.
- La connectivitat i disponibilitat mitjançant els canals acordats (correu electrònic, telèfon, videoconferència o plataformes col·laboratives).
- Que totes les instal·lacions i servidors utilitzats per a l'emmagatzematge o intercanvi d'informació es troben dins del territori de la Unió Europea, complint la normativa de protecció de dades confidencialitat aplicable.
- Qualsevol eventual modificació a la localització o mitjans tècnics ha de ser comunicada i validada per endavant per la Generalitat.

Clàusula quarta. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el següent:

Import base € (per 8 mesos d'execució del contracte)	IVA € (21%)	Import amb IVA €
500.000,00 €	105.000,00 €	605.000,00 €

Aquest pressupost s'exhaurirà, o no, en funció dels treballs que es duguin a terme. En qualsevol cas no es garanteix cap volum mínim de despesa.

Basant-nos en l'experiència estimem una distribució aproximada del pressupost de licitació basada en les necessitats de la DGD durant el període d'execució del contracte que respon als següents càlculs:

Concepte/servei a prestar	Descripció	Tipologia de peça	Preu unitari (21% IVA exclòs)	Unitats	Preu unitari (21% IVA exclòs)	
Creació del pla estratègic de comunicació i continguts	Desenvolupament d'un pla estratègic de comunicació i continguts que defineixi territoris i temàtiques, objectius, públics, missatges i canals, i que serveixi de guia per iniciar el servei de continguts.	Complexa	15.000,00 €	1	15.000,00 €	
Creació del sistema visual i guies d'estil	Dues propostes, un manual bàsic i un sistema visual exportat	Complexa	7.000,00 €	1	7.000,00 €	
Línia gràfica amb il·lustració	Dues propostes i un sistema gràfic bàsic	Intermèdia	3.000,00 €	2	6.000,00 €	
Preu per la producció de continguts gràfics, audiovisuals digitals per distribució a plataformes	Vídeo gravat complex. Vídeo rodat amb càmeres de cinema i equip humà i material ampli. Tractament publicitari o documental, segons la tipologia de vídeo. Inclou concepte creatiu, edició i grafisme elaborat. Fins a 5 minuts de durada en format documental i fins a 1.30 minuts en format més spot.	Complexa	7.400,00 €	3	22.200,00 €	
	Vídeo gravat mitjà. Vídeo tipus entrevista amb 2 càmeres i recursos; duració 3 minuts màxim i edició elaborada. Inclou concepte creatiu, il·luminació i grafisme personalitzat.	Complexa	5.200,00 €	3	15.600,00 €	
	Vídeo gravat senzill. Vídeo tipus entrevista amb 2 càmeres i recursos; duració 3 minuts màxim i edició ràpida. Inclou il·luminació i grafisme bàsic	Intermèdia	2.500,00 €	6	15.000,00 €	
	Generació de continguts per a plataformes d'àudio (videopodcast)	Complexa	7.500,00 €	6	45.000,00 €	
	Generació de continguts per a plataformes d'àudio	Complexa	4.500,00 €	6	27.000,00 €	
	Vídeo amb material d'estoc de 30 segons	Intermèdia	2.500,00 €	6	15.000,00 €	
	Vídeo muntatge amb stock i IA de 30 segons	Intermèdia	3.000,00 €	8	24.000,00 €	
	Vídeo amb il·lustració corporativa en bucle o iconogràfic de màxim 30 segons (no inclou estil d'il·lustració nou que no estigui al BrandBook)	Intermèdia	2.625,00 €	8	21.000,00 €	
	Vídeo tipogràfic o de xifres de 30 segons	Intermèdia	2.200,00 €	8	17.600,00 €	
	Vídeo promocional d'esdeveniments amb línia gràfica existent (màxim 30 segons)	Senzilla	1.800,00 €	6	10.800,00 €	
	Disseny i maquetació d'una presentació sencera (fins a 35 slides)	Intermèdia	2.600,00 €	6	15.600,00 €	
	Infografies estàtiques	Senzilla	1.500,00 €	8	12.000,00 €	
	Infografies dinàmiques	Intermèdia	2.500,00 €	8	20.000,00 €	
	Bàner dinàmic	Senzilla	800,00 €	8	6.400,00 €	
	Bàner estàtic	Senzilla	400,00 €	8	3.200,00 €	
	Publicacions a xarxes socials: stories	Senzilla	900,00 €	24	21.600,00 €	
	Publicacions a xarxes socials: reels	Senzilla	900,00 €	24	21.600,00 €	
	Publicacions a xarxes socials: cards estàtiques (carrusel de 3 cards)	Senzilla	900,00 €	24	21.600,00 €	
	Publicacions a xarxes socials: card animades	Senzilla	1.200,00 €	24	28.800,00 €	
	Disseny email de campanya amb adaptació manual estil newsletter (text i imatge)	Senzilla	700,00 €	9	6.300,00 €	
	Conceptualització d'esdeveniment	Cobertura esdeveniment streaming 1 xarxa	Senzilla	1.600,00 €	3	4.800,00 €
		Cobertura esdeveniment streaming 2 xarxes	Intermèdia	2.000,00 €	3	6.000,00 €
Cobertura esdeveniment presencial 1 xarxa		Intermèdia	2.400,00 €	8	19.200,00 €	
Cobertura esdeveniment presencial 2 xarxes		Intermèdia	2.800,00 €	8	22.400,00 €	
Conceptualització, redacció i disseny de materials impresos per a esdeveniment	Marxandatge (adaptació imatge d'esdeveniment)	Senzilla	750,00 €	8	6.000,00 €	
	Material de petit format extensió curta: fulltò, targeta, cartell A3, póster	Senzilla	1.400,00 €	6	8.400,00 €	
	Material de gran format: roll up, traseres esdeveniment, photocall, display de peu	Senzilla	1.500,00 €	6	9.000,00 €	
Continguts redactats i adaptats per al mitjà digital	Redacció d'articles breus (500 paraules)	Senzilla	450,00 €	14	6.300,00 €	
	Redacció d'articles més llargs (1.200 paraules)	Senzilla	850,00 €	6	5.100,00 €	
	Redacció de reportatges en profunditat	Senzilla	1.700,00 €	4	6.800,00 €	
Informes de seguiment i avaluació	Document amb resultats i propostes de correcció	Senzilla	950,00 €	6	5.700,00 €	
Informe final del servei	Document resum amb els resultats del treball	Intermèdia	2.000,00 €	1	2.000,00 €	
TOTAL (21% IVA exclòs)					500.000,00 €	

Aquesta estimació es basa en una estandardització de les peces necessàries, per tal d'arribar a un pressupost de licitació però la distribució concreta es farà en funció de les necessitats de comunicació.

Clàusula cinquena. Personal encarregat de l'execució del contracte

El contractista es compromet a posar tots els mitjans personals i materials que siguin precisos per a la correcta execució de les tasques a desenvolupar i a facilitar tota la informació i assistència necessàries per a la utilització dels resultats aportats.

El personal tècnic, integrat o no en l'empresa, encarregat de l'execució del contracte haurà de ser el que es descriu a continuació:

- Director/a de redacció: Persona encarregada de definir l'estratègia de continguts, coordinar els equips de treball i supervisar la correcta execució de les peces.
- Redactor/a expert/a en comunicació clara: Persona encarregada de redactar i adaptar els textos als diferents formats, canals i públics, garantint la seva coherència i qualitat i optimitzant el llenguatge i l'estructura depenent del públic destinatari.
- Director/a d'art: Persona encarregada de supervisar el disseny dels materials tant gràfics com audiovisuals.
- Infografista: Persona encarregada de dissenyar representacions visuals d'informació, dades i continguts complexos, facilitant la seva comprensió mitjançant gràfics clars.
- Responsable audiovisual: Persona encarregada de coordinar la producció audiovisual, definir l'enfocament tècnic i supervisar l'edició i acabat de les peces.
- Consultor/a d'accessibilitat: Persona encarregada de garantir que els continguts i materials siguin accessibles per a tots els públics destinataris, avaluant la seva conformitat amb els estàndards i proposant millores inclusives.

Tot el personal descrit haurà acreditar, mitjançant una declaració responsable que contingui la informació requerida al PCAP, una experiència mínima de 3 anys en projectes similars a l'objecte del contracte.

Representant de l'empresa contractista davant de la DGD

Les empreses licitadores, en la seva proposta econòmica, hauran de fer constar la persona que serà la responsable de l'empresa davant la DGD, expressant el nom i cognoms, i el correu electrònic, fax i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa.

Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa contractista i els responsables de la DGD i assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme aquesta contractació.

Com a representant de l'empresa contractista davant la DGD, aquesta persona durà a terme el seguiment i control de l'execució del contracte a nivell econòmic i tècnic; l'emissió de les certificacions i facturació dels serveis realitzats; la resolució de les incidències que puguin sorgir, així com el lliurament de la informació i documentació que la DGD sol·liciti a l'empresa en relació amb l'execució d'aquest contracte, a més la coordinació tècnica dels treballs que són objecte d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, designaran la persona responsable per dur a terme aquesta tasca, amb l'adequada qualificació tècnica i professional.

Clàusula sisena. Propietat intel·lectual

El o la contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (vídeos, fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

Pel que fa als drets d'imatge dels models, figurants o qualsevol altra persona que aparegui en el material audiovisual o gràfic o en qualsevol altre element o suport que composi la prestació del servei, el contractista haurà de contractar els drets d'imatge o d'altres que els podrien correspondre (veu, nom o d'altres) per un període d'un (2) anys, per tal que l'Administració de la Generalitat, com a propietària de les creacions publicitàries pugui emetre-les per l'àmbit territorial universal sense cap càrrec per aquesta o d'altres conceptes durant el període esmentat.

A aquest efecte, l'autorització relativa a l'ús d'imatge s'haurà d'acreditar simultàniament al lliurament dels treballs que són objecte del present contracte.

D'altra banda, i per al cas que es vulgui seguir utilitzant qualsevol peça o material, el contractista es compromet a facilitar les dades professionals dels models o actors emprats, prèvia autorització dels interessats, per poder acordar amb l'agència i/o persona a qui correspongui la pròrroga dels drets d'imatge.

En el cas que es faci ús d'imatges d'arxiu, el contractista ha de respectar la llicència d'ús de les imatges utilitzades en cada cas. Si l'Administració de la Generalitat de Catalunya detecta que les imatges d'arxiu han estat utilitzades en altres accions de comunicació o en campanyes de publicitat, pot demanar el canvi per unes altres imatges d'arxiu de les mateixes característiques

A més, el o la contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Clàusula setena. Facturació i forma de pagament del servei

L'empresa adjudicatària emetrà una factura mensual, a mes vençut, amb la relació dels treballs efectivament realitzats, sense compromís de despesa mínima per part de l'administració.