



# Contractació

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

**Objecte del contracte:** SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DEL CURS DE PREMONITOR/A D'ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL A L'ÀREA DE JOVENTUT DE SANTA CRISTINA D'ARO

**Codi Classificació:**  
3085 - Contractacions de serveis per procediment obert simplificat

**Número d'expedient:**  
1234/2026

**Codi CPV:** 80500000-9 Serveis de formació  
**Codi Nuts:** 512

**Tipus de contracte:**  
SERVEIS

**Tramitació:** ORDINÀRIA  
**Procediment:** OBERT  
**Regulació:** SIMPLIFICAT  
**Forma:** ABREUJAT

**Pressupost base de Licitació (PBL):** 11.000,00 € IVA Exempt

**Valor estimat del contracte (VEC):** 24.200,00 € IVA Exempt



## ÍNDEX

---

Clàusula 1.- Antecedents i marc legal	pàgina 3
Clàusula 2.- Descripció de l'objecte de la prestació	pàgina 3
Clàusula 3.- Programació objecte de la prestació	pàgina 4
Clàusula 4.- Tasques de l'empresa contractista	pàgina 5
Clàusula 5.- Calendari i hores del servei	pàgina 6
Clàusula 6.- Personal per dur a terme el servei	pàgina 6
Clàusula 7.- Obligacions específiques de l'empresa contractista	pàgina 8
Clàusula 8.- Assegurances i responsabilitats	pàgina 10
Clàusula 9.- Drets i obligacions de l'Ajuntament	pàgina 10
Clàusula 10.- Difusió del servei	pàgina 11



### **Clàusula 1.- Antecedents i marc legal**

L'àrea de Joventut ofereix el curs de premonitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil des de l'estiu de 2023, donant resposta a les demandes efectuades per adolescents i joves menors de 18 anys del municipi de Santa Cristina d'Aro.

Atès el caràcter recurrent del servei i atès que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa de mitjans interns suficients, ni efectius, ni professionals especialitzats per poder dur a terme l'esmentada prestació es procedeix a definir i adjudicar el *servei per a la realització del curs de premonitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil a l'àrea de Joventut de Santa Cristina d'Aro*.

En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), es fa constar que no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementàries.

CPV: Codi núm. 80500000-9 Serveis de formació.

El conveni col·lectiu aplicable és el del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (DOGC Núm. 9350 – 13.2.2025) i caldrà que la empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, se subrogi en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors (Art. 38).

L'adjudicació d'aquest contracte queda subjecta a l'existència de crèdit pressupostari.

### **Clàusula 2.- Descripció de l'objecte de la prestació**

Constitueix l'objecte d'aquest plec de clàusules tècniques establir les característiques del servei de docència i les tasques relacionades amb el *servei per a la realització del curs de premonitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil*, d'acord amb les necessitats de l'àrea de Joventut.

Aquest curs té com a objectiu proporcionar una primera aproximació a l'àmbit del lleure educatiu per a joves interessats a iniciar-se en aquest sector. La formació es planteja com una acció introductòria que pot facilitar l'accés posterior a la formació oficial de monitor/a de lleure.

El servei a impartir preveu un (1) curs anual adreçat a adolescents i joves de segon cicle d'ESO i estudis post obligatoris no universitaris; amb un màxim de 20 places i un mínim de 15 places. En el cas que un cop finalitzat el període d'inscripcions no es cobreixi el nombre mínim de participants establert per a cada curs, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro anul·larà el curs i no es prestarà ni facturarà el servei.



### **Clàusula 3.- Programació objecte de la prestació**

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar i executar la programació formativa del curs de premonitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, d'acord amb els criteris i continguts establerts per l'àrea de Joventut de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Aquesta programació haurà d'incloure, com a mínim, els següents elements:

#### *a) Objectius generals i específics*

El curs tindrà com a objectiu general oferir als joves participants una primera aproximació a l'àmbit del lleure educatiu, tot facilitant el coneixement del paper del/la monitor/a i fomentant l'interès per la participació activa en activitats educatives amb infants i joves.

Entre els objectius específics es contemplaran, com a mínim:

- Conèixer els valors i principis bàsics de l'educació en el lleure.
- Identificar les funcions i responsabilitats bàsiques del/la monitor/a de lleure.
- Desenvolupar habilitats bàsiques per a la dinamització d'activitats i la gestió de grups.
- Fomentar actituds de responsabilitat, cooperació i respecte en el treball amb infants i joves.
- Promoure la participació, la creativitat i la iniciativa dels participants.

#### *b) Continguts i competències a treballar*

La formació haurà d'incloure, com a mínim, els següents continguts:

- Introducció al lleure educatiu: concepte, valors i àmbits d'actuació.
- El rol del/la premonitor/a i del/la monitor/a de lleure.
- Dinamització de grups i participació.
- Tipologies de jocs i activitats educatives.
- Organització bàsica d'activitats de lleure.
- Resolució de conflictes i convivència en el grup.
- Inclusió, respecte a la diversitat i igualtat en les activitats de lleure.
- Nocions bàsiques de seguretat i responsabilitat en activitats amb infants i joves.

A través d'aquests continguts es treballaran competències personals i socials com el treball en equip, la comunicació, la responsabilitat, la iniciativa, la creativitat i la capacitat d'organització.

#### *c) Metodologia d'intervenció i dinàmiques previstes*

La metodologia del curs haurà de ser activa, participativa i vivencial, pròpia de l'educació en el lleure. Les sessions hauran de combinar explicacions teòriques amb activitats pràctiques que permetin als participants experimentar i aplicar els continguts treballats.

Entre les dinàmiques previstes s'inclouran, com a mínim:

- Dinàmiques de presentació i cohesió de grup.
- Tallers pràctics de jocs, recursos i activitats educatives.
- Simulacions o exercicis de dinamització de grups.
- Treball en petits grups per al disseny d'activitats.



- Espais de reflexió i posada en comú sobre les experiències realitzades.

*d) Programació setmanal detallada amb temporalització*

El curs s'estructurarà en diferents sessions formatives que combinaran continguts teòrics i pràctics. L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les sessions seguint una planificació temporal clara i coherent que permeti una progressió adequada en l'aprenentatge.

La programació haurà d'incloure la distribució dels continguts al llarg del curs, la temporalització de cada sessió i les activitats previstes, garantint un equilibri entre les diferents temàtiques i un desenvolupament progressiu de les competències. Aquesta programació setmanal detallada s'haurà de fer arribar a l'àrea de Joventut de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro amb una antelació mínima de 10 dies naturals abans de l'inici del curs, a efectes de revisió i validació. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar aquesta programació als participants el primer dia del curs, amb l'objectiu que puguin conèixer l'estructura, els continguts i el calendari de la formació.

*e) Sistema d'avaluació i coordinació*

El curs haurà de preveure un sistema d'avaluació continuada basat principalment en la participació, la implicació i l'assoliment dels objectius formatius per part dels participants.

L'empresa adjudicatària haurà de fer el seguiment de l'assistència i de la participació dels joves, així com una memòria final de l'acció formativa.

#### **Clàusula 4.- Tasques de l'empresa contractista**

Les tasques es realitzen sempre d'acord amb els objectius generals i específics, establerts per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a la clàusula tercera.

Les tasques generals a desenvolupar seran les següents:

- Realitzar la funció docent (execució de la docència i seguiment dels participants dins el període i horaris establerts).
- Elaborar els dossiers/programació didàctica amb continguts associats a l'educació en el lleure, d'acord amb els objectius i competències, tècniques, activitats i altres estratègies metodològiques.
- Atendre a la diversitat de característiques dels participants.
- Desenvolupar la seva intervenció professional des d'una actitud fonamentada en valors, vetllant perquè el grup actuï amb coherència, respecte i responsabilitat.
- Proveir i aplicar recursos d'animació i de dinamització de grup, garantint metodologies actives, participatives i inclusives.
- Elaborar eines didàctiques i d'avaluació útils i innovadores.
- Organitzar i executar una (1) activitat d'acampada juvenil amb pernoctació, duta a terme a l'aire lliure, sota cobert, en tendes de campanya o en equipaments municipals adequats a aquesta finalitat.
- Avaluar l'acció formativa realitzada pel que fa al servei, a les persones participants, als recursos materials i infraestructura, etc., aportant, si és necessari propostes de millora.





- Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil amb inscripció al ROPELL.
- Titulació 2 (valorable): Grau o Llicenciatura en Ciències Socials, Cicle Formatius de Grau Superior per a la intervenció social i educativa, Màster o Postgrau, diplomes i cursos d'especialització amb una durada mínima de 10 hores.
- Acreditar el coneixement de llengua catalana equivalent al nivell C1 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.
- Experiència prèvia en activitats anàlegs de mínim 3 anys.

Dues (2) persones de formació.

- Titulació 1 (mínima exigida):
  - Titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut.
  - Titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per l'organisme homòleg a la Direcció General de Joventut d'una altra comunitat autònoma
  - Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil amb inscripció al ROPELL.
- Titulació 2 (valorable): Grau o Llicenciatura en Ciències Socials, Cicles Formatius de Grau Superior per a la intervenció social i educativa, Màster o Postgrau, diplomes i cursos d'especialització.
- Acreditar el coneixement de llengua catalana equivalent al nivell C1 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.
- Experiència prèvia en activitats anàlegs de mínim 2 anys.

L'empresa adjudicatària adjuntarà un breu Currículum Vitae per a cada persona que presti el servei, en què hi haurà de constar la formació acadèmica i l'experiència laboral així com adjuntar la documentació que ho acrediti. L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar, en el termini de 30 dies a l'inici de la prestació del servei per part del treballador/a de l'empresa, la seva substitució per no assolir exactament el perfil demanat, sense que aquesta substitució hagi de suposar cap càrrec a l'Ajuntament.

A l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, i la corresponent acreditació professional. El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració.



L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquestes siguin inevitables.

Les baixes, permisos i absències del personal adscrit al contracte, per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El període de gaudi de vacances del personal adscrit al servei serà, en tot cas, durant el període de no execució del servei.

El personal adscrit al servei objecte del contracte treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social, i disposarà dels seus propis mitjans, facilitats per l'adjudicatari, per treballar i ho farà sota la direcció d'un coordinador/responsable de l'empresa, la qual li facilitarà també una adreça de correu electrònic de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El contractista promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals i establirà un pla de formació per al personal que treballi; que en cap cas suposaran una reducció del temps destinat a la prestació del servei, ni poden anar a càrrec de l'Ajuntament.

Així mateix, garantirà la coordinació dels professionals contractats amb els responsable tècnic municipal.

### **Clàusula 7.- Obligacions específiques de l'empresa contractista**

L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació, en un termini màxim de 12 hores.

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que els seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

Caldrà complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària la formació permanent, supervisió, reciclatge i suport tècnic del seu personal per tal de garantir una prestació del servei eficient i de qualitat. L'empresa adjudicatària comunicarà anualment a l'Ajuntament els plans formatius per als seus professionals.

Les despeses de transport, als casos en que sigui necessari, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Els recursos materials necessaris, i qualsevol altra despesa (dossiers, guies, material fungible, material per a dinàmiques i jocs i material específic per a manualitats) que es



derivati de la implementació del servei objecte d'aquest procediment aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Garantir que el servei es presta correctament d'acord amb les directrius establertes pel professional de referència.

L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment, per part del treballador/a, del secret professional (se signarà el corresponent contracte de confidencialitat amb l'empresa adjudicatària del servei).

Assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.

Els períodes de vacances i els permisos a que tinguin dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen el compliment de la prestació del servei. Les hores corresponents a serveis, que per raó de malaltia o per qualsevol altra causa que s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar.

La unitat de mesurament d'aquest servei, a efectes d'assignació i facturació serà l'hora de servei prestat. La factura serà anual i s'especificaran les hores realitzades.

Atès que la prestació requereix estar en contacte amb menors d'edat, l'adjudicatari haurà de presentar el *certificat de delictes de naturalesa sexual* de tot el personal afecte al servei abans de la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat. El seu incompliment serà motiu de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

L'activitat tindrà caràcter educatiu i de lleure, i s'haurà de dur a terme amb subjecció estricta a la normativa vigent en matèria d'activitats de lleure infantil i juvenil, seguretat, salut pública i qualsevol altra disposició que resulti aplicable.

En particular, l'empresa contractista assumirà les obligacions següents:

- a) Elaborar el projecte tècnic i pedagògic del servei, incloent-hi, com a mínim, els objectius generals i específics; els continguts i les competències a treballar; la metodologia d'intervenció i les dinàmiques previstes; la programació setmanal detallada amb temporalització; i, el sistema d'avaluació i coordinació amb l'àrea de Joventut.
- b) Aportar el personal tècnic i monitoratge degudament qualificat, en nombre suficient i amb les titulacions exigides per la normativa aplicable.
- c) Garantir el compliment de les ràtios legals establertes i de les condicions de seguretat, higiene, salubritat i adequació de l'espai.
- d) Gestionar, si escau, les autoritzacions, comunicacions prèvies o permisos preceptius davant els organismes competents.
- e) Disposar de les assegurances obligatòries de responsabilitat civil i d'accidents, així com dels protocols d'emergència i actuació corresponents.

L'empresa contractista serà responsable del correcte desenvolupament del servei i respondrà dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la seva execució, sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre d'acord amb la normativa vigent.

L'adjudicatari es responsabilitzarà totalment pels danys causats a persones o bens propietat de qualsevol dels participants, empreses adjudicatàries de serveis en règim de





Fer-se càrrec de les tasques d'inscripció i pagament de les quotes; així com del control d'assistència.

Cedir la Zona Jove i altres equipaments municipals: aules, taules, cadires, pissarra, copisteria, equip audiovisual (ordinadors portàtils, projector, altaveus, pantalla), connexió a internet, font d'aigua, farmaciola de primers auxilis i espais exteriors o polivalents.

Fer-se càrrec de la neteja i manteniment.

Proposar les sessions de coordinació en línia a la persona responsable del servei (màxim obligades 2 sessions de coordinació per any).

Controlar de forma permanent el desenvolupament del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a aquest.

Validar totalment o parcial els serveis realitzats d'acord les conclusions de les reunions periòdiques de revisió de la informació de control d'execució i nivell de qualitat del servei.

Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.

Reservar el dret de no desenvolupar alguna de les sessions si ho considera oportú, sigui per la manca de persones participants, per qualsevol imprevist que pugui succeir i/o per causa major: factors ambientals, catàstrofes naturals, restriccions de mobilitat publicades per les autoritats competents, malalties endèmiques i/o pandèmiques declarades per una autoritat competent, danys greus o problemes de manteniment/accés que afecten directament a la capacitat de l'Ajuntament per garantir la seguretat de l'equipament i/o el bon funcionament de l'activitat.

Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

### **Clàusula 10. Difusió del servei**

La representació externa correspon a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Correspon a l'àrea de Joventut, de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual,...) derivada de la relació amb els i les participants del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. L'Ajuntament indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents, i la imatge externa de l'entitat o l'empresa adjudicatària.