



Ajuntament de
la Canonja

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER CONTRACTAR EL SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC EN L'ÀMBIT DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL





1. ANTECEDENTS

El municipi de la Canonja disposa del Pla de Protecció Civil municipal Document Únic Riscos territorials, incendis forestals, inundacions, accident en el transport de mercaderies perilloses, accident químic, emergències aeronàutiques, accident radiològic, sismes, nevades, ventades i pandèmies, DUPROCIM Revisió 1.2 de data Juliol de 2021, homologat definitivament en la reunió plenària de la Comissió Permanent de Protecció Civil de Catalunya realitzada el 10 de desembre de 2021. Expedient municipal 3452/2020, i que ha estat actualitzat en Desembre de 2023 quedant com a document definitiu el DUPROCIM Revisió 1.3, aprovat pel Ple en data 30 de maig de 2024, i comunicat al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

Actualment s'està revisant el DUPPROCIM i es preveu disposar del nou document homologat de cara al 2026.

El Document Únic de Protecció Civil Municipal, d'ara en endavant DUPROCIM, és el document que estableix el marc orgànic i funcional previst per a un municipi, amb l'objecte de prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns i donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència del municipi, sota responsabilitat del titular del pla i garantint la integració d'aquestes actuacions amb el sistema autonòmic de protecció civil.

D'acord a Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta, estableix revisions del document cada 4 anys i actualitzacions sempre que hi hagi modificacions d'importància.

El mateix DUPROCIM en el Document 1. Generalitats i Organització Municipal en el punt 1.4 Programa i Procediment d'implantació, simulacres, revisió, manteniment i actualització estableix el necessari per a definir els responsables i les tasques necessàries per el objecte d'aquest Plec de Condicions Tècniques.

En línies generals d'acord a DUPROCIM les emergències son gestionades amb aquest principals agents:

L'alcalde del municipi és l'autoritat de protecció civil d'àmbit municipal, i per tant el director del Pla municipal de protecció civil o responsable municipal de l'emergència. Pot delegar les funcions de direcció del Pla al/a la tinent/a d'alcalde (o a altres regidors/es, si en manquen). L'alcalde és el responsable màxim de l'elaboració, la implantació i l'execució del Pla de protecció civil municipal.

El centre de recepció d'alarmes CRA, comissaria de Guardia Municipal de La Canonja, té entre d'altres funcions, generar l'avís d'emergència i notificar al 112, CECAT i al coordinador municipal de l'emergència o l'alcalde.

En cas d'emergència l'alcalde es trobarà recolzat per el Consell Assessor. El Consell Assessor té com a funcions assessorar a l'alcalde, analitzar i valorar la situació reportant informació a l'alcalde i trametent les instruccions de l'alcalde als seus respectius col·laboradors; i segons riscos concrets altres funcions determinades en DUPROCIM.

El Consell Assessor esta format pel: cap Grup Local d'Orde i Avisos a la Població, cap del Grup Local Logístic i d'Acollida, cap del Grup Local Sanitari, coordinador municipal de l'emergència, i altres en funció del risc a criteri del director del Pla; i en general tots els regidors i/o tècnics implicats en la resolució de l'emergència.

El coordinador municipal, és la figura que fa de vincle entre l'alcalde i els





diferents grups d'emergència, essent el màxim responsable del Consell Assessor. És el responsable de comunicar-se amb els diferents grups d'emergència municipal i de controlar que tot es fa segons el previst, a més de suplir a l'alcalde en cas que fos necessari, amb una disponibilitat de 24 hores al dia. Te com a funcions, coordinar l'emergència, comunicar amb tots els grups d'emergència municipal, rebre comunicacions del CRA, assessorar a l'alcalde, controlar la situació i evolució de l'emergència i supervisar les accions de diferents grups d'emergència.

En una altra línia de gestió més executiva s'hi troben el representant municipal al CECAT, el Cap del Grup Local d'Orde i avisos a la població, cap del Grup Local logístic i d'acollida, i el cap de Grup Local Sanitari.

Els càrrecs habituals que gestionaran els càrrecs operacionals definits en DUPROCIM son càrrecs polítics, exceptuant el centre de recepció d'alarmes CRA, Guardia Municipal.

Entre els càrrecs es distingeixen especialment el càrrec de director del Pla, Alcalde, i el càrrec de coordinador de l'emergència, 3º Tinent d'Alcalde; son càrrecs dels que depèn substantivament la gestió de l'emergència, de la seva diligència se'n desprenen ordres d'execució per el Grups Locals d'actuació. Per sota d'aquests 2 càrrecs es troben altres càrrecs amb funcions de transmissió de les ordres executives a les unitats operatives.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte i la finalitat del contracte la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, del servei d'assessorament tècnic en àmbit de Protecció Civil Municipal.

Aquesta assistència tècnica en protecció civil inclou els treballs relacionats amb la implantació, manteniment, simulacres i exercicis del DUPROCIM homologat i del PLASEQTA, per tal de:

- Valorar la operativitat municipal del DUPROCIM.
- Avaluar la resposta del municipi en situacions d'emergència.
- Analitzar la coordinació operativa entre els diferents centres i organismes implicats en la gestió d'emergències (CECAT, CRA, CECOPAL i altres).
- Valorar els mecanismes d'informació i comunicació a la població en cas d'emergència.
- Detectar mancances o punts de millora en el sistema municipal de protecció civil.
- Proposar accions correctores o de millora de l'operativa municipal prevista en el DUPROCIM.

També es realitzarà l'assessorament tècnic en situacions d'emergència de desplegament del DUPROCIM, així com altres tasques necessàries de competència municipal en homologació de plans d'autoprotecció de les instal·lacions, centres, establiments o dependències d'interès per a la protecció civil local i protecció civil de Catalunya segons el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, així com informes o documents en relació a la seguretat i protecció municipal que puguin ser necessaris.

3. SERVEIS D'ASSESSORIA TÈCNICA EN ÀMBIT DE PROTECCIO CIVIL

El serveis objecte del contracte inclouen les actuacions següents:





3.1. IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT, I PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES DEL DUPROCIM

El DUPROCIM de La Canonja, adjunt en **Annex I** d'aquest Plec, en el punt 1.4 Programa i Procediment d'implantació, simulacres, revisió, manteniment i actualització del document 1; es defineix el programa d'implantació del pla, el manteniment del pla, i el programa d'exercici i simulacres.

En línies generals les tasques a realitzar son:

IMPLANTACIO

Inclou un programa de formació dels actuants, informació a la població i implantació de recursos tècnics.

L'adjudicatari cal que planifiqui les tasques definides en DUPROCIM, programar la seva realització, portar a terme les tasques definides i deixar registre de tot el realitzat.

MANTENIMENT

El manteniment del DUPROCIM consisteix en processos d'actualització, i de revisió; ambdues d'acord a la concreció de tasques i a la periodicitat definida en DUPROCIM, i en PLASEQTA.

L'adjudicatari s'encarregarà de dur a terme les actualitzacions, i les revisions segons s'indica en DUPROCIM i en PLASEQTA.

Caldrà dur a terme la tramitació de les actualitzacions i revisions segons s'indica en DUPROCIM i en PLASEQTA, i d'acord a Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, en el cas de les activitats i els centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya.

PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES

L'adjudicatari planificarà, programarà i executarà en el transcurs de vigència del pla els simulacres mínim establerts en el DUPROCIM Homologat, i PLASEQTA d'aplicació.

Com a mínim s'estableix anualment un simulacre per a cada un dels riscos, i el risc químic es repetirà cada trimestre, havent de realitzar un simulacre anual de desplegament del CECOPAL amb coordinació amb CECAT i comprovació dels canals d'avís als grups crítics propis.

Cada exercici o simulacre haurà d'incloure la planificació prèvia, execució, informe d'avaluació posterior i proposta de millores.

Per fer el seguiment de les tasques de IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT, I PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES DEL DUPROCIM, es reportarà als Serveis Tècnics Municipals mensualment. Caldrà passar informe de les tasques realitzades, i de la programació de tasques per el mes vinent, així com realitzar un document de registre de les tasques de IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT, I PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES DEL DUPROCIM.

En el cas del MANTENIMENT, caldrà anotar tots els canvis de l'entorn (Modificacions PLASEQTA, canvis en infraestructures, canvis de noms,...) i la seva proposta de tractament, Actualització programada anual, Actualització immediata, o Revisió.

Per a les tasques en relació a IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT, I PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES DEL DUPROCIM, s'exigeix un mínim de 4 hores





setmanals presencials del tècnic assessor destinat al servei en instal·lacions municipals.

Es podrà requerir l'assistència del tècnic assessor en les reunions de la Comissió Municipal de Protecció Civil, així com en qualsevol reunió que afecti a la protecció civil municipal.

3.2. ASSESSORAMENT EN CAS D'EMERGÈNCIA

Donada la complexitat i el risc de l'entorn, es considera convenient la contractació d'un servei d'assessorament Tècnic en Protecció Civil i gestió d'emergències. La seva funció principal es donar suport tècnic al director del Pla i al coordinador municipal de l'emergència, per a la presa de decisions i actuacions, a desenvolupar en situacions d'activació d'emergència, i de desenvolupament d'emergència, dins del marc establert en DUPROCIM.

En cas d'activació d'emergència, l'adjudicatari donarà assistència telefònica, sempre que sigui requerida, al Director del Pla i al coordinador municipal de l'emergència per tal d'avaluar la emergència i poder prendre les decisions oportunes per la correcta gestió de la mateixa. També podrà ser requerida assistència telefònica per els altres membres del Comitè d'emergències.

En cas de necessitat per activació d'emergència d'especial RISC, el Director del Pla i/o del coordinador municipal de l'emergència podrà requerir l'assistència del tècnic assessor al CECOPAL.

3.3. ASSESSORAMENT EN INFORME TÈCNIC PREVI PRECEPTIU PER HOMOLOGACIÓ DE PAUS PER A LA PROTECCIÓ CIVIL LOCAL I DE CATALUNYA I ALTRES

D'acord a l'article 17 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel quals s'aprova el catàleg d'activitats i centre obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut mínim d'aquestes mesures.

"(...)Ajuntaments

Els ajuntaments tenen les funcions següents:

- a) Elaborar l'informe tècnic previ preceptiu per a l'homologació dels plans d'autoprotecció de les instal·lacions, centres, establiments o dependències d'interès per a la protecció civil local d'acord amb l'epígraf B de l'annex I, així com formular les al·legacions, si s'escau, a l'homologació dels plans d'autoprotecció d'interès per a la protecció civil de Catalunya de les instal·lacions, centres, establiments o dependències situats al seu municipi.(...)"*

Els Serveis Tècnics Municipals remetran la informació al tècnic assessor en Protecció Civil i sol·licitaran informe, aquest caldrà ser remes en un termini de 15 dies laborals a la data de sol·licitud.

En aquest apartat també s'inclou la revisió i actualització dels PAUs dels edificis municipals. Actualment es disposa del PAU el poliesportiu municipal, homologat per la Comissió de Protecció Civil Municipal el 6 de juny de 2018, el qual també està en procés d'actualització.

El tècnic assessor també haurà de donar suport en consultes, altres informes o documents en relació a la seguretat i protecció municipal.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I REQUISITS EXIGITS





4.1. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Per a l'execució del contracte, el responsable del contracte haurà de desenvolupar les tasques pròpies ja indicades durant un mínim de 4 hores setmanals presencials a les dependències municipals. Qualsevol necessitat addicional per preparar documentació necessària en exercici de les seves funcions, no serà detret de l'horari setmanal de referència.

Es disposarà d'una bossa de 20 hores anuals per al servei d'assessorament en cas d'emergència, aquestes hores poden sol·licitar-se tant telefònicament com presencialment.

4.2. PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària del servei haurà de disposar, com a mínim de les següents figures:

- 1 Responsable del contracte, tècnic competent acreditat per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil local i de Catalunya, amb 10 anys d'experiència al sector.
- 1 Tècnic de projecte, tècnic competent acreditat per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil local i de Catalunya, amb 10 anys d'experiència al sector.
- 1 Delineant o tècnic de suport

4.3. CERTIFICATS DE QUALITAT

Les empreses licitadores hauran de justificar disposar de la certificació en la norma ISO 22320 de gestió d'emergències i resposta davant incidents.

Enginyera Industrial Municipal

La Canonja, document signat electrònicament a la data del marge.

