

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL

1. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és establir les condicions jurídiques, econòmiques i funcionals que han de regir l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions de titularitat municipal destinades a la piscina municipal, amb codificació **CPV 5533000-2**.

La llicència té per finalitat autoritzar l'explotació econòmica de l'espai destinat a bar per part del beneficiari, sens perjudici de la titularitat pública del bé, del dret de propietat municipal i dels drets de tercers.

L'activitat objecte de la llicència inclou, principalment, les actuacions següents:

- l'explotació de la zona de bar de la piscina municipal durant tot l'any;
- el control administratiu d'accés a la zona de bany, mitjançant la comprovació d'entrades o carnets dels usuaris, així com la vigilància del correcte funcionament del sistema de control d'accés existent, informant l'Ajuntament de les possibles incidències;
- el suport en la venda en línia de tiquets diaris i la venda presencial de tiquets físics durant el període anual d'obertura de la zona de bany;
- el manteniment, la neteja i la conservació, durant tot l'any, de la cuina, el bar, els vestidors i lavabos, els lavabos del menjador, els de la zona de bany i la paperera o papereres d'aquesta zona.

L'ús privatiu autoritzat queda estrictament limitat a la superfície destinada al bar. En cap cas s'entendrà que la llicència atribueix al beneficiari facultats de control, gestió, administració o disposició sobre la zona de bany, la qual romandrà sempre sota la plena i exclusiva autoritat municipal.

La utilització privativa del bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de permetre'n l'explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà exclusivament l'activitat de bar, de manera que l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a cap ús diferent del previst en aquestes bases.

2. Naturalesa jurídica i règim jurídic

La relació jurídica que es constitueix té la naturalesa de **llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic**, de conformitat amb el que disposen els articles 56 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, així com la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

La llicència es regirà, per ordre de prevalença, per les normes següents:

1. aquestes bases i els seus annexos;
2. l'oferta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament;
3. la normativa vigent que resulti d'aplicació, i en particular:
 - la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques;
 - la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local;
 - el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;
 - la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en tot allò que resulti aplicable per analogia o remissió;
 - la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;
 - el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

En tot allò que no estigui expressament previst en aquestes bases, seran d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, subsidiàriament, les de dret privat. El desconeixement del contingut d'aquestes bases o de la normativa aplicable no eximirà el beneficiari del compliment de les obligacions que se'n derivin.

3. Béns mobles i immobles que s'entreguen

L'Ajuntament adscriurà al servei les instal·lacions de cuina i bar ubicades al carrer **Pujada 1 d'Octubre, s/n**, conservant-ne en tot moment la titularitat i cedint-ne únicament l'ús al beneficiari de la llicència.

Cal fer constar expressament que el beneficiari només assumirà la gestió de la zona de bar, mentre que la zona de la piscina i bany continuarà essent competència exclusiva de l'Ajuntament.

Les instal·lacions s'entregaran amb el mobiliari, maquinària, electrodomèstics i la resta d'elements que constin a l'annex corresponent.

En el moment de la signatura de la llicència i del lliurament de claus, s'aixecarà una **acta d'inventari detallada**, en la qual es farà constar, respecte de cada element:

- la marca, el model, l'estat de funcionament i l'estat de conservació.

Aquesta acta podrà anar acompanyada de reportatge fotogràfic, que tindrà valor probatori a l'efecte de comprovar l'estat de retorn dels béns al final de la vigència de la llicència.

El beneficiari serà responsable de la custòdia, conservació i bon manteniment dels béns lliurats. En cas que alguna maquinària o equip de titularitat municipal pateixi una avaria

irreparable, la seva substitució requerirà la comunicació prèvia a l'Ajuntament i l'autorització expressa d'aquest.

4. Tipus de tarifes

4.1. Tiquets de piscina

L'Ajuntament de l'Aleixar disposa actualment d'un sistema de venda de tiquets diaris per a l'accés a la zona de bany mitjançant una pàgina web, on els usuaris poden efectuar la compra de manera automàtica.

Sens perjudici de l'existència d'aquest sistema de venda en línia, es mantindrà també la possibilitat de compra presencial d'entrades diàries al mateix bar de la piscina. Correspondrà al beneficiari de la llicència gestionar aquesta venda presencial i donar suport, si escau, als usuaris que necessitin ajuda en el procés de compra en línia.

El preu de les entrades venudes presencialment serà el que resulti de l'Ordenança fiscal vigent en el moment de l'obertura de la temporada de bany. Aquest import serà facilitat a l'adjudicatari en el moment de la formalització de la llicència.

L'import recaptat per la venda presencial de les entrades s'haurà d'ingressar a l'Ajuntament abans del dia **30 de setembre** de cada any.

Els abonaments de temporada es continuaran venent mitjançant la mateixa pàgina web i sota la gestió directa de l'Ajuntament.

4.2. Tarifes del servei de bar

La retribució del beneficiari provindrà igualment de les tarifes aplicables als productes i serveis del bar.

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, el beneficiari haurà de presentar a l'Ajuntament la proposta de tarifes del servei de bar per tal que sigui sotmesa a l'aprovació del **Ple municipal**. Igualment, en els exercicis successius, qualsevol proposta d'increment o modificació de tarifes haurà de ser presentada a l'Ajuntament i aprovada pel Ple abans de la seva aplicació.

5. Durada de la llicència

La llicència s'atorga per un termini inicial de **dos anys**, a comptar des de l'endemà de la seva formalització o atorgament. Aquest termini podrà ser objecte de dues pròrrogues anuals successives, d'acord amb l'esquema **2 + 1 + 1**, fins a assolir una durada màxima total de **quatre anys**.

La pròrroga tindrà caràcter automàtic, llevat que qualsevol de les dues parts manifesti expressament la seva voluntat de no prorrogar la llicència, mitjançant notificació escrita

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

efectuada amb una antelació mínima de **dos mesos** respecte de la data de finalització del termini inicial o de qualsevol de les pròrrogues.

Un cop extingida la llicència, per expiració del termini o per qualsevol altra causa legalment prevista, el beneficiari disposarà d'un termini màxim de **quinze dies naturals** per deixar l'espai lliure, buit i en perfectes condicions de neteja i conservació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà procedir al llançament o desallotjament per via administrativa, amb repercussió al beneficiari de totes les despeses que se'n derivin.

Els elements instal·lats pel beneficiari que siguin desmuntables hauran de ser retirats per aquest sense causar danys a l'immoble. Pel que fa a les millores fixes o no desmuntables, l'Ajuntament podrà optar entre:

- exigir-ne la retirada i la reposició de l'espai al seu estat originari, a càrrec del beneficiari; o bé
- decidir que aquestes millores reverteixin a favor de l'Ajuntament, sense dret a cap indemnització.

L'atorgament de la llicència no genera, en cap cas, cap relació laboral, funcional ni de dependència amb l'Ajuntament.

6. Taxa

El beneficiari haurà d'abonar a l'Ajuntament una taxa mensual mínima de **450,00 euros**, equivalent a **5.400 euros anuals**.

En cas que en el procediment de licitació es presenti una millor oferta econòmica, l'import de la taxa serà el que resulti de la proposició guanyadora.

El pagament s'efectuarà per mensualitats anticipades dins dels **primers deu dies** de cada mes. A aquest efecte, el beneficiari haurà de domiciliar obligatòriament el pagament en un compte bancari de la seva titularitat i facilitar a la Tresoreria municipal les dades necessàries per a la seva tramitació.

L'Ajuntament es reserva el dret d'actualitzar anualment la taxa en la data d'aniversari de la signatura o formalització de la llicència, d'acord amb la variació positiva de l'Índex de Preus al Consum publicat per l'INE, o per l'indicador oficial que el substitueixi, corresponent als dotze mesos anteriors.

7. Condicions i requisits de funcionament del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament destinades a la piscina municipal

7.1. Ús de les instal·lacions i manteniment

El beneficiari tindrà dret a l'ús de les instal·lacions durant tot l'any i haurà de destinar-les exclusivament a l'activitat autoritzada en aquestes bases.

Així mateix, haurà d'aportar, si escau, la maquinària auxiliar, el parament i els elements necessaris per al correcte desenvolupament del servei, els quals hauran d'estar en perfecte estat d'ús, conservació i higiene.

7.2. Subministraments i despeses

Pel que fa al règim de despeses i subministraments, serà aplicable el règim següent:

- el consum d'aigua i electricitat anirà a càrrec de l'Ajuntament;
- en el cas de l'aigua si l'Ajuntament detecta un consum clarament anòmal, desproporcionat o abusiu, es reserva el dret de repercutir-ne l'excés al beneficiari.
- en el cas de l'electricitat fins a un màxim de **18.000 kWh anuals**; quan el consum que superi aquest límit podrà ser repercutit directament al beneficiari segons el preu de mercat;
- el beneficiari haurà de fer un ús responsable i eficient d'aquests subministraments;
- aniran a càrrec del beneficiari les despeses de gas, telèfon, internet, alarma i qualsevol altre servei no assumit expressament per l'Ajuntament.

7.3. Higiene i salut pública

El beneficiari haurà de garantir en tot moment el manteniment de les instal·lacions en condicions adequades d'higiene, salubritat i neteja, d'acord amb la normativa vigent i amb les instruccions municipals.

En particular, li correspondrà:

- Lavabos zona piscina: Ús compartit per a clients del bar i banyistes. Neteja mínima d'un cop al dia (abans de l'obertura i repassos segons afluència). El full de control de neteja haurà d'estar actualitzat i visible. També ha de reposar el material fungible (paper higiènic, sabó de mans i tovalloles de paper).
- Lavabos de la zona del bar: Els lavabos situats a l'interior del bar són d'ús per als clients i han d'estar operatius durant tot l'horari d'obertura. Neteja mínima d'un cop al dia (abans de l'obertura i repassos segons afluència). El full de control de neteja haurà d'estar actualitzat i visible. També ha de reposar el material fungible (paper higiènic, sabó de mans i tovalloles de paper).
- Lavabos vestuaris: Els lavabos situats als vestuaris són d'ús per als clients i han d'estar operatius durant tot l'horari d'obertura. Neteja mínima d'un cop al dia (abans de l'obertura i repassos segons afluència). El full de control de neteja haurà d'estar actualitzat i visible. També ha de reposar el material fungible (paper higiènic, sabó de mans i tovalloles de paper).

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

- Prohibició de magatzem: Queda expressament prohibit utilitzar els lavabos, tant els del bar com els dels vestuaris com els de la zona de bany, com a espai d'emmagatzematge de mercaderies, begudes, mobiliari o qualsevol altre tipus d'estri. Aquests espais hauran de romandre en tot moment nets, ventilats i lliures d'obstacles.
- Entrada d'animals:
 - queda prohibida l'entrada i permanència d'animals de companyia a l'interior del bar, a les zones de servei i a la zona de bany;
 - només s'admetrà la presència d'animals domèstics a la terrassa exterior, degudament lligats;
 - aquesta prohibició no serà aplicable als gossos d'assistència, d'acord amb la normativa vigent;
 - el beneficiari haurà d'instal·lar cartellera visible informant d'aquesta limitació.
- Cuina ha de tenir un registre de neteja i estar en les condicions higièniques que pertoca.
- Paperera de la zona de bany (escala): Buidar la paperera quan estigui plena i mínim un cop al dia.
- Seguretat alimentària: Compliment estricte de la normativa sanitària i informació clara sobre al·lèrgens.

7.4. Activitat i oci

L'ús de televisions per a la retransmissió d'esdeveniments esportius requerirà que el beneficiari disposi de la corresponent llicència o autorització comercial exigida per a aquest tipus d'establiments.

L'activitat haurà de respectar en tot moment les ordenances municipals i la normativa aplicable en matèria de contaminació acústica, ordre públic i convivència ciutadana.

Es prohibeix expressament:

- la instal·lació de màquines escurabutxaques;
- la instal·lació de màquines de joc o atzar;
- la instal·lació de qualsevol dispositiu que fomenti o inciti el consum entre infants o menors d'edat.

7.5. Règim d'horaris d'obertura

A) Durant la temporada de bany

Durant la temporada de bany, l'obertura del bar serà obligatòria cada dia de la setmana.

L'horari mínim serà el següent:

- **hora d'obertura:** 10.30 h;
- **hora mínima de tancament de diumenge a dijous:** 23.30 h;

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

- **hora mínima de tancament divendres, dissabtes, festius i vigílies de festiu:**
01.00 h de la matinada.

Aquest horari de tancament fixat a la 01.00 h els caps de setmana i vigílies de festiu s'entendrà com un mínim obligatori de servei al públic. El beneficiari podrà ampliar lliurement aquest horari sense necessitat de comunicació prèvia a l'Ajuntament, sempre que:

- el tancament efectiu respecti el límit màxim permès per la normativa de la Generalitat de Catalunya per als bars en municipis de menys de 50.000 habitants;
- es garanteixi el compliment de la normativa de sorolls, ordre públic i convivència.

En cas de queixes reiterades del veïnat o d'informes policials desfavorables, l'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte aquesta flexibilitat i exigir el tancament a l'hora mínima fixada.

Durant la temporada de bany, les instal·lacions no podran romandre tancades, llevat de supòsits de força major degudament comunicats i autoritzats per l'Ajuntament.

B) Fora de la temporada de bany

Fora de la temporada de bany, entesa entre **l'1 d'octubre i l'1 de maig**, les instal·lacions podran obrir d'acord amb el règim següent:

- de dilluns a dijous, en horari opcional entre les 07.00 h i les 17.00 h;
- els divendres, caps de setmana i festius, i viigílies de festius, en horari opcional entre les 07.00 h i la 01.00 h de la matinada.

El beneficiari haurà de comunicar a l'Ajuntament el seu quadrant horari anual abans de l'inici de la llicència.

C) De l'1 de maig a l'inici de la temporada de bany i des del tancament de la temporada de bany a l'1 doctubre: El beneficiari acordarà els horaris amb l'Ajuntament.

D) Ampliació d'horaris i esdeveniments

Per a la celebració de festes nocturnes o esdeveniments especials fora de l'horari habitual, caldrà obtenir autorització expressa de l'Alcaldia amb una antelació mínima de **deu dies**, garantint en tot cas el compliment de la normativa aplicable en matèria d'espectacles públics i contaminació acústica.

En el moment de la formalització de la llicència es fixarà l'horari general d'obertura al públic d'acord amb les previsions anteriors.

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

Igualment, puntualment i previ acord entre l'Ajuntament i el beneficiari, es podrà autoritzar l'obertura del bar en hores en què les instal·lacions de la piscina municipal romanguin tancades.

Fora dels horaris autoritzats no es podrà vendre ni servir cap producte. L'incompliment d'aquesta prohibició podrà donar lloc a la resolució de la llicència, sens perjudici de les sancions que legalment corresponguin.

8. Condicions de capacitat i solvència

Podran optar a la llicència les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Pel que fa a la solvència econòmica i a les assegurances, els licitadors hauran d'acreditar que disposen, o bé que es comprometen a subscriure abans de l'inici de l'activitat, les pòlisses següents:

- una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de **150.000 euros per sinistre**, que inclogui necessàriament:
 - la responsabilitat civil d'explotació;
 - la responsabilitat civil per productes, incloent-hi intoxicacions;
 - la responsabilitat civil patronal;
- una assegurança de danys materials per un import mínim de **50.000 euros**, destinada a cobrir els béns municipals i el contingut.

El pagament de qualsevol franquícia derivada d'un sinistre serà a càrrec exclusiu del beneficiari.

Pel que fa a la solvència tècnica, els licitadors hauran d'aportar:

- el certificat o carnet de manipulador d'aliments vigent de la persona o persones que estaran al capdavant del servei;
- una breu memòria descriptiva de la seva experiència prèvia en el sector de la restauració o activitats similars.

9. Aportació de garantia

La persona o entitat que resulti adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva per import del 5% del preu final atorgat.

Aquesta garantia respondrà, entre d'altres, dels conceptes següents:

- els danys o perjudicis ocasionats a les instal·lacions, al mobiliari o a la maquinària cedida;

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

- l'impagament de les taxes mensuals o dels subministraments que correspongui satisfer al beneficiari;
- les despeses de neteja, retirada d'estris o buidatge de l'espai en cas que aquest no es lliuri vacu i net a la finalització de la llicència;
- el pagament de les sancions que, si escau, es puguin imposar per incompliment d'aquestes bases.

La garantia s'haurà de dipositar mitjançant ingressos o transferència al compte municipal abans de la formalització definitiva de la llicència.

La seva devolució es produirà un cop extingida la llicència, prèvia inspecció favorable de les instal·lacions i signatura de l'acta de retorn a satisfacció de l'Ajuntament. En cap cas la garantia meritara interessos a favor del beneficiari.

10. Publicitat de la licitació i presentació de sol·licituds per a l'obtenció de la llicència

L'anunci de licitació del procediment per a l'atorgament de la llicència es publicarà, en els termes establerts per la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament, allotjat a la web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keywo rd=aleixar&idCap=29025657&ambit=&

Supletòriament, i sempre que sigui possible, també es podrà fer publicitat al tauler d'anuncis de la corporació.

10.1. Presentació de proposicions

Els licitadors han de presentar la sol·licitud, d'acord amb el model previst a l'ANNEX 1, juntament amb la documentació administrativa ANNEX 2 (sobre 1), la documentació de la proposta tècnica (sobre 2) i la documentació de la proposta econòmica ANNEX 3 (sobre 3) que s'hauran de presentar en tres sobres tancats, identificats (amb el número de sobre i el tipus de documentació que hi conté) i signats per qui licita o representant d'aquest, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

Les proposicions per optar a aquest procediment per via electrònica, mitjançant el registre general electrònic de l'Ajuntament, accessible a través de la web: <http://www.aleixar.altanet.org>.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

El termini de presentació de sol·licituds serà de **quinze dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en el mateix.

Contingut dels sobres que han d'acompanyar a la sol·licitud:

SOBRE 1 - Documentació administrativa

SOBRE 2 - Documentació de la proposta tècnica

SOBRE 3. Documentació de la proposta econòmica

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1 - Documentació administrativa

Declaració responsable del licitador on indiqui que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits pel present plec, d'acord amb el model de **I'ANNEX 2**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres 2 i 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió per la Mesa de licitació.

SOBRE NÚM. 2 - Documentació de la proposta

S'inclourà la Memòria d'activitats de cara al públic, en què s'inclougui entre altres punts els plats a oferir, serveis, activitats, experiència...).

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió per la Mesa de licitació.

SOBRE NÚM. 3 - Documentació de la proposta econòmica

S'inclourà la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.

A més s'haurà de presentar un document amb el detall de millores valorades proposades en les instal·lacions. Aquestes millores hauran de presentar-se quantificades econòmicament i justificades mitjançant pressupostos. Les ofertes seran valorades pels tècnics municipals, les que no s'ajustin a la realitat, a l'igual que les ofertes considerades temeràries, seran susceptibles de quedar excloses.

Les propostes d'inversió realitzades en aquest apartat s'hauran de validar per l'Ajuntament amb els criteris de necessitats del local. En cas que l'Ajuntament consideri inapropiada la inversió, es reserva el dret a fer destinar la mateixa quantitat a una altra finalitat més adequada pels interessos del local.

Les instal·lacions, maquinària i equipament detallat com a inversions revertiran a l'Ajuntament a la finalització de l'atorgament de la llicència per qualsevol causa.

No es puntuaran les millores en les quals no s'adjunti el pressupost, així mateix l'Ajuntament podrà requerir als licitadors la documentació justificativa dels imports per tal de poder valorar si s'adeqüen a preus de mercat.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

11. Criteris de valoració per a l'atorgament de la llicència

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà als criteris següents.

1. Criteris subjectes a judici de valor: fins a 40 punts

Es valoraran els aspectes següents:

1.1 entrevista personal: fins a 30 punts;

1.2 memòria d'activitats de cara al públic en què s'inclogui entre altres punts els plats a oferir, serveis, activitats, experiència...): fins a 10 punts.

2. Criteris avaluables automàticament: fins a 60 punts

2.1. Millora de la mensualitat: fins a 30 punts

S'aplicarà la fórmula següent:

$$R = 30 \cdot (P_i / P_{max})$$

On:

- **R** és la puntuació obtinguda;
- **Pmax** és el preu mensual més alt de les ofertes presentades;
- **Pi** és el preu mensual de l'oferta a valorar.

Obtindrà la major puntuació la proposta amb la taxa més elevada, sempre que no sigui inferior a la mínima establerta en aquestes bases.

2.2. Millores valorades proposades a les instal·lacions, a càrrec del licitador: fins a 30 punts

Aquesta puntuació es dividirà en dos apartats.

a) Import de les millores justificades amb pressupost: fins a 15 punts.

S'aplicarà la fórmula següent:

$$R = 15 \cdot (P_i / P_{max})$$

On:

- **R** és la puntuació obtinguda;
- **Pmax** és l'import més alt de les ofertes presentades;
- **Pi** és l'import de l'oferta a valorar.

b) Període d'execució de la totalitat de les millores: fins a 15 punts.

La puntuació serà la següent:

- si s'executen en els primers 6 mesos: **15 punts**;
- si s'executen entre els mesos 6 i 12: **10 punts**;

- si s'executen entre els mesos 12 i 24: **0 punts**.

S'entendrà per compareixença a la seu electrònica l'accés efectiu de la persona interessada al contingut de la notificació.

12. Obertura de sobres

En cas que no es presenti cap oferta dins del termini establert, el procediment es podrà declarar desert per part de l'òrgan de contractació.

No obstant això, no es podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta admissible d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

13. Notificació electrònica

Les notificacions que afectin la tramitació i resolució del procediment d'atorgament de la llicència es practicaran per mitjans electrònics quan la persona interessada resulti obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les persones no obligades a rebre notificacions electròniques podran optar en qualsevol moment per aquesta via o bé revocar-ne l'ús, comunicant-ho a l'Ajuntament.

Les notificacions electròniques es practicaran mitjançant compareixença a la seu electrònica municipal, <http://www.aleixar.altanet.org> a través del sistema **e-NOTUM** o qualsevol altre sistema de notificació electrònica habilitat.

En el cas de persones jurídiques, caldrà indicar les persones autoritzades a rebre notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, així com l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos corresponents.

14. Mesa de licitació

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de licitació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

La Mesa estarà integrada per les persones següents:

- **President:** Josep Frederic Pastor, tècnic del Consell Comarcal, i com a suplent Gemma Sans Vernet, funcionària de l'Ajuntament.
- **Vocal:** Josep Biosca Sardà, alcalde de l'Ajuntament i Josep Corrales com a suplent
Vocal: Magí Maixé, funcionari de l'Ajuntament, i Ramon Ciurana Torres com a suplent.
- **Secretària de la Mesa:** Magí Maixé

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, excepte la persona que actuï com a secretària, que actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa caldrà la presència de la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, del president, del secretari de la Mesa i del secretari-interventor de l'Ajuntament o de les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar en qualsevol moment l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris per avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les reunions públiques de la Mesa, i qualsevol variació que es produeixi, es publicaran al Perfil del Contractant amb antelació suficient.

14.1. Obertura del sobre 1. Documentació administrativa

La Mesa es reunirà internament per procedir a l'obertura del sobre 1 i comprovar l'existència i correcció de la documentació administrativa.

Si s'observen errors o omissions esmenables, es requerirà els licitadors afectats perquè els corregeixin en el termini màxim que s'atorgui, que no podrà ser superior a **cinc dies hàbils**.

Un cop analitzada la documentació i esmenats els errors, la Mesa determinarà:

- els licitadors admesos;
- els licitadors exclosos;
- les causes d'exclusió, si escau.

La Mesa publicarà al Perfil del Contractant l'exclusió dels licitadors.

14.2. Obertura del sobre 2. Documentació de la proposta tècnica

La Mesa es reunirà en acte públic per a l'obertura del sobre 2, prèvia comunicació als licitadors del dia, lloc i hora mitjançant el Perfil del Contractant.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. Igualment, podrà demanar aclariments o esmenes merament materials o formals, sempre que no alterin el contingut substancial de l'oferta ni vulnerin el principi d'igualtat de tracte.

Un cop acabat l'acte d'obertura, els licitadors podran formular les observacions que considerin oportunes, les quals es faran constar a l'acta.

14.3. Obertura del sobre 3. Documentació de la proposta econòmica

Posteriorment, es procedirà a l'obertura del sobre 3, relatiu a la proposta econòmica.

Un cop valorades totes les ofertes, la Mesa efectuarà una classificació per ordre decreixent de puntuació i identificarà l'oferta amb millor resultat.

15. Resolució en cas d'empat de les proposicions

En cas d'empat en la puntuació final obtinguda per dues o més ofertes, tindrà preferència la proposició que hagi obtingut millor puntuació en el punt 1 dels criteris d'adjudicació, relatiu als criteris subjectes a judici de valor.

Si l'empat persisteix després d'aplicar aquest criteri, es requerirà als licitadors afectats perquè acreditin les circumstàncies pertinents, sempre que aquestes dades ja existissin en finalitzar el termini de presentació de proposicions.

Si, malgrat tot, es manté l'empat, l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig en acte públic, prèvia convocatòria.

16. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Un cop rebuda la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent i requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de **deu dies hàbils** des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació acreditativa corresponent.

En concret, se li podrà requerir:

- l'acreditació de la personalitat jurídica i, si escau, de la representació;
- l'acreditació dels requisits de solvència exigits;
- el document acreditatiu de constitució de la garantia obligatòria i, si escau, de la garantia addicional proposada.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient

Si el licitador no atén adequadament el requeriment en el termini conferit, o en el termini d'esmena que eventualment es concedeixi, s'entendrà que retira la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al següent licitador per ordre de classificació.

La falsedat en les declaracions efectuades podrà donar lloc a la prohibició de contractar amb el sector públic en els termes previstos a la legislació vigent.

La proposta d'adjudicació formulada per la Mesa no crea per si sola cap dret a favor del licitador proposat, atès que la decisió final correspon a l'òrgan de contractació, sempre que motivi la seva decisió.

17. Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la Mesa pels quals s'acordi l'admissió, la inadmissió o l'exclusió de licitadors o ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant **recurs d'alçada**, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18. Decisió de no adjudicar o desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar la llicència per raons d'interès públic degudament justificades, amb notificació a les persones licitadores, abans de la formalització.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho als licitadors, quan apreïï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

19. Adjudicació

Un cop presentada correctament la documentació requerida pel licitador classificat en primer lloc, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar la llicència.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

El beneficiari acceptarà el bé municipal en l'estat en què es trobi en el moment de la formalització.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

20. Formalització de la llicència

La formalització es realitzarà en document administratiu dins del termini màxim de **quinze dies hàbils** a comptar des de la recepció de la notificació d'adjudicació, en la data, hora i lloc que s'assenyalin a aquest efecte.

No es podrà disposar ni utilitzar el bé objecte de la llicència abans de la seva formalització.

En cas que l'arrendatari ho estimi convenient es procedirà, prèvia petició, a la formalització del contracte d'arrendament en escriptura pública amb caràcter previ a la seva inscripció al Registre de la Propietat. Les despeses que se'n derivin aniran a càrrec de l'arrendatari.

21. Obligacions del beneficiari

El beneficiari haurà de destinar el bé exclusivament a l'ús autoritzat en aquestes bases i desenvolupar l'activitat d'acord amb la normativa vigent i amb les instruccions que, en l'exercici de les seves facultats de control i inspecció, pugui dictar l'Ajuntament.

Sense perjudici de la resta d'obligacions previstes en aquestes bases, tindrà, entre d'altres, les obligacions següents.

I. Règim econòmic i tributari

Correspondrà al beneficiari:

- satisfer la taxa mensual derivada de la llicència;
- abonar els excessos de consum energètic que li siguin repercutibles d'acord amb aquestes bases;
- satisfer la taxa de recollida de residus;
- abonar qualsevol altre tribut, taxa o càrrega que legalment li sigui exigible en relació amb l'activitat desenvolupada.

II. Règim d'ús i explotació del servei

El beneficiari haurà de:

- destinar l'immoble exclusivament als usos previstos en la llicència. L'incompliment d'aquesta obligació facultarà l'Ajuntament per a la resolució del contracte, sense dret a indemnització;
- complir i fer complir en tot moment la normativa vigent aplicable a l'activitat de bar o restauració, inclosa la relativa a seguretat alimentària, higiene i informació obligatòria sobre al·lèrgens;
- respectar la normativa vigent en matèria de contaminació acústica;
- respectar els horaris d'obertura i funcionament establerts per l'Ajuntament;
- garantir el lliure accés a la zona de bar, resta prohibida la seva reserva o tancament per a usos privats.

III. Funcionament i prestació del servei

El beneficiari haurà de:

- garantir l'accés dels clients als lavabos;
- mantenir-los en adequades condicions higièniques i de salubritat;
- proveir-los del material fungible necessari;
- realitzar, com a mínim, una neteja diària abans de l'obertura;
- disposar del corresponent registre de control visible;
- exposar al públic els preus autoritzats dels productes i serveis.

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

Qualsevol modificació dels preus haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament.

IV. Conservació, manteniment i obres

El beneficiari no podrà realitzar cap obra o modificació de l'immoble sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions en qualsevol moment, amb o sense avís previ, per comprovar el compliment d'aquestes condicions.

En tot cas, haurà de:

- conservar l'immoble, les instal·lacions, la maquinària, el mobiliari i el parament en perfecte estat d'ús i conservació;
- assumir les despeses derivades de les obres de reparació, conservació, manteniment i adaptació a la normativa vigent que li corresponguin;
- reposar o reparar els danys causats per la seva actuació o manca de diligència.

Les obres autoritzades no generaran dret a indemnització ni a reducció de la taxa. L'Ajuntament podrà exigir la reposició de l'immoble al seu estat originari.

V. Seguretat, responsabilitat i inspecció

El beneficiari haurà de:

- evitar l'emmagatzematge o manipulació de substàncies perilloses, explosives, inflamables o prohibides;
- abstenir-se de desenvolupar activitats molestes, insalubres, nocives o il·lícites;
- permetre l'accés al personal designat per l'Ajuntament per a tasques d'inspecció, comprovació o execució d'actuacions; L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions en qualsevol moment, amb o sense avís previ;
- respondre dels danys i perjudicis ocasionats a l'immoble o a tercers com a conseqüència de l'ús de les instal·lacions.

VI. Ús de la imatge, nom i logotip de l'Ajuntament

L'arrendatari no podrà utilitzar, reproduir, difondre ni explotar, en cap format o mitjà, la imatge corporativa, el nom, el logotip ni qualsevol altre element identificatiu de l'Ajuntament, amb finalitats publicitàries, promocionals o comercials, sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'arrendador.

Així mateix, queda expressament prohibit l'ús d'aquests elements per a la promoció d'activitats, esdeveniments o serveis propis o de tercers, encara que es desenvolupin dins les instal·lacions objecte d'arrendament, llevat que existeixi l'autorització indicada.

VII. Finalització de la llicència

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

A la finalització de la llicència, el beneficiari haurà de retornar l'immoble en perfecte estat de conservació.

En cas de tancament temporal de les instal·lacions per causes no imputables al beneficiari, aquest no tindrà dret a indemnització, sens perjudici de la possible reducció proporcional de la taxa si així s'acorda.

VIII. Altres obligacions

El beneficiari haurà de:

- realitzar la recollida selectiva dels residus generats per l'activitat i d'acord amb la normativa de la recollida del porta a porta.
- abstenir-se d'utilitzar el bé per a la difusió de publicitat il·lícita o discriminatòria;
- complir totes les obligacions derivades de la normativa vigent que li sigui aplicable;
- atendre les reunions de seguiment que es considerin necessàries per garantir el correcte desenvolupament del servei.
- L'arrendatari accepta expressament que l'Ajuntament podrà executar obres de millora, manteniment o adequació tant a les instal·lacions objecte del contracte com als seus accessos, en qualsevol moment, sense que aquest s'hi pugui oposar. Així mateix, l'arrendatari no tindrà dret a reclamar cap indemnització, compensació ni reducció de renda derivada de les molèsties o limitacions d'ús que aquestes actuacions puguin ocasionar.

IX. Obligacions laborals, socials, sanitàries i sectorials

El beneficiari tindrà, en tot cas, la condició d'empresari i assumirà íntegrament les obligacions que li corresponguin en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut en el treball, normativa sanitària, protecció del medi ambient i qualsevol altra normativa sectorial aplicable a l'activitat desenvolupada.

L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat per multes, sancions, recàrrecs, indemnitzacions o qualsevol altra conseqüència derivada de l'incompliment per part del beneficiari de les obligacions que li corresponguin com a empresari.

A l'extinció de la llicència no es produirà en cap cas la consolidació de personal del beneficiari a l'estructura municipal, ni existirà obligació de subrogació per part de l'Ajuntament.

22. Infraccions

Constituiran infraccions lleus, greus i molt greus els incompliments previstos en aquestes bases.

22.1. Infraccions lleus

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

Tenen la consideració d'infraccions lleus:

- l'incompliment dels horaris d'obertura al públic, a partir de 120 a 240 minuts acumulats durant una setmana;
- l'incompliment en el correcte reciclatge de les escombraries en el servei porta a porta durant dos dies en una setmana;
- qualsevol altre incompliment d'aquestes bases que no tingui la consideració de greu o molt greu i també de la normativa aplicable a l'arrendament del servei.

22.2. Infraccions greus

Tenen la consideració d'infraccions greus:

- l'incompliment dels horaris d'obertura al públic en més de 241 minuts acumulats durant una setmana, o el doble en períodes quinzenals o el quàdruple en mensuals;
- l'alteració dels preus de venda al públic;
- la instal·lació de màquines escurabutxaques o de màquines que incitin el consum en menors;
- l'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que hagi donat lloc a sancions per part de la Generalitat o d'altres organismes competents;
- La falta de pagament de la taxa durant dos mesos consecutius o alterns dins d'un període de quatre mesos.
- la falta de pagament de dos tributs municipals que gravin l'activitat;
- la falta d'higiene en la prestació dels serveis;
- el deficient manteniment dels béns objecte de la llicència;
- la infracció de la prohibició de venda de begudes alcohòliques o de la prohibició de venda a menors i consum de tabac;
- l'emmagatzematge o manipulació de matèries explosives o inflamables;
- la realització d'activitats molestes, nocives, insalubres o il·lícites;
- la comissió de dues infraccions lleus en un mes;
- la reincidència en faltes lleus ja sancionades;
- l'impagament de les sancions lleus.

22.3. Infraccions molt greus

Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- donar al local un ús diferent del previst en aquestes bases;
- la comissió de dues infraccions greus en un mes;
- la reiteració en una falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la;
- La falta de pagament de la taxa durant tres mesos consecutius, o la reincidència en una infracció greu per aquest motiu.
- l'impagament de les sancions greus;

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

- la no realització o l'abandonament d'alguna de les activitats objecte de la llicència durant un període superior a dues setmanes.

23. Sancions

Les infraccions previstes en aquestes bases podran ser sancionades de la manera següent:

- les infraccions lleus, amb multa d'entre **70,00 i 750,00 euros**;
- les infraccions greus, amb multa d'entre **751,00 i 7.500,00 euros**;
- les infraccions molt greus, amb multa d'entre **7.501,00 i 30.000,00 euros** i, si escau, amb la resolució de la llicència.

Per a la imposició d'una sanció caldrà tramitar un expedient en què serà suficient acreditar la realització d'una infracció i donar audiència al contractista.

En cas de resolució i si el beneficiari no hi formula oposició, la sanció es podrà aplicar en la seva meitat inferior.

24. Procediment sancionador

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan competent en matèria de contractació o de la llicència, a través del corresponent procediment sancionador contradictori.

Amb caràcter general:

1. la imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació i requerirà la incoació d'expedient administratiu;
2. en el supòsit de faltes lleus, podrà bastar decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador, sens perjudici del dret d'audiència de la persona interessada;
3. en tot cas, es donarà audiència al beneficiari i, si escau, a l'entitat avaladora, per un termini mínim de **deu dies** perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic-administratives prescrites en la legislació vigent i, concretament, en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.
4. la resolució de l'expedient correspondrà a l'òrgan que tingui atribuïda la competència;
5. L'import de les sancions econòmiques podrà carregar-se sobre la garantia definitiva, en el qual cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació, i en el

termini que aquesta determini, respondrà l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.

25. Drets i obligacions de l'Ajuntament

Correspon a l'Ajuntament:

- posar a disposició del beneficiari el bé de domini públic objecte de la llicència;
- interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que plantegi la seva aplicació;
- ordenar, controlar i inspeccionar el correcte desenvolupament de l'activitat;
- dictar les instruccions necessàries per al compliment de la llicència;
- imposar, si escau, les correccions, multes coercitives i sancions pertinents;
- modificar les condicions de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades;
- Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP;
- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- acordar-ne la resolució quan concorrin les causes previstes en aquestes bases o en la normativa aplicable;
- recuperar la possessió de les instal·lacions a la finalització de la llicència, sigui quin sigui el motiu de l'extinció;
- percebre la taxa i altres quantitats imputables al beneficiari d'acord amb aquestes bases.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

L'Ajuntament es reserva també el dret d'utilitzar les zones comunes o la terrassa per a actes oficials, institucionals o culturals de caràcter municipal, amb una antelació mínima de **48 hores**, i el beneficiari haurà de coordinar l'activitat del bar amb l'esdeveniment corresponent.

26. Interpretació de la llicència

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència a l'arrendatari. Així mateix, ostenta les potestats de control de la seva execució, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes a fi de garantir-ne el correcte desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que siguin procedents.

Règim de recursos

Els actes que es dictin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte seran impugnables de conformitat amb el règim establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques així com davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb l'efecte, compliment i extinció del contracte.

27. Extinció de la llicència

La llicència s'extingirà pel transcurs del termini de vigència o per qualsevol de les causes de resolució previstes en aquestes bases i en la normativa aplicable.

Constitueixen causes de resolució, entre d'altres:

- el mutu acord entre les parts, sempre que no concorri una altra causa imputable al beneficiari;
- la mort o incapacitat sobrevinguda del beneficiari o l'extinció de la seva personalitat jurídica;
- L'impagament de la taxa durant tres mesos consecutius podrà donar lloc a la resolució de la llicència, prèvia tramitació del corresponent procediment, amb audiència al beneficiari. Abans d'acordar la resolució, l'Ajuntament podrà requerir el beneficiari perquè regularitzi la situació en un termini determinat.
- el subarrendament o cessió de la llicència;
- l'incompliment greu o reiterat de les obligacions essencials derivades de la llicència;
- qualsevol altra causa expressament prevista en aquestes bases.

L'extinció pel transcurs del termini no generarà cap dret a indemnització a favor del beneficiari.

En cas d'extinció, aquest haurà de deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament els béns objecte de la llicència dins del termini de set dies, des del moment que s'entengui extingida la llicència, retirant al seu càrrec tots els elements que no hagin de revertir a favor de l'Ajuntament.

Els béns no retirats dins termini podran entendre's cedits a favor de l'Ajuntament o bé ser retirats com a residus, amb repercussió de les despeses corresponents al beneficiari.

Quan la llicència s'extingeixi per incompliment del beneficiari, l'Ajuntament podrà procedir a la incautació o aplicació de la garantia per respondre dels danys i perjudicis ocasionats.

28. Règim específic de recursos

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

En allò que es refereix a la concessió o denegació de la llicència, i sempre que l'acte posi fi a la via administrativa, es podrà interposar:

- recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de **dos mesos** a comptar de l'endemà de la notificació; o bé, alternativament,
- recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'**un mes** a comptar de l'endemà de la notificació.

Pel que fa a la liquidació de la taxa, i d'acord amb el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictada, en el termini d'un mes.

29. Reversió

Les inversions, obres, instal·lacions, maquinària i equipament incorporats pel beneficiari i destinats al servei revertiran en favor de l'Ajuntament a la finalització de la llicència, en perfecte estat de conservació i funcionament, sense dret a indemnització.

Abans de la finalització de la llicència, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures necessàries per comprovar l'estat de conservació i el correcte ús dels béns i instal·lacions per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte, es formalitzarà una **acta de recepció** entre ambdues parts. Si es detecten defectes, s'atorgarà un termini per a la seva esmena i, un cop transcorregut, es procedirà a una nova comprovació.

30. Protecció de dades

Les dades personals de les persones licitadores o interessades obtingudes en el marc d'aquest procediment seran tractades per l'Ajuntament de l'Aleixar, en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la licitació i la posterior relació jurídica derivada de l'atorgament de la llicència.

La informació bàsica del tractament és la següent:

- **responsable del tractament:** Ajuntament de l'Aleixar;
- **finalitat:** gestió del procediment de licitació i de la llicència;
- **base jurídica:** exercici de competències públiques i compliment d'obligacions legals;
- **drets de les persones interessades:** accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i la resta de drets reconeguts per la normativa vigent.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'acord amb el procediment habilitat per l'Ajuntament

ANNEX 1 - SOL·LICITUD

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAÓ SOCIAL:		
Sexe: H D		
DNI o NIF NIE Passaport	Núm. DOCUMENT:	

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAÓ SOCIAL:		
Sexe: H D		
DNI o NIF NIE Passaport	Núm. DOCUMENT:	

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practica mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL**DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que d'acord amb l'anunci publicat al perfil del contractant d'aquest Ajuntament en relació amb el procediment d'adjudicació de l'arrendament del bar de les piscines, ubicat a la Pujada 1 d'octubre de l'Aleixar.

SOL·LICITO

Participar en el procediment d'arrendament i manifesto l'acceptació incondicionada de les bases reguladores del procediment.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

1. Documentació administrativa (sobre 1)
2. Documentació de la proposta tècnica (sobre 2)
3. Documentació de la proposta econòmica (sobre 3)

PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de les taxes corresponents mitjançant autoliquidació, s'haurà de presentar el justificant bancari corresponent juntament amb la instància.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu mitjançant aquest formulari és aquest ajuntament.
Finalitat	Les dades són tractades amb la finalitat de <i>Gestió del patrimoni de l'Ajuntament (béns patrimonials i de domini públic): adquisicions, ús, lloguers (1592), alienacions, defensa, alteracions qualificació i permutes.</i>
Verificació de dades	Aquest ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades aportades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

Drets	<p>Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació , oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat.</p> <p>D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública.</p> <p>Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.</p>
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del catàleg de serveis

ANNEX 2 - Declaració responsable

....., amb DNI núm.,

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

en nom propi, o com a representant de amb
número d'identificació fiscal, amb
domicili a (*carrer, número,
localitat i província*), correu electrònic i telèfon
.....

Atès el meu interès en participar en la licitació,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que tinc/la societat a la que represento té plena capacitat d'obrar
2. Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits de solvència exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària, si és el cas.
3. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar establertes en el plec de clàusules.
4. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
5. Que em sotmeto a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur estranger que pugui correspondre al licitador, en cas de persones estrangeres.

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

SIGNATURA

ANNEX 3 - Proposta econòmica

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

....., major d'edat, amb domicili a
..... *(carrer, número, localitat i província)*, amb DNI
núm., en nom propi (o bé, en nom de
..... *(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili
del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de
l'empresa)*, assabentant de la licitació del contracte de l'atorgament de la llicència
d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament destinades
a la piscina municipal, accepta íntegrament les condicions i obligacions que
dimanen del Plec de clàusules, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix
una renda de € *(en
lletra i números)* mensuals.

Millores valorades proposades en les instal·lacions:

- **Import de les millores:**

.....
(en lletra i números) amb IVA inclòs.

- **Quan s'executaran la totalitat de les millores:**

- en els primers 6 mesos
- entre els mesos 6 i 12
- entre els mesos 12 i 24

El sotasignat declara conèixer i acceptar que l'import total de les millores proposades coincideix exactament amb la suma dels pressupostos detallats que acompanyaran a aquesta oferta, i es compromet a què, un cop executades i validades per l'Ajuntament, totes aquestes instal·lacions, maquinària i equipaments revertiran automàticament a favor de l'Ajuntament de l'Aleixar a la finalització de la llicència per qualsevol causa, lliures de càrregues i en bon estat de conservació, sense que el beneficiari tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació econòmica, acceptant així mateix la facultat municipal de demanar la destinació de la inversió a una altra finalitat més adequada per als interessos del local si la proposta original es considera inapropiada.

SIGNATURA