



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE LITIACIÓ CONTRACTE SERVEIS COORDINACIÓ, FORMACIÓ I DINAMITACIÓ DEL PROJECTE ARRELA'T

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és un servei de coordinació, formació i dinamització del projecte Arrela't per oferir a les escoles.

La motivació darrere el projecte parteix de la premissa que el coneixement de la cultura d'un municipi, és a dir, el conjunt de tradicions, formes de vida i de la història dels seus habitants, és un vehicle per generar arrelament entre la ciutadania. D'aquesta manera, des de l'Ajuntament s'aposta perquè els serveis municipals donin suport i acompanyament al sistema educatiu per a promoure el coneixement de l'entorn i del patrimoni del municipi, en un esforç perquè aquests formin part de l'educació formal d'infants i joves. Mitjançant aquest coneixement, es busca que els joves, tant els nouvinguts com els que han viscut sempre a Premià de Mar, sentin una major pertinença al municipi i que això augmenti la cohesió social.

2. NECESSITATS A SATISFER

Els objectius del projecte Arrela't són els següents:

- Dotar d'eines a les escoles per poder fer un programa transversal on el nucli és el patrimoni històric del municipi, però on també es treballen competències bàsiques.
- Donar peu a què la ciutadania conegui el lloc on viu.
- Conèixer la història i el patrimoni local i el seu context social.
- Aprendre la història i el patrimoni d'una manera viva i enriquidora a través del que és proper.
- Crear un arrelament en el municipi, important per la forta presència de nouvinguts.
- Fomentar la cohesió social a través de l'entorn més proper.

3. DESTINATARIS DELS SERVEIS

El projecte va destinat a tots els alumnes de les escoles de primària i infantil de Premià de Mar, a l'aula d'acollida de l'institut de secundària i als grups més inicial de l'escola d'adults i del consorci de normalització lingüística.

Signatura 1 de 1
Edith Missé Mercadó
11/03/2026
Cap de Cultura, Joventut,
cooperaci



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 5c68a4a1f0b445348ca00637f2cdc5bc001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte:

El contracte tindrà una durada de 12 mesos des de l'1 de setembre de 2026 al 31 d'agost de 2027.

Termini d'execució:

El termini d'execució serà des de l'1 de setembre del 2026, i fins el 31 de juliol de 2027.

El contracte es podrà prorrogar 3 vegades, per un període de 12 mesos cada vegada.

5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A PRESTAR

Les tasques de coordinació, formació i dinamització a desenvolupar són:

- a) Seguiment i control de les escoles adherides al projecte i de les activitats i visites de cadascun dels grups-classe.
- b) Reunions d'assessorament amb els equips de mestres de les escoles.
- c) Preparació de materials per a les escoles (dossiers informatius de patrimoni, gestió de visites amb persones de cada tema...).
- d) Preparació de materials per els tallers.
- e) Visites a l'escola per dur a terme activitats sobre el patrimoni amb els alumnes.
- f) Coordinació amb el personal dels diferents elements i equipaments per realitzar les visites i tallers.
- g) Dinamització i realització de visites guiades a diferents elements i equipaments patrimonials del municipi (un màxim de 75 visites)
- h) Dinamització i realització de un màxim de 16 tallers relacionats amb els temes de les visites.
- i) Al setembre, amb el nou curs: noves reunions d'assessorament amb els equips de mestres.
- j) Suport presencial i via correu electrònic d'assessorament i resolució de dubtes amb mestres, equip directiu i talleristes.
- k) Elaboració de memòries.
- l) Reunions de coordinació periòdiques amb l'Ajuntament.
- m) Totes aquelles tasques que es considerin oportunes relacionades amb el projecte Arrela't.





6. RECURSOS HUMANS

Un coordinador del projecte, que fa d'enllaç entre ajuntament i escoles, amb funció d'assessorament a les escoles, oferta, preparació i realització de les visites guiades i dels tallers al patrimoni de la ciutat, i gestió de les necessitats de cada escola respecte al projecte. Els tallers poden ser subcontractats com s'especifica a l'informe justificatiu i per tant, poden venir monitors per a la realització d'algun taller específic sota la supervisió del coordinador.

En el cas que s'introdueixin nous elements i/o equipaments patrimonials, caldrà comptar amb algunes hores de formació per poder-ho transmetre al professorat i alumnes.

El perfil i l'actitud dels professionals ha de ser:

- Persona empàtica que escolti i interpreti les inquietuds i necessitats del professorat de les escoles en el marc del projecte Arrela't.
- Ha de facilitar eines i recursos a les escoles sobre patrimoni i història local.
- Ha d'acompanyar al professorat en la tria i definició de les noves propostes.
- Transmetre els valors del projecte i la importància del coneixement del mateix entorn, la seva història i el seu patrimoni.
- Comunicar el projecte, difondre'l.
- Tenir capacitat de treball en equip i coordinació amb la Regidoria.

7. CALENDARI DEL SERVEI

El projecte es desenvolupa durant el calendari escolar.

8. REGISTRE I DADES DELS PARTICIPANTS

L'empresa adjudicatària no ha de registrar cap dada personal, ja que el contacte es fa a través dels correus corporatius de les escoles i personalment. No ha d'obtenir cap dada personal de l'alumnat.

9. MATERIAL I ACTIVITATS

És possible que sigui necessari material per desenvolupar les activitats i tallers. Aquesta despesa anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.



10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Caldrà una coordinació constant amb el professorat de les escoles, els responsables dels equipaments culturals, les persones particulars que disposin d'elements patrimonials i la responsable del projecte Arrela't de l'Ajuntament.

L'adjudicatari/ària es reunirà durant tot el curs amb el professorat.

Amb l'Ajuntament, farà tres reunions. La inicial per definir i comunicar quines escoles i grups participaran en el projecte, quins elements patrimonials treballaran i quines activitats faran. Una segona reunió a meitat de curs per fer el seguiment i la darrera per fer l'avaluació final juntament amb les escoles.

Caldrà presentar dues memòries l'any: gener-juny i setembre-desembre.

Signatura 1 de 1	Edith Missé Mercado	11/03/2026	Cap de Cultura, joventut, cooperaci
------------------	---------------------	------------	-------------------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	5c68a4a1f0b445348ca00637f2cdc5bc001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

