



EXPEDIENT DC SERV 71_25 (2025/00024883Q)

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT A L'ESCOLARITAT (TSAE)**

Còpia electrònica de document - CSV: 15704505643724321154 . Original



Índex

1. OBJECTE	3
2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE	3
3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	4
4. DURADA DEL CONTRACTE.	5
5. MODIFICACIONS CONTRACTUALS	5
6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
7. REVISIÓ DE PREUS	8
8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESSES	8
9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	9
10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	13
11. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE	13
12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	14
13. GARANTIES	19
14. SUBCONTRACTACIÓ.....	20
15. CESSIÓ DEL CONTRACTE	20
16. LA SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS	20
17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	21
18. OBLIGACIONS ESSENCIALS I RÈGIM DE PENALITATS.....	21
19. FORMA DE PAGAMENT	23



1. OBJECTE

La present memòria té per objecte justificar els diferents aspectes que han de regular la contractació del servei de tallers de suport i acompanyament a l'escolaritat (TSAE), tallers de reforç escolar i habilitats socioemocionals, fora de l'horari lectiu, ofert a l'alumnat de primària i secundària dels centres públics i concertats del municipi de Gavà.

Aquest servei es desenvolupa dins del marc d'actuacions del Pla Educatiu d'Entorn (PEE).

CPV: 80000000-4: Serveis d'ensenyament i formació.

Serveis especials l'annex IV – Serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

Els TSAE s'impulsen des del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà a raó dels principis rectors d'equitat, la igualtat d'oportunitats, inclusió, corresponsabilitat, retorn i servei a la comunitat que el Projecte Educatiu de Gavà hi estableix.

El Projecte Educatiu de Gavà neix el 2006 amb la voluntat d'impulsar un canvi en la política educativa del municipi per tal de desplegar el que es denomina com a «ciutat educadora». El punt de partida és una visió de l'educació que va més enllà de l'àmbit escolar, en un procés permanent d'aprenentatge que contempla el desenvolupament educatiu de la persona.

Així mateix, l'Ajuntament de Gavà col·labora amb els Serveis Educatius de la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla Educatiu d'Entorn per donar resposta a situacions de vulnerabilitat que es produeixen en determinats col·lectius que, arrosseguen mancances d'aprenentatge o a causa de les possibilitats socioeconòmiques de les seves famílies, no poden rebre un suport adequat en l'acompanyament i motivació envers els estudis.

Aquests tallers s'ofereixen fora de l'horari lectiu, en virtut de l'art.165 del Decret Llei 11/2025, de l'1 de juliol, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria d'escolarització a partir del curs 2025-2026, que té per objecte reforçar el mandat legal perquè els centres educatius públics puguin ser utilitzats fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat, mitjançant acords amb ens locals i entitats socials. Aquest ús social dels equipaments escolars constitueix una estratègia clau per ampliar les oportunitats educatives i promoure l'equitat territorial, i adquireix una rellevància especial en el context actual, en què els resultats de les avaluacions de competències i el diagnòstic d'institucions independents posen de manifest la necessitat de desplegar mesures de reforç educatiu adreçades a l'alumnat més vulnerable.

L'exposició de motius de la 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix que el municipi i, si escau, els altres ens locals, com a administracions més properes als ciutadans, són àmbits on es poden concretar els compromisos de la societat amb l'educació, en aplicació dels principis de proximitat i subsidiarietat. Aquesta voluntat del legislador, es troba reflectida a l'article 2 de la mateixa norma, que estableix com un dels principis rectors del sistema educatiu la col·laboració, la cooperació i la corresponsabilització amb els Ajuntaments i altres Administracions Públiques.

Així mateix, l'article 40 disposa que:



1. Els centres i els ajuntaments, per iniciativa de dos o més centres o per iniciativa de l'ajuntament corresponent, poden acordar d'elaborar conjuntament plans o programes socioeducatius que afavoreixin la major integració possible en l'entorn social dels objectius educatius i socials del centre i una millor coordinació entre els recursos de les diferents administracions i dels centres mateixos. Correspon al Govern d'establir les condicions mínimes per a la formalització dels convenis que concretin aquests plans i programes.

2. Les administracions educatives han d'impulsar acords de col·laboració per a potenciar conjuntament accions educatives en l'entorn. Aquestes actuacions han de tenir com a prioritat potenciar la convivència i la participació ciutadana i l'ús del català, amb la finalitat de garantir que tots els alumnes tinguin les mateixes oportunitats per a conèixer i usar les dues llengües oficials.

La realitat socioeducativa i els resultats de les competències bàsiques acadèmiques dels infants i joves de la ciutat de Gavà ens assenyalen de fa uns anys que els TSAE és una proposta necessària i eficaç per fer front a les desigualtats educatives.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Insuficiència de mitjans

De conformitat amb el que disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'exposen a continuació els motius que justifiquen la insuficiència de mitjans propis per part de l'Ajuntament de Gavà per atendre la necessitat que es pretén satisfer mitjançant el contracte de referència.

L'Ajuntament de Gavà no disposa actualment dels recursos tècnics específics, ni materials ni humans necessaris per assumir amb garanties l'organització integral dels TSAE objecte d'aquest expedient. Es tracta d'una activitat que requereix d'una organització especialitzada i d'una coordinació pedagògica connexa, així com una capacitat de resposta davant imprevistos.

A més, l'organització d'aquest tipus de tallers comporta una càrrega de treball intensa, que no pot ser absorbida pel personal municipal sense comprometre el desenvolupament ordinari de les seves funcions.

Per tot això, es considera imprescindible recórrer a la contractació externa d'una empresa especialitzada, amb experiència acreditada en l'àmbit de l'educació, que pugui garantir el correcte desenvolupament de l'activitat, d'acord amb els criteris de qualitat, eficiència exigits. Aquesta decisió permetrà, a més, optimitzar els recursos públics i assegurar una execució professional i ajustada a les necessitats educatives del territori.

3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte no es divideix en lots donat que les prestacions compreses en l'objecte del contracte constitueixen una única unitat funcional.



Es justifica la no divisió en lots per a la contractació de serveis de tallers de suport i acompanyament a l'escolaritat en el mateix municipi per raons d'eficàcia i eficient aprofitament dels recursos públics. La naturalesa dels serveis requerits implica una única oferta global que garanteixi la coherència i qualitat en l'execució del servei, ja que la divisió en lots podria dificultar la coordinació, el seguiment i la gestió de les activitats pedagògiques.

A més, la contractació d'un sol proveïdor permet una millor integració dels serveis i una uniformitat en la metodologia i el desenvolupament dels tallers, afavorint així la creació d'un entorn més efectiu i cohesionat per als estudiants del municipi.

4. DURADA DEL CONTRACTE.

El termini d'execució del servei serà de setembre a juny pels cursos escolars 2026/2027 i 2027/2028.

Es defineix un calendari i un horari per la prestació dels TSAE en funció del seu àmbit funcional i temporal, que serà durant els dies lectius del calendari escolar, atenent l'Ordre anual que publica el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya (27 setmanes previstes).

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte és podrà prorrogar fins a dos (2) cursos escolars més, la pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que existeixi un preavís al menys de dos (2) mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte. En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

5. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Abast: Que les necessitats reals en relació amb l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

La modificació prevista del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

- Necessitat d'ampliar el número de grups o places i conseqüentment el número d'hores previstes del servei.

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels serveis del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, basats en el conveni col·lectiu III Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de

Catalunya (Nº de Conveni 79002295012003), per la categoria Monitor/a d'educació en el lleure i oficial administratiu/a.

Tipologia	Sou conveni	Costos socials	Absentisme (2%)	vacances i substitucions	Taxes, EPIS, materials i dietes	Cost empresa	Preu hora ordinària
Monitor/a	19.558,01 €	6.747,51 €	391,16 €	2.192,13 €	400,00 €	29.288,81 €	17,28 €
Oficial administratiu/a	20.146,22 €	6.950,45 €	402,92 €	2.258,06 €	500,00 €	30.257,65 €	17,85 €

Hores totals conveni: 1.695

S'estableix un preu hora pels monitors superiors als establerts per conveni atenent, els requeriments mínims per aquest personal.

TALLERS Hores per grups primària Hores per grups de secundària	810 h (25 €/h)
GESTIÓ Inscripcions Avaluacions Coordinacions Seguiment del servei	450 h (25 €/h)
Tota hores	1260 h (31.500 € /curs escolar)
Material fungible	2000 € /Curs escolar
Inscripcions	3500 € / Curs escolar
Total	37.000 € /Curs escolar

El pressupost base de licitació per dos (2) anys d'execució del contracte, és:

Any	Import màxim sense IVA	Total Pressupost Base licitació (IVA exempt*)
2026	14.800 €	14.800 €
2027	37.000 €	37.000 €
2028	22.200 €	22.200 €
TOTAL	74.000 €	74.000 €

*D'acord l'article 91.U.2.5º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquest imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades i excloses automàticament

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, la previsió d'increment de costos dels propers exercicis, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

Costos directes	62.184,87 €
Despeses generals (13%)	8.084,03 €
Benefici industrial (6%)	3.731,09 €
Subtotal	74.000 €
IVA Exempt	0 €
Total Pressupost Base de Licitació	74.000 €

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris, llicències i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

El valor estimat del contracte és:

Any	Import contracte	Import eventual pròrrogues	Import eventual modificació 20%	Total VEC
2026	14.800 €		2.960 €	17.760 €
2027	37.000 €		7.400 €	44.400 €
2028	22.200 €	14.800 €	4.440 €	41.440 €
2029		37.000 €		37.000 €
2030		22.200 €		22.200 €
TOTAL	74.000 €	74.000 €	14.800 €	162.800 €

Disponibilitat pressupostària

La procedència del finançament és amb fons propis.

El contracte té una durada de dos anys els quals comprenen els exercicis pressupostaris 2026, 2027 i 2028.

Es tracta d'una despesa, de caràcter pluriennal, de tramitació anticipada. L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà dels exercicis 2026, 2027 i 2028 a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

Any	Aplicació pressupostària	Import (IVA exempt)
2026	Programa de suport a l'aprenentatge	14.800 €



	12000 2311B 227990026	
2027	Programa de suport a l'aprenentatge 12000 2311B 227990027	37.000 €
2028	Programa de suport a l'aprenentatge 12000 2311B 227990028	22.200 €

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

7. REVISIÓ DE PREUS

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

- 1.- Tenir plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- 2.- Tenir habilitació empresarial o professional que, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

- a) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte que correspon a un import de: 25.900,00 €.

Forma d'acreditació: L'acreditació de l'execució d'aquests subministraments s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la



realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE.

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELIC o al ROLECE.

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació de conformitat amb l'article 90.h) de la LCSP.

b) Adscripció de mitjans materials i humans adscrit a l'execució del contracte:

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte, amb els mínims indicats al PPT.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

L'acreditació d'aquests requisits és dura a terme a petició del responsable del contracte en el moment d'inici de la prestació del servei o en defecte quan aquest ho consideri oportú. No obstant, l'empresa contractista atindrà aquest deure d'informació en el moment que disposi de l'equip corresponent, que en tot cas haurà de ser, previ l'inici de la prestació. Aquest deure d'obligació de l'acreditació tindrà en caràcter d'obligació essencial.

c) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte. En aquest cas correspon a: 55.500,00 €.

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, i considerant l'objecte del contracte es valorarà la millor oferta en funció a la qualitat-preu de la prestació, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb una pluralitat de criteris d'adjudicació (automàtics), tots ells en relació amb l'objecte del contracte.

La puntuació màxima a obtenir al final del procés serà de **100 punts**, repartits segons els següents criteris:



L'oferta presentada serà sense cap cost per l'Ajuntament de Gavà.

La puntuació màxima a obtenir es desglossa segons els següents apartats:

1.- Percentatge de descompte del pressupost base de licitació (IVA exempt) incloses les prorrogues: Fins a 39 punts

Percentatge de descompte ofert del PBL (IVA Exempt)	Puntuació màxima
%	39

Aquesta proposta es valorarà, de manera independentment, de la següent manera:

1) S'aplicarà el percentatge de descompte ofert al PBL (IVA Exclòs)

$$Oferta = PBL \text{ sense IVA} - (PBL \text{ sense IVA} * Percentatge ofert)$$

2) Un cop s'hagi determinar l'import de l'oferta s'aplicarà la següent formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = PBL (IVA Exempt)

Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que no ofereixin cap baixa econòmica.

2.- Borsa d'hores: Fins a 10 punts

Es valorarà que l'empresa ofereixi una bossa d'hores de personal destinada directament als servei d'administració i d'atenció a les famílies durant l'execució del servei al llarg del curs escolar.

La presentació d'oferta per aquest criteri implica l'acceptació de tots els requisits i característiques de la bossa.

El criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte. Les tasques d'execució del servei d'estudis assistits requereixen, en determinats períodes, un reforç addicional per garantir-ne el correcte desenvolupament i la qualitat en la prestació. La gestió, coordinació i seguiment de les activitats associades al contracte comporten un volum de feina superior al que es pot assumir dins la jornada ordinària, especialment en moments clau del calendari d'execució.



A més, la bossa d'hores extres es motiva per atendre situacions sobrevingudes o incidències que poden sorgir amb els alumnes o les seves famílies durant l'execució del servei, les quals poden requerir una atenció extra, així com la resolució immediata de dubtes o problemes imprevistos. Aquestes situacions són difícils de preveure i impliquen un esforç addicional que cal cobrir per garantir una atenció òptima i la correcta gestió de les demandes que poden sorgir en tot moment.

Per aquest motiu, es considera necessari disposar d'aquesta bossa d'hores extres per garantir un funcionament adequat, una organització eficient i el compliment òptim dels objectius establerts en el contracte.

Requisits:

- Són hores per realitzar tasques i funcions administratives i d'atenció a les famílies durant el procés de preinscripció i de matrícula així com per atendre incidències sobrevingudes de l'execució del servei i requereixen d'atenció als usuaris del servei. A continuació s'exposen algunes tasques, a títol d'exemple, i sens perjudici d'altres tasques que siguin necessàries en funció de les circumstàncies concretes i prèvia acceptació per part de l'Ajuntament :
 - Atenció a l'usuari
 - Suport a la matriculació
 - Atenció a les famílies per incidències del servei.
 - Gestió de incidències del servei
 - Gestió de situacions sobrevingudes durant l'execució del servei.
- Aquestes hores s'hauran de realitzar d'acord amb conveni col·lectiu aplicable i les directrius que estableixi l'ens local.
- Són hores de recursos humans per sobre de les hores de personal d'estructura del servei exigint als plecs.
- S'estableix un nombre màxim i mínim d'hores per cada curs escolar durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

La proposta es presentarà de la següent manera:

Borsa d'hores oferta	Marcar amb una creu	Punts
5 h		2,5 Punts
10 h		5 Punts
15 h		7,5 Punts
20 h		10 Punts



3.- Xerrades per famílies: 20 punts

El criteri es fonamenta en la necessitat d'ensenyar a les famílies aspectes rellevants en el context del servei socioeducatiu dels estudis assistits. Aquestes xerrades a famílies són una eina clau per garantir la implicació i el seguiment actiu dels pares i mares en el procés educatiu dels seus fills i filles, així com per proporcionar-los informació significativa sobre el desenvolupament acadèmic i personal dels alumnes.

Aquestes sessions permeten detectar i abordar de manera precoç possibles dificultats o necessitats dels alumnes que poden requerir una intervenció addicional. A través d'aquestes xerrades, es fomenta una major implicació i col·laboració entre les famílies i el centre educatiu, aspecte imprescindible per a la millora del rendiment escolar i el benestar dels alumnes.

Per tant, es justifica la realització d'aquestes xerrades com a part integrant de la tasca socioeducativa, que permet garantir l'atenció educativa òptima de cada alumne alhora que es fomenta la col·laboració de totes les parts implicades.

Requisits

- L'oferta conté el compromís d'oferir dues xerrades formatives adreçades a les famílies usuàries del servei per cada curs escolar i durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- En principi, la xerrada tindrà lloc presencialment en algun equipament públic del municipi.
- La durada serà d'1 hora cada xerrada.

A títol merament exemplificatiu els temes que es consideren adients, sens perjudici de canvis per satisfer necessitats futures, són aquests:

- Pedagogies innovadores
- Gestió emocional
- Assetjament escolar, com prevenir i com detectar-ho
- Eines per la millora educativa en comunitat

La proposta es presentarà de la següent manera:

- Ofereix xerrades per a famílies: SI / NO

4.- Mitjans de comunicació i atenció: 31 punts

La comunicació àgil i eficaç amb les famílies i els centres escolars és essencial per al seguiment i el suport adequat del procés dels alumnes. Es puntuarà la presentació de millores significatives en els mitjans de comunicació que faciliten un contacte ràpid i directe entre el servei i les famílies.



Es valoraran les accions que facilitin un contacte ràpid i directe, com l'ús de mitjans de comunicació instantanis (WhatsApp o similars), correu electrònic i un número de telèfon mòbil dedicat per atendre les famílies. Aquestes millores han de permetre una comunicació fluïda i immediata, així com una gestió eficient de les incidències, consultes i gestiones de les famílies per accedir al servei.

Requisits

1. Millora en el contacte amb les famílies a través de WhatsApp o similar:
 - La proposta ha d'incloure un contacte via WhatsApp o aplicació similar, que permeti un intercanvi de missatges ràpid i directe entre el servei i les famílies.

La proposta es presentarà de la següent manera:

- Ofereix mitjans de comunicació instantanis (WhatsApp o similars): SI / NO

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert simplificat de l'article 159 de la LCSP ates que el valor estimat del contracte es 162.800 € a efectes de l'article 22.1.c) de la LCSP. No està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte no és superior a 750.000 €, definit per els CPV com serveis especials de l'annex IV de la LCSP.

11. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

11.1 La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament d'Educació.

11.2 Es designa com a responsable del contracte a la Sra. Ana García Damas, tècnica del departament d'Educació, o les persones que durant l'execució del contracte ocupessin aquest càrrec, com a persona responsable del contracte, exerciran les funcions següents:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.



- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir al contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions del contractista, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació dels serveis i per la correcta prestació dels serveis.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats al manual de procediments. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

a) Adscripció de mitjans materials i personals

L'empresa contractista es farà càrrec i facilitarà el següent material:

- Material fungible necessari per l'execució dels TSAE
- Material lúdic-pedagògic necessari per dur a terme les dinàmiques a les sessions
- Mitjans tecnològics. A cada grup hi haurà com a mínim un ordinador o tauleta amb connexió a internet



L'empresa contractista posarà el número de docents necessaris per cobrir els 12 grups de manera agrupada o disgregada, sent com a mínim necessaris 2 docents per als grups de primària i 1 docent per als grups de secundària.

Requisits mínims de les persones assignades als tallers:

- Grau mig, o equivalent, en branca educativa o similar
- Certificat de monitor monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat
- Domini de la llengua catalana (Nivell C1)
- Experiència mínima de dos anys en serveis de naturalesa similars
- Competència i acreditació de 20 hores de formació en l'acompanyament d'alumnat amb necessitats educatives específiques/especials
- Aportació d'una certificació d'antecedents penals on s'especifiqui que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual en virtut de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. Així ho preveu des del desembre de 2015, la Llei Estatal 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència

L'acreditació d'aquests requisits es durà a terme a petició del responsable del contracte en el moment d'inici de la prestació del servei o en defecte quan aquest ho consideri oportú. No obstant, l'empresa contractista atindrà aquest deure d'informació en el moment que disposi de l'equip docent corresponent, que en tot cas haurà de ser, previ l'inici de la prestació.

Aquest deure d'obligació de l'acreditació tindrà caràcter d'obligació essencial, poden aplicar penalitat molt greu o resolució del contracte.

No s'iniciarà la prestació del servei sense acceptació del responsable del contracte del compliment d'aquests requisits.

El personal adscrit a la prestació del servei no tindrà cap relació jurídic-laboral i/o funcional amb l'Ajuntament de Gavà i en conseqüència serà responsabilitat de l'empresa contractista el compliment totes les obligacions que li siguin aplicables per al seu personal que executi les prestacions objectes del contracte. Al 'extinció dels contractes, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

b) Condició especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració



responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En cas que hagi personal adscrit al contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte ”.

c) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, i garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) Clàusula relativa a la protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter



d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

() En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.*

*(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.*

*(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).*

- e) **Clàusula ambiental:** Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, els licitadors assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.



A més, si el contracte exigeix mesures concretes de compliment d'obligacions aplicables en matèria mediambiental, haurà de presentar les certificacions o documents acreditatius del seu compliment.

- f) Clàusula social: Compliment i protecció dels convenis i disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, en especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Facilitarà l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

- g) Perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'



objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà les penalitats que es desprenguin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. GARANTIES

13.1) Garantia provisional: No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

13.2) Garantia definitiva:

La persona licitadora que hagi estat proposat com a adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu d'adjudicació exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 i 217 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

a) En efectiu o en valors

b) Mitjançant un aval

L'aval s'atorgarà solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió, amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, i tenir durada indefinida amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

Haurà d'estar signat digitalment per persona amb poder suficient atorgat per l'entitat avalista, el qual haurà de ser bastantejat prèviament per l'òrgan competent d'acord amb l'article 58 del referit reglament. A tal efecte, aquesta suficiència s'acreditarà bé presentant una còpia dels poders corresponents juntament amb una certificació notarial actualitzada de la seva vigència que es podrà incloure en el propi document de l'aval; bé amb la inscripció dels referits poders en el Registre Municipal d'Apoderaments o amb un certificat d'inscripció en altres registres electrònics d'apoderaments, inscripció que haurà d'estar vigent.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució



El contracte haurà de garantir el pagament a primer requeriment amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

Haurà d'estar signat digitalment per persona amb poder suficient atorgat per l'entitat asseguradora, el qual haurà de ser bastantejat prèviament per l'òrgan competent d'acord amb l'article 58 del referit reglament. A tal efecte, aquesta suficiència s'acreditarà bé presentant una còpia dels poders corresponents juntament amb una certificació notarial actualitzada de la seva vigència que es podrà incloure en el propi document de la caució; bé amb la inscripció dels referits poders en el Registre Municipal d'Apoderaments o amb un certificat d'inscripció en altres registres electrònics d'apoderaments, inscripció que haurà d'estar vigent.

d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a l'import de la garantia definitiva.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 i 217 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

14. SUBCONTRACTACIÓ

14.1 Atès que les prestacions compreses no tenen dimensió tècnica o marge d'actuació suficient per definir activitats, prestacions connexes o complementaries a les ja definides, la persona contractista haurà de prestar el subministrament de manera directa amb relació a totes les tasques vinculades directament amb l'objecte del contracte.

15. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no està permesa la cessió del contracte.

16. LA SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS

D'acord l'article 130 de la LCSP, l'actual empresa contractista informa mitjançant Registre General Electronic (RE2025039674), que no aplica la subrogació al present contracte.

17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA



a. Prestacions del servei

En el cas que el personal assignat a l'execució del contracte causés danys, faci ús de dependències que no siguin les destinades als actes i/o esdeveniments sense autorització, faci ús dels mitjans materials adscrits amb finalitats pròpies o alienes a la prestació del servei, o realitzés fets que afectin el normal funcionament del servei, l'Ajuntament de Gavà tindrà dret a exigir que sigui rellevat, sens perjudici de les responsabilitats aplicables a l'empresa contractista.

En situacions d'excepció (robatori, incendi, atemptat, etc.) l'empresa contractista ha de garantir la comunicació immediata a les institucions responsables (bombers, policia, ambulància, etc.).

Qualsevol actuació o treball que impliqui un canvi sobre l'acordat amb els responsables tècnics municipals, així com, qualsevol dubte d'interpretació o situació de discrepància amb algun dels aspectes sobre la prestació del seu servei, haurà de ser comunicat immediatament als responsables tècnics municipals, als efectes de prendre la decisió que sigui necessària o d'ajudar per la resolució del conflicte.

b. Pòlissa de Responsabilitat Civil

Tenir vigent la pòlissa de Responsabilitat Civil, amb uns capitals mínims de: 150.000 €

c. Adscripció de mitjans personals i materials

Compromís adscriure els mitjans materials i humans necessaris per l'execució del servei.

El personal adscrit a la prestació del servei no tindrà cap relació jurídic-laboral i/o funcional amb l'Ajuntament de Gavà i en conseqüència serà responsabilitat de l'empresa contractista el compliment totes les obligacions que li siguin aplicables per al seu personal que executi les prestacions objectes del contracte. A l'extinció dels contractes, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

d. Responsabilitat per l'execució del servei.

L'empresa contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

L'empresa contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

18. OBLIGACIONS ESSENCIALS I RÈGIM DE PENALITATS

Penalitats:

Molt greu:



- No acreditació dels requeriments relatius al personal objecte adscripció de la clàusula 6.2 del PPT, sempre que no s'hagi acordat la resolució del contracte.

Greus:

- El no compliment relatiu lliurament de les informacions de la clàusula 4.2 del PPT, suposaran l'aplicació d'una penalitat greu i, s'atorgarà un termini improrrogable per a la nova presentació. L'incompliment podrà ser causa de resolució del contracte per causa imputable a l'empresa contractista, sens perjudici de l'aplicació d'una penalitat molt greu en cas que no s'estableixi la resolució del contracte.

Lleus:

- El no compliment de l'horari i el retard de més de 10 minuts en l'inici de les sessions, així com la no substitució d'absències del personal per garantir l'execució del servei, suposaran una amonestació. L'amonestació en un (1) cop més, comportarà l'aplicació d'una penalitat lleu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat lleu, comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat greu, comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.
- El no compliment d'assistència a les coordinacions organitzades i sol·licitades des de l'Ajuntament, per a la correcta supervisió del servei suposaran una amonestació. L'amonestació en un (1) cop més, comportarà l'aplicació d'una penalitat lleu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat lleu, comportarà l'aplicació d'una penalitat greu.
- El no compliment relatiu lliurament de les informacions de la clàusula 4.2 del PPT, suposaran l'aplicació d'una penalitat greu i, s'atorgarà un termini improrrogable per a la nova presentació. L'incompliment de lliurament en termini de pròrroga suposarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.
- Els incompliments relatius lliurament de les informacions de la clàusula 7 del PPT, comportarà l'amonestació corresponent, atorgant un termini de quinze (15) dies naturals pel lliurament de la corresponent documentació. L'incompliment de lliurament en el termini atorgat en la notificació de l'amonestació, comportarà l'aplicació d'una penalitat lleu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat lleu, comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat greu, comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.

En cas d'incompliments de les obligacions del contracte i que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.



b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la perturbació en la bona marxa dels treballs/serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

19. FORMA DE PAGAMENT

19.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes de l'article 198 LCSP.

19.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factures amb periodificat mensual, expedides per l'entitat d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i conformades pel responsable del contracte.

19.3 El contractista està obligat a presentar factura electrònica pels serveis realitzats a l'Ajuntament de Gavà.

Vistiplau

Tècnica del departament d'Educació

Tinença d'Alcaldia de l'Àmbit
d'Esports, Educació, Cultura,
Igualtat i Relacions amb la
Ciutadania

