



DC SERV 71\_25 (2025/00024883Q)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS DE SUPORT I  
ACOMPANYAMENT A L'ESCOLARITAT (TSAE)**

Còpia electrònica de document - CSV: 15704506644205012043 . Original



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ SERVEI DE TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT A L'ESCOLARITAT (TSAE)

### Índex de clàusules

Clàusula 1. Objecte del contracte .....	3
Clàusula 2. Definició i objectius.....	3
Clàusula 3. Característiques d'execució del servei.....	4
Clàusula 3.1. Destinataris.....	4
Clàusula 3.1.1 Característiques de l'alumnat.....	4
Clàusula 3.1.1 Criteris de selecció.....	4
Clàusula 3.2 Temporalitat del servei .....	5
Clàusula 3.3 Àmbit territorial d'execució i emplaçaments .....	5
Clàusula 3.4 Grups i horari .....	5
Clàusula 4. Organització del servei.....	6
Clàusula 4.1. Fases d'execució del servei.....	7
Clàusula 4.1.1 Previ inici dels TSAE.....	7
Clàusula 4.1.2 Procés de matrícula .....	8
Clàusula 4.2 Durant l'execució dels TSAE (octubre-maig):.....	8
Clàusula 4.3 Tancament dels TSAE (primera setmana de juny):.....	9
Clàusula 5. Tipologia del servei .....	10
Clàusula 5.1 Respecte a l'empresa contractista:.....	10
Clàusula 5.2 Respecte al personal assignat a l'execució del contracte: .....	11
Clàusula 5.3 Estructura de les sessions a l'aula: .....	12
Clàusula 5.4 Coordinacions i gestions dels TSAE:.....	13
Clàusula 6. Adscripció de mitjans materials i personals .....	13
Clàusula 6.1 Mitjans materials:.....	13
Clàusula 6.2 Mitjans personals:.....	13
Clàusula 7. Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) .....	15



## Clàusula 1. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les condicions tècniques per a la contractació del servei de tallers de suport i acompanyament a l'escolaritat (TSAE), tallers de reforç escolar i habilitats socioemocionals, fora de l'horari lectiu, ofert a l'alumnat de primària i secundària dels centres públics i concertats del municipi de Gavà.

Aquest servei es desenvolupa dins del marc d'actuacions del Pla Educatiu d'Entorn (PEE).

## Clàusula 2. Definició i objectius

### Definició:

Els TSAE son una acció educativa, realitzada fora de l'horari lectiu durant el curs escolar, per ajudar a l'alumnat a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

### Objectius generals:

Els TSAE vetllaran per tal d'afavorir el desenvolupament de les competències bàsiques de l'alumnat, preferentment vinculades al procés d'aprenentatge, desenvolupament personal i de competència educativa, d'acord amb els objectius del Pla Educatiu d'Entorn (PEE):

- Contribuir a la millora de l'equitat en l'accés a oportunitats acadèmiques i educatives de l'alumnat amb condicions socioeconòmiques desfavorides per tal que disposin dels recursos necessaris per compensar les necessitats i desigualtats educatives de l'alumnat i les seves famílies
- Millorar l'èxit educatiu de tot l'alumnat, especialment del més vulnerable
- Contribuir a millorar les condicions d'escolarització
- Millorar la presència i l'ús socials de la llengua catalana com a llengua compartida i de cohesió, en un marc de respecte i valoració de la diversitat lingüística tal com es recull a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- Potenciar les competències bàsiques de l'àrea d'educació en valors socials i cívics
- Desenvolupar habilitats socioemocionals adients a l'entorn educatiu i social

### Objectius específics:

- Ajudar a l'alumnat a resoldre dubtes en l'execució de les tasques escolars
- Estimular l'àmbit de l'expressió i de la comprensió oral i escrita
- Adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudis



- Incidir en les matèries de major dificultat, anticipant o repassant els continguts treballats a classe
- Executar una programació en les matèries de matemàtiques i llengües en funció del currículum de 3<sup>r</sup>, 4<sup>t</sup>, 5<sup>è</sup> i 6<sup>è</sup> de primària i de 1<sup>r</sup> i 2<sup>n</sup> ESO
- Adquirir habilitats socioafectives

## **Clàusula 3. Característiques d'execució del servei**

### Clàusula 3.1. Destinataris

El servei està adreçat a l'alumnat de 3<sup>r</sup>, 4<sup>t</sup>, 5<sup>è</sup> i 6<sup>è</sup> de primària i alumnat de 1<sup>r</sup> i 2<sup>n</sup> ESO dels centres públics i concertats del municipi de Gavà.

#### Clàusula 3.1.1 Característiques de l'alumnat

- Tenir un mínim coneixement i competència en l'ús de la llengua catalana
- Poder seguir amb normalitat una classe i no mostrar comportaments agressius en la relació amb la resta e companys
- Tenir necessitat de reforçar les competències matemàtiques, lingüístiques i emocionals
- Manca d'autonomia per seguir el seu procés educatiu i d'aprenentatge
- Manca de suport acadèmic al seu entorn immediat
- Necessitat de reforçar l'organització i tècniques d'estudi
- Necessitat de donar un impuls a la motivació acadèmica
- Necessitat de fer repàs d'aspectes claus de les competències bàsiques
- Tenir capacitat per millorar els resultats acadèmics
- Tenir un nivell cognitiu d'acord amb l'edat

En qualsevol cas, l'alumnat ha de poder seguir la dinàmica grupal de la sessió.

#### Clàusula 3.1.1 Criteris de selecció

L'alumnat participant dels TSAE serà escollit pel seu centre educatiu de referència en funció del nombre de places que determini el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà.

L'assignació dels alumnes als corresponents grups i horaris serà a proposta dels tutors dels centres en coordinació amb els tutors legals i l'empresa contractista.

En cas de quedar places vacants, imperarà la decisió discrecional del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà, la qual podrà revisar d'un curs a l'altre.



## Clàusula 3.2 Temporalitat del servei

L'execució del servei amb totes les tasques d'execució, coordinació, gestió administrativa i avaluació es desenvoluparà de **setembre a juny**.

Es defineix un calendari i un horari per la prestació dels TSAE en funció del seu àmbit funcional i temporal, que serà durant els dies lectius del calendari escolar, atenent l'Ordre anual que publica el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya (27 setmanes previstes).

L'execució de les prestacions pròpies dels TSAE s'iniciaran la segona setmana d'octubre fins a la primera de maig. S'inclou les coordinacions pedagògiques i gestions, que tindran com a finalitat el correcte seguiment de la prestació i avaluació del compliment d'objectius.

## Clàusula 3.3 Àmbit territorial d'execució i emplaçaments

El servei es prestarà al terme territorial del municipi de Gavà, a diferents centres educatius, tant públics com concertats i/o a espais municipals.

Els grups podran ser agrupats en un mateix espai o estar distribuïts en diferents espais amb una execució simultània del servei.

L'Ajuntament decidirà l'assignació d'espais en funció de la seva disponibilitat i criteris educatius. La notificació dels espais serà informada amb el temps suficient per a efectuar el servei de manera eficient.

## Clàusula 3.4 Grups i horari

Les places obertes per a la inscripció als TSAE seran de:

120 alumnes repartits en 12 grups amb una composició mínima de 6 alumnes i un nombre màxim de 10 alumnes per grup.

- 8 grups per alumnat de primària
- 4 grups per alumnat de secundària

Cada grup: 2:30 h setmanals, repartides en dues franges d'1:15 h diàries.

Es realitzarà en horari no lectiu de tardes de dilluns a divendres de 16 a 20 h.

A continuació s'exposa un exemple d'organització horària:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Franja	16:30 a 17:45h	16:30 a 17:45h	16:30 a 17:45h	16:30 a 17:45h	16:30 a 17:45h
Franja	17:45 a 19:00h	17:45 a 19:00h	17:45 a 19:00h	17:45 a 19:00h	17:45 a 19:00h

Aquest grups se'ls assignarà un calendari i un horari a l'inici de cada curs escolar coordinadament amb el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà.

- L'empresa contractista ha de garantir l'execució del calendari i els grups previstos



per cada curs escolar.

- L'empresa contractista es farà càrrec de mantenir el servei sempre actiu en cas de presentar-se situacions d'absència de la monitors habitual.

*El no compliment de l'horari i el retard de més de 10 minuts en l'inici de les sessions, així com la no substitució d'absències del personal per garantir l'execució del servei, suposaran una amonestació. L'amonestació en un (1) cop més, comportarà l'aplicació d'una penalitat lleu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat lleu, comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat greu, comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.*

Aproximadament, cada curs escolar té 27 setmanes lectives. Per tant, es pren aquesta mida per poder fer una previsió d'hores per la prestació del servei per setmana.

TALLERS Hores per grups primària Hores per grups de secundària	810 h
GESTIÓ Inscripcions Avaluacions Coordinacions Seguiment del servei	450 h
<b>TOTAL</b>	<b>1260 HORES</b>

L'empresa contractista posarà el número de monitors necessaris per cobrir els 12 grups de manera agrupada o disgregada, sent com a mínim necessaris 2 monitors per als grups de primària i 1 monitor per als grups de secundària.

#### **Clàusula 4. Organització del servei**

El Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà organitzarà l'execució del servei de la forma següent:

- Planificació global del servei, informació genèrica i continua al centre educatiu tot establint una persona referent per centre i amb la persona coordinadora de l'empresa contractista.
- Fixació i seguiment dels objectius emmarcats.
- Reserva i adequació dels espais, fent seguiment de qualsevol incidència.
- Facilitar els protocols, fulls d'incidència, i mecanismes de seguiment o qualsevol altra documentació necessària per a la correcta execució del servei a l'empresa contractista, centres educatius i famílies.

Respecte a la coordinació amb l'Ajuntament:

- La supervisió de l'execució del servei. Aquesta supervisió podrà incloure reunions



presencials o telemàtiques amb el responsable del contracte designat per l'empresa contractista.

- Organització de grups de treball trimestral amb tots els agents implicats als quals l'empresa contractista ha d'assistir i participar-hi
- Coordinació pedagògica entre els diferents agents que hi intervenen en l'execució del servei.

*El no compliment d'assistència a les coordinacions organitzades i sol·licitades des de l'Ajuntament, per a la correcta supervisió del servei suposaran una amonestació. L'amonestació en un (1) cop més, comportarà l'aplicació d'una penalitat lleu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat lleu, comportarà l'aplicació d'una penalitat greu.*

## Clàusula 4.1. Fases d'execució del servei

### Clàusula 4.1.1 Previ inici dels TSAE

L'inici del servei serà, previsiblement, la primera setmana d'octubre.

L'Ajuntament enviarà als centres la informació dels TSAE al setembre tot i que els tallers s'iniciïn a l'octubre.

L'empresa contractista realitzarà per la coordinació general i gestió del servei, així com, la coordinació pedagògica, reunions inicials durant la primera setmana d'octubre, amb la persona designada com a responsable del contracte del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà i referents educatius del centre per:

- Gestionar les inscripcions i matriculacions de caràcter previ a l'inici dels TSAE, de manera presencial si el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà així ho decideix
- Establir el calendari, durada, espais i vies de comunicació
- Establir indicadors d'avaluació per a cada objectiu establert
- Compartir i contrastar amb els diferents agents educatius la informació de l'alumnat participant
- Establir mecanismes de comunicació amb les famílies de l'alumnat matriculat per tal d'informar de l'evolució dels seus fills i filles

Durant la setmana prèvia a l'inici dels TSAE, l'empresa contractista restarà obligada a realitzar una sessió informativa a les famílies dels alumnes, de manera presencial, aquesta sessió d'informació tindrà com a finalitat compartir els objectius perseguits, funcionament i organització dels TSAE, resoldre els possibles dubtes i inquietuds.

Aquesta sessió tindrà una duració de 2 hores, l'Ajuntament de Gavà informarà a l'empresa contractista amb temps suficient de l'espai on s'organitzarà.

L'empresa contractista disposarà lliurement l'assignació de les hores per realitzar la



sessió informativa que, en tot cas, serà de tarda i garantint la conciliació laboral i/o professional dels pares/mares/tutors legals.

Així mateix, abans de l'inici dels tallers, l'empresa contractista també es coordinarà amb els referents de centres amb els mitjans que aquesta consideri.

A més, garantirà la resolució dels dubtes, per altres mitjans de comunicació, quan no sigui possible donar una resposta clara. En aquesta situació donarà trasllat al responsable del contracte, essent obligació de l'empresa contractista comunicar la resposta al corresponent usuari.

## Clàusula 4.1.2 Procés de matrícula

L'empresa contractista gestionarà tot el procés d'inscripcions i matrícula amb les següents condicions:

- Establirà un període de 7-10 dies per fer efectiu les matrícules. Aquest període serà una setmana abans de l'inici dels TSAE. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Gavà acordarà amb l'empresa el període exacte.
- Faran servir els fulls d'inscripció i tota la documentació pertinent que l'Ajuntament de Gavà determini
- Garantirà que les matrícules es puguin fer presencialment a Gavà i per les vies telemàtiques que decideixen
- Assegurarà un horari fixe d'atenció de matí i tarda durant tot el període de matrícula
- Publicitarà un telèfon i una adreça electrònica de contacte
- Informarà als referents de l'Ajuntament de les matriculacions fetes cada dia

Per poder participar en els tallers serà imprescindible haver formulat la matrícula on s'estableix el compromís d'assistència.

S'estableix com a obligatorietat l'assistència de l'alumnat durant tot el període establert, i en el cas de no assistir-hi al taller dos dies seguits sense avís previ i falta justificada, es donarà de baixa del taller i es procedirà a donar opció d'alta a altre alumne que estigui a la llista d'espera.

L'empresa contractista haurà de comunicar les incidències produïdes amb l'alumnat durant la prestació del servei, d'acord amb els protocols facilitats pel departament d'Educació, als referents educatius i al responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Gavà.

El departament d'Educació es reserva el dret d'expulsió dels usuaris.

## Clàusula 4.2 Durant l'execució dels TSAE (octubre-maig):

Coordinació pedagògica, gestió, seguiment i avaluació.

# Ajuntament de Gavà



S'estableix per a la coordinació pedagògica, gestió, seguiment i avaluació dels TSAE una dedicació, inicialment previst, de 450 hores, que l'empresa contractista gaudeix de manera lliure la disposició d'aquest horari i distribuir-ho en el seu personal per la correcta execució del servei.

Aquest tipus de coordinació té com a finalitat l'avaluació continuada de l'alumne i del servei, focalitzar-se'n en l'adopció de les mesures més idònies per tal d'aconseguir els objectius dels TSAE.

Haurà d'informar a les persones referents dels centres educatius, famílies i departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà les altes, baixes de l'alumnat produïdes durant el desenvolupament dels TSAE.

S'informarà als referents dels centres educatius i al Departament d'Educació de l'Ajuntament sobre la previsió de baixes per tal de mirar si son casos rescatables.

Caldrà establir una reunió periòdica trimestral amb el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà i els referents educatius per:

- Seguiment avaluatiu de l'alumnat participant
- Revisar i avaluar el funcionament global del servei
- Incidències produïdes a l'execució del servei
- Fer propostes de millorar

L'empresa contractista presentarà amb periodicitat trimestral un informe de seguiment de l'activitat incloent baixes i altes, expulsions i altres indicadors que el departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà consideri necessari.

*El no compliment relatiu lliurament de les informacions de la present clàusula suposaran l'aplicació d'una penalitat greu i, s'atorgarà un termini improrrogable per a la nova presentació. L'incompliment de lliurament en termini de pròrroga suposarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.*

També estarà obligada a facilitar qualsevol altra informació relativa als serveis prestats en el moment que se li requereixi per part de l'Ajuntament de Gavà.

## Clàusula 4.3 Tancament dels TSAE (primera setmana de juny):

Coordinació general i pedagògica, gestió i tancament dels TSAE.

L'empresa contractista haurà d'assegurar per a la coordinació pedagògica, seguiment i gestió de l'execució del servei, reunions de tancament al juny, amb la persona designada com a responsable del contracte del departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà:

- Compartir i contrastar informació de l'alumnat participant
- Revisar i avaluar el funcionament global del servei
- Informar de totes les incidències en relació amb l'execució del servei



- Fer propostes de millores
- Fer entrega de tots els instruments d'avaluació degudament complimentats que el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà consideri necessari

Instruments d'avaluació del servei:

- Presentar una memòria dels TSAE realitzats durant el curs escolar, i no més tard a 31 de juny, que inclourà un resum de les actuacions efectuades, un breu informe de l'evolució i l'avaluació del grup, el detall de control d'assistència i incidències al llarg del servei, així com una valoració d'assoliments d'objectius
- Tramitar les enquestes de satisfacció a alumnat, famílies i centres educatius
- Lliurar els resultats de les enquestes de satisfacció

*El no compliment relatiu lliurament de les informacions de la present clàusula suposaran l'aplicació d'una penalitat greu i, s'atorgarà un termini improrrogable per a la nova presentació. L'incompliment podrà ser causa de resolució del contracte per causa imputable a l'empresa contractista, sens perjudici de l'aplicació d'una penalitat molt greu en cas que no s'estableixi la resolució del contracte.*

## **Clàusula 5. Tipologia del servei**

Clàusula 5.1 Respecte a l'empresa contractista:

Haurà de tenir una visió pedagògica. Aquesta mirada serà fonamental per garantir una educació de qualitat i coherent amb les necessitats de l'alumnat. El fet de què l'empresa compregui i comparteixi principis pedagògics sòlids per poder organitzar els TSAE amb pràctiques educatives efectives per poder assolir els objectius educatius del servei.

Així mateix, organitzarà l'execució del servei de la següent forma:

- Informant regularment a l'Ajuntament de Gavà sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin
- Informar de qualsevol incidència en el servei
- Informar al centre educatiu respecte la previsió de les baixes
- Informar sobre l'evolució de cada alumne al finalitzar el servei
- Establir i mantenir un sistema de comunicació bidireccional i setmanal entre els centres educatius i els monitorss dels TSAE mitjançant el qual s'informi de tots i cadascú dels alumnes derivats al servei TSAE.
- Vetllar per què la llengua vehicular als TSAE sigui el català
- Confecció i entrega dels instruments d'avaluació amb seguiment de les instruccions que el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà consideri necessari, si escau
- Elaboració d'una eina mesuradora pre i post dels coneixements d'etapa
- Designar un coordinador per les prestacions pedagògiques i de gestió del servei
- Fer una memòria del servei amb les dades que demandi l'Ajuntament de Gavà



- Oferir un espai d'assessorament per a cada una de les famílies dels alumnes
- Elaborar i gestionar enquestes de satisfacció per a l'alumnat, per a les famílies i per als centres educatius

Les funcions assignades amb caràcter general seran:

- a) Actuar com interlocutora de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Gavà, canalitzant la comunicació interna entre l'empresa contractista i el seu personal adscrit al contracte, en el fet relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir aquest personal les orientacions, així com, instruccions de treball que siguin necessàries
- c) Supervisar el correcte desenvolupament del servei i del personal adscrit:

L'organització del personal ha de confeccionar-se d'una manera flexible, de manera, que doni resposta als diferents escenaris de matriculació, així com garantir el correcte funcionament del servei

## Clàusula 5.2 respecte al personal assignat a l'execució del contracte:

Les funcions del professorat assignat als TSAE seran les següents:

- Executar el programa d'activitats establert, impartir matèries o qualsevol altre funció derivada de l'activitat pròpia com a reforç escolar
- Identificar les necessitats de tots els i les alumnes del grup i personalitzar les activitats corresponents a les matèries impartides
- Gestionar el grup i fomentar la seva cohesió
- Respectar l'estructura de sessió referida al punt 5.3.
- Fer l'acompanyament de l'alumnat per tal de reforçar les habilitats i actituds per assolir les competències
- Integrar el reforç de les habilitats socials de forma transversal en qualsevol activitat compartida a classe
- Facilitar la integració entre l'alumnat del grup per afavorir les estratègies de col·laboració, l'ajut mutu en la resolució de les tasques escolars i conflictes que puguin sorgir
- Responsabilitzar-se del respecte al material i a l'espai on es desenvolupin els tallers
- Coordinar-se amb el professorat, i/o el responsable del centre educatiu, així com, el Departament d'Educació de Gavà i amb el vistiplau del coordinador assignat per l'empresa contractista per tal de:
  - Controlar i informar de les faltes d'assistència als tallers
  - Aportar elements per a l'avaluació de l'alumnat



- Planificar els objectius, les activitats del taller i fer-ne seguiment tan individual com col·lectiu
- Seguir les indicacions del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà envers les conductes disruptives.
- Establir canals de comunicació amb les famílies sempre que sigui necessari
- Facilitar tota la informació necessària a la persona coordinadora de l'empresa contractista per l'acompliment dels preceptes establerts en el present Plec.
- Traspasar la informació diària rellevant (assistència, incidències, aspectes de l'alumne/a ha destacar...) en un màxim d'un dia a la persona coordinadora de l'empresa contractista
- Garantir la seguretat i permanència de l'alumnat als TSAE
- Supervisar les entrades i les sortides de l'alumnat al servei

## Clàusula 5.3 Estructura de les sessions a l'aula:

Cada grup disposa de 2 sessions setmanals de 1 hora i 15 minuts cadascuna.

A les sessions (Sessió A i Sessió B) es tracten els deures i les competències bàsiques i les tècniques d'estudi . Ambdues sessions es fan alternativament.

L'inici de les sessions consisteix en alguna petita activitat educativa grupal amb caire acollidor i de coneixença dels altres que connecti amb el contingut de la sessió. En aquest moment, els alumnes poden aprofitar per prendre un petit berenar.

1 sessió al mes es dedica a l'exposició compartida d'un projecte (Sessió C) en la qual es revisa l'adquisició i manteniment d'habilitats socials adients a l'etapa educativa.

A totes les sessions es treballa de manera transversal les habilitats socials i les eines socioafectives.

### **SESSIÓ A**

15 min.	Activitat educativa
30 min.	Deures
30 min.	Competències bàsiques

### **SESSIÓ B**

15 min.	Activitat educativa
30 min.	Tècniques d'estudi
30 min.	Preparació Projecte

### **SESSIÓ C**

15 min.	Activitat educativa
---------	---------------------



30 min. Projecte Educatiu  
30 min. Projecte Educatiu

## Clàusula 5.4 Coordinacions i gestions dels TSAE:

### Coordinació general

Per l'execució d'aquest servei és necessari realitzar les coordinacions adients, així com una gestió durant les diferents fases de la prestació del servei. Aquestes coordinacions podran ser de manera presencial, als equipaments municipals de l'Ajuntament de Gavà, si així ho decideix el Departament d'Educació.

Els treballs a dur a terme seran, en termes generals, establir un primer contacte amb els diferents agents educatius (referents dels TSAE als centres educatius i, si s'escau, tutors de classe) així com tasques d'organització del mateix TSAE, s'inclou qualsevol altres actuacions de col·laboració i coordinació amb els diferents agents participants en la prestació del servei.

A més, durà a terme les tasques administratives de gestió de les matrícules i inscripcions als TSAE, gestionant les altes i les baixes dels alumnes produïdes durant el desenvolupament dels tallers i traspasant aquesta informació actualitzada cada 10 dies al Departament d'Educació de l'Ajuntament.

Qualsevol incidència es comunicarà als referents de l'Ajuntament de manera immediata.

### Coordinació pedagògica

Es durà a terme durant tota l'execució del servei per donar un acompanyament i un seguiment a l'alumnat als pares/mares i/o tutors legals, com als diferents referents educatius participants.

Les finalitats descrites anteriorment tindran un caràcter general, l'empresa contractista podrà instrumentar mecanismes més adients per tal d'aconseguir, entre d'altres, una millora en l'eficiència i eficàcia en el compliment dels objectius.

## **Clàusula 6. Adscripció de mitjans materials i personals**

### Clàusula 6.1 Mitjans materials:

L'empresa contractista es farà càrrec i facilitarà el següent material:

- Material fungible necessari per l'execució dels TSAE
- Material lúdic-pedagògic necessari per dur a terme les dinàmiques a les sessions
- Mitjans tecnològics. A cada grup hi haurà com a mínim un ordinador o tauleta amb connexió a internet

### Clàusula 6.2 Mitjans personals:



L'empresa contractista adscriurà el número de monitors necessaris per cobrir els 12 grups de manera agrupada o disgregada, sent com a mínim necessaris 2 monitors per als grups de primària i 1 monitor per als grups de secundària.

Requisits mínims de les persones assignades als tallers:

- Grau mig, o equivalent, en branca educativa o similar
- Certificat de monitor monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat
- Domini de la llengua catalana (Nivell C1)
- Experiència mínima de dos anys en serveis de naturalesa similars
- Competència i acreditació de 20 hores de formació en l'acompanyament d'alumnat amb necessitats educatives específiques/especials
- Aportació d'una certificació d'antecedents penals on s'especifiqui que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual en virtut de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. Així ho preveu des del desembre de 2015, la Llei Estatal 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència

L'acreditació d'aquests requisits es durà a terme a petició del responsable del contracte en el moment d'inici de la prestació del servei o en defecte quan aquest ho consideri oportú. No obstant, l'empresa contractista atindrà aquest deure d'informació en el moment que disposi de l'equip monitors corresponent, que en tot cas haurà de ser, previ l'inici de la prestació.

Aquest deure d'obligació de l'acreditació tindrà caràcter d'obligació essencial, poden aplicar penalitat molt greu o resolució del contracte.

No s'iniciarà la prestació del servei sense acceptació del responsable del contracte del compliment d'aquests requisits.

## Relació entre el personal objecte d'adscripció i el responsable del contracte

El responsable del contracte, emetrà a l'inici del contracte a l'empresa contractista les corresponents instruccions d'operativitat del servei, inclòs, l'abast i límits entre les relacions del personal encarregat de la prestació del servei amb l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de transmetre al seu personal les instruccions funcionals, així com, tots els canvis i/o possibles novetats que es vagin generant en el temps a través del format documental (operativa de servei), mitjançant la figura que designi com a coordinador tècnic.

El personal encarregat de l'execució de la prestació objecte haurà d'aplicar aquestes instruccions d'operativa del servei. Aquest personal podrà sol·licitar al responsable del contracte qualsevol aclariment al respecte, no obstant això, la proposta sobre modificacions d'aquestes instruccions haurà de transmetre-les al coordinador tècnic de l'empresa contractista, qui serà la persona de contacte amb el responsable del contracte.



El personal adscrit a la prestació del servei no tindrà cap relació jurídic-laboral i/o funcional amb l'Ajuntament de Gavà i, en conseqüència, serà responsabilitat de l'empresa contractista, el compliment totes les obligacions que li siguin aplicables per al seu personal que executi les prestacions objecte del contracte. A l'extinció dels contractes, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

## Relacions amb el personal adscrit a la prestació del servei en situacions excepcionals

El responsable del contracte o persones en qui delegui, s'abstindrà d'exercir sobre el personal de l'empresa contractista funcions directes, instruccions o mandats.

Les comunicacions que hagin de mantenir amb aquest personal es realitzaran a través del coordinador tècnic designat a aquest efecte per l'empresa contractista, tal com, es defineix en l'apartat anterior.

Tanmateix, per l'especificitat del servei i de les situacions que es puguin donar quan aquestes s'originin o siguin aparellades per risc o d'urgència o necessitats del servei, si es podran donar les instruccions que calgui per a la salvaguarda de béns i persones, inclòs, d'altres circumstàncies que facin necessària una determinada actuació que garanteixi la integritat física del personal objecte adscripció del contracte.

Aquestes instruccions únicament tenen per objecte situacions excepcionals on la prompta reacció resulta un factor crític, essent el compliment d'instrucció arran de línia de comandament per tercers una dilatació d'acció a efectes d'aquesta salvaguarda.

Cap d'aquests supòsits suposarà instrucció jeràrquica o relació/vinçle laboral alguna.

Els incompliments de qualsevol instrucció donada per aquest supòsits de fet, comportarà l'aplicació de penalitats greus.

## **Clàusula 7. Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE)**

L'empresa contractista a l'inici del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà mitjançant la plataforma habilitada de Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE), la relació documental que l'Ajuntament dictamini, per exemple:

- Llistat de personal adscrit
- Certificats de pagament de salaris del personal adscrits
- Rebut de la pòlissa d'assegurança
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributaries

El lliurament de les informacions sol·licitades es duran a terme dintre dels primers quinze dies naturals, des de l'entrada en vigor del contracte.

Els incompliments relatius lliurament de les informacions de la present clàusula, comportarà l'amonestació corresponent, atorgant un termini de quinze (15) dies naturals pel lliurament de la corresponent documentació. L'incompliment de lliurament en el termini atorgat en la notificació de l'amonestació, comportarà l'aplicació d'una penalitat

# Ajuntament de Gavà



lleu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat lleu, comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat greu, comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.

Tècnica del departament d'Educació

Còpia electrònica de document - CSV: 15704506644205012043 . Original