

**FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI NO  
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

**SERVEI DE SUPORT METODOLÒGIC I OPERATIU EN ESTRATÈGIES DE CAPTACIÓ,  
IDELITZACIÓ I RETORN PER AL PROJECTE CUIDAL' HFUTUR A LA FUNDACIÓ INSTITUT  
D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE**

**NÚM. EXPEDIENT PCP-2614**

## **SERVEI DE SUPORT METODOLÒGIC I OPERATIU EN ESTRATÈGIES DE CAPTACIÓ, FIDELITZACIÓ I RETORN PER AL PROJECTE CUIDAL' HFUTUR A LA FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE**

**EXPEDIENT NÚM. PCP-2614**

### **CLÀUSULA 1 – Generalitats**

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques contempla les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei de suport metodològic i operatiu en estratègies de captació, fidelització i retorn per al projecte Cuidal' HFutur a la Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge.

### **CLÀUSULA 2 – Informació general**

La Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge, d'ara endavant IDIBELL, és un centre de recerca en biomedicina creat l'any 2004. Està integrat per l'Hospital Universitari de Bellvitge, l'Hospital de Viladecans de l'Institut Català de la Salut, l'Institut Català d'Oncologia, la Universitat de Barcelona i l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat. L'any 2020 el Centre de Medicina Regenerativa de Barcelona s'integra a l'IDIBELL mitjançant un procés de fusió per absorció.

L'IDIBELL té la visió d'esdevenir una institució líder en la investigació traslacional amb un enfocament a la investigació de la salut humana. L'objectiu estratègic del centre es traduir els descobriments científics en la millora de la salut, facilitant la innovació i les accions de transferència tecnològica, amb la finalitat d'habilitar un aplicació eficient dels coneixements generats pels nostres investigadors per a la millora de la salut i la qualitat de vida de la població i el desenvolupament econòmic.

L'alta qualitat de la investigació realitzada en l'IDIBELL ha estat reconeguda per l'Institut de Salut Carlos III, mitjançant la concessió de l'acreditació del Institut d'Investigació de la Salut en març del 2009, la qual ha estat renovada successivament.

La nova visió de l'IDIBELL posa l'accent en la importància de ser visualitzat com una institució de referència en l'atracció de talent, on el principal actiu és l'investigador. L'IDIBELL comprèn 1047 persones que realitzen la investigació, la meitat d'ells són emprats per l'institut, mentre que la resta són investigadors que treballen per un dels nostres socis (HUB, UB, ICO i HV) i un total de 1.650 usuaris entre investigadors i personal d'estructura.

És per això que l'IDIBELL, juntament amb l'ICO i IDIAP està desenvolupant un estudi en la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, amb l'objectiu d'analitzar els determinants de la salut en la població adulta, assegurant la màxima representativitat, diversitat i socioeconòmica del territori.

### **CLÀUSULA 3 – Termini d'execució**

El contracte tindrà una durada de 10 mesos a comptar des de la formalització del mateix, sense possibilitat de pròrrogues.

L'inici del contracte es preveu des de l'endemà de la formalització d'aquest, data des de la qual començarà a computar la data màxima establerta al paràgraf anterior.

La formalització del contracte de referència es realitzarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació, en virtut del que disposa l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### **CLÀUSULA 4 – Objecte i finalitats del contracte**

L'objecte del present procediment és el contracte del servei de suport metodològic i operatiu en estratègies de captació, fidelització i retorn per al projecte Cuidal' HFutur a l'IDIBELL, per tal de dissenyar i implementar, junt amb l'equip del projecte Cuidal' HFutur, una metodologia de captació, fidelització i retorn específicament adaptada al projecte, que asseguri la representativitat i la diversitat poblacional de L'Hospitalet de Llobregat, segons els criteris acordats.

El present document té com a finalitat definir les característiques i condicions tècniques del servei.

L'estudi ha d'incloure a 5.000 persones residents en la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat i, per tal d'assegurar l'equació de l'enfoc i validar tant el disseny de l'estudi com dels procediments de recollida d'informació i les estratègies de captació i seguiment, s'haurà de portar a terme una primera fase pilot amb 250 participants, com a mínim.

Concretament, es precís el servei de suport i operatiu com a mínim de:

- Identificació dels diferents grups que han d'incloure's a l'estudi i les variables associades que permetin garantir la representativitat definida.
- Dissenyar estratègies de fidelització adaptades als perfils poblacionals identificats, tenint en compte les barreres, motivacions i canals d'accés.
- Elaborar un protocol metodològic que orienti la convocatòria de participants durant la prova pilot i que asseguri un procés de captació coherent, estructurat i replicable.
- Acompanyar la implementació de les estratègies, amb la finalitat de validar la seva eficàcia i generar recomanacions per la fase posterior de l'estudi.
- Definir, junt amb l'equip del projecte, els criteris de representativitat i els grups poblacionals que han d'incloure's en l'estudi, assegurant una delimitació precisa dels perfils, variables i característiques rellevants per al disseny de la fase pilot.
- Analitzar en profunditat cada un dels grups definits, identificant les seves motivacions, necessitats, barreres de participació i els canals més adequats per facilitar la seva implicació en l'estudi.
- Dissenyar un protocol de fidelitat adaptat a cada grup identificat, definint estratègies de captació, seguiment i retorn que resultin viables, culturalment adequades i alineades amb els criteris establerts pel personal assignat al projecte.
- Avaluar i validar les estratègies de fidelització a partir del seguiment i anàlisi de la prova pilot, identificant la seva eficàcia, limitacions i condicions d'èxit, al mateix temps que generant recomanacions operatives per l'escalat de l'estudi a les 5.000 persones.
- Dissenyar un mapa d'actors clau susceptibles d'actuar com a ambaixadors comunitaris al llarg de l'estudi.

## **CLÀUSULA 5 – Descripció de servei**

La proposta tècnica per al desenvolupament d'una metodologia de fidelització adaptada al projecte Cuidal' HFutur, s'ha d'organitzar d'acord a les següents tasques:

- Planificació i coordinació
- Definició de criteris de representativitat i grups poblacionals a incloure
- Validació de les eines de recollida de dades
- Anàlisis dels perfils, necessitats i barreres de participació
- Elaboració del protocol de fidelització
- Avaluació i seguiment
- Anàlisis final i actualització del protocol de fidelització

Els licitadors haurà de presentar un cronograma de treball on s'especifiqui quan es portaran a terme les fases anteriorment esmentades.

### **Planificació i coordinació**

S'haurà de garantir un marc de coordinació sòlida, continua i compartida durant tot el període del contracte.

S'haurà de desenvolupar una acció de coordinació i seguiment transversal que s'haurà d'estendre al llarg de tota la duració del contracte. Aquesta acció s'haurà d'articular mitjançant reunions de seguiment periòdiques i altres mecanismes de coordinació continuada, i haurà de tenir, com a punt de sortida, una reunió inicial amb els membres del projecte Cuidal' HFutur, en la que s'acordaran els principals elements organitzatius i operatius, en el que s'inclourà, com a mínim:

- Eines de treball i canals de comunicació
- Validació del calendari adjudicat i del cronograma de treball
- Planificació de reunions de seguiment
- Definició del grup que formarà el projecte Cuidal' HFutur

### **Definició de criteris de representativitat i grups poblacionals a incloure**

S'haurà de definir els criteris de representativitat i grups poblacionals a incloure per tal de definir els criteris que orientaran la representativitat de l'estudi i per identificar els grups poblacionals que hauran d'incloure's en funció dels criteris fixats.

Aquesta fase haurà d'incorporar dues sessions de codisseny que permetin garantir que el procés de fidelització respongui a les necessitats reals del territori i de l'estudi, al mateix temps que tota la informació generada en aquesta fase, s'haurà d'entregar de forma estructurada en un document de protocol de fidelització:

1. Sessió 1, Definició de criteris de representativitat: L'objectiu d'aquesta sessió serà definir de forma compartida els criteris de representativitat, les variables de caracterització dels grups poblacionals i realitzar un primer mapeig de xarxes i canals d'accés.

La durada d'aquesta sessió haurà de ser de 2 o 3 hores, aproximadament, i haurà de ser de forma presencial.

2. Sessió 2, Validació de col·lectius i anàlisi de motivacions i barreres: L'objectiu d'aquesta sessió serà validar la definició i variables dels col·lectius a incloure i profunditzar en motivacions, barreres i riscos associats a la participació sostinguda de cadascun d'ells.

La durada d'aquesta sessió haurà de ser de 2 o 3 hores, aproximadament, i haurà de ser de forma presencial o en línia.

### **Feedback sobre les eines de recollida de dades**

Es recollirà feedback dels agents comunitaris sobre el qüestionari de l'estudi pilot, des d'una perspectiva d'ús i participació, amb la finalitat d'identificar oportunitats de millora en la seva adequació al context i als perfils poblacionals definits.

EL Feedback ha de permetre identificar de forma àgil possibles ajustos necessaris per afavorir la correcta aplicació durant la fase pilot.

L'acció es desenvoluparà mitjançant una sessió de codisseny amb els membres del projecte Cuidal' HFutur, i els resultats s'hauran de recollir en un informe de resultats de la sessió.

La durada d'aquesta sessió haurà de ser de 2 o 3 hores, aproximadament, i podrà ser de forma on-line.

### **Anàlisi dels perfils, necessitats i barreres de participació**

S'haurà de consolidar una comprensió operativa dels grups poblacionals a incloure en l'estudi, identificant els principals factors que puguin influir en la seva participació.

L'anàlisi haurà de permetre ajustar el disseny de la fidelització i anticipar les condicions claus per la correcta implementació de la fase pilot en el context de L'Hospitalet de Llobregat, pel que s'haurà de combinar un anàlisi documental i contextual amb un treball de recollida d'informació qualitativa amb perfils claus del territori i amb representants dels grups definits en l'acció anterior.

Aquest procés haurà de permetre contrastar les perspectives de professionals i potencials participants, així com validar supòsits relacionats amb la participació, els canal d'accessos i les condicions necessàries per facilitar-la.

L'acció haurà d'incloure el contacte amb actors i referents prèviament identificats, la preparació dels materials necessaris per l'apropament dels grups i la realització d'entrevistes amb professionals i representants dels col·lectius a incloure en la fase pilot.

La informació de recollida s'haurà d'entregar de forma estructurada en el protocol de fidelització, contribuint així a que les estratègies delineades responguin de forma coherent i realista a les necessitats i característiques dels grups definits.

### **Elaboració del protocol de fidelització**

S'haurà d'elaborar el protocol d'estratègies de fidelització que estructurarà i orientarà el procés de reclutament i participació durant la prova pilot, assegurant la seva coherència amb els criteris de representativitat definits i amb les característiques del cotext de L'Hospitalet de Llobregat.

L'objectiu es disposar d'un marc operatiu que permeti implementar la fidelització de forma consistent, adaptada i alineada amb els objectius de l'estudi.

El protocol recollirà les directrius generals que guiaran la interacció amb els diferents grups poblacionals, així com els principis que regiran la comunicació, l'organització del procés i el tractament ètic de la participació.

Aquest document constituirà la referència operativa per la implantació de la fase pilot i facilitarà, si fos necessari, la preparació de la documentació requerida.

### **Avaluació i Seguiment**

Durant la fase d'implementació, l'equip del projecte Cuidal' HFutur portarà a terme les accions de fidelització definides en el protocol.

L'adjudicatari haurà d'acompanyar de forma metodològica, al llarg de tot aquest procés, mantenint-se disponible per atendre consultes, resoldre dubtes i assegurant-se que s'aplica el protocol correctament, amb l'objectiu de contribuir amb una implementació coherent i a la millora continuïtat del procés de captació. Aquest acompanyament haurà d'incloure, coma a mínim:

- Transferència de coneixement mitjançant una sessió formativa online dirigida a les persones responsables d'implementar la fidelització, orientada a facilitar la comprensió i correcta aplicació del protocol, complementant l'experiència prèvia de l'adjudicatari en processos similars i amb orientacions practiques derivades de la seva aplicació en contextos reals.
- Recollida estructurada d'observacions sobre la implementació, mitjançant el desenvolupament d'eines senzilles que permeti a les pròpies persones encarregades de la fidelització registrar la seva experiència i valor el funcionament del protocol en la practica.
- Sessió de codisseny amb les pròpies persones encarregades de la fidelització per la identificació de millores i aprenentatges, orientada a contrastar l'experiència d'implementació i a recollir recomanacions de millora de cara a les fases posteriors.

Aquesta fase es portarà a terme acordada amb l'equip de treball, i tindrà una durada de 2 o 3 hores aproximadament, en modalitat presencial.

### **Anàlisi final i actualització del protocol de fidelització**

Un cop recollida la informació derivada de la implementació de la fase pilot, incloent-hi les observacions i aportacions recollides durant l'acció anterior, es durà a terme un anàlisi global del procés de fidelització per tal de valorar-ne l'exercici i extreure'n aprenentatges rellevants.

Aquest anàlisi haurà de permetre identificar quins enfocaments han resultat més efectius, quins grups han mostrat diferents nivells de participació i quins factors han condicionat el desenvolupament de la fase pilot.

A partir d'aquests resultats, s'actualitzarà el protocol de fidelització incorporant-hi els principals aprenentatges, orientacions per a la fase ampliada de l'estudi i una síntesi de riscos i consideracions que cal tenir en compte en la implementació a major escala.

Aquesta acció permetrà establir una base sòlida per al desplegament de l'estudi amb una mostra ampliada, garantint coherència, realisme i viabilitat operativa.

#### **CLÀUSULA 6 – Mitjans personals i materials**

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb mitjans materials i amb el personal necessari per a l'adequada realització de les prestacions relacionades en aquest plec, així com dels mitjans tècnics necessaris per a cada tipus de treball.

El material i instruments de treball necessaris per a la prestació dels serveis, així com les despeses de manteniment de l'esmentat material seran de compte de l'adjudicatari.

L'IDI BELL, quan calgui, facilitarà un espai a les seves instal·lacions, equipat amb el mobiliari necessari, per tal que el personal assignat a l'execució del contracte pugui dur a terme les seves tasques, així com sala de reunions i material de projecció per dur a terme el procés corresponent.

El personal que executi el contracte dependrà, exclusivament, de l'empresa adjudicatària de l'execució del contracte, no existint cap vincle de caràcter laboral ni de cap altre tipus amb l'IDI BELL, que serà totalment aliè a aquestes relacions laborals.

D'aquesta manera, el personal dependrà del contractista adjudicatari en tot l'àmbit d'organització (retribucions, horaris, etc.), sent aquest l'únic responsable i resta obligat al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al personal, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària.

A l'extinció del contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'IDI BELL, de conformitat amb el que es disposa en l'article 308.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

#### Perfil professional

Aquest contracte, respecte al professional que ha de prestar el servei, requereix com a mínim el perfil professional detallat en aquest PPT.

Tot el personal assignat al contracte, excepte l'administratiu, haurà de complir, com a mínim, amb els següents requisits lingüístics:

- Domini del català a nivell oral i escrit, amb el nivell mínim C.

Si per raons objectives resulta necessari incloure un altre perfil professional de la mateixa entitat l'execució d'alguna de les tasques associades, aquesta necessitat s'haurà de justificar i haurà de comptar amb el vistiplau del responsable del contracte de l'IDI BELL.

L'adjudicatari procurarà que existeixi estabilitat en el temps de la persona assignada al servei i que les variacions siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'IDI BELL amb suficient antelació de qualsevol modificació que es pugui produir.

L'adjudicatari vetllarà especialment perquè els/les treballadors/es adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**a) Personal tècnic assignat al projecte**

L'adjudicatari assignarà al servei un equip professional que haurà de complir amb els perfils competencials tècnics necessaris per dur a terme el projecte amb garanties. Entre els possibles perfils competencials es poden considerar com possiblement adients el de Psicòleg/a amb experiència demostrable en els serveis relacionats en el present PPT, i coneixements de les tasques que es duen a terme en l'àmbit de la recerca biomèdica en relació a l'activitat de l'IDIBELL. Així com el de Graduat/da en Ciències Humanes i de la Salut amb experiència demostrable en els serveis relacionats en el present PPT. En ambdós casos hauran de tenir coneixements de les tasques que es duen a terme en l'àmbit de la recerca biomèdica en relació a l'activitat de l'IDIBELL. Tanmateix, la composició serà validada per l'equip investigador del IDIBELL.

**b) Responsable del contracte de l'adjudicatari**

L'adjudicatari haurà de designar un responsable del contracte amb capacitat i experiència suficients, que actuarà com a interlocutor principal amb l'IDIBELL i amb qui es tractaran tots els aspectes generals del contracte, i especialment:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'IDIBELL, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'IDIBELL, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Contrastar i validar els perfils contractats amb l'IDIBELL.
- c) Distribuir el treball entre el personal assignat a l'execució del servei, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- d) Supervisar el correcte compliment per part del personal assignat al servei de les funcions que té encomanades.

**CLÀUSULA 7 – Horari del servei**

Cal tenir en compte, que per dur a terme el servei, l'horari de l'IDIBELL és de dilluns a dijous de 8:00h a 18:00h i divendres de 8:00h a 15:00h.

El lloc per dur a terme la pressa de requeriments i funcionalitats serà a les instal·lacions de l'IDIBELL ubicades a l'Hospital Duran i Reynals, Avinguda de la Gran Via, 199, edifici Jardí, 08908 L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona.

En el cas de que per la correcta execució del contracte es derivi una interacció entre el personal contractista i personal de l'IDIBELL o usuaris a les dependències i/o espais públics de l'IDIBELL, l'adjudicatari restarà obligat a realitzar la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

L'adjudicatari haurà de portar l'equipament que s'escaigui per desenvolupar l'objecte del contracte òptimament, com per exemple portàtils, dispositius mòbils o similars si fos necessari.

## **CLÀUSULA 8 – Drets i deures de l'IDIBELL i de l'adjudicatari**

### Drets de l'IDIBELL

- a. Efectuar les tasques de supervisió, seguiment i inspecció del compliment del contracte mitjançant el responsable del contracte designat per l'IDIBELL.
- b. Avaluar el grau de satisfacció per l'assessorament, l'atenció, informació i formació rebuda.

### Obligacions de l'IDIBELL

- a. Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives.

### Drets de l'adjudicatari

- a. Rebre de l'IDIBELL el preu del contracte segons l'oferta presentada i l'adjudicació del mateix.
- b. Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables a l'adjudicatari.

### Obligacions de l'adjudicatari

- a. Prestar el servei en els termes que es descriuen en el plec i el contracte i en la seva oferta amb continuïtat i regularitat.
- b. Dotar dels mitjans materials, personal i tècnics per a la perfecta prestació dels serveis objecte d'adjudicació.
- c. Observar i complir la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.
- d. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'IDIBELL sobre el funcionament del servei.
- e. Guardar sigil professional en relació amb els projectes que es duguin a terme dins l'objecte del contracte.
- f. Informar a l'IDIBELL sobre la prestació del servei. Per això, haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que li formuli, i ha de presentar anualment, la documentació següent:
  - Assignació del personal, horari i titulació
  - Memòria de la gestió de les accions contractades durant l'any.

## **CLÀUSULA 9 – Propietat dels continguts**

Tots els continguts generats en el marc d'aquesta contractació són propietat de l'IDIBELL.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a totes les normatives interna corporativa de l'IDIBELL relacionades amb la producció de continguts digitals.

## **CLÀUSULA 10 – Obligacions contractuals essencials**

### **10.1. Protecció de dades**

En cas de que l'adjudicatari requereixi per a l'execució del contracte, accedir a dades que són de titularitat de l'Administració, restarà subjecte a les condicions establertes en la clàusula 28 del Plec de Clàusules administratives per aquesta contractació.

### **10.2. Altres obligacions contractuals essencials**

- L'empresa adjudicatària garantirà absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacional

amb l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 9/2017, de 8 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

- L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per l'entitat pública o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Consideracions de tipus social:
  - Com a condició de desempat, en cas de que varis licitadors obtinguin la mateixa puntuació final, serà d'aplicació el criteri de desempat que valorarà a l'empresa que acrediti un major percentatge de personal contractat amb discapacitat.
  - En compliment de l'exercici efectiu del dret de les persones amb diversitat funcional, això com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, el licitador s'obliga a complir les normes establertes en al Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Diversitat Funcional, aprovada el 13 de desembre de 2006 per l'Assemblea General de les Nacions Unides (ONU), ratificada per Espanya el 3 de desembre de 2007 i que va entrar en vigor el 3 de maig de 2008, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que va aprovar el text refós de la Llei General de Drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.
  - En compliment de la no utilització de llenguatge o imatge sexista en l'execució del present contracte, el licitador s'obliga a entregar abans de la recepció de la prestació, un informe valoratiu de les mesures implantades i incidències detectades i esmenades que s'hagin produït durant l'execució del present contracte.
  - Donar compliment tant el contractista com les empreses que pugui subcontractar a les previsions de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals, especialment en els casos en que el contracte impliqui cessió de dades. En els casos en que el contracte impliqui el tractament de dades, el contractista i les empreses subcontractades hauran de destinar les dades a la finalitat exclusiva indicada als plecs. Tanmateix, el contractista té el deure de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant el contracte de la informació que ha facilitat amb caràcter previ a la formalització del mateix relativa a on estan ubicats els servidors i des d'on es presentaran el Serveis Associats al mateix.
  - Tenir aprovades les mesures corresponents per assolir la igualtat real i efectiva de les persones LGTBIQ+, que inclogui un protocol d'actuació

per a l'atenció de l'assetjament i violència contra les persones LGTBIAQ+, amb objecte de donar compliment a la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per la Igualtat real i afectiva de les persones Trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI, o norma que la substitueixi.

- Tenir aprovat un Pla d'Igualtat de gènere que doni compliment a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, i que aquest estigui inscrit en el Registre Laboral corresponent.

L'Hospitalet de Llobregat,

---

Sra. Elisenda Batlle Servia  
Adjunta a Gerència  
Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge