

**Plec de prescripcions tècniques corresponent al procediment de contractació relatiu al servei de desenvolupament especialitzat en eines financeres i comptables per L'Energètica**

**Número d'expedient ERPC-2026-36**

## **Índex de continguts**

1.	Introducció .....	3
2.	Objecte del contracte .....	3
3.	Requisits funcionals del servei.....	4
4.	Atenció usuaris L'Energètica.....	7
5.	Pla de formació i suport .....	8
6.	Propietat intel·lectual .....	8

## 1. Introducció

Energies Renovables Públiques de Catalunya, S.A.U (d'ara endavant, L'Energètica) és una societat mercantil íntegrament participada per la Generalitat de Catalunya, constituïda el 13 de desembre de 2022, amb l'objectiu d'esdevenir una eina clau per accelerar la transició energètica a Catalunya i reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle en un 55% l'any 2030, arribant a la neutralitat d'emissions de carboni l'any 2050. L'Energètica vol fomentar un model energètic distribuït, democràtic, amb cohesió territorial i participat per la ciutadania, esdevenint un instrument públic amb capacitat inversora en la generació elèctrica, la distribució, els serveis de recàrrega del cotxe elèctric, els serveis d'emmagatzematge, els serveis d'agregació de demanda flexible, i els serveis de comercialització lligats a aquests nous models econòmics.

Com a mitjà propi de subministrament energètic, L'Energètica ha de contribuir mitjançant una política d'aprovisionament que permeti la compra d'energia renovable amb inversions en generació pròpia en terrenys i sostres propietat de la Generalitat o bé en la participació en la propietat de projectes de generació.

En un entorn energètic cada vegada més digitalitzat, distribuït i exigent, les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) esdevenen un pilar estratègic per garantir l'eficiència, la seguretat i la sostenibilitat dels serveis. En aquest context, resulta necessari evolucionar els sistemes de gestió econòmica i financera de l'entitat mitjançant la millora i ampliació de l'ERP financer i comptable, amb l'objectiu d'automatitzar tasques operatives, reduir càrrega administrativa, incrementar la qualitat de la informació i millorar la traçabilitat i el control dels processos econòmics.

Per a L'Energètica, com a empresa pública compromesa amb la transició energètica justa i la sobirania energètica de Catalunya, el desenvolupament i l'evolució dels seus sistemes corporatius de gestió són fonamentals per dotar-se d'una infraestructura tecnològica alineada amb els seus valors, amb els requeriments normatius del sector públic i amb els seus objectius de creixement.

## 2. Objecte del contracte

El contracte a formalitzar té com objecte la prestació del servei de desenvolupament especialitzat en eines financeres i comptables per a Energies Renovables Públiques de Catalunya, S.A.U. (L'Energètica), orientat a l'anàlisi, evolució i millora dels seus sistemes de gestió econòmica.

Dins l'objecte del contracte, s'hi troben incloses les prestacions detallades en el present document:

1. **L'anàlisi dels processos** econòmics, financers i comptables existents i la definició de propostes de millora.
2. **El disseny funcional i tècnic** de solucions sobre l'ERP financer i comptable corporatiu SAGE200.
3. La **parametrització, configuració i desenvolupament d'evolutius** i integracions necessàries amb altres sistemes corporatius o plataformes externes.
4. **L'automatització** de processos administratius i operatius amb l'objectiu de reduir tasques manuals i millorar l'eficiència operativa.

5. La **millora dels mecanismes** de control intern, seguiment pressupostari, auditoria i traçabilitat de la informació econòmica.
6. El **suport a la implantació**, proves, posada en producció i estabilització de les solucions desenvolupades.
7. El **manteniment dels evolutius** desenvolupats
8. La **transferència de coneixement** i el suport especialitzat a l'equip de L'Energètica.

El contracte té com a finalitat garantir l'adequació dels sistemes financers i comptables de L'Energètica als requeriments operatius de l'entitat, als principis de gestió pública, als requisits de control i transparència, i a l'escalabilitat necessària derivada del creixement de l'activitat.

### **3. Requisits funcionals del servei**

El servei haurà de garantir la cobertura integral del cicle de vida funcional dels sistemes econòmics i financers de L'Energètica, des de l'anàlisi de necessitats fins a la implantació, suport i evolució, assegurant l'adequació als procediments interns, als requeriments de control públic i a l'escalabilitat de l'activitat.

#### **3.1. Anàlisi i definició funcional**

L'adjudicatari haurà de:

- Analitzar els processos econòmics i comptables existents.
- Identificar punts de millora, automatització i control.
- Definir requisits funcionals detallats en coordinació amb l'àrea econòmica i TIC.
- Elaborar documents de disseny funcional validables pels usuaris.
- Proposar solucions alineades amb bones pràctiques i estàndards ERP.
- Garantir la coherència entre processos operatius i impacte comptable.

#### **3.2. Disseny i evolució de processos econòmics**

El servei haurà de permetre:

- Definir circuits operatius digitals i traçables.
- Automatitzar operacions recurrents.
- Parametritzar regles de negoci i validacions.
- Integrar fluxos d'aprovació.
- Assegurar coherència entre pressupost, execució i comptabilitat.
- Adaptar els processos a noves necessitats operatives de L'Energètica.

#### **3.3 Gestió comptable i financera**

El sistema resultat dels serveis haurà de donar suport funcional a:

- Comptabilitat general i analítica.
- Gestió pressupostària.
- Comptabilització automàtica d'operacions.
- Conciliacions i regularitzacions.
- Tancaments periòdics.
- Seguiment econòmic de projectes i inversions.
- Control de la informació econòmica.

### **3.4 Automatització i control**

El servei haurà de garantir:

- Eliminació de tasques manuals repetitives.
- Controls automàtics de coherència.
- Validacions prèvies a registre.
- Alertes operatives.
- Traçabilitat completa d'operacions.
- Registre d'accions d'usuari (auditoria).

### **3.5. Integració amb altres sistemes**

El servei haurà de permetre:

- Intercanvi d'informació amb sistemes corporatius.
- Importació i exportació estructurada de dades.
- Sincronització de dades mestres.
- Evitar duplicitat d'informació.
- Integracions robustes i auditables.

### **3.6. Suport funcional i millora contínua**

L'adjudicatari haurà de:

- Resoldre dubtes funcionals.
- Analitzar incidències de negoci.
- Proposar millores.

- Adaptar el sistema a canvis normatius o organitzatius.
- Garantir la continuïtat operativa.
- Suport tècnic en la migració de SAGE200 a Dynamics365 F&O.

### **3.7. Compatibilitat tecnològica**

- Totes les actuacions s'integraran plenament amb els sistemes actuals, especialment amb GISCE, Factorial i el Sistema d'Informació Immediata (SII).
- Les solucions seran compatibles amb els entorns de treball existents (bases de dades, sistemes operatius, i entorns de producció).

### **3.8. Seguretat de la informació**

- Es garantirà la seguretat, integritat i confidencialitat de les dades econòmiques i fiscals, aplicant els estàndards establerts pel Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
- Les connexions i transmissions de dades estaran protegides mitjançant protocols segurs (ex: HTTPS, connexions xifrades).

### **3.9. Traçabilitat i control d'auditoria**

- S'implementarà un sistema de registre d'accions (log d'activitat) per a totes les operacions crítiques (modificació de dades, esborrats, enviaments fiscals, etc.).
- Es disposarà d'informes tècnics d'auditoria interna que permetin el seguiment i revisió posterior de les intervencions.

### **3.10. Escalabilitat i manteniment**

- Les solucions desenvolupades seran modulars, escalables i fàcilment adaptables a futures ampliacions o canvis normatius.
- La documentació tècnica i funcional facilitarà les tasques de manteniment posterior per part del client o tercers autoritzats.
- El manteniment es centrarà en:
  - Correcció d'errors funcionals o tècnics
  - Ajustos menors de funcionament
  - Suport durant processos crítics relacionats amb els evolutiu.

### **3.11. Usabilitat i orientació a l'usuari final**

- Es garantirà una interfície intuïtiva, orientada a l'eficiència operativa del personal usuari.
- Dins el servei s'oferirà formació i, en el cas que es sol·liciti, manuals clars per a la correcta explotació de les noves funcionalitats.

### **3.12. Qualitat del servei i suport**

- Es fixaran compromisos de qualitat i terminis màxims de resposta a incidències o consultes (acord de nivell de servei - SLA).
- El servei de suport inclourà l'atenció tant tècnica com funcional durant i després de la implementació.

### **3.13. Compliment legal i normatiu**

- Es garantirà que totes les solucions compleixen la normativa fiscal, comptable i de facturació electrònica vigent.
- S'aplicaran les millors pràctiques del sector en matèria de desenvolupament, testing i desplegament de programari.

## **4. Atenció usuaris L'Energètica**

### Suport general TIC

El licitador haurà de disposar d'un servei d'atenció, per a la sol·licitud de suport o assessorament (consultes, recomanacions de millora, formació tècnica), el proveïdor haurà de facilitar al inici del projecte un responsable del servei, un email on dirigir-se i un horari d'atenció.

Dins del contracte de serveis, es formalitzaran tantes reunions presencials com mitjançant connexió online com així estimi oportú la direcció tecnològica de L'Energètica.

L'atenció per consultes seran en un termini màxim de 48h.

### Suport atenció funcional

L'adjudicatari haurà de proporcionar un servei d'atenció funcional i tècnica als usuaris de L'Energètica en relació amb els desenvolupaments, parametritzacions i evolutius realitzats sobre les eines financeres i comptables i l'ERP corporatiu.

Aquest servei tindrà com a objectiu garantir la correcta utilització de les solucions implantades, resoldre incidències i dubtes operatius, i assegurar la continuïtat del servei.

L'atenció inclourà, com a mínim:

- Resolució de consultes funcionals relatives a l'ús dels mòduls financers i comptables desenvolupats o modificats.
- Resolució d'incidències tècniques derivades dels desenvolupaments o configuracions implantades.
- Anàlisi de causes, proposta de solució i aplicació de correccions.
- Suport en processos crítics (tancaments comptables, càrregues massives, conciliacions, integracions, etc.).
- Assessorament als usuaris en bones pràctiques d'ús del sistema.
- Escalat, si escau, cap a manteniment correctiu o evolutiu.

El servei es prestarà mitjançant un canal de tiqueting o eina de gestió d'incidències definida per L'Energètica, que permeti la traçabilitat de les sol·licituds, el seguiment de l'estat i l'explotació d'indicadors.

L'adjudicatari haurà de garantir:

- Registre de totes les peticions i incidències.
- Classificació per tipologia i criticitat.
- Temps de resposta i resolució adequats a la prioritat establerta.
- Comunicació amb l'usuari durant tot el cicle de vida de la incidència.
- Documentació de la solució adoptada.

Aquest servei no substitueix el servei de suport general TIC de l'organització, sinó que es limita a l'àmbit funcional i tècnic dels desenvolupaments objecte del contracte.

## **5. Pla de formació i suport**

El pla de formació tindrà com a objectiu garantir la transferència efectiva de coneixement sobre les solucions implantades en el marc del contracte, assegurant la seva correcta utilització, administració i evolució per part de L'Energètica.

El pla de formació tindrà com a finalitat garantir la correcta adopció dels desenvolupaments implantats sobre l'ERP financer i comptable, assegurant:

- La capacitat operativa dels usuaris de l'àrea econòmica i financer.
- La comprensió funcional del model de dades i processos per part de l'equip TIC.
- La comprensió tècnica de l'arquitectura i integracions per part de l'equip TIC.
- La comprensió del procés de negoci per part de l'equip financer.
- L'autonomia de L'Energètica en l'ús, gestió i evolució de la solució implantada.
- La reducció d'errors operatius i dependència del proveïdor.

Aquest pla haurà d'adreçar-se als diferents perfils implicats (equip econòmic-financer i equip TIC) i cobrir tant els aspectes funcionals com tècnics del sistema, amb un enfocament pràctic orientat a l'operativa real de l'organització.

La formació haurà de permetre reduir la dependència del proveïdor, minimitzar errors operatius i garantir l'autonomia progressiva de L'Energètica en la gestió dels sistemes implantats.

Així mateix, haurà d'assegurar una visió transversal dels processos econòmics i del seu suport tecnològic, facilitant la coordinació entre les diferents àrees implicades.

## **6. Propietat intel·lectual**

L'empresa adjudicatària cedirà a L'Energètica amb caràcter d'exclusiu, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de la documentació que en el seu cas pugui generar-se en l'execució del contracte, en qualsevol forma.

Perquè així consti, signa electrònicament el present document.

Randa Najjari Jamal  
*Directora de Tecnologia*  
Energies Renovables Públicas de Catalunya SAU