



**Núm. d'expedient:** PR-2026-153

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques deriva del projecte europeu DIGI-PYR (núm. de projecte: EFA164/05), aprovat en el marc del programa POCTEFA – INTERREG V-A Espanya-França- Andorra 2021-2027, núm. CCI 2021TC16RFCB006, aprovat per la Comissió Europea el 23 de novembre de 2022 (Decisió núm. C (2022) 8647 final).

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

## **1. CONTEXT**

En data 9 de març de 2023 la Unió Europea va obrir la primera convocatòria de projectes del programa l'INTERREG VIA Espanya-França-Andorra (POCTEFA) 2021-2027, núm. CCI 2021TC16RFCB006, aprovat per la Comissió Europea el 23 de novembre de 2022 (Decisió núm. C (2022) 8647 final).

POCTEFA és un programa europeu de cooperació transfronterera creat per fomentar el desenvolupament sostenible del territori fronterer d'Espanya, França i Andorra.

El POCTEFA 2021-2027 constitueix la sisena generació de recolzament financer comunitari destinat a reforçar la integració econòmica i social de la zona. POCTEFA cofinança projectes de cooperació transfronterera dissenyats i gestionats per actors d'ambdós costats dels Pirineus que participen en el Programa afavorint un desenvolupament intel·ligent, sostenible i integrador del territori. L'objectiu final és el de reduir les diferències de desenvolupament del territori i unir forces per aconseguir la cohesió regional.

La Direcció General d'Infraestructures Digitals (en endavant DGID) va sol·licitar la seva participació en la darrera convocatòria del Programa POCTEFA com a líder del projecte DIGI-PYR (referència: EFA164/05 DIGI-PYR). El projecte presentat té per objectiu analitzar l'impacte socioeconòmic que suposaria la implantació de millores en la connectivitat a l'Àrea Funcional Muntanya Est.

En data 25 de juliol de 2025, es va rebre notificació de la resolució definitiva del Comitè de programació on es comunicava l'aprovació de la subvenció pel projecte DIGI-PYR.

## **2. FINALITATS I OBJECTIUS**

El projecte DIGI-PYR té com a objectiu general millorar la connectivitat transfronterera al Pirineu Oriental, abordant el repte de la fragmentació de xarxes i la manca d'accés a serveis digitals essencials en zones de muntanya, conegudes com a "zones blanques".

Es desenvoluparà durant un període de 36 mesos i es basa en tres pilars clau:

- Proporcionar una compressió integral del territori transfronterer de Catalunya, Occitània i Andorra, analitzant les necessitats i reptes en matèria de connectivitat.
- Identificar, concertar, avaluar i prioritzar oportunitats per millorar la connectivitat transfronterera, desenvolupant solucions tècniques i estratègiques "clau en mà", llestes per a la seva implementació.
- Garantir la sostenibilitat, transferència i replicabilitat dels resultats, permetent la seva aplicació en altres territoris amb problemàtiques similars.

El projecte serà executat per un consorci de 7 socis, liderat per la Direcció General d'Infraestructures Digitals, i inclourà administracions públiques, operadors i centres acadèmics de Catalunya, Occitània i Andorra, assegurant una visió multidisciplinària i holística. S'implementarà a tota l'Àrea Funcional de Muntanya Est (AFME), cobrint les zones transfrontereres amb més mancances d'infraestructura digital. En concret, les entitats del projecte són:

- Haute-Garonne Numérique (HGN). Occitanie
- Conseil départemental de l'Ariège (Ariège). Occitanie.
- Département des Pyrénées-Orientales (CD66). Occitanie.
- Andorra Telecom, S.A.U. (AT). Andorra.
- Direcció General d'Infraestructures Digitals. Departament de Presidència. Generalitat de Catalunya.
- Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI). Catalunya.
- Universitat de Barcelona (UB). Catalunya.

La seva dimensió transfronterera és clau per estructurar la cooperació entre els diferents territoris, coordinar infraestructures, superar barreres administratives i aconseguir una connectivitat homogènia i eficient a l'Àrea Funcional de Muntanya Est (AFME).

El projecte preveu tres línies d'actuació:

- Anàlisi territorial. Les accions mínimes a dur a terme són: identificació dels actors rellevants, identificació i consolidació de les dades territorials necessàries per conèixer la realitat actual de l'estat de la connectivitat, cartografiat i representació gràfica de les principals dades recollides i, finalment, la realització d'un anàlisi DAFO que permeti definir futures línies de treball per la definició d'un programa d'implementació de millores
- Estudi i identificació d'oportunitats. Identificació dels reptes i anàlisi, per mitjà de processos participatius, de les diferents solucions estratègiques possibles i innovadores amb alt impacte en connectivitat, sostenibilitat i desenvolupament. Així com, determinar l'impacte socio-econòmic de les oportunitats identificades.

- Capitalització. El principal objectiu és garantir la viabilitat financera, la replicabilitat i l'adaptació a altres territoris. Definir models de governança que permetin assegurar la continuïtat de les infraestructures proposades. Així mateix, DIGI-PYR impulsarà la innovació, la resiliència territorial i la cohesió social a les zones AFME.

### **3. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran la prestació d'assistència tècnica i suport en la gestió del projecte DIGI-PYR.

L'objectiu dels treballs és l'assistència que es pot dividir en dos tipologies de tasques de suport a la coordinació i que són:

- a. De gestió i seguiment de l'execució tècnica del projecte. En aquesta tipologia s'inclouen aquelles feines clau que es duen a terme per assegurar que les activitats planificades es duen a terme correctament, dins dels terminis i amb la qualitat esperada.
- b. De gestió administrativa i financera del projecte. Inclou la justificació econòmica i l'assegurament de la gestió eficient del pressupost assignat.

Aquestes tasques es desenvoluparan per l'empresa contractada i es referiran únicament a la prestació d'assistència, sempre sota els criteris fixats per la Direcció General d'Infraestructures Digitals, que en tot cas serà sempre qui validarà qualsevol document i realitzarà la comunicació oficial amb la resta de membres.

La tipologia de tasques esmentades es desenvoluparan en les diferents fases temporals del projecte que són:

- Treballs previs. Consistirà en la definició dels fluxos de comunicació i les dinàmiques de treball. Presentació per part de la Direcció General d'Infraestructures Digitals de les normes del programa POCTEFA a les quals l'empresa contractada haurà de donar compliment.
- Reunió de llançament i inici del projecte. Inclourà el conjunt de reunions, tasques i definició de procediments necessaris per establir les dinàmiques de treball i eines de seguiment de l'assoliment del projecte.
- Seguiment de l'execució del projecte. Seguiment de l'assoliment de les fites fixades en base a indicadors i metodologia definida i treballada en la fase anterior.
- Tancament del projecte. Elaboració i recopilació de la informació analitzada, els informes d'anàlisi i els requeriments documentals a aportar en el marc del Programa POCTEFA sobre el projecte DIGI-PYR.

Per últim, el projecte DIGI-PYR estableix unes línies d'acció que es presenten a mode de resum a la taula 1 i que es desenvolupen al punt 4.3 d'aquest plec.

**Taula 1. Descripció de les línies d'acció establertes**

<b>Codi</b>	<b>Nom</b>	<b>Objectiu</b>	<b>Activitats relacionades</b>
Acció 1 (AC01)	Gestió del projecte	Establir una metodologia de gestió que permeti assolir els objectius establerts en el període de temps definit	1.1 Gestió administrativa, coordinació i comunicació interna del projecte 1.2 Gestió financera 1.3 Gestió del Pla d'acció
Acció 2 (AC02)	Comunicació	Assegurar la visibilitat del projecte i la seva comprensió per part de la ciutadania	2.1 Obligacions de comunicació del Programa POCTEFA 2.2 Altres activitats de comunicació pròpies del projecte
Acció 3 (AC03)	Anàlisi territorial	Proporcionar una comprensió integral del territori transfronterer a partir de la recopilació i consolidació de dades rellevants	3.1 Cartografia dels actors 3.2 Recollida i consolidació de dades 3.3 Anàlisi SWOT/DAFO/AFOM consolidat per l'espai AFME
Acció 4 (AC04)	Oportunitats	Identificar, avaluar i prioritzar les oportunitats per la millora de la connectivitat transfronterera	4.1 Identificació d'oportunitats 4.2 Concertació i cocreació (focus group) 4.3 Estudis socioeconòmics de les oportunitats 4.4 Estudis de viabilitat tècnica i mediambiental 4.5 Proposta final d'actuacions
Acció 5 (AC05)	Capitalització	Garantir la sostenibilitat, transferència i replicabilitat dels resultats del projecte	5.1 Cross Fertilization y Advisory Board 5.2 Sostenibilitat financera i models econòmics 5.3 Mainstream i transferibilitat a altres territoris

## **4. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

En aquest apartat es descriu el detall de les funcions que, com a mínim, ha d'assumir l'empresa contractada per fase de projecte i línia d'acció establerta.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, ja que són totes obligatòries per a l'admissió de les propostes.

### **4.1. Tipologia de tasques de suport**

Les tasques de suport enumerades en el punt 3 s'engloben en les diferents fases d'execució del projecte i, a grans trets, inclouen les següents feines:

- a. De gestió i seguiment de l'execució tècnica del projecte
  - Planificació operativa. Detallar activitats, calendaris, programació de reunions de seguiment, coordinar amb els responsables de cada acció. Organització, participació i assistència a les reunions de coordinació i seguiment del projecte, incloent les reunions internes amb la DGID i les reunions globals amb tots els socis del projecte o les reunions de grups de treball del projecte.
  - Proporcionar a tots els socis a l'inici del projecte la corresponent informació necessària (formació als equips de projecte i de suport financer i administratiu) sobre el programa, les especificitats de la convocatòria i els mecanismes que s'implementaran per a dur a terme la gestió administrativa i financera del projecte.
  - Seguiment de l'execució. Monitoritzar l'estat de les accions, verificar el compliment dels terminis i objectius, incloent la coordinació amb les empreses subcontractades pels socis en el marc del projecte i la supervisió de la recepció dels treballs de proveïdors externs.
  - Control de qualitat. Revisar els lliurables tècnics que aportin els actors i assegurar la seva adequació als requeriments i els estàndards definits pel programa POCTEFA.
  - Gestió de riscos tècnics. Identificar possibles desviacions o problemàtiques i proposar les mesures correctores per reconduir-les.
  - Coordinació amb els equips tècnics. Facilitar la comunicació entre socis i resoldre dubtes o bloquejos operatius.
  - Documentació i informes. Elaborar informes de seguiment on es recullin les evidències i resultats, en base als indicadors definits. Traducció de la documentació al català, castellà, francès i anglès.
  - Suport a l'avaluació del projecte i identificació de línies futures de treball.
  - Identificar agents locals, nacionals o europeus de finançament per a possibles noves fases del projecte.

b. De gestió administrativa i financera del projecte.

- Gestió pressupostària. Control i seguiment de l'execució del pressupost, així com, preparació de les modificacions o reubicacions pressupostàries de tots els socis requerides en el marc del projecte. Aquestes modificacions o reubicacions quedaran recollides de manera detallada a l'informe final del projecte.
- Seguiment de la despesa i justificació econòmica. Recollida i gestió de factures, rebuts i altres evidències per a l'elaboració d'informes econòmics sobre el finançament rebut.
- Elaboració d'informes financers del projecte, que corresponguin en el marc de l'execució i justificació del projecte i/o que siguin sol·licitats per l'Autoritat de Gestió del programa POCTEFA. Presentació de les sol·licituds de pagament al programa POCTEFA.
- Gestió documental. Organització, classificació i arxiu de documentació administrativa d'acord amb el quadre de classificació funcional de la Generalitat i donant compliment a la normativa de protecció de dades quan correspongui. En aquest punt també s'inclou la documentació o lliurables generats en el desenvolupament del projecte per part dels socis del projecte.
- Suport a la coordinació general del projecte. Alineació de la gestió econòmica amb la planificació tècnica per assolir els objectius fixats. Elaboració periòdica d'informes financers per a la presa de decisions sobre l'execució del pressupost i la justificació en el marc del que estableix el programa POCTEFA.

#### **4.2. Activitats per fase de projecte**

D'acord amb allò esmentat en el punt anterior, les fases temporals de gestió del projecte previstes són:

- Treballs previs.
- Inici de projecte.
- Execució i seguiment del projecte.
- Tancament del projecte.

##### **4.2.1. Treballs previs**

- Identificació i definició de necessitats, oportunitats, objectius i resultats esperats del projecte.
- Disseny de l'estructura de gestió i governança.

- Elaboració del pla de treball del projecte que inclogui la descripció i definició del cronograma, pressupost i recursos disponibles.
- Definició de l'eina per a la gestió del projecte i preparació. Sistemes d'emmagatzematge de la informació generada per facilitar el treball col·laboratiu entre els socis, definició dels indicadors de seguiment i definició dels grups de treball i els agents implicats per les accions previstes.

#### 4.2.2. Inici del projecte

- Reunió de llançament amb tots els implicats i les reunions de preparació d'inici del projecte.
- Validació del pla de treball del projecte en base a les tasques assignades a cada soci i assignació de responsabilitats.
- Validació de l'eina de gestió.
- Assessorament en l'elaboració de les regles de governança del projecte.
- Redacció d'un manual d'instruccions per a l'execució del projecte.
- Formació inicial als equips dels socis del projecte.

#### 4.2.3. Seguiment de l'execució

- Suport en la governança dels socis i en la presa de decisions.
- Assessorament estratègic.
- Realització de reunions de coordinació ja siguin globals de tot el socis, relacionades amb la governança del projecte o tècniques; suport en l'elaboració de les agendes, en la conducció de les reunions i en la presentació de la informació.
- Resolució de dubtes a tots els socis del projecte.
- Monitorització dels indicadors del projecte.
- Seguiment del compliment dels objectius previstos en el pla de treball del projecte
- Seguiment i control del pressupost global del projecte i anàlisi de desviacions.
- Seguiment i control dels diferents Plans de Treball (globals per al projecte o per a cada tasca), els indicadors i els resultats.
- Intermediació amb les autoritats del Programa POCTEFA.
  - Suport en la realització dels informes de seguiment semestrals.

- Suport en la realització de les declaracions financeres anuals.
  - Assegurar que s'entrega la documentació dins dels terminis establerts.
  - Realització de canvis i/o adaptacions ja sigui del Pla de treball o del pressupost.
  - Les actuacions que puguin derivar en el marc d'aquesta relació.
- Vetllar per l'acompliment de les normes de la convocatòria i el programa POCTEFA en el decurs del projecte.

#### 4.2.4. Tancament

- Recollida de resultats assegurant la coherència i qualitat de les dades aportades pels socis.
- Suport en la resposta als requeriments de documentació i a les al·legacions dels controladors de primer i segon nivell.
- Suport en la resposta als requeriments de documentació de les autoritats del Programa.
- Suport en la redacció de l'informe final del projecte.
- Suport al tancament dels indicadors.
- Suport al tancament de la justificació administrativa, tècnica i econòmica del projecte.
- Suport en l'elaboració del material de difusió de les conclusions del projecte, lliçons apreses i línies futures de treball.

### **4.3. Detall del suport associat a les línies d'acció**

El projecte DIGIPYR contempla les accions establertes en la taula 1 d'aquest plec. A continuació, es detalla, de manera no exhaustiva, les feines de suport esperades per una millor comprensió de les necessitats de suport en l'execució del projecte.

Per a cada acció i activitat s'inclou el text de la proposta presentada a la Comissió Europea i que ha estat objecte de resolució positiva per al seu finançament i les accions de suport esperades per aquella acció i el detall en les activitats.

#### 4.3.1. Acció 1 - Gestió del projecte

La Direcció General d'Infraestructures Digitals de la Generalitat de Catalunya exerceix el lideratge del projecte i assumeix la figura de "jefe de fila" d'acord amb la nomenclatura pròpia del programa POCTEFA.

Activitat 1.1 Gestió administrativa, coordinació i comunicació interna del projecte, seguiment, avaluació del projecte i gestió d'incidències.

*Descripció (text de la proposta)*

*El “jefe de fila” serà responsable de supervisar la gestió administrativa del projecte i de proporcionar qualsevol document requerit pel programa. La coordinació del projecte estarà garantida mitjançant la implementació d'un sistema de governança i la creació de tres òrgans:*

- *El Comitè de Pilotatge (CP), encarregat de la presa de decisions.*
- *El Comitè Tècnic (CT), responsable de la gestió diària i del seguiment del desenvolupament de les activitats*
- *Un “Advisory Board” (AB), que assessorarà els socis responsables de la implementació.*

*Tots es reuniran regularment (CP: reunió semestral / CT: reunió mensual / AB: reunió anual), de manera presencial o en línia.*

*Per a facilitar la col·laboració entre els socis, s'implementaran diversos instruments de comunicació interna:*

- *Carpetes compartides en línia.*
- *Llistes de difusió temàtiques.*
- *Un Dashboard que també s'utilitzarà per a la gestió d'incidències i inclourà un pla de gestió de riscos (anàlisis i mesures de mitigació).*

*Finalment, l'avaluació del projecte es durà a terme de dues maneres:*

- *Una avaluació \*in itineri, contínua, amb la definició de criteris i processos de control de qualitat establerts des de l'inici de la implementació, per a garantir la qualitat dels lliurables del projecte (aspecte visual, continguts, terminis).*
- *Una avaluació qualitativa externa a mitjà termini, que permetrà identificar, anticipar i superar possibles obstacles, millorant així l'impacte del projecte.*

*Accions de suport esperades*

- *Gestió i coordinació administrativa dels socis del projecte. Inclourà les següents tasques: preparació i coordinació de reunions semestrals amb els socis del projecte; elaboració d'informes de gestió i avaluació d'activitats; seguiment de l'execució de la despesa i compliment del calendari; assistència amb la contractació; gestió de l'arxiu documental; gestió i actualització de la plataforma online de documentació del projecte (a proposar), així com resposta a les sol·licituds de l'Autoritat de Gestió i Instrucció del projecte POCTEFA.*

- Redacció dels acords necessaris per operar les eines i productes resultants del projecte (hosting, gestió conjunta, finançament conjunt, propietat, etc.) i redacció dels acords de gestió necessaris entre els socis del projecte i amb tercers pel manteniment de les eines digitals.
- Implementació del sistema de governança (proposta i aprovació després de sotmetre'l i rebre comentaris de la DGID).
- Fer propostes proactivament per al correcte desenvolupament del projecte, la seva gestió administrativa i financera, el seu Pla de Temps i la gestió de riscos en cas de desviaments.
- Gestió i coordinació dels comitès de Comitè de Pilotatge, el Comitè Tècnic i l'Advisory Board. Convocatòries, gestió de les reunions, actes i seguiment dels punts d'acció de cada reunió. Creació i manteniment de les eines per a la seva gestió i manteniment (Teams o altres; carpetes, llistes de difusió, dashboards, etc).
- Creació, coordinadament amb la DGID, del Pla de gestió de riscos i del mecanisme i la implementació del sistema d'avaluació (in itinere i contínua).
- Interlocució conjuntament amb la DGID o delegada, davant els corresponents gestors de la convocatòria o del programa a la Comissió Europea.
- Proporcionar a tots els socis a l'inici del projecte la corresponent informació i formació necessària (formació als equips de projecte i de suport financer i administratiu) sobre el programa, les especificitats de la convocatòria i els mecanismes que s'implementaran per a dur a terme la gestió administrativa i financera del projecte.
- Elaboració d'un llistat d'indicadors d'èxit per cada producte final del projecte, que seran utilitzats per l'òrgan de gestió per a la planificació i seguiment del projecte. S'espera una proposta inicial de llista d'indicadors per part de l'adjudicatari a ser complementada i validada per la DGID o la resta de socis.
- Avaluació dels resultats esperats.

#### *Material a elaborar i lliurar*

Els documents a elaborar i redactar per part de l'empresa contrada durant tota la durada del projecte (3 anys) seran:

- 4 Informes semestrals de gestió i avaluació de les activitats anuals.
- 12 Actes de las reunions de coordinació anuals.
- 1 Plataforma online de gestió del projecte.
- 1 Acord d'operativa dels productes i eines del projecte.
- 1 Acord de gestió entre socis i amb tercers (cas de ser necessari).

- 1 llistat d'indicadors d'èxit del projecte.

### Activitat 1.2 Gestió Financera. Declaracions de despeses, sol·licituds de reemborsament, controls/auditories

#### *Descripció (text de la proposta)*

*El "jefe de fila" s'encarregarà de supervisar les declaracions de despeses individuals per a garantir la seva qualitat i el seu lliurament en els terminis definits, així com de presentar les sol·licituds de reemborsament. A més, es posarà a la disposició dels socis dos eines:*

- a. Eina de seguiment financer per a poder seguir l'execució del pressupost i anticipar una possible sol·licitud de modificació en cas de desviació superior a la flexibilitat permesa pel programa*
- b. Manual del projecte que no sols inclou tota el necessari sobre el procés de justificació (circuit, despeses elegibles, documentació justificativa, etc.) sinó també recull tota la informació continguda en el contracte de subvenció, el manual del programa i altres documents, que pugui ser útil als socis, explicada de manera \*entenedora i simple.*

*El consorci també contarà que es proporioni coneixement especialitzat en la gestió financera i administrativa de projectes europeus, especialment, els finançats per programes INTERREG, el paper dels quals serà donar suport als socis durant l'elaboració de les declaracions i les auditories i fer una revisió de les seves despeses per a minimitzar el risc de rebuig de les despeses. A aquest efecte, proporcionarà una formació per a tots els socis i els seus equips administratius i financers sobre les especificitats del Programa a principis de la implementació.*

#### *Accions de suport esperades*

- Interlocució amb els oficials del programa o de la convocatòria, coordinadament amb la DGID, en els temes relatius a la gestió financera del projecte.
- Coordinació amb els socis del projecte per a dur a terme les activitats relatives a aquesta coordinació financera respectant els plans de temps establerts pels responsables de la convocatòria i del projecte.
- Creació de l'eina per al seguiment financer per poder seguir l'execució del pressupost i el corresponent manual de projecte descrit a la proposta del projecte.
- Proporcionar a tots els socis a l'inici del projecte la corresponent informació necessària (formació als equips de projecte i de suport financer i administratiu) sobre el programa, les especificitats de la convocatòria i els mecanismes que s'implementaran per a dur a terme la gestió administrativa i financera del projecte.

### Activitat 1.3 Gestió del Pla d'Acció. Informes, lliurables i indicadors

#### *Descripció (text de la proposta)*

*Per a assegurar la millor gestió del pla d'acció possible, es buscarà establir una metodologia de treball que asseguri una planificació acurada de l'execució de les tasques en cada etapa del cicle de vida del projecte. S'ha prèviament establert una matriu d'assignació de responsabilitat (RAM), pactada entre tots els socis, que defineix de manera precisa el rol de cadascun per activitat. Es crearà un Dashboard, document de seguiment sobre la base d'un Excel, incloent-hi un GANTT (calendari d'implementació de les activitats) i una RAM (distribució de les responsabilitats entre els socis), i a través del qual se seguirà la presentació d'uns lliurables d'alta qualitat i en els terminis establerts. També inclourà una taula de seguiment dels indicadors que serà emplenada pels socis segons una freqüència pre-determinada i així assegurar-se de complir-los.*

*La correcta implementació del projecte es revisarà cada mes pel Comitè Tècnic que informarà el Comitè de Pilotatge de qualsevol incidència que necessiti la revisió del pla de treball, el retard de la presentació d'un lliurable, el potencial no-compliment dels indicadors o la preparació d'una sol·licitud de modificació, així com accions de remediació, perquè pugui prendre les mesures adequades i comunicar-les al Programa. Els informes d'avanç semestrals seran elaborats pel "jefe de fila" a través de SIGEFA en col·laboració amb els socis i sobre la base de les seves contribucions.*

#### *Accions de suport esperades*

- Proporcionar, proactivament, les eines i materials per poder fer una correcta gestió del Pla d'Acció, els informes d'avanç, entregables i indicadors.
- Proposar matriu d'assignació de responsabilitats (RAM), gestionar l'acord entre els socis i fer-ne el correcte seguiment en els terminis corresponents amb les eines que es considerin apropiades.
- Coordinar amb els socis en els terminis convenients la recollida de dades que calgui, la seva incorporació a les diferents eines de reporting i fer-ne la corresponent revisió prèvia a l'entrega de dades.
- Davant possibles incidències al Pla d'Acció o qualsevol dels plans de seguiment interns, efectuar les tasques de contingència que corresponguin als comitès de seguiment implementats o coordinar amb la DGID la interlocució amb els responsables del Programa o la Convocatòria (incloent, cas de ser necessari, l'ús de les eines de gestió del projecte com ara el SIGEFA).

#### 4.3.2. Acció 2 – Comunicació

##### *Descripció (text de la proposta)*

*Totes les entitats sòcies dels projectes aprovats, liderades per l'entitat "jefe de fila", hauran de complir amb les obligacions de comunicació descrites al manual del programa.*

*La primera de les activitats d'aquesta acció es correspon a la justificació d'aquest compliment. La segona activitat es correspon amb les activitats de comunicació pròpies del projecte que van més enllà de les obligatòries.*

*Assegurar la visibilitat del projecte, especialment, la seva comprensió per part del públic general, i l'interès i compromís dels públics objectiu en la implementació del projecte.*

##### *Accions de suport esperades*

- Elaborar un manual que contempli les obligacions de comunicació a seguir pels socis del projecte.
- Coordinar, conjuntament amb el cap de fila (DGID) i el cap de l'activitat de comunicació (CD66), les activitats de comunicació.
- Recollida de dades i evidències de cada activitat de cara a reportar-les, arxiu intern, divulgació entre els socis, als canals de difusió del projecte o al reporting del projecte a la Comissió Europea. En particular, serà important la recollida d'evidències per assegurar el compliment de la comunicació i difusió d'acord amb el que s'especifica per part dels manuals i recomanacions de la Comissió Europea al Programa i a la convocatòria.
- Revisió dels materials elaborats pels socis dels projectes (en els diferents idiomes, català, castellà, francès i anglès, com a mínim) i validació que els materials són correctes i poden difondre's.
- Organitzar i posar a disposició del projecte tota la producció d'elements de comunicació i assegurar que compleixen amb l'estipulat al Programa.
- Fer proposta inicial i coordinar-se amb el cap de fila de l'activitat de comunicació per a definir, executar, assegurar el seguiment i recavar evidències i productes de comunicació durant l'execució del projecte.

##### *Material a elaborar i lliurar*

- Manual d'obligacions de comunicació.
- Indicadors de la producció de material de comunicació.

## Activitat 2.1 Compliment de les obligacions de comunicació del Programa POCTEFA

### *Descripció (text de la proposta)*

*Els socis, sota el lideratge del soci responsable de la comunicació, CD66, es comprometen a complir amb totes les obligacions del Programa. Tots col·locaran en les seves oficines un cartell A3 presentant el projecte en un lloc fàcilment visible per al públic, i afegiran en els seus web una pàgina descrivint el projecte.*

*A més, tots els documents, produccions i materials del projecte inclouran el logo del Programa (incloent la bandera de la UE), la declaració de co-finançament pel Programa, i tots es faran en almenys una de les 2 llengües del Programa (FR / ES) i es traduirà en català.*

*Sempre es respectaran els principis horitzontals en la comunicació: es limitaran els impressionis i la producció de marxandatge, s'assegurarà una alt grau de diversitat i de representació en els materials de comunicació (especialment els vídeos i les imatges), s'utilitzarà un llenguatge inclusiu i planer, respectar principis horitzontals, i es procurarà tenir en compte les necessitats de persones amb discapacitat (accessibilitat dels documents a les persones amb dificultats de visió, dels esdeveniments per a les persones amb discapacitat motora, etc.).*

*Al final de la implementació, s'organitzarà un esdeveniment per a presentar els resultats del projecte a responsables polítics i altres parts interessades al qual es convidessin les autoritats del programa Interreg POCTEFA així com del Comitè de Pilotatge del Àrea Funcional de Muntanya Est.*

### *Accions de suport esperades*

- Vetllar pel correcte compliment de les activitats descrites al punt "Activitat 2.1" de la proposta del projecte, revisar que es compleixin totes les condicions descrites al punt i documentar correctament que s'han assolit per al correcte reporting.
- Coordinar amb CD66 i el cap de fila les actuacions i activitats i materials necessaris per organitzar la comunicació del projecte en el seu decurs i, especialment, l'esdeveniment de presentació dels resultats del projecte.

## Activitat 2.2 Altres activitats de comunicació pròpies del projecte

### *Descripció (text de la proposta)*

*La comunicació s'enfocarà per aprofitar al màxim les xarxes de contacte ja establertes pels socis en el territori per a multiplicar el seu impacte i el seu abast. La participació dels socis es garantirà a través de les reunions mensuals del grup de comunicació constituït pels encarregats de comunicació de cada soci i liderat per CD66.*

*S'elaborarà un pla de comunicació incloent una identitat visual, l'estratègia global amb uns objectius SMART i per a cada tipus de destinataris (en particular els actors de SALUT/EMERGÈNCIES (pol AFME 1), ESPORT/TURISME (pol AFME 2), i PIMES (pol AFME 3)), les activitats, els canals, les eines i els missatges clau utilitzats així com una repartició de tasques clares i processos de validació per a garantir que se segueixin les normes de visibilitat de la UE i les directrius del Programa.*

*La comunicació és un aspecte fonamental del projecte DIGI-PYR. Pel que és la sostenibilitat, els públics objectiu de la transferència i del mainstreaming també s'aconseguissin gràcies a la comunicació (veure Acció 5).*

#### Accions de suport esperades

- Donada l'experiència esperada del responsable del servei de suport al projecte, s'espera que proactivament, col·labori amb CD66 i assessori, proposi i avisi de possibles problemes d'acord amb aquesta experiència en les tasques de comunicació i difusió del projecte (bé en esdeveniments presencials, bé en difusió física o on-line).

#### 4.3.3. Acció 3 - Anàlisi territorial

##### Descripció (text de la proposta)

*Proporcionar una comprensió integral del territori transfronterer de Catalunya, Occitània i Andorra, recopilant i consolidant dades rellevants, identificant les necessitats, barreres i capacitats del territori, garantint la col·laboració efectiva entre els actors clau.*

*L'acció 3, Anàlisi Territorial, es compon de tres activitats principals desenvolupades de manera col·laborativa entre els socis del projecte, amb responsabilitats específiques per a cadascun.*

- *Activitat 3.1, Cartografia dels actors (entitats públiques i privades), està liderada per CD Ariège i té com a objectiu identificar als actors clau involucrats en la provisió de dades essencials per al desenvolupament del projecte. Aquests actors inclouen administracions públiques locals, regionals i estatals, empreses de telecomunicacions, associacions comunitàries i altres agents rellevants de com per exemple: SALUT/EMERGÈNCIES (pol AFME 1), ESPORT/TURISME (pol AFME 2), i EMPRESES (pol AFME 3).*

*Es realitzarà un mapatge i una categorització segons el seu rol, competències i capacitat per a aportar dades tècniques, socioeconòmics i normatius. Aquest procés busca construir una base sòlida de coneixement que faciliti col·laboracions efectives en fases posteriors del projecte. El resultat serà un mapa detallat que inclourà una llista organitzada dels actors identificats i les seves capacitats.*

- *Activitat 3.2, Recollida i consolidació de dades territorials, està liderada per CTTI. El seu objectiu és recopilar i centralitzar informació clau sobre cada territori, en particular les 'zones blanques', per a fonamentar l'anàlisi de connectivitat transfronterera. La informació recopilada serà organitzada en una plataforma compartida, i es desenvoluparan mapes interactius en format KMZ que permetran una anàlisi visual i compartida de les necessitats i oportunitats en el territori. El resultat d'aquesta activitat serà un conjunt de dades estructurades i accessibles, acompanyat de mapes visuals que serviran com a inputs essencials per a les següents fases del projecte, especialment per a l'anàlisi DAFO.*
- *Activitat 3.3, Anàlisi DAFO consolidat per a l'espai AFME, està coordinada per CD Ariège i se centra en realitzar una anàlisi estratègica de les fortaleses, febleses, oportunitats i amenaces de la connectivitat transfronterera en l'Àrea Funcional Muntanya Est (AFME).*

*Aquesta anàlisi es basarà en les dades recopilades en les activitats prèvies i abordarà aspectes clau com la infraestructura existent, capacitats locals, oportunitats tecnològiques, barreres normatives i riscos socioeconòmics i mediambientals. El resultat serà un informe consolidat que sintetitzi els elements crítics de l'espai AFME i proporcioni una base estratègica per a dissenyar solucions adaptades a les realitats locals, identificant àrees prioritàries d'intervenció i oportunitats amb alt potencial d'impacte.*

*L'Acció 3 en el seu conjunt permet construir una base de dades sòlida i estratègica que guiarà les etapes posteriors del projecte, assegurant una comprensió profunda del territori i les seves necessitats específiques. Això enforteix la col·laboració transfronterera i estableix les bases per al desenvolupament de solucions innovadores i sostenibles.*

#### *Accions de suport esperades*

- Coordinació del conjunt d'activitats i seguiment del pla de treball de cada una d'elles, recolzant als líders per a la seva correcta execució en temps i amb la qualitat deguda.
- Si bé els responsables de cada activitat són els diferents socis, la coordinació en la recollida d'informació, les reunions, la documentació corresponent, els enviaments de peticions de dades o de la seva recollida i la vetlla per l'acompliment de fites en temps, sí s'espera que sigui coordinada i suportada pel servei a contractar.
- Davant qualsevol incidència o desviament del pla establert en cada activitat, prendre les mesures oportunes per tenir-ho reportat i documentat, suggerir plans de contingència i actuació i vetllar pel seu compliment en qualitat i temps.

*Material a elaborar i lliurar*

- Pla de coordinació i seguiment de l'Acció, incloent calendari detallat, responsabilitats i fites.
- Informes periòdics de seguiment, detallant: estat de cada activitat, avenços, riscos i desviacions.
- Actes de reunions, resum d'acords i registres d'incidències, amb traçabilitat completa de les interaccions entre socis.
- Quadre de control de fites i lliurables de les activitats 3.1, 3.2 i 3.3, incloent alertes d'incompliment.
- Consolidació i ordenació documental dels materials generats pels socis, garantint-ne l'accessibilitat i la preservació.
- Informe final de tancament de l'Acció, integrant l'estat d'execució, les desviacions gestionades i el grau de compliment respecte del pla inicial.

Activitat 3.1 Cartografia dels actors (entitats públiques i privades)

*Descripció (text de la proposta)*

*Aquesta activitat, liderada per CD Ariège, té com a objectiu identificar als actors clau involucrats en la provisió de dades necessàries per a l'anàlisi i desenvolupament del projecte. Aquests actors inclouen administracions públiques locals, regionals i nacionals, empreses de telecomunicacions, associacions comunitàries i altres agents rellevants en el territori implicat.*

*El procés consistirà en mapejar i categoritzar a aquestes entitats segons el seu rol, competències, recursos i capacitat per a aportar dades tècniques, socioeconòmics i normatius. Aquesta informació serà fonamental per a construir una base sòlida de coneixements, que permetrà identificar oportunitats de millora en la connectivitat transfronterera, garantint una col·laboració efectiva amb els actors clau en les fases posteriors del projecte. El resultat serà un mapa detallat que inclourà una llista organitzada dels actors identificats en particular SALUT/EMERGÈNCIES, ESPORT/TURISME i Pimes.*

*Accions de suport esperades*

- Suport a la CD Ariège en la coordinació, documentació, ordenació de la informació, categorització i estandardització, convocatòria de reunions, actes i altra documentació rellevant, etc.

- Davant qualsevol incidència o desviament del pla establert en cada activitat, prendre les mesures oportunes per tenir-ho reportat i documentat, suggerir plans de contingència i actuació i vetllar pel seu acompliment en qualitat i temps.

### Activitat 3.2 Recollida i consolidació de dades de cada territori

#### *Descripció (text de la proposta)*

*Aquesta activitat, liderada per CTTI, té com a objectiu recopilar i consolidar informació clau sobre cada territori involucrat, incloent-hi les zones blanques, per a fonamentar l'anàlisi de connectivitat transfronterera.*

*Es realitzaran enquestes i entrevistes amb agents locals, inclosos representants d'administracions públiques, empreses i associacions, per a obtenir dades detallades sobre infraestructura, necessitats específiques i barreres existents en cada regió.*

*Tota la informació recopilada serà centralitzada en una plataforma compartida que permetrà organitzar i analitzar les dades de manera eficient entre els socis del projecte. A més, es desenvoluparan mapes interactius en format KMZ per a facilitar l'anàlisi visual dels territoris.*

*El resultat serà un conjunt de dades estructurades i accessibles, essencials per a les següents fases del projecte, i que ajudaran a identificar àrees prioritàries d'intervenció, especialment en les zones blanques.*

#### *Accions de suport esperades*

- Si bé el CTTI disposa de capacitat tècnica per a realitzar la tasca (capacitat tècnica que no se li sol·licita al prestador del servei que aquí es licita), sí s'espera que es recolzi al CTTI en el desenvolupament d'aquestes tasques. Convocatòries de reunions, actes de les mateixes, organització de la documentació, revisió de la informació generada, recolzament amb la coordinació amb la resta de socis, etc.

### Activitat 3.3 Anàlisi SWOT/DAFO/AFOM consolidat per l'espai AFME

#### *Descripció (text de la proposta)*

*Aquesta activitat, coordinada per CD Ariège, té com a objectiu realitzar una anàlisi estratègica consolidada (SWOT/DAFO) de l'espai AFME. En base a les dades prèvies, s'identificaran factors interns i externs que afecten la connectivitat transfronterera a les regions de Catalunya, Occitània i Andorra.*

*L'anàlisi abordarà la infraestructura existent, les capacitats locals, les oportunitats tecnològiques, barreres normatives i riscos socioeconòmics i mediambientals. S'identificaran les principals oportunitats per a millorar la connectivitat, destacant àrees clau per a intervenir i optimitzar l'impacte.*

*El resultat serà un informe consolidat que proporcionarà una base estratègica per a dissenyar (Acció 4) solucions adaptades a les realitats locals, tècnicament viables i socioeconòmicament positives, en particular per a SALUT/EMERGÈNCIES (pol AFME 1), ESPORT/TURISME (pol AFME 2), i Pimes (pol AFME 3).*

#### **Accions de suport esperades**

- Donar suport logístic, de gestió i documentació a CD Ariège en el desenvolupament de l'Activitat 3.3.
- Recolzar en la identificació dels factors interns i externs que afectin la connectivitat, els agents locals rellevants, barreres normatives, riscos socioeconòmics i mediambientals, etc.
- Donar suport en la redacció de l'informe consolidat que ha de recolzar l'Acció 4.
- En base al coneixement expert d'altres projectes, donar referències de projectes que hagin realitzat actuacions similars d'identificació d'agents locals rellevants, barreres normatives i resta de factors considerats i posar-los a disposició del projecte (documentació i contactes disponibles).

#### **4.3.4. Acció 4 – Oportunitats**

##### **Descripció (text de la proposta)**

*Identificar, avaluar i prioritzar oportunitats per a millorar la connectivitat transfronterera a Catalunya, Occitània i Andorra. Combina avaluació socioeconòmica, tècnica i mediambiental amb un enfocament col·laboratiu de concertació que involucra a actors clau del territori i experts tècnics.*

*Aquesta Acció comença amb la identificació d'oportunitats, liderada per CTTI, on es recopilen i analitzen dades sobre la infraestructura existent, les demandes locals i les barreres actuals per a la connectivitat. Aquest anàlisi està basat en els resultats de l'Acció 3 i en les aportacions d'actors clau, defineix àrees d'intervenció amb alt potencial d'impacte. El resultat és un informe que presenta un conjunt inicial d'oportunitats com a base per a les activitats posteriors.*

*En la concertació i cocreació, liderada per la UB, s'organitzen sessions presencials en els territoris implicats, involucrant a administracions públiques, empreses privades, associacions comunitàries, universitats i experts tècnics (en particular SALUT/EMERGÈNCIES, ESPORT/TURISME i Pimes). Aquestes jornades contextualitzen les oportunitats identificades, fomenten la cocreació de noves idees i ajusten les propostes inicials. Aquest enfocament assegura la integració de múltiples perspectives i facilita la selecció d'oportunitats estratègiques amb alt impacte social i econòmic, a més d'abordar barreres tècniques i normatives.*

*Posteriorment, es duu a terme l'avaluació socioeconòmica, liderada per la UB, mitjançant una metodologia específica per a cada oportunitat. Aquest procés identifica costos, beneficis socials i els impactes rellevants associats. Es recolza en dades recopilades prèviament, com els resultats de focus groups i anàlisis territorials. Els models empírics prioritzen les iniciatives amb majors retorns socioeconòmics i descarten aquelles de menor impacte.*

*En paral·lel, CTTI lidera l'avaluació de la viabilitat tècnica i mediambiental, analitzant característiques tècniques com la infraestructura requerida, recursos tecnològics disponibles i compatibilitat amb condicions geogràfiques i normatives (al nivell que les capacitats permetin aproximar-se a les diferents normatives i regulacions dels socis). També s'avaluen els impactes mediambientals, incloent-hi el consum energètic, la sostenibilitat de recursos i la minimització d'efectes negatius sobre els ecosistemes. Es realitzen simulacions tecnològiques per a modelar l'efectivitat de diferents tecnologies, optimitzant la cobertura en zones remotes i assegurant solucions viables i sostenibles.*

*Finalment, s'elabora la proposta final d'actuacions, liderada per CTTI, definint projectes tècnics específics basats en les avaluacions prèvies. La proposta prioritza les oportunitats amb major impacte positiu en connectivitat, sostenibilitat i desenvolupament econòmic, detallant accions necessàries, recursos requerits i terminis estimats. El resultat és un document estratègic que guia futurs plans d'acció, assegurant la implementació efectiva en les zones transfrontereres.*

*Aquesta acció transforma les necessitats identificades en solucions concretes i sostenibles, contribuint al desenvolupament de la connectivitat en aquestes regions muntanyenques i maximitzant el seu impacte social, econòmic i mediambiental.*

#### **Accions de suport esperades**

- De nou, no s'espera que el servei de suport requereixi coneixement tècnic per aquest suport (la part de coneixement tècnic correspon als socis, bé CTTI, bé UB). El que sí s'espera és suport logístic i de gestió en l'activitat. Per tant, coordinar, gestionar la informació, convocatòries de reunions, actes, classificació de la informació i correcte custòdia als repositoris de manera endreçada, seguiment i vetlla per aconseguir els resultats esperats en els temps esperats.
- Recolzament en la redacció dels informes i la documentació relativa a aquest apartat. Així com la revisió de la documentació per tal que disposi dels formats adequats (incloent els logotips corresponents), la qualitat esperada i la revisió en les diferents llengües del projecte.

#### **Material a elaborar i lliurar**

- Pla de coordinació i seguiment de l'Acció, incloent calendari detallat, responsabilitats i fites.
- Informes periòdics de seguiment, detallant l'estat de cada activitat, avenços, riscos i desviacions.

- Actes de reunions, resum d'acords i registres d'incidències, amb traçabilitat completa de les interaccions entre socis.
- Quadre de control de fites i lliurables de les activitats de l'Acció 4, incloent alertes d'incompliment.
- Consolidació i ordenació documental dels materials generats pels socis, garantint-ne l'accessibilitat i la preservació als repositoris del projecte.
- Suport a la revisió formal i lingüística de la documentació elaborada pels socis (format, logotips, qualitat i llengües del projecte).
- Informe final de tancament de l'Acció, integrant l'estat d'execució, les desviacions gestionades i el grau de compliment respecte del pla inicial.

#### Activitat 4.1 Identificació d'oportunitats

##### *Descripció (text de la proposta)*

*Aquesta activitat, liderada per CTTI, té com a objectiu identificar oportunitats de millora en la connectivitat transfronterera en les zones muntanyenques de Catalunya, Occitània i Andorra. Basant-se en els resultats de l'anàlisi territorial i en les aportacions dels actors clau, es durà a terme un procés sistemàtic per a definir àrees d'intervenció que ofereixin un alt potencial d'impacte socioeconòmic i tècnic. Es recopilaran i analitzaran dades rellevants sobre infraestructura existent, demandes locals i barreres actuals per a la connectivitat. Aquest procés es desenvoluparà en estreta col·laboració amb els socis del projecte i els stakeholders locals, assegurant una comprensió integral de les necessitats del territori. El resultat serà un informe detallat que identificarà un conjunt d'oportunitats inicials. Aquestes seran la base per a les activitats de concertació i els estudis socioeconòmics i tècnics posteriors.*

##### *Accions de suport esperades*

- Coordinació de les tasques de gestió i documentació així com vetllar per que els resultats assoleixin la qualitat esperada en els temps previstos. De nou, no s'espera coneixement tècnic, sinó suport a les activitats per tal que es desenvolupin correctament, es documentin correctament i que els resultats també siguin els esperats en qualitat i temps.
- En especial, col·laborar i revisar la versió final del document lliurable resultat "Relació completa d'oportunitats per la zona AFME" en qualitat i contingut (sense entrar en la part tècnica del document), format i presentació en les diferents llengües del projecte.

#### Activitat 4.2 Concertació i cocreació (Focus Group)

##### *Descripció (text de la proposta)*

*Mobilitzar als principals actors implicats, amb especial atenció a aquells amb arrelament territorial a les regions beneficiades per les oportunitats identificades. Participaran representants d'administracions públiques, empreses privades, associacions comunitàries, universitats i experts tècnics (SALUT, ESPORT/TURISME i Pimes), qui aportaran perspectives clau sobre beneficis, costos i barreres tècniques de cada oportunitat.*

*Liderada per la UB en col·laboració amb els socis, es desenvoluparà mitjançant sessions (fins a 3) en cada territori, estructurades per a contextualitzar les oportunitats, fomentar la cocreació d'idees i realitzar ajustos a propostes existents. Aquest enfocament permetrà identificar amb precisió els impactes, barreres i beneficis de cada solució.*

*El resultat serà la selecció d'oportunitats estratègiques amb major impacte, que seran avaluades en les següents fases des d'una perspectiva socioeconòmica i tècnic-mediambiental.*

##### *Accions de suport esperades*

- Suport a les tasques liderades per la UB per l'assoliment dels resultats esperats de l'Activitat. Aquest recolzament s'ha de donar durant el decurs de tota l'activitat i no solament al final.
- Tot i així, cal especificar que el resultat esperat, l'informe "Informe dels tallers de cocreació y concertació" que, com s'especifica a la proposta del projecte, inclourà: "Document que resumeix els debats, propostes i conclusions generades durant els tallers, fent èmfasi en les oportunitats seleccionades pel projecte des de cada territori", haurà de ser revisat (en qualitat i forma, no en els continguts més tècnics) per part del servei de suport i revisar-ne les versions en els diferents idiomes del projecte.

#### Activitat 4.3 Estudis socioeconòmics de les oportunitats

##### *Descripció (text de la proposta)*

*Aquesta activitat avalua l'impacte socioeconòmic de les oportunitats de connectivitat transfronterera seleccionades en dues fases:*

1. *Disseny metodològic per a l'avaluació d'impacte socioeconòmic. Es desenvoluparà una metodologia específica per a cada oportunitat, revisant metodologies existents i recopilant dades necessàries. La UB liderarà aquesta fase, en coordinació amb socis i actors locals. La metodologia identificarà costos, beneficis socials i impactes significatius, reduint riscos en*

*l'execució empírica. Aquesta fase es recolzarà en inputs d'enquestes, focus groups i l'anàlisi territorial.*

- 2. Elaboració de l'estudi socioeconòmic de les oportunitats S'aplicaran els models dissenyats, recopilant i processant dades per a avaluar cada oportunitat, prioritzant les de major retorn socioeconòmic. El resultat serà un informe que identificarà les oportunitats més prometedores per a orientar futurs esforços.*

#### *Accions de suport esperades*

- El resultat de l'activitat serà: "Estudis de socioeconòmics de les oportunitats" que inclouran l'avaluació de les despeses, beneficis i impactes de les oportunitats de connectivitat, prioritzant aquelles de major retorn socioeconòmic de les de major retorn socioeconòmic per orientar futurs esforços".
- Per tant, com a l'apartat anterior, s'espera suport a les tasques liderades per la UB per l'assoliment dels resultats esperats de l'Activitat. Aquest recolzament s'ha de donar durant el decurs de tota l'activitat i no solament al final.
- I el document final haurà de ser revisat (en qualitat i forma, no en els continguts més tècnics) per part del servei de suport i revisar-ne les versions en els diferents idiomes del projecte.

#### Activitat 4.4 Estudis de viabilitat tècnica i mediambiental

##### *Descripció (text de la proposta)*

*Liderada per CTTI, aquesta activitat avalua la viabilitat tècnica i mediambiental de les oportunitats seleccionades. Comprèn dos components principals: 1. Estudis de viabilitat tècnica i mediambiental: S'analitzaran les característiques tècniques de cada oportunitat, com la infraestructura requerida, recursos tecnològics disponibles i compatibilitat amb condicions geogràfiques i normatives. També s'avaluaran impactes mediambientals, considerant el consum energètic, la sostenibilitat de recursos i la minimització d'efectes negatius sobre els ecosistemes.*

*Simulacions de cobertura tecnològica. Es realitzaran simulacions detallades per a modelar l'efectivitat de diferents tecnologies en àrees seleccionades, optimitzant la cobertura en zones remotes o de difícil accés. El resultat serà un informe que integrarà les anàlisis tècniques, simulacions i avaluacions ambientals, sent clau per a prioritzar oportunitats i donar suport a la proposta final d'actuacions.*

#### *Accions de suport esperades*

- Aquesta Activitat té com a resultat documents tècnics que elaborarà el CTTI, pel que no s'espera que el servei de suport hagi d'aportar aquesta part de coneixement tècnic, sinó que doni suport a la gestió (convocatòria de reunions, actes, documentació associada), seguiment (adequar-se a les fites del pla acordat, preveure riscos o possibles desviacions i reportar-ho en cas de ser necessari, creació de plans de contingència, etc.) i revisió dels documents finals en el marc del projecte.

#### Activitat 4.5 Proposta final d'actuacions

##### *Descripció (text de la proposta)*

*Aquesta activitat té com a objectiu elaborar una proposta final d'actuacions per a millorar la connectivitat en les zones muntanyenques de Catalunya, Occitània i Andorra, basada en els resultats obtinguts en les activitats prèvies. Es prioritzaran les oportunitats seleccionades que ofereixin els majors beneficis socioeconòmics i tècnics, considerant la seva viabilitat mediambiental i sostenibilitat. Liderada per CTTI, aquesta fase consistirà en la definició de projectes específics que maximitzin l'impacte positiu en termes de cobertura, accés a serveis digitals i desenvolupament econòmic a les regions implicades. La proposta final inclourà recomanacions concretes per a implementar les solucions seleccionades, detallant accions necessàries, recursos requerits i terminis estimats. El resultat serà un document estratègic que servirà com a base per a futurs plans d'acció, garantint la implementació efectiva de les actuacions en les zones transfrontereres identificades.*

#### Accions de suport esperades

- S'espera que el servei de suport recolzi les activitats per obtenir un resultat de qualitat i en els temps esperats (logística, gestió, qualitat documental, etc.). Serà especialment important, com a la resta del projecte, l'assoliment de l'aprovació del contingut per part de tots els socis, ja que el resultat és molt rellevant com a resultat del projecte.
- El resultat d'aquesta activitat és un document final: "Proposta final d'actuacions, clau en el pany", que ha de contenir un document estratègic que servirà de punt de partida de cara a futurs plans d'acció, garantint la implementació efectiva de les actuacions en zones transfrontereres.
- La revisió final del document en les diferents llengües del projecte (adequant formats, imatge, etc.).

#### 4.3.5. Acció 5 – Capitalització

##### Descripció (text de la proposta)

*Garantir la sostenibilitat, transferència i replicabilitat dels resultats del projecte. Això inclou fomentar l'intercanvi de coneixements, assegurar la viabilitat financera de les actuacions proposades i adaptar les solucions desenvolupades per a la seva implementació en altres territoris.*

*L'Acció 5, capitalització, s'organitza en tres components principals:*

- *Cross Fertilization i Advisory Board.*
- *Sostenibilitat financera i pla de negocis*
- *Mainstream i Transferibilidad, liderats de manera col·laborativa pels socis del projecte i en coordinació amb actors clau del territori.*

**Cross Fertilization i Advisory Board.** *Cerca fomentar l'intercanvi de coneixements i la identificació de sinergies amb altres territoris i sectors. S'organitzaran tallers i reunions amb l'Advisory Board, compost per experts en connectivitat, desenvolupament territorial i sostenibilitat. Aquest grup brindarà orientació estratègica, supervisarà els avanços del projecte i garantirà la seva alineació amb estratègies regionals i europees. La GenCat liderarà aquesta activitat, assegurant la integració d'enfocaments innovadors i la transferència de bones pràctiques cap als socis del projecte. El resultat serà un pla de recomanacions que maximitzarà l'impacte del projecte i facilitarà la seva adaptabilitat a diferents contextos territorials. Aquí cal ressaltar la participació en activitats i esdeveniments proposats per la plataforma CAPITEFA, així com altres eines de capitalització proposades per POCTEFA, AFME o INTERACT.*

**Sostenibilitat financera i models econòmics.** Se centra en garantir la viabilitat financera de les solucions proposades. Liderada per CTTI, aquesta activitat identificarà fonts de finançament públiques, en particular fons europeus (estructurals o altres) i privades, també explorarà models de col·laboració públic-privada. Es definiran estratègies per a mitigar riscos financers i maximitzar la rendibilitat social i econòmica de les actuacions. Aquest component assegurarà que les solucions seleccionades siguin sostenibles a llarg termini i estiguin alineades amb les necessitats específiques de les regions transfrontereres, en particular els sectors SALUT, ESPORT/TURISME i PIMES. El resultat serà un document estratègic que proporcionarà un full de ruta clar per a la implementació de les actuacions prioritzades.

**Mainstream i Transferabilitat.** Té com a objectiu assegurar que els resultats del projecte siguin replicables i adaptables a altres territoris. S'identificaran les metodologies, eines i bones pràctiques desenvolupades, avaluant la seva aplicabilitat en contextos similars. Aquesta activitat, coordinada per la Universitat de Barcelona, produirà guies i documents que detallaran com implementar les solucions en diferents marcs normatius, socioeconòmics i geogràfics. A més, es realitzaran tallers i activitats de difusió amb actors clau d'altres regions per a fomentar la transferència de coneixement i l'adopció de les experiències del projecte. L'acció completa garanteix no sols la implementació i sostenibilitat de les actuacions a les regions transfrontereres, sinó també la seva expansió i adaptabilitat en altres territoris, maximitzant l'impacte social, econòmic i mediambiental del projecte.

#### Accions de suport esperades

- Si bé per la correcta capitalització dels resultats del projecte cal esperar al final del projecte, no és una actuació que requereixi suport solament al final del projecte. Ans el contrari; per poder fer una bona capitalització caldrà identificar agents rellevants a nivell local, regional, estatal i supraestatal que col·laborin al decurs del projecte i recolzin els resultats esperats. S'espera que cada soci aportï contactes i possibles idees de recolzament al projecte i per a fases posteriors un cop acabat el projecte. Així mateix, s'espera que el servei contractat també aportï els seus contactes i coneixement i experiència en aquest àmbit i es treballi conjuntament com activar (i quan) cada un dels agents per obtenir-ne el màxim rendiment.
- Això pot voler dir recollir, documentar i classificar els diferents contactes i fer-ne un perfil a disposició del projecte.
- Definir el rol de cada un dels contactes o xarxes d'acord amb els socis.
- Definir el pla de contacte per a cada un dels socis d'acord amb el seu rol al projecte o el que es considera que pot aportar al projecte.

- Coordinar les visites/comunicacions del projecte als contactes amb la corresponent documentació associada i coordinació amb la part de comunicació del projecte (si s'escau) per assolir els resultats esperats de cada contacte al projecte (que participi a l'advisory board, que difongui els resultats a la seva xarxa, reunions on presentar el projecte, compromisos d'inversió, etc.).
- En particular, caldrà cercar un grup de contactes que sigui candidat a finançar una possible continuació que sigui la implementació de les oportunitats detectades (i documentades, amb previsions d'inversió i justificació de l'impacte de cada inversió). Caldrà detectar aquests contactes (a nivell local, regional, estatal o supraestatal), establir una estratègia per abordar-los i coordinar aquestes visites de presentació del projecte, de la seva evolució o dels resultats del projecte, per tal de demanar els recursos d'implementació de les oportunitats detectades.

#### *Material a elaborar i lliurar*

- Llistat classificat i documentat de contactes, incloent perfil, rol potencial i contribució esperada al projecte.
- Pla de capitalització i estratègia de contacte, amb calendari, prioritats i seqüència d'activació dels agents identificats.
- Estratègies específiques per a cada família de contactes, definint objectius a assolir, missatges clau i resultats esperats.
- Informes de cada contacte, detallant les interaccions realitzades, resultats obtinguts i desviacions respecte dels resultats previstos.
- Consolidació i ordenació documental de totes les actuacions de capitalització, incloent actes, materials de comunicació i documents dels socis.
- Informe global de resultats de capitalització, resumint totes les actuacions, els impactes aconseguits i les recomanacions finals.

#### Activitat 5.1 Cross Fertilization i Advisory Board

##### *Descripció (text de la proposta)*

*Aquesta activitat té com a objectiu fomentar l'intercanvi de coneixements i bones pràctiques entre els socis del projecte i actors clau d'altres territoris i sectors.*

*S'organitzaran sessions de treball col·laboratiu, tallers i reunions amb experts externs que integrin l'Advisory Board. Aquest grup d'assessorament, compost per especialistes en connectivitat, desenvolupament territorial i sostenibilitat, brindarà orientació estratègica i avaluarà els avanços del projecte.*

*La Cross Fertilization permetrà identificar sinergies, incorporar enfocaments innovadors i reforçar la transferència de coneixements cap al projecte. A més, facilitarà l'alineació amb estratègies regionals i europees.*

*El resultat serà un pla de recomanacions que garantirà l'efectivitat del projecte i la seva adaptabilitat a diferents contextos territorials, maximitzant el seu impacte. DIGI-PYR serà part del procés de capitalització de POCTEFA(CAPITEFA) així com d'AFME.*

#### Accions de suport esperades

- Suport a les tasques a desenvolupar en aquesta activitat (identificació de contactes, categorització dels contactes, logística, gestió, documentació, revisió de documentació elaborada, visites i reunions).
- D'acord amb el coneixement i experiència del servei contractat, obtenir informació de possibles fòrums o actes rellevants per a poder fer aquestes activitats (a més de les xarxes, fòrums o actes que els propis socis coneguin i aportin al projecte).
- Coordinació i documentació de les activitats corresponents i derivades d'aquesta actuació.

#### Activitat 5.2 Sostenibilitat financera i models econòmics

##### Descripció (text de la proposta)

*Aquesta activitat, liderada per CTTI, té com a objectiu garantir la sostenibilitat financera de les actuacions proposades, desenvolupant un model econòmic sòlid i adaptat a les necessitats de les regions transfrontereres implicades. S'analitzaran models financers i estratègies d'inversió que permetin la implementació efectiva de les oportunitats identificades en fases prèvies del projecte. El model econòmic inclourà la identificació de fonts de finançament, tant públiques com privades, i explorarà la viabilitat de models de col·laboració públic-privada.*

*A més, es definiran estratègies per a minimitzar riscos financers i maximitzar la rendibilitat social i econòmica de les actuacions. El resultat serà un document estratègic que proporcionarà un full de ruta financer clar per a implementar les solucions seleccionades, assegurant la seva sostenibilitat a llarg termini i l'impacte positiu en el desenvolupament territorial de les regions implicades.*

##### Accions de suport esperades

- Si bé el CTTI disposa del coneixement tècnic i l'experiència en la part tècnica d'infraestructures de telecomunicacions, s'espera que el servei contractat doni suport a la gestió, logística i desenvolupament de les activitats per arribar als resultats esperants en qualitat i temps desitjables.

- En el decurs del projecte es consideraran diferents models de negoci i d'explotació de les infraestructures de telecomunicacions considerades i caldrà organitzar reunions de socis i, potser, experts externs, per considerar cada alternativa i recomanar l'adequada en cada cas. S'espera que el servei contractat doni suport a totes les accions d'aquesta activitat del projecte.
- Caldrà catalogar i revisar la documentació generada en format i en les diverses llengües del projecte. Inclouent el Pla de sostenibilitat resultant de l'activitat.

### Activitat 5.3 Mainstream i transferibilitat a altres territoris

#### *Descripció (text de la proposta)*

*Aquesta activitat, liderada per GenCat (DGID), cerca garantir que els resultats del projecte puguin ser adaptats i replicats en altres territoris, promovent la seva integració en polítiques públiques i estratègies regionals o transnacionals.*

*Es treballarà per identificar bones pràctiques, metodologies i eines desenvolupades durant el projecte, avaluant la seva aplicabilitat en contextos similars. Per a això, es dissenyaran guies i documents estratègics que expliquin com implementar les solucions proposades, adaptant-les a diferents marcs normatius, geogràfics i socioeconòmics.*

*A més, es realitzaran sessions de difusió i tallers amb actors clau d'altres territoris per a fomentar l'aprenentatge i l'adopció de les experiències del projecte. El resultat serà un pla de transferència que faciliti l'expansió de l'impacte del projecte més enllà de les regions originals, promovent la millora de la connectivitat transfronterera de muntanya.*

#### *Accions de suport esperades*

- Si bé la GenCat (DGID) és membre de la xarxa europea Broadband Competence Offices promoguda per la Comissió Europea i que reuneix administracions públiques (locals, regionals i estatals) que es dediquen al desplegament d'infraestructures de telecomunicacions i que pot ajudar a farcir de documentació, experiències i contactes al projecte; s'espera que el servei contractat aportï també altres fonts de contactes i relacions d'acord amb la seva experiència en projectes previs o relacions de la firma.
- S'espera que, si bé la GenCat (DGID) sigui qui proposi les línies de les recomanacions polítiques del document final que contempli el "Policy Brief que faciliti l'expansió de l'impacte del projecte més enllà de les regions originals, promovent la millora de la connectivitat transfronterera de muntanya", s'espera que el servei de suport ajudi en l'estratègia, continguts, format i revisió de la qualitat (en totes les llengües del projecte).

- Els esborranys d'aquest document podran haver de ser enviats a alguns dels contactes del projecte (individuals, xarxes o altres organismes) per obtenir els seus comentaris, pel que la compilació d'aquests comentaris també s'espera que formi part de les tasques de suport a desenvolupar.

## **5. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS**

El sistema de gestió i monitorització de la feina és una peça clau dels treballs que es liciten. Per això el present plec estableix uns criteris a complir que hauran de ser desenvolupats o millorats en les ofertes que facin els licitadors.

### **5.1. Desenvolupament dels treballs**

La prestació dels serveis tindrà les següents característiques:

- a. Els serveis a prestar per part dels adjudicataris es conceben com un servei d'acompanyament i assessorament continu (incloent la proposta d'alternatives si fos necessari) per ajudar els socis del projecte en la implementació del projecte DIGIPYR segons descrit en la descripció del servei.
- b. Pla de treball. Tots els treballs hauran d'incloure la implementació d'una estratègia definida i acordada amb la DGID.
- c. Es fa constar que la presa de decisions sobre l'execució concreta del Pla de treball serà competència única i de responsabilitat exclusiva de la DGID.
- d. Detecció d'oportunitats i unitat d'acció. L'adjudicatari actuarà amb unitat d'acció en l'execució dels treballs, assegurant l'adequada coordinació entre els membres de l'equip de treball assignats a cada projecte.

No obstant, en cap cas es revelarà informació que pugui comprometre el deure de confidencialitat respecte de cada beneficiari i tercers operadors que hi participin.

- e. Coordinació amb els possibles consultors seleccionats per altres socis del projecte de DIGIPYR. Al Pla de Treball caldrà descriure les accions que es proposin per donar compliment a aquesta tasca.

### **5.2. Equip tècnic**

L'equip adjudicatari del contracte, d'acord amb l'oferta presentada, haurà d'emprendre la seva realització mitjançant un equip pluridisciplinari format per experts que combinin experiència en diferents àmbits, de manera que quedi acreditada la capacitat de desenvolupar un servei d'assessorament integral i multidisciplinari.

Els equips hauran de tenir disponibilitat per desenvolupar els treballs d'aquest contracte, inclosa la disponibilitat per desplaçaments i realitzar reunions.

Tots els membres de l'equip tindran plena disponibilitat per a realitzar els desplaçaments als àmbits geogràfics identificats objecte d'aquest contracte (Andorra, Catalunya i França).

Amb l'objectiu de realitzar el seguiment dels treballs desenvolupats es preveu celebrar reunions de l'equip de treball del consultor amb la DGID amb un caràcter mensual, a banda de les reunions que es determinin amb les empreses beneficiàries acordades en el pla de treball.

L'equip tècnic estarà integrat, com a mínim, pels perfils que es detallen a continuació:

- i. Un perfil encarregat de la coordinació tècnica del projecte, per a dur a terme el serveis del grup de tasques del punt 3.a d'aquest plec de prescripcions tècniques.
- ii. Un perfil encarregat de la coordinació financera i administrativa, per a dur a terme el serveis del grup de tasques de tasques del punt 3.b d'aquest plec de prescripcions tècniques
- iii. Un perfil de tècnic/a de suport, que doni suport en la prestació dels serveis que són objecte de licitació descrits en el plec de prescripcions tècniques.

Aquests tres perfils, hauran d'acomplir amb els següents requisits:

- Disposar d'una llicenciatura/Grau o titulació superior equivalent homologada a l'Estat espanyol. L'acreditació d'aquest criteri per part de l'adjudicatari es farà a través de l'aportació d'una còpia del títol oficial.
- L'equip de treball tècnic haurà d'acreditat de forma conjunta els següents requisits:
  - Disposar d'una experiència de 10 anys en l'àmbit de l'assistència en projectes europeus i 3 anys en projectes POCTEFA.
  - Aquests requisits s'acreditaran mitjançant presentació de certificats dels clients.
  - Cada un dels perfils haurà de disposar d'una experiència de 10 anys en la gestió i/o coordinació d'equips multisectorials. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant declaració responsable.
  - Cada un dels perfils haurà d'acreditat coneixements de francès, anglès, català i castellà. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant la presentació dels títols oficials corresponents com a mínim en el nivell B1, i en el cas de l'acreditació dels coneixements de la llengua castellana es podran acreditar amb la presentació del DNI.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i del contracte que es firmi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el servei. Qualsevol variació haurà de ser comunicada a aquesta Administració i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penes.

### **5.3. Direcció i aprovació dels treballs**

La direcció i seguiment dels treballs correspon a l'equip beneficiari tal com està fixat al pla de treball, mentre que l'acceptació dels treballs realitzats per l'assistència tècnica i comercial adjudicatària del contracte correspondrà a la DGID, essent la satisfacció del beneficiari un requisit fonamental per la seva acceptació.

## **6. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROLS DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS**

El contractista presentarà un Pla de treball, d'un màxim de 30 pàgines, que com a mínim contindrà:

- Memòria descriptiva de les accions a realitzar i que contingui una descripció de les eines i metodologies que s'utilitzaran per prestar el servei
- Mecanismes de seguiment de l'execució del servei i la forma de coordinació amb l'equip tècnic de Creació.
- Diagrama de Gantt que materialitzi sobre el calendari els treballs a portar a terme per l'empresa adjudicatària al llarg de tota la durada del contracte.
- Propostes de valor afegit. Definir aquelles propostes innovadores, millores tècniques, paritat de gènere i qualsevol altre valor afegit que la licitadora pugui aportar al projecte.

Els treballs que haurà de portar a terme l'adjudicatari d'aquest contracte són els següents:

#### **a. Lliurables de l'execució dels treballs.**

- Incloent el pla de treball amb actuacions i calendari, integrant el calendari de tots els socis, Plataforma de gestió del projecte i manteniment, assistència a reunions, elaboració d'actes, comunicació interna del projecte, revisió contractes dels socis d'acord normativa POCTEFA i les empreses contractades per altres socis a requeriment d'aquest.
- Presentació de les sol·licituds de canvi i reubicacions pressupostàries que corresponguin.
- Proposta organitzativa del servei aprovada per la DGID.
- Una metodologia per a facilitar el seguiment, control i monitorització dels treballs per part de la DGID, que sigui objectivable i avaluable.

#### **b. Informes de seguiment i control.**

- Informes recurrents del programa, financers, d'activitat, anuals de projecte, d'indicadors, CAPITEFA així com tots aquells que requereixi el programa. Inclou redacció i eventual correcció. Inclou la realització dels que corresponguin a la DGID com a soci líder i els que li corresponguin com a soci, així com l'assistència, revisió i supervisió dels que

realitzin els altres socis del projecte, així com la resposta a consultes que aquests puguin plantejar.

- Informe final d'execució del projecte en funció del pla de treball: inclourà un recull dels documents amb les activitats realitzades, si s'escau, presentacions i workshops, actes de les principals reunions etc. així com un capítol final en el que s'hi inclouran els resultats obtinguts al final del projecte (informe final de projecte).

Els treballs descrits es reflectiran en els següents informes periòdics:

- a. Informe trimestral que inclourà l'informe d'execució actualitzat sobre els treballs globals realitzats per l'adjudicatari i un annex de rendició de comptes sobre totes les activitats realitzades per part de l'equip consultor indicant:
  - Tasques realitzades.
  - Properes tasques i calendari de treballs actualitzat.
  - Principals resultats.
- b. Informes tècnics puntuals, a petició de la DGID, sobre qualsevol aspecte relacionat amb el contracte.

El material necessari per la preparació i realització de les activitats del projecte anirà a càrrec del contractista. El contractista haurà d'elaborar i editar material de suport per a la realització de les activitats. En el disseny del material s'hauran de tenir en compte els requisits que es recullen en el manual del programa (Annex II) i en el manual d'identitat visual Interreg POCTEFA.

El contractista haurà de lliurar a la DGID tot el material elaborat en el desenvolupament del servei en suport digital.

Tots els documents, activitats, materials, publicacions o altres recursos educatius i divulgatius elaborats per a l'execució del contracte podran ser utilitzats per la DGID/GenCat qui podrà publicar-los i divulgar-los total o parcialment.

El contracte es començarà a executar l'1 de gener de 2026, o a la data d'adjudicació del contracte, i finalitzarà el 31 de maig de 2028, sense perjudici que es pugui prorrogar fins al 3 de desembre de 2028.

## **7. ANNEXES**

Annex I - Candidatura DIGI-PYR

Annex II - Manual del programa POCTEFA