

Expedient: 734/2026

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS LES QUAL HAN DE REGIR EL CONTRACTE 734/2026 DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CASAL D'ESTIU 2026 D'INFANTIL I PRIMÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL**

Signatura 1 de 1	30/03/2026	TAGC CONTRACTACIÓ S.PERSONES
Conxi Lamarca Arnau		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e4eebdc55004a7ea668503cfcdb1168001 Data document: 25/03/2026

Url de validació <https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## Índex

<a href="#">I. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">II. DISPOSICIONS GENERALS .....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Primera. Objecte del contracte .....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Segona. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte .....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Tercera. Dades econòmiques, existència de crèdit i règim econòmic de la concessió .....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Quarta. Termini d'execució del contracte .....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">Cinquena. Règim jurídic del contracte .....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">Sisena. Admissió de variants .....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">Setena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació .....</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics .....</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">Novena. Aptitud per contractar .....</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">Desena. Solvència de les empreses interessades en licitar i compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials.....</a>	<a href="#">19</a>
<a href="#">III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</a>	<a href="#">21</a>
<a href="#">Onzena. Sol·licituds de participació, presentació d'ofertes i/o proposicions de les persones interessades en licitar .....</a>	<a href="#">21</a>
<a href="#">Dotzena. Mesa de Contractació.....</a>	<a href="#">26</a>
<a href="#">Tretzena. Determinació de la millor oferta .....</a>	<a href="#">26</a>
<a href="#">Catorzena. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació .....</a>	<a href="#">33</a>
<a href="#">Quinzena. Garanties .....</a>	<a href="#">33</a>
<a href="#">Setzena. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment.....</a>	<a href="#">33</a>
<a href="#">Dissetena. Adjudicació del contracte .....</a>	<a href="#">33</a>
<a href="#">Divuitena. Formalització del contracte .....</a>	<a href="#">34</a>
<a href="#">IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</a>	<a href="#">36</a>
<a href="#">Dinovenena. Condicions especials d'execució.....</a>	<a href="#">36</a>
<a href="#">Vintena. Execució i supervisió dels serveis .....</a>	<a href="#">37</a>
<a href="#">Vint-i-unena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte .....</a>	<a href="#">37</a>
<a href="#">Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte .....</a>	<a href="#">39</a>
<a href="#">Vint-i-tresena. Resolució d'incidències .....</a>	<a href="#">39</a>
<a href="#">Vint-i-quatre. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....</a>	<a href="#">39</a>

---

<u>V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</u>	<u>40</u>
<u>Vint-i-cinquena. Abonaments a la persona concessió .....</u>	<u>40</u>
<u>Vint-i-sesena. Responsabilitat de la persona adjudicatària i assegurances .....</u>	<u>40</u>
<u>Vint-i-setena. Drets i Obligacions de la persona concessionària .....</u>	<u>40</u>
<u>Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració .....</u>	<u>49</u>
<u>Vint-i-novena. Modificacions del contracte i manteniment de l'equilibri econòmic .....</u>	<u>43</u>
<u>Trentena. Suspensió del contracte .....</u>	<u>44</u>
<u>Trenta-ueua. Principis ètics .....</u>	<u>44</u>
<u>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS .....</u>	<u>47</u>
<u>Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte.....</u>	<u>47</u>
<u>Trenta-tresena. Subcontractació.....</u>	<u>47</u>
<u>Trenta-quatrena. Revisió de preus .....</u>	<u>47</u>
<u>VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</u>	<u>48</u>
<u>Trenta-cinquena. Compliment i efectes .....</u>	<u>48</u>
<u>Trenta-sisena. Termini de garantia .....</u>	<u>48</u>
<u>Trenta-setena. Resolució del contracte .....</u>	<u>48</u>
<u>VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL .....</u>	<u>49</u>
<u>Trenta-vuitena. Règim de recursos i arbitratge.....</u>	<u>49</u>
<u>Trenta-novena. Règim d'invalidesa .....</u>	<u>57</u>
<u>Quaranta. Jurisdicció competent .....</u>	<u>57</u>
<u>IX. ANNEXOS .....</u>	<u>58</u>
<u>ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ .....</u>	<u>58</u>
<u>ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS .....</u>	<u>53</u>
<u>ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES .....</u>	<u>54</u>
<u>ANNEX IV: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.....</u>	<u>54</u>
<u>ANNEX V: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA .....</u>	<u>56</u>
<u>ANNEX VI: TARIFES .....</u>	<u>56</u>
<u>ANNEX VII: EXEMPLE DE CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....</u>	<u>58</u>

## **I. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

### **A. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Descripció: Gestió i explotació del servei de casal d'estiu 2026 d'infantil i primària de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, el qual tindrà lloc durant cinc setmanes, entre juny i juliol, preferentment a l'escola "Els Vinyals" i amb un aforament inicial màxim de 130 persones.

Lots: No, veure clàusula 1.2

CPV: 9200000-1: Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

### **B. DADES ECONÒMIQUES**

Pressupost base de licitació:

Base imposable	IVA (10%)	Pressupost base de licitació
6.892,77 €	689,28 €	7.582,05 €

Valor estimat del contracte:

Xifra de negocis	65.992,77 €
Modificacions	13.198,55 €
Pròrrogues	65.992,77 €
Valor estimat del contracte	145.184,09 €

### **C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

Aplicació pressupostària: 2026.105.320.22799 – Treballs realitzats per a l'àrea d'Educació

Abast plurianual: No

Distribució:

Anualitat	Import total
2026	7.582,05 €

### **D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGUES**

El termini de durada del contracte es correspon amb la durada del casal d'estiu serà, per l'any 2026, del dia 22 de juny al 31 de juliol, ambdós inclosos, el qual podrà ser prorrogat per anualitats fins a un màxim d'una anualitat de pròrroga, essent les dates del 2027 a determinar en funció del calendari.

### **E. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

No

## **F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Tramitació de l'expedient: Urgent

Procediment de licitació: Procediment restringit

Presentació de sol·licituds de participació: Sí, mitjançant instància genèrica per la seu electrònica de l'Ajuntament de Lliçà de Vall

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: Si

Sobres o arxius digitals: 2

## **G. HABILITACIÓ PROFESSIONAL, SOLVÈNCIA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant:

1. Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim igual a la anualitat mitja del contracte, això és, de 72.591,51 €.
2. Disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que haurà de cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i la persona destinatària, pública o privada, per un import mínim igual al 70% de l'anualitat mitja del contracte el qual ens ocupa, això és, 50.814,06 euros.

## **H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor, fins a 49 punts

Criteri únic. Proposta de projecte de lleure educatiu, fins a 49 punts

Criteris la valoració de la qual és automàtica, fins 51 punts

Criteri 1. Preu. Baixa de l'aportació màxima de l'Ajuntament per garantir la viabilitat econòmica, fins 49 punts

Criteri 2. Millora consistent en l'oferiment d'una activitat extraordinària que inclogui un espectacle obert a tots els infants i les seves famílies, fins a 1 punt

Criteri 3. Millora consistent en l'establiment d'un mecanisme de participació dels infants i d'informació a llurs famílies, fins a 1 punt

## **I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS**

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real

Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

**J. GARANTIES**

Garantia definitiva: 500,00 euros

**K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Sí, veure clàusula 18

**L. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Si, veure clàusula 21

**M. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

No

**N. SUBCONTRACTACIÓ**

Si, veure clàusula 32.

**O. REVISIÓ DE PREUS**

No

**P. TERMINI DE GARANTIA**

Sí, 1 mes

**Q. PROGRAMA DE TREBALL**

Sí

**R. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Àrea d'Educació

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Primera. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte el constitueix la gestió i explotació del servei de casal d'estiu 2026 d'infantil i primària de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, el qual tindrà lloc durant cinc setmanes, entre juny i juliol, en concret, del 22 de juny al 31 de juliol, preferentment a l'escola "Els Vinyals" i amb un aforament inicial màxim de 130 persones.

Dit servei es concep com un servei principal i obligatori de casal d'estiu i primària i uns serveis complementaris a demanda d'acollida al matí, menjador i casal de tarda en els horaris següents:

- Casal d'estiu d'infantil i primària en l'horari de 9:00 a 13:00 hores
- Servei d'acollida al matí en l'horari de 8:00 a 9:00 hores
- Servei de menjador, de 13:00 a 15:00 hores
- Servei de casal de tarda, de 15:00 a 16:30 hores

Així les coses, el casal d'estiu d'infantil i primària és una proposta d'activitats de lleure educatiu, és a dir, amb una finalitat lúdica però alhora educativa, sota uns criteris de normalització i inclusió, per donar resposta a les necessitats dels infants de participar en activitats de lleure durant les vacances escolars a les necessitats i de conciliació dels usos del temps, sobretot pel que fa la vida familiar i laboral de les famílies de Lliçà de Vall.

En aquest sentit, l'organització d'espais de lleure educatiu permet crear, a través del joc i la convivència intensa, espais de confiança, seguretat i aprenentatge, oferint als infants un seguit d'experiències vitals de gran significat, que ajudaran al seu benestar i creixement personal.

Finalment, l'educació en el lleure està lligada a altres conceptes, com ara la pedagogia del lleure o l'animació sociocultural, i per tant, es converteix en un vehicle imprescindible per afavorir la cohesió i disminuir les desigualtats existents oferint propostes atractives, sent alhora efectives per generar noves oportunitats per aquests infants. El casal és una eina per combatre desigualtats, convertint-se en un espai d'inclusió.

Les característiques de cada prestació de fer indicades ut supra es troben definides i determinades convenientment en el plec de prescripcions tècniques sense perjudici que la realització dels serveis complementaris dependrà, en tot cas, de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, qui es reserva el dret de suprimir-los, si escau, de forma total o parcial, per manca suficient de demanda.

1.2 L'objecte del contracte no es divideix atès que, per la naturalesa de les prestacions a contractar i la necessitat que totes es realitzin sota un mateix projecte uniforme, no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent sense posar en risc la correcta execució i coordinació del contracte, que redunda en una major qualitat del servei.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de



contractes (CPV) és la qual consta a continuació:

9200000-1: Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

### **Segona. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte**

Les quals consten en l'informe de necessitats, en el plec de prescripcions tècniques i en l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació.

### **Tercera. Dades econòmiques, existència de crèdit i règim econòmic de la concessió**

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte fa referència a tan alçat.

3.2 L'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP, disposa que per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

Així les coses, el límit màxim de despesa al qual es pot comprometre l'òrgan de contractació, pel cas que ens ocupa, es correspon amb l'aportació màxima per garantir la viabilitat econòmica de la concessió en els termes previstos en l'article 268 de la LCSP d'acord amb el detall adjunt:

Ingressos per tipologia	Previsió d'ingressos
Servei d'acollida matí	1.680,00 €
Servei de casal de matí	43.920,00 €
Servei de menjador	10.800,00 €
Servei de casal de tarda	2.700,00 €
Total ingressos	59.100,00 €

Despeses per tipologia	Previsió de despeses
Cost total personal (SS, absències, vacances...)	33.797,95 €
Altres despeses directes (Serveis exteriors, compres ...)	25.655,00 €
Total despeses directes	59.452,95 €
Despeses generals d'estructura (5%)	2.972,65 €
Benefici Industrial (6%)	3.567,18 €
Total despeses indirectes	6.539,82 €
Despesa base	65.992,77 €



IVA 10%	6.599,28 €
Despesa total	72.592,05 €

Ingressos	59.100,00 €
Despeses	65.992,77 €
Resultat	-6.892,77 €

Tota vegada és decisió de l'Ajuntament establir un descompte a la tarifa del servei del casal per garantir l'accés a les famílies l'accés al lleure i per tal de garantir, en conseqüència, la viabilitat econòmica de l'explotació del servei que ens ocupa l'Ajuntament de Lliçà de Vall atorgarà, de conformitat amb allò que disposa l'article 268 de la LCSP, una aportació pública màxima, la qual es podrà millorar a la baixa en les ofertes que presentin les persones licitadores.

Aportació màxima de l'Ajuntament	6.892,77 €
----------------------------------	------------

Tota vegada a la licitació la qual ens ocupa poden concórrer empreses privades de caire social, a priori exemptes d'IVA ex article 91.2.7è i 20.1.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA i empreses no exemptes d'IVA, el pressupost base de licitació és el qual s'indica a continuació:

Base imposable	IVA (10%)	Pressupost base de licitació
6.892,77 €	689,28 €	7.582,05 €

Pel que fa al personal, el seu cost s'ha obtingut de calcular les necessitats màximes en funció de les diferents categories requerides, prenent com a referència la Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i la Resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, referent a l'increment salarial del salari mínim interprofessional, degudament actualitzades a 2025, sense que en cap cas es prejutgi el conveni que sigui d'aplicació.

Les categories mínimes requerides per prestar el servei tal i com s'ha concebut són:

- Coordinador/a de projectes pedagògics, màxim 175 hores anuals (35 hores/setmana)
- Monitors/es d'activitats d'educació en el lleure, màxim 1.947,00 màximes anuals (s'inclou previsió de la necessitat de vetlladors i vetlladores de persones amb necessitats especials).

En tot cas, l'estructura del personal s'ha d'adequar en tot moment a les necessitats reals del servei tenint en compte el nombre de places efectivament ocupades.

Pel què fa a la resta de conceptes de despesa que conformen la previsió de despeses (assegurances, entrades, desplaçaments amb autobús, materials, programari de gestió i pagament ...), aquests s'han obtingut en atenció a l'experiència anterior, degudament actualitzades.

3.3 L'article 101 de la LSCP disposa que el valor estimat del contracte ha de comprendre l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les seves estimacions de l'òrgan de contractació.

Així les coses, pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha considerat l'import net de la xifra de negoci, sense incloure l'IVA, que segons les estimacions de l'òrgan de contractació, generarà l'empresa concessionària durant l'execució del contracte com a contraprestació dels serveis prestats, en la qual s'ha inclòs l'aportació de l'Ajuntament perquè es troba associada al preu de venda del servei principal de conformitat amb allò que disposa l'article 34.4.b) de la Resolució de 10 de febrer de 2021, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, per la qual es dicten normes de registre, valoració i elaboració dels comptes anuals per al reconeixement d'ingressos per l'entrega de béns i la prestació de serveis.

Xifra de negocis	65.992,77€
Modificacions	13.198,55€
Pròrrogues	65.992,28 €
Valor estimat del contracte	145.184,09 €

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit pel pagament del contracte el qual ens ocupa.

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la 2026.105.320.22799 – Treballs realitzats per a l'àrea d'Educació.

La distribució és la qual s'indica a continuació:

Anualitat	Import total
2026	6.892,77 €

3.6 Principi de risc i ventura, risc operacional i distribució de riscos

L'execució del contracte es portarà a terme a risc i ventura de la persona adjudicatària en els termes previstos a l'article 197 de la LCSP, vinculat a la mala gestió o als errors d'apreciació de l'operador econòmic i implica també la transferència del risc operacional derivat de l'execució del contracte, que pot comprendre el risc de demanda, el risc de subministrament o ambdós.

Pel cas que ens ocupa, el risc operacional es concreta en un risc econòmic vinculat a l'explotació del servei i suposa una exposició real a les incerteses del mercat, en el sentit que, pel què fa a la distribució de riscos, es trasllada a la persona concessionària la totalitat del risc de demanda, pel què la major o menor remuneració de la persona concessionària dependrà en tot cas de de les prestacions de fer les quals es proposin

realitzar des de l'Ajuntament i de la freqüentació d'aquestes.

Així mateix, es trasllada en la seva totalitat el risc de subministrament, el qual es concreta en el règim de penalitats i en el risc de responsabilitat previst per un perjudici causat per una irregularitat en la prestació del servei.

Així les coses, no està garantit que, en condicions normals de funcionament, la persona adjudicatària recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos en els quals hagi incorregut o incorri durant l'execució del contracte.

### 3.7 Finançament de la concessió

La persona que resulti l'adjudicatària es retribuirà d'antuvi amb els ingressos que obtingui de l'explotació del servei de casal municipal d'infantil i primària a través del cobrament de les tarifes (preus privats) fixades en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix i per tal de garantir la viabilitat econòmica de l'explotació del servei que ens ocupa l'Ajuntament de Lliçà de Vall, de conformitat amb allò que disposa l'article 268 de la LCSP atorgarà, si escau, una aportació pública per un import màxim anual de 6.892,77 €, sense IVA, (o la quantitat final que resulti d'aplicar la rebaixa consignada per la persona que resulti l'adjudicatària), amb l'objectiu d'equilibrar els ingressos i les despeses d'explotació, la qual no podrà incrementar-se en cap cas amb posterioritat a l'adjudicació del contracte, sense perjudici del reequilibri previst en l'article 270 de la LCSP.

Aquesta aportació no revestirà en cap cas la forma de garantia de rendiment mínim tota vegada en cap cas la persona que resulti l'adjudicatària tindrà dret a percebre la totalitat de l'aportació màxima establerta quan durant la vigència del contracte es produeixin variacions que alterin el règim econòmicament establert.

Val a dir que aquesta aportació en cap cas altera, en termes significatius, l'assumpció d'un risc operacional per part de la persona que resulti adjudicatària atès que aquesta resta exposada d'un forma real a les incerteses del mercat doncs depèn en uns termes no menyspreables de la freqüentació del servei.

### 3.8 Tarifes

Les tarifes les quals percebran directament de les persones usuàries (a través de llurs famílies) són les quals es detallen com a annex d'aquest plec de clàusules administratives particulars, a les quals s'aplicarà, si escau, un 10% en concepte d'IVA ex article 91.2.7è i 20.1.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA.

És per això que les persones licitadores hauran d'especificar i, si s'escau, acreditar, l'exempció de l'IVA, per tractar-se d'un establiment privat de caràcter social o qualsevol altra circumstància.

Les contraprestacions econòmiques pactades que, com hem dit, es denominen tarifes i tenen la naturalesa de preu privat, no es podran revisar.

### 3.9 Comptabilitat diferenciada i memòria econòmica

La persona adjudicatària haurà de portar de forma obligatòria i en tot cas una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió la qual tindrà el seu reflex documental amb l'elaboració d'una memòria econòmica en el termini màxim d'un mes una vegada finalitzat el casal d'estiu.

Dita memòria haurà de recollir l'explicació de les vicissituds del contracte viscudes durant l'execució del contracte el qual ens ocupa, el nombre de persones usuàries de cada servei ofert per setmana, sigui obligatori o complementari, la seva assistència final i el compte de pèrdues i guanys de la concessió amb tots els ingressos obtinguts i totes les despeses a les quals s'ha incorregut, agrupats en funció de la seva naturalesa comptable, havent de consignar també com a despesa el benefici industrial aplicat.

La memòria s'acompanyarà obligatòriament de tots aquells documents els quals siguin necessaris per justificar cada extrem consignat com a ingrés o despesa, això és, relació de factures indicant el concepte, resums de nòmines, relació de rebuts d'ingrés... Així mateix i anirà acompanyada d'una declaració responsable la qual acrediti que la documentació aportada és certa i que s'ajusta a la imatge fidel de la concessió i que s'han respectat els principis comptables.

Si la persona concessionària, amb l'autorització i conformitat prèvia de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, obtingués aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics, aquestes aportacions s'hauran de reflectir en el balanç de comptes i guanys per tal de determinar la procedència o improcedència de l'abonament de l'aportació.

En el cas que la persona concessionària subscrigui contractes o altres fórmules amb terceres persones que suposin la generació d'ingressos, aquests hauran de ser recollits al compte d'explotació de la concessió.

Així les coses, el resultat llançat per aquesta memòria econòmica, com a diferència entre els ingressos i les despeses consignades, determinarà la idoneïtat i magnitud final de l'aportació de l'Ajuntament.

#### **Quarta. Termini d'execució del contracte**

El termini de durada del contracte es correspon amb la durada del casal d'estiu serà, per l'any 2026, del dia 22 de juny al 31 de juliol, ambdós inclosos, el qual podrà ser prorrogat per anualitats fins a un màxim d'una anualitat de pròrroga, essent les dates del 2027 a determinar en funció del calendari.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a la persona adjudicatària, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Així les coses, d'acord amb la clàusula 288.a) de la LCSP, en cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, la persona que resulti adjudicatària haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

## **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

5.1 El contracte, qualificat de concessió de serveis d'acord amb l'article 15 de la LCSP, té caràcter administratiu ex article 25 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, en endavant, PCAP, i pel plec de prescripcions tècniques, en endavant, PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, es tracta d'un servei especial de l'Annex IV de la LCSP.

A més, es regeix per:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- i) La Llei 18/2009, de salut pública.
- j) La Llei 17/2011, de seguretat alimentària i nutrició.
- k) Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- l) Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- m) El Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- n) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- o) El Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.
- p) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 En cas de contradicció entre el present PCAP i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec. Així mateix, en cas que hi hagi contradiccions entre el PPT i el present PCAP prevaldrà allò que disposi aquest últim.

### **Sisena. Admissió de variants**

No es preveuen.

### **Setena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació**

7.1 La forma de tramitació de l'expedient serà la urgent.

7.2 El procediment d'adjudicació del contracte serà el procediment restringit (ex article 131.2 de la LCSP) previst als articles que discorren entre el 160 i el 165 de la LCSP.

En aquest procediment tota persona interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a una convocatòria de licitació quedant prohibida tota negociació dels termes de contracte amb les persones sol·licitants o candidates. Només podran, però, presentar proposicions les persones que, quan així ho hagin sol·licitat i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionades per l'òrgan de contractació.

S'estructurarà, doncs, en dues fases:

1. Fase de selecció de les persones candidates.  
L'òrgan de contractació, una vegada comprovada la personalitat i solvència de les persones que han sol·licitat la participació, seleccionarà les quals hagin de passar a la fase següent, a les quals convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves ofertes en el termini que sigui procedint de conformitat amb l'article 164 de la LCSP i la declaració d'urgència efectuada.
2. Fase de presentació de proposicions per les persones candidates convidades a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, allotjat a la plataforma de serveis públics de contractació de la Generalitat de Catalunya.

7.3 Tots els documents es recolliran en l'expedient electrònic 734/2026.

### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les persones que ho vulguin i, en tot cas, les persones licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/llissadevall?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les persones licitadores que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les persones interessades en licitar, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 11.2 del present plec de clàusules, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

## 8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **Novena. Aptitud per contractar**

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb allò que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP. Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa

determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les persones interessades en licitar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les persones interessades en licitar, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.538.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir

els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de la persona interessada en licitar pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

### **Desena. Solvència de les empreses interessades en licitar i compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials**

10.2 La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant:

1. Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim igual a la anualitat mitja del contracte, això és, de 72.591,51 €.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que haurà de cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Mitjà d'acreditació: Mitjançant còpia de la pòlissa i de l'últim rebut del pagament o compromís de subscripció.

10.2 La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i la persona destinatària, pública o privada, per un import mínim igual al 70% de l'anualitat

mitja del contracte el qual ens ocupa, això és, 50.814,06 euros.

Els serveis o treballs s'acreditaran per mitjà de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan la persona destinatària sigui una entitat del sector públic, i per mitjà d'un certificat o declaració responsable, expedit per la persona destinatària, quan aquesta sigui un subjecte privat.

Quan la persona interessada en licitar sigui de nova creació, entesa com d'antiguitat inferior a cinc (5) anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per mitjà d'un o diversos mitjans als quals es refereix les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP.

10.3 Les persones interessades en licitar poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les persones interessades en licitar demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Ozena. Sol·licituds de participació, presentació d'ofertes i/o proposicions de les persones interessades en licitar**

#### 11.1 Advertiments previs

Les sol·licituds de participació i les posteriors ofertes de les persones convidades a la segona fase del procés s'hauran d'ajustar als plecs i la documentació que regeixen aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar, si escau, les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada persona interessada en licitar no podrà presentar més d'una sol·licitud de participació o proposició ni tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

En la proposició s'ha d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el valor afegit que s'hagi de repercutir

#### 11.2 Presentació de sol·licituds de participació (1era fase)

La sol·licitud de participació i la documentació que l'ha d'acompanyar es presentaran dins el termini de vuit (8) dies naturals, comptats des de la publicació de l'anunci previ, a través de la seu electrònica, mitjançant instància genèrica, al registre d'entrada de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

La documentació acompanyar la sol·licitud de participació és la següent:

- Documentació la qual acrediti la personalitat i la capacitat d'obrar de la persona interessada en licitar així com, si escau, la del seu representant legal.
- Certificats que acreditin estar al corrent de les obligacions de pagament amb l'AEAT, l'ATC i la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de la solvència exigida.
- Declaració responsable de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb la previsió de l'article 122.2.e) i la DA 25ena de la LCSP.
- Declaració responsable en matèria de coordinació d'activitats empresarials d'acord amb allò que disposa la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Real Decret 171/2004.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans.

### 11.3 Presentació de proposicions per part de les persones convidades (Zona fase)

L'òrgan de contractació o òrgan d'assistència tècnica, una vegada comprovada la personalitat i solvència de les persones sol·licitants, seleccionarà les quals hagin de passar a la fase següent, a les qui convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions en el termini de cinc (5) des de l'enviament de la invitació en dos sobres o arxius digitals a través de l'eina de Sobre digital, accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, allotjat a la plataforma de serveis públics de contractació de la Generalitat de Catalunya.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les persones interessades en licitar hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones interessades en licitar indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les persones interessades en licitar han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

11.4 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones interessades en licitar hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les persones interessades en licitar poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones interessades en licitar que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà,

en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les persones interessades en licitar NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones interessades en licitar. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les persones interessades en licitar la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les persones interessades en licitar, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les persones interessades en licitar poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les persones interessades en licitar introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>5</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les persones licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones interessades en licitar de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.5 Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.6 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.7 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les persones interessades en licitar estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en licitar podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no

podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.8 L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.9 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.10 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.11 Les persones interessades licitar podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 hores abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

11.12 Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11.13 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les persones interessades en licitar, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Lliçà de Vall – Plaça de la Vila, s/n, lldv.contractacio@llissadevall.cat

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les

vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a:

<https://www.llissadevall.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Informació addicional: <https://www.llissadevall.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Cada sobre presentat per les persones interessades en licitar únicament ha d'incloure la documentació per la qual està destinat. Si dins un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

#### **SOBRE A – OFERTA LA VALORACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR**

Caldrà aportar una proposta de projecte de lleure educatiu de casal d'estiu d'infantil i primària d'acord amb allò exigint en la clàusula tretzena d'aquest plec, que haurà de tenir el contingut mínim el qual es detalla a continuació:

1. Plantejament pedagògic, definició d'objectius i continguts de lleure educatiu
2. Metodologia i sistemes d'avaluació
3. Programa d'activitats, incloses les sortides setmanals i la nit d'acampada

En qualsevol cas, la inclusió en el Sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de la persona licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

#### **SOBRE B – OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA**

Les persones interessades en licitar també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva proposició econòmica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex II a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les persones interessades en licitar i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les persones interessades en licitar podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les persones interessades en licitar en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les persones interessades en licitar afectades.

## **Dotzena. Mesa de Contractació**

12.1 La Mesa de contractació, en endavant, la Mesa, estarà integrada per les persones a qui es designi en l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació tenint en compte allò que disposen els articles 63.5, 326 i la disposició addicional segona de la LCSP.

## **Tretzena. Determinació de la millor oferta**

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte es realitzarà emprant els criteris d'adjudicació de valoració en base a la millor relació qualitat-preu els quals s'enumeren a continuació:

Críteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor, fins a 49 punts

Críteri únic. Proposta de projecte de lleure educatiu, fins a 49 punts

Caldrà aportar projecte de lleure educatiu de casal d'estiu d'infantil i primària que haurà de tenir el contingut mínim valorable el qual es detalla a continuació:

1. Plantejament pedagògic, definició d'objectius i continguts de lleure educatiu, fins a 13 punts

Justificació: Cercar la proposta que presenti un projecte pedagògic coherent amb els objectius establerts al PPT havent de ser aquests objectius clarament definits, específics, mesurables i factibles.

Es valorarà de la forma següent:

13 punts	Proposta que englobi un plantejament pedagògic coherent amb els objectius establerts al PPT i amb uns objectius clarament definits, específics, mesurables i factibles, on es recullin els continguts de lleure educatiu a assolir.
10 punts	Proposta que englobi un plantejament pedagògic coherent amb els objectius establerts al PPT però els objectius, tot i factibles, no estan clarament definits, no són específics, ni mesurables.
7 punts	Proposta que englobi un plantejament pedagògic coherent amb els objectius establerts al PPT però els objectius no estan clarament definits, específics, mesurables i, a més, aquests no són factibles.
4 punts	Proposta que englobi un plantejament pedagògic poc coherent amb els objectius establerts al PPT. Els objectius no estan clarament definits, no són específics, ni mesurables i, a més, aquests no són factibles.
1 punt	Proposta que no es relacioni amb el contingut del PPT plenament però hi hagi una referència a la seva adequació que sigui valorable.
0 punts	Proposta que no sigui coherent amb el PPT ni estigui relacionat amb l'activitat de l'Ajuntament.

2. Metodologia, equip personal i materials, fins a 15 punts

Justificació: Cercar la proposta que presenti una metodologia adequada que permeti assolir els continguts de lleure educatiu recollits al plantejament pedagògic entenent com a metodologia l'element que fa d'intermediari entre allò que es pretén aconseguir i els continguts de lleure educatiu i les activitats concretes. És a dir, és la forma de treballar les activitats, mitjançant eines i tècniques, l'equip tècnic i els materials.

Es valorarà de la forma següent:

15 punts	La proposta que englobi una metodologia adequada que permeti assolir els continguts de lleure educatiu recollits al plantejament pedagògic.
10 punts	La proposta que englobi una metodologia adequada que permeti assolir els continguts de lleure educatiu recollits al plantejament pedagògic, però no la desenvolupi correctament.
5 punts	La proposta que englobi una metodologia poc adequada per la seva aplicabilitat però que en part permeti assolir els continguts de lleure educatiu recollits al plantejament pedagògic.
0 punts	La proposta que englobi una metodologia gens adient pel servei.

**3. Programa d'activitats, incloses les sortides setmanals i la nit d'acampada, fins a 21 punts**

Justificació: Cercar la proposta que presenti un programa d'activitats diferenciat per franges d'edat en consonància amb el plantejament pedagògic i la metodologia entenent com a activitats les accions que porta a terme l'infant per assolir els objectius determinats al plantejament pedagògic. Al programa s'especificarà les activitats, la proposta de sortides setmanals i l'activitat de nit d'acampada i la seva consonància amb el plantejament pedagògic i la graella d'aquesta programació en el temps de durada del casal.

Es valorarà de la forma següent:

21 punts	Proposta que presenti un programa d'activitats en consonància amb el plantejament pedagògic i la metodologia. Al programa especifica la proposta de sortides setmanals i l'activitat de nit d'acampada i la seva consonància amb el plantejament pedagògic.
14 punts	La proposta que presenti un programa d'activitats en consonància amb el plantejament pedagògic i la metodologia. Al programa especifica alguns, però no tots dels següents aspectes: la proposta de sortides setmanals, l'activitat de nit d'acampada i la seva consonància amb el plantejament pedagògic.
7 punts	La proposta que presenti un programa d'activitats que no està en consonància parcialment amb el plantejament pedagògic i la metodologia. Al programa s'especifica parcialment els següents aspectes: la proposta de sortides setmanals, l'activitat de nit d'acampada i la seva consonància amb el plantejament pedagògic.
0 punts	La proposta que englobi un programa d'activitats gens adient pel servei.

Críteris la valoració de la qual és automàtica, fins 51 punts

Críteri 1. Preu. Baixa de l'aportació màxima de l'Ajuntament per garantir la viabilitat

econòmica, fins 49 punts

Justificació: Ex article 146.3.b) de la LCSP i consubstancial a la definició d'oferta que presenta una millor relació qualitat-preu i com a paradigma de criteri directament relacionat amb l'economia del contracte en el sentit d'implicar una correcta i eficaç gestió dels fons públics.

Es valorarà emprant la fórmula següent:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

$P_i$ : punts de l'oferta  $i$   
 $P$ : punts del criteri preu  
 $O_i$ : preu de l'oferta  $i$   
 $O_m$ : preu de la millor oferta  
 $IL$ : import de licitació

La valoració es farà sense tenir en compte l'aplicació de l'IVA en cap cas, per evitar discriminacions en el cas de presentar-se ofertes per part de persones licitadores exemptes del pagament d'IVA.

L'oferta que no millori a la baixa l'aportació màxima de l'Ajuntament obtindrà 0 punts. Tota oferta superior a l'aportació màxima serà automàticament exclosa del procediment.

Justificació de la fórmula escollida: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal equilibrat que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes, incentivant de forma relativa la competitivitat entre les persones interessades en licitar.

**Criteri 2.** Millora consistent en l'oferiment d'una activitat extraordinària que inclogui un espectacle obert a tots els infants i les seves famílies, fins a 1 punt

Justificació: Afavoreix la inclusió dels infants en l'entorn familiar

Es valorarà amb 1 punt si s'ofereix aquesta millora, s'obtindran 0 punts en cas contrari.

**Criteri 3.** Millora consistent en l'establiment d'un mecanisme de participació dels infants i d'informació a llurs famílies, fins a 1 punt

Justificació: Afavoreix la implicació dels infants i la informació de llurs famílies en el projecte de lleure educatiu del casal

Es valorarà amb 1 punt si s'ofereix aquesta millora, s'obtindran 0 punts en cas contrari.

13.2 Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les persones interessades en licitar convidades per l'òrgan de contractació per part de la Mesa de contractació, en acte privat.

La Mesa de contractació la documentació i determinarà les persones admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les persones licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 5 dies.

La Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

La fase pública de la Mesa de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació.

En la fase interna, els membres de la Mesa de contractació analitzarà l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació.

En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres B on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM-

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la persona licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les persones licitadores i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella persona licitadora qui hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trentanovena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al quals els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007,

- de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
  4. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
  5. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Catorzena. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació**

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la Mesa de Contractació, els serveis corresponents requeriran a la persona licitadora qui hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de cinc (5) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en el qual hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

### **Quinzena. Garanties**

15.1 No procedeix la constitució de garantia provisional.

15.2 L'import de la garantia definitiva serà de 500,00 euros, s'haurà de constituir per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108 de la LCSP i respondrà dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

### **Setzena. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les persones interessades en licitar, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les persones interessades en licitar, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les persones interessades en licitar per les despeses en les quals hagin incorregut. En aquest sentit, la persona licitadora tindrà dret a ser compensada únicament per les despeses en les quals haguessin incorregut en la preparació de les proposicions, prèvia justificació i acreditació, per un import màxim de deu (10) euros.

Per tenir dret a la citada indemnització serà necessari que la persona licitadora ho sol·liciti per escrit a l'òrgan de contractació en un termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la data en la qual s'hagués notificat la resolució de desistiment.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Dissetena. Adjudicació del contracte**

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a la persona proposada com a adjudicatària, dins del termini màxim de tres dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les persones interessades en licitar i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies i indicarà el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les persones interessades en licitar hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

#### **Divuitena. Formalització del contracte**

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2 Tota vegada el contracte sí es susceptible a recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se abans no transcorrin quinze (15) dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates, en els termes

previstos en l'article 153.3 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte en els terminis atorgats a l'efecte se l'hi exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71. En aquest cas, s'adjudicarà el contracte a la segona persona licitadora per l'ordre en el qual haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

18.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18.8 En cas que l'execució del contracte impliqui que la persona concessionària tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta com a annex en aquest plec.

18.9 Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que

acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores retiren dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Dinovenena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de la persona adjudicatària i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades, són les quals es detallen a continuació així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, essent aquesta obligació de caràcter essencial d'acord amb allò que suposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.
- Fer una correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es puguin ocasionar, d'acord amb la legislació vigent.
- Observança de pràctiques adequades des del punt de vista del malbaratament alimentari i del compliment de la Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el balafament alimentari.
- Les noves contractacions de personal que l'empresa contractista hagi de fer per executar-lo ha d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral. A aquest efectes només computaran els contractes a realitzar amb persones en situació legal d'atur, inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.
- Comunicació inclusiva. La persona concessionària haurà de garantir:
  - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient i la sostenibilitat.
  - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó de l'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

### **Vintena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

### **Vint-i-unena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte**

21.1 La persona adjudicatària està obligada a complir el termini total d'execució del

contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Si la persona adjudicatària incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a la persona adjudicatària i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que la persona adjudicatària en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de la persona adjudicatària no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per la persona adjudicatària o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les penalitats següents:

Per infraccions molt greus: Multa del 5,1 % al 10% de l'import del contracte adjudicat

Per infraccions greus: Multa del 2,6 % fins al 5% de l'import del contracte adjudicat

Per infraccions lleus: Multa fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la persona adjudicatària.

Així les coses, es consideraran infraccions, a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica:

a) Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels

establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant

en la prestació.

- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

21.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

#### 21.5 Segrest o intervenció de la concessió

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes a la persona adjudicatària o bé de l'incompliment per part d'aquesta es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, la persona adjudicatària haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

#### **Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte**

En l'acord d'adjudicació es designarà una persona responsable municipal del contracte amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP.

#### **Vint-i-tresena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i la persona adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-quatre. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-cinquena. Abonaments a la persona concessió**

25.1 El pagament en concepte d'aportació per garantir la viabilitat del servei es farà, si escau, a través de presentació de la factura corresponent, una vegada finalitzat el casal d'estiu i presentada la memòria econòmica, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la

data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

Les dades identificadores de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Persona destinatària: Ajuntament de Lliçà de Vall, amb NIF P0810700E.

Codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques:

Oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora: L01081846

25.2 En cas de retard en el pagament, la persona adjudicatària té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.3 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP

### **Vint-i-sisena. Responsabilitat de la persona adjudicatària i assegurances**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

La persona adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

És per això que la persona adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, de les assegurances previstes en l'article 5 del DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

### **Vuit-i-setena. Drets i Obligacions de la persona concessionària**

Drets de la persona concessionària

- Utilitzar els béns de domini públic, mobiliari i equipament cedit per l'Ajuntament de Lliçà de Vall, seguint les pautes descrites en els plecs.
- Reclamar a l'Ajuntament de Lliçà de Vall la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de terceres persones, de fet o de dret.
- Percebre directament de les persones usuàries les tarifes pels serveis prestats.
- Percebre de l'Ajuntament de Lliçà de Vall l'aportació econòmica per garantir la viabilitat econòmica de l'explotació, quan així ho determini el resultat de la memòria econòmica aportada una vegada finalitzi el casal d'estiu.

- Ser compensada econòmicament per raó dels ajustos necessaris per a la millora del servei, que responguin a motius d'interès públic, que hagin estat proposats per l'Ajuntament de Lliçà de Vall, sempre que tinguin una transcendència econòmica.
- Ser indemnitzada, si escau, pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directe de l'explotació per part de l'Ajuntament de Lliçà de Vall quan aquesta es produeixi per raons d'interès públic o en cas de supressió del servei.
- Gaudir del suport municipal per a la comunicació i difusió del Servei, mitjançant els canals de difusió propis de l'ajuntament i/o del Patronat; a aquests efectes, la persona adjudicatària haurà d'aportar la informació necessària, i en les formes que s'estableixin, de tal manera que es pugui integrar en les informacions dels canals propis de l'ajuntament, agenda local, pàgina web, xarxes socials, etc.
- Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
- Els drets que comportin relacions de la persona adjudicatària amb tercers s'exerciran amb plena indemnitat per a la corporació o el Patronat
- Qualsevol altre que legalment li correspongui.

#### Obligacions essencials

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que haurà de cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- El compliment de l'oferta en tots els seus termes.
- Disposar de la certificació negativa del Registre de delinqüents de naturalesa sexual del personal a adscriure al servei.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Qualsevol altre que es defineixi en aquest plec com a obligació essencial del contracte.

#### Altres obligacions:

- La persona adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- La persona adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- La persona adjudicatària s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- La persona adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
- La persona adjudicatària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.  
La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- La persona adjudicatària haurà d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- La persona concessionària s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- La persona concessionària haurà de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.
- Qualsevol altra que es fixi en el plec de prescripcions tècniques.

#### **Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els

termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Vint-i-novena. Modificacions del contracte i manteniment de l'equilibri econòmic**

29.1 L'Ajuntament de Lliçà de Vall podrà modificar de forma prevista les característiques del servei contractat i les tarifes que han d'abonar les persones usuàries, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I del llibre segon d'aquesta Llei.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, es compensarà a la part corresponent de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que es van considerar bàsics en adjudicar el contracte.

En cas que els acords que dicti aquesta Administració actuant respecte del desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, la persona concessionària no té dret a indemnització per raó d'aquests.

29.2 S'ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els supòsits següents:

- a) Quan l'Administració efectuï una modificació de les que assenyala l'apartat 1 d'aquest article i hi concorrin les circumstàncies que estableix.
- b) Quan actuacions de l'Administració pública concedent, pel seu caràcter obligatori per al concessionari, determinin de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

Fora dels casos que preveuen les lletres anteriors, únicament és procedent restablir l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinin de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, s'entén per causes de força major les que s'enumeren a l'article 239 d'aquesta Llei. En tot cas, no hi ha dret al restabliment de l'equilibri economicofinancer per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de l'Administració o en l'estudi que hagi pogut efectuar el concessionari.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte s'ha de fer mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas siguin procedents. Aquestes mesures poden consistir en la modificació de les tarifes que han d'abonar els usuaris, en la modificació de la retribució que ha d'abonar l'Administració concedent, en la reducció del termini de la concessió i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte.

29.3 La persona contractista podrà desistir del contracte en els termes previstos en l'article 290.6 de la LCSP.

### **Trentena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **Trenta-una. Principis ètics**

31.1 Les persones interessades en licitar, la persona adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractes, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) A més, la persona adjudicatària haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de

les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

31.2 Les persones interessades en licitar, adjudicatàries i subcontractades, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

31.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

31.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS**

### **Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte**

#### **32.1 Successió en la persona de la persona adjudicatària**

En el supòsit de fusió d'empreses en les quals participi la persona adjudicatària, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

La persona adjudicatària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que la persona adjudicatària sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de la persona adjudicatària.

#### **32.2 Cessió del contracte**

D'acord amb l'article 214 de la LCSP, com les qualitats tècniques i/o personals seran raó determinant de l'adjudicació del contracte, no es permet la cessió del contracte.

### **Trenta-tresena. Subcontractació**

En el contracte de concessió de serveis la subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries i li és aplicable la regulació que estableixen els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

### **Trenta-quatrena. Revisió de preus**

No es preveu.

## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-cinquena. Compliment i efectes**

Finalitzat el termini de la concessió, el servei ha de revertir a l'Administració, motiu pel qual la persona concessionària ha de lliurar les instal·lacions les quals n'hagi fet un ús temporal en un estat de conservació adequat.

Els béns afectes a la concessió que hagin de revertir a l'Administració en virtut del que estableix aquest article no poden ser objecte d'embargament.

### **Trenta-sisena. Termini de garantia**

1 mes a comptar des de la data de l'acta de conformitat o recepció.

### **Trenta-setena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents les previstes en els articles 211 i 294 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 295 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Trenta-vuitena. Règim de recursos i arbitratge**

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics.

Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de 83/99 conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Contra els actes d'exclusió d'empreses licitadores adoptats per la Mesa de Contractació, els quals no exhaureixen la via administrativa, s'hi pot interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, de conformitat amb l'establert a l'article 121 de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26 /2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

38.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Trenta-novena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## **IX. ANNEXOS**

### **ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ**

En/Na ....., amb NIF ....., en nom propi o en representació de la societat ....., en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., havent tingut coneixement de l'anunci pel qual s'admeten sol·licituds de participació en el procediment restringit per a l'adjudicació del contracte per a la gestió i explotació del casal d'estiu 2026 d'infantil i primària de l'Ajuntament de Lliçà de Vall:

Declaro responsablement que:

- Accepto de forma incondicionada i sense reserves totes les clàusules i condicions fixades en els plecs que regeixen aquesta contractació i autoritzo a la mesa de contractació i a l'òrgan de contractació a consultar, si escau, les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Que la societat a la qual represento (o el signant de la declaració, quan actui en nom propi) no està incursa en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que la informació i documents aportats en la sol·licitud de participació i, si escau, posterior proposta, són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Pel què sol·licito que l'empresa ..... (o el signant de la sol·licitud, quan actui en nom propi), amb NIF ....., sigui admès/a per participar en el procediment per a l'adjudicació del contracte per a la gestió i explotació del casal d'estiu 2026 d'infantil i primària de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, el qual es recull en l'expedient 734/2026, aportant tota la documentació exigida a l'efecte en el plec de clàusules administratives particulars aprovat a l'efecte:

1. Documentació la qual acrediti la personalitat, capacitat jurídica i la capacitat d'obrar de la persona interessada en licitar així com, si escau i existeix, la del seu representant legal.
2. Certificat que acrediti estar al corrent de les obligacions de pagament amb l'AEAT, l'ATC i la Seguretat Social.
3. Documentació la qual acrediti la solvència exigida.
4. Declaració responsable d'adscripció de mitjans.
5. Declaració responsable de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb la previsió de l'article 122.2.e) i la DA 25ena de la LCSP.
6. Declaració responsable en matèria de coordinació d'activitats empresarials

d'acord amb allò que disposa la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Real Decret 171/2004.

A tal efecte comunico que les notificacions relatives a la licitació la qual ens ocupa i a tots els efectes que se'n derivin, han de practicar-se a:

Persona autoritzada	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

Document signat electrònicament al marge

## **ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**

En/Na ....., amb NIF ....., en nom propi o en representació de la societat ....., en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., , havent tingut coneixement de l'anunci pel qual s'admeten sol·licituds de participació en el procediment restringit per a l'adjudicació del contracte per a la gestió i explotació del casal d'estiu 2026 d'infantil i primària de l'Ajuntament de Lliçà de Vall:

Declaro responsablement que:

- Que actuant en nom propi o en nom de la societat a la qual represento em comprometo a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte, amb el ben entès que, pel que fa al personal, aquest, sense excepció, complirà el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996.

I en deixo constància signant la present declaració a [ lloc ] en la data de la  
signatura electrònica.

### **ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES**

En/Na ....., amb NIF ....., en nom propi o en representació de la societat ....., en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., , havent tingut coneixement de l'anunci pel qual s'admeten sol·licituds de participació en el procediment restringit per a l'adjudicació del contracte per a la gestió i explotació del casal d'estiu 2026 d'infantil i primària de l'Ajuntament de Lliçà de Vall:

Declaro responsablement que:

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [ especificar ]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [ especificar ]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[ ] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[ ] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [ lloc ] en la data de la  
signatura electrònica.

## **ANNEX IV: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES**

En/Na ....., amb NIF ....., en nom propi o en representació de la societat ....., en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., , havent tingut coneixement de l'anunci pel qual s'admeten sol·licituds de participació en el procediment restringit per a l'adjudicació del contracte per a la gestió i explotació del casal d'estiu 2026 d'infantil i primària de l'Ajuntament de Lliçà de Vall:

Declaro responsablement que:

- Que compleixo o l'empresa a qui represento compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que dispo/a dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Quedar a disposició de l'Ajuntament de Lliçà de Vall per aportar la documentació que es requereixi a l'efecte i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut del nostre personal com del personal municipal.

I en deixo constància signant la present declaració a [ lloc ] en la data de la signatura electrònica.

## ANNEX V: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na ....., amb NIF ....., en nom propi o en representació de la societat ....., en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., declaro responsablement que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser la persona adjudicatària del contracte de concessió de serveis per a gestió i explotació del casal d'estiu 2026 d'infantil i primària de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, el qual es recull en l'expedient 734/2026, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades i,

Pel què fa al **Criteri 1. Preu. Baixa de l'aportació màxima de l'Ajuntament per garantir la viabilitat econòmica**, oferint una baixa de ..... euros, IVA inclòs, això és, ..... euros de base imposable i ..... en concepte d'IVA (indicar tipus aplicable), fet que suposa establir l'aportació màxima de l'Ajuntament en ..... euros (IVA inclòs), això és, ..... euros de base imposable i ..... en concepte d'IVA (indicar tipus aplicable).

Pel què fa al Criteri 2. Millora consistent en l'ofereiment d'una activitat extraordinària que inclogui un espectacle obert a tots els infants i les seves famílies:

(Escollir una opció)

- No ofereixo aquesta millora  
 Sí ofereixo aquesta millora

Criteri 3. Millora consistent en l'establiment d'un mecanisme de participació dels infants i d'informació a llurs famílies, fins a 1 punt

(Escollir una opció)

- No ofereixo aquesta millora  
 Sí ofereixo aquesta millora

I en deixo constància signant la present oferta a [lloc] en la data de la signatura electrònica



#### **ANNEX VI: TARIFES**

Tipologia de servei	Tarifa setmanal (sense IVA)
Servei de casal d'estiu de 9 a 13 hores	61,00 €
Servei d'acollida al matí de 8 a 9 hores	14,00 €
Servei de menjador de 13 a 15 hores	60,00 €
Servei de casal de tarda de 15 a 16:30 hores	18,00 €

A aquestes tarifes s'aplicarà, si escau, l'IVA corresponent ex article 91.2.7è i 20.1.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA.

## **ANNEX VII: EXEMPLE DE CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la persona concessionària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el contracte per a la gestió i explotació del casal d'estiu 2026 d'infantil i primària de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

El tractament consistirà en:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida     | <input type="checkbox"/> Registre                    |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació                 |
| <input type="checkbox"/> Conservació   | <input type="checkbox"/> Extracció                   |
| <input type="checkbox"/> Consulta      | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió       | <input type="checkbox"/> Interconnexió               |
| <input type="checkbox"/> Acarament     | <input type="checkbox"/> Limitació                   |
| <input type="checkbox"/> Supressió     | <input type="checkbox"/> Destrucció                  |
| <input type="checkbox"/> Comunicació   |  |

### 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lliçà de Vall, responsable del tractament, posa a disposició de la persona concessionària, encarregada del tractament, la informació que escaigui.

### 3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de concessió de serveis, incloses les pròrrogues.

### 4. Obligacions de la persona encarregada del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes

dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD :

El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades

6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

L'encarregat del tractament tramitarà, per compte del responsable, les sol·licituds d'exercici formulades per les persones afectats i, en el termini màxim establert per la normativa, l'ha de remetre al responsable perquè resolgui la petició.

Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través d'instància genèrica electrònica, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats

i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat

adequat al risc.

Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.