



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Ajuntament d'Argentona
- b) **NIF:** P-0800900-C
- c) **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Argentona.
- d) **Tipus de poder adjudicador:** Administració Pública
- e) **Responsable del contracte:** Sra. Ana Garcia Mingorance, informàtica municipal.
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Ajuntament d'Argentona.
- g) **Centre de destinatari:** Ajuntament d'Argentona
- h) **Número d'expedient:** 5940/2025
- i) **Contractació conjunta:** NO

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Contractació d'un centre de servei d'atenció, suport i consultoria a la ciutadania en relació amb les eines d'administració electrònica de l'Ajuntament d'Argentona.
- b) **CPV:** 7225300-3 Serveis unitat d'assistència i suport.
- c) **NUTS:** ES511
- d) **Divisió per lots:** SI NO X
- e) **Número de Lots:** ---
- f) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI X NO
- g) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI NO X
- h) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI NO X
- i) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI NO X

3. Tramitació i procediment

- a) **Tipus d'expedient:** Servei.
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Obert, simplificat de l'art. 159 de la LCSP, en tant que es tracta d'un contracte de serveis que no excedeix el VEC de 140.000 euros.



- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- e) **S'aplica un acord marc:** SI NO X
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI NO X

4. Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 48.000,00 euros sense IVA
- b) **Import de licitació:** 12.000,00 euros sense IVA (14.520,00 euros IVA inclòs)
- c) **Import possibles pròrrogues:** 36.000 euros sense IVA (43.560,00 euros IVA inclòs)
- d) **Import Possibles Modificacions:** -----
- e) **Partida IVA anual:** 21%
- f) **Aplicació pressupostària:** 26/0220/0920/22799
- g) **Anualitats:** 2026 (2027-2028-2029 si pròrroga). La durada total del contracte no excedirà de 4 anys des de la data d'inici del servei.

5. Règim de modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte.

Altrament s'admet la modificació i/o resolució de contracte en els casos següents:

- Cessió del contracte en els termes previstos a l'article 214 de la LCSP, prèvia autorització de l'òrgan de contractació s'entendrà la cessió com una modificació contractual als efectes de l'article 204 de la LCSP
- Es contempla la possibilitat de modificació del contracte per raó de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que tenen consideració d'interès públic, d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març de mesures fiscals, financeres i administratives.
- Així mateix en el cas que les necessitats reals de l'òrgan de contractació fossin superiors a les estimades inicialment, per increment del volum d'activitat dels centres d'activitat També es podria ampliar el contracte per situacions imprevistes que requereixin que puntualment s'hagin de contractar de forma aïllada més obres de les inicialment pactades.
- Quan hi hagi justificació suficient de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 205 de la LCSP. En tots els casos el procediment de modificació serà el previst a l'article 191 de la LCSP i als articles 97 i 102 del RGLCAP.



6. S'accepten variants o millores

- a) SI NO X
- b) Número de variants: ---
- c) Número de millores: --

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants.

7. Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI NO X

8. Sol·licitud de mostres / Demostració.

- a) Fase presentació propostes: NO
- b) Després de la fase presentació propostes: NO

9. Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant la classificació empresarial (si s'escau) o mitjançant l'aportació dels documents següents:

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a la contractació del servei. Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a la contractació del servei que es pretén.

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que



es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars. Els licitadors, segons el disposat a l'article 159.4.a) han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per aquest, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre i de una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació d'aquesta.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

a) Solvència econòmica o financera

Les empreses hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera a través dels següents mitjans (art. 87 LCSP):

1. Volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre. Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

b) Solvència tècnica

Les empreses hauran d'acreditar la seva solvència tècnica a través dels següents mitjans (art. 90 LCSP):

S'haurà d'acreditar haver realitzat 3 serveis de característiques similars a l'objecte del contracte en els darrers tres anys.

Aquesta circumstància s'acreditarà el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV. Aquests certificats de bona execució indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i caldrà precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan calgui per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuades més de cinc anys abans.

Els licitadors declararan el compliment de la solvència al document DEUC, que caldrà presentar al sobre únic. Posteriorment, quan s'envii el requeriment de futur adjudicatari, el licitador que hagi obtingut la major puntuació haurà de presentar els documents que certifiquin la solvència prèviament declarada, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.



- Classificació empresarial:

Necessitat de presentar classificació: SI NO X

10. Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Ajuntament d'Argentona.
- b) **Domicili:** C/ Gran núm. 59
- c) **Localitat i codi postal:** Argentona, 08310
- d) **Telèfon:** 937-974-900
- e) **Adreça electrònica:** contractacio@argentona.cat
- f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:** [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#)
- g) **Horari d'atenció:** 09:00h-14:00h

11. Documentació a presentar

Els assenyalats a l'annex d'aquest quadre de característiques específiques, de conformitat amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present document.

Número de sobres a presentar: 2 sobres

Els interessats hauran de presentar la documentació d'acord amb l'establert en aquest quadre de característiques específiques. L'incompliment d'aquesta previsió (i dels terminis d'esmena atorgats a tal efecte) podrà comportar la no admissió o l'exclusió del licitador, segons correspongui. S'hauran de seguir els requisits establerts a l'article 159.4 de la LCSP.

Per a la presentació del DEUC, els licitadors hauran d'utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>) a través del qual es pot importar el fitxer publicat a l'anunci de licitació en format xml, (fitxer DEUC), el qual s'haurà d'emplenar i descarregar per la seva presentació.

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.



Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar i l'import corresponent assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar. Aquest sobre haurà de contenir tota la documentació acreditativa de les memòries per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats a l'apartat 21 del Quadre de Característiques Específiques.

Es recorda que NO es pot fer menció, en la documentació aportada en aquest sobre, respecte cap dels aspectes avaluable automàticament d'acord amb l'establert a l'apartat 21 d'aquest quadre de característiques específiques. La inclusió d'aspectes avaluable automàticament en aquest sobre (inclosa l'oferta econòmica) serà motiu d'exclusió per vulneració del secret de les proposicions.

SOBRE C.- En aquest sobre els licitadors hauran de presentar la documentació referent a la oferta econòmica.

12. Vigència del contracte

- a) **Període:** El termini d'execució del contracte serà d'1 any a partir de la data de formalització del contracte.
- b) **Possibilitat de pròrroga:** Si, 3 anys (1+1+1). En cap cas la durada total del contracte excedirà de 4 anys des-de la data de formalització del contracte.

13. Subrogació del personal

a) SI NO X

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

14. Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.



15. Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient

De conformitat amb la clàusula de Presentació d'ofertes la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

16. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

a) **Data d'inici de la prestació:** La data de formalització del contracte.

b) **Lloc:**

A les dependències de l'entitat contractant X

A les dependències de l'empresa contractista

17. Execució del servei

L'empresa adjudicatària haurà dur a terme l'execució del servei d'acord amb les premisses del Plec de Prescripcions Tècniques. Un cop finalitzi la prestació caldrà realitzar la recepció el contracte per donar compliment a l'establert als articles 210 i 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

18. Garanties

a) **Provisional:** Resta dispensada.

b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% sobre l'import total adjudicat, exclòs IVA.

19. Presentació d'ofertes

a) **Període:** S'exposarà públicament per un període de 15 dies naturals, en atenció al disposat a l'article 159.3 de la LCSP, en tant que en aquesta licitació s'accepta la presentació electrònica. La data exacta serà la que s'assenyali als anuncis de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

b) **Forma de presentació:** Electrònica, mitjançant l'eina de sobre Digital i conforme l'establert al Plec de Clàusules Administratives i la Disposició Addicional 15ª de la LCSP.



20. Mesa de Contractació

La mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Membres	Titulars	Suplents
President	Joan Garachana Martín, regidor de TIC.	Regidor en qui delegui
Vocals	Miriam Tenas Camps, secretaria de la Corporació	Secretari/a accidental
	Roger Pous Corts, Interventor de la Corporació	Interventor Accidental
	Juan Luis Moya Palomares, Tècnic d'Administració General A1	Tècnic A1
Secretari	Eudald Mérida Pedragosa, administratiu del Servei de Secretaria	Administrativa

21. Obertura pública de les ofertes del sobre A (documentació administrativa i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018 l'obertura de les ofertes es durà a terme en acte privat, atès que s'ha previst l'ús de mitjans electrònics per aquesta licitació.

22. Obertura pública de les ofertes del sobre C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018 l'obertura de les ofertes es durà a terme en acte privat, atès que s'ha previst l'ús de mitjans electrònics per aquesta licitació.

23. Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà d'acord al article 145.3.g) amb la aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, tenint en compte que es tracta d'un servei i s'ha de valorar la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat per cobrir de la millor manera possible les necessitats de la institució.



Els criteris d'adjudicació han estat seleccionats d'acord amb els requisits assenyalats a l'article 145.5 LCSP:

- a) Estan vinculats a l'objecte del contracte
- b) S'han formulat de manera objectiva i respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat
- c) Garanteixen que les ofertes seran avaluades en condicions de competència efectiva i amb especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació aportada pels licitadors.

El contracte s'adjudicarà al licitador que, en una valoració conjunta, presenti la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de valoració que a continuació s'especifiquen basats en el principi de millor relació qualitat-preu. L'òrgan de contractació podrà declarar desert el procediment, per raons degudament motivades, si cap de les proposicions presentades és adequada a les exigències d'aquest Plec de clàusules administratives, particulars i del Plec de prescripcions tècniques.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació que es puntuaran per ordre decreixent i d'acord amb la ponderació següent, amb un màxim de 100 punts:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA 80 punts
Oferta econòmica	Fins a 75 punts
Idioma adicional prestació del servei	Fins a 5 punts

CRITERIS AVALUABLES AMB CRITERIS SUBJECTIUS	PUNTUACIÓ MÀXIMA 20 punts
Proposta d'execució del servei	Fins a 20 punts

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris:



A. CRITERIS OBJECTIUS AUTOMÀTICS (80 punts)

Críteris quantificables automàticament, amb una puntuació màxima de 80 punts, segons el següent detall:

- 1. Criteri econòmic, avaluable automàticament respecte a l'import d'implementació del projecte (preu de licitació 12.000€ sense IVA), fins a 75 punts.**

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormalment baixa, rebrà la puntuació màxima de 75 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormalment baixes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

Obtenint la màxima puntuació l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta d'ofertes econòmiques respecte de la part relativa al servei segons la fórmula següent:

$$P = 75 \times Ofm / Of$$

P = puntuació obtinguda per l'oferta valorada

Ofm = preu de l'oferta més econòmica

Of = preu de l'oferta valorada

Les ofertes considerades anormalment baixes es tractaran segons s'estableix a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

2. Idioma de prestació del servei, fins a 5 punts

Es farà com a mínim exigible en català, castellà, anglès o francès, sempre segons preferència del ciutadà. Segons les dades del Institut d'estadística de Catalunya en data 29/02/2024, al municipi d'Argentona viuen 473 persones amb nacionalitat de la Unió Europea (no contemplant Espanya), Amèrica del Nord i Central i Àsia i Oceania, i 175 persones procedents d'Àfrica.

Cada idioma addicional es puntuarà segons la següent taula:

Descripció		Puntuació
Proposta de prestació del servei en d'altres idiomes, detallant a la proposta els idiomes	1 idioma addicional	2 punts
	2 idiomes addicionals	4 punts
	3 idiomes addicionals	5 punts



B. CRITERIS SUBJECTIUS Criteris avaluables subjectivament, fins a 20 punts.

Al tractar-se d'un contracte que pot afectar la propietat intel·lectual els licitadors podran marcar el caràcter confidencial total o parcial de les memòries presentades.

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica on es defineixi detalladament i de forma ordenada la totalitat dels punts definits dins de l'apartat 4.b de requisits d'expertesa. Es valorarà el detall i qualitat de la solució proposada , així com les millores o innovacions que siguin susceptibles de millorar el servei d'acord als ítems de valoració.

Cada un dels 6 requisits a desenvolupar a la memòria tècnica es puntuarà amb 5 punts. Els requisits i el ítems de valoració són els següents:

1. Informació d'atenció: el servei oferirà una atenció informativa i d'assessorament integral de qualsevol tema, gestió o tràmit administratiu a realitzar a través de les plataformes electròniques de l'Ajuntament, o d'altres Administracions Públiques que faci servir l'Ajuntament, existents o futures.

Es valoraran d'acord als següents ítems que han d'estar detallats específicament a la memòria:

Descripció	Puntuació
El model de transferència de coneixement bidireccional entre l'Ajuntament i l'Adjudicatari	1 Punt
Flux de relació de adjudicatari amb els diferents tercers	1 Punt
Protocol i eines de seguiment per les incidències de segon nivell que hagin de ser derivats a l'Ajuntament	1 Punt
Relació de portals i entitats Públiques amb les que es preveu relació, exposant límits, riscos i protocols de gestió	1 Punt
Exposició detallada del sistema d'informació que contindrà totes les dades obtingudes i gestionades per l'adjudicatari, plantejament per la seva creació inicial i metodologia per la seva actualització i millora continua.	1 Punt

2. Recursos personals i materials: relació de recursos personals i materials destinats al servei.

Es valoraran d'acord als següents ítems que han d'estar detallats específicament a la memòria:

Descripció	Puntuació
Relació de recursos personals destinats al servei, respectant els mínims establerts en aquest document, i tenint en compte que aquests recursos sempre hauran de ser els necessaris per garantir en tot moment un nivell òptim de servei, complint els criteris de	2 Punts

qualitat de servei (inclòs el de satisfacció de les persones usuàries).	
Relació detallada dels recursos materials, concretament: eines i programari informàtic, centraleta de comunicacions, eines d'atenció d'assistència telemàtica	2 Punts

3. Control de qualitat del servei: el servei inclourà un sistema de recollida del grau de satisfacció de cada atenció, sota l'administració i control de l'Ajuntament.

Es valoraran d'acord als següents ítems que han d'estar detallats específicament a la memòria:

Descripció	Puntuació
Que el sistema es basi en un esquema senzill i comprensible, enumerant quins conceptes cal mesurar, com els identifica, quines dades recull i com les tracta	2,5 Punts
Que sigui fàcilment utilitzable, àgil i que l'operativitat del sistema sigui òptima per l'execució de les tasques a realitzar	2,5 Punts

4. Pla de gestió i contingència de puntes de servei (overflows): el servei mai haurà de perdre trucades, caldrà definir un pla que permeti recollir i gestionar totes les necessitats del servei en moments punta sense perdre una trucada, també les que es rebin fora de l'horari del servei.

Es valoraran d'acord als següents ítems que han d'estar detallats específicament a la memòria:

Descripció	Puntuació
Model i protocol d'actuació en situacions d'overflow.	1 Punt
Model i protocol d'actuació per la gestió de les trucades rebudes fora de l'horari de servei.	1 Punt

5. Informes de seguiment i millora: es generaran informes mensuals de la prestació del servei que donin informació detallada del conjunt de valors rellevants del servei, mensuals i de seguiment evolutiu. Serà important poder disposar de panells de control visuals per verificar i controlar el funcionament del servei en temps real.

Es valoraran d'acord als següents ítems que han d'estar detallats específicament a la memòria:

Els conjunt d'informes proposats, tant informatius com de seguiment, i en concret: o La informació i la seva utilitat real. o La claredat i concreció de resum.	2 Punts
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------



El panell de control (dashboard) dels principals indicadors de qualitat, i en concret:
o Que el sistema es basi en un esquema senzill i comprensible.
o Que disposi d'una estètica intuïtiva i neta.
o Que sigui fàcilment utilitzable, àgil i que l'operativitat del sistema sigui òptima per l'execució de les tasques a realitzar.

2 Punts

En els documents presentat en el sobre A, que acreditin aquests criteris de judici de valor, NO es podrà fer menció als aspectes valuables automàticament ni a la oferta econòmica, ja que comportaria l'exclusió del licitador.

24. Termini mínim de garantia

a) SI NO X

25. Ofertes amb valors anormals

a) SI X

b) Son les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus.

26. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI X NO

a) Import: 300.000 euros. L'adjudicatari vindrà obligat a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyala, comproment-se a mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte. L'empresa proposada com adjudicatària ha de lliurar la pòlissa contractada, el comprovant de pagament i una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, ha d'estar vigent fins el final del termini d'execució del contracte, per import igual o superior a 300.000 €, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, on han de constar obligatòriament:

Imports i riscos assegurats



Data de venciment de l'assegurança

Document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

27. Subcontractació

- a) Obligatòria
- b) Opcional: Es permet la subcontractació.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 LCSP.

28. Sistema de determinació del preu

- a) El sistema de determinació del preu ha estat:

A tant alçat
A preus unitaris

En concret, el sistema de determinació del preu de licitació es fa constar a l'apartat 8 i 9 del document "Memòria Justificativa" que també regeix la licitació.

Per tal de realitzar el pressupost s'ha estimat el temps necessari per cada un dels integrants del grup que ha de realitzar el servei d'acord a l'apartat REQUISITS TÈCNICS MÍNIMS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA del PPT i per cada una de les fases descrites en el plec.

29. Forma de pagament del preu

L'abonament dels treballs seran mitjançant factures que seran conformades anteriorment per l'administració mitjançant certificació o proforma.

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

A la factura ha de constar totes les dades necessàries per la seva correcta identificació i tramitació amb el número d'expedient, 5940/2025, i partida pressupostària



assignada. Ha de constar també el número del document comptable de la retenció de crèdit corresponent. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn. La facturació es realitzarà mitjançant factura electrònica indicant en la mateixa els codis DIR3 següents:

- OFICINA COMPTABLE: L01080095
- ÒRGAN GESTOR: L01080095
- UNITAT TRAMITADORA: L01080095

La nostra bústia AOC i el codi DIR3 és:

AJUNTAMENT: Bústia: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=163> Codi DIR3: L01080095

30. Revisió de preus

No es donen les circumstàncies establertes en l'article 9 del Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, per el qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola (en endavant, RDDEE i LDEE, respectivament), perquè procedeixi la revisió periòdica i predeterminada dels preus.

31. Condicions especials d'execució

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat C del present apartat. I en concret les que s'indiquen a continuació:

- L'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadors o d'acomiadaments disciplinaris.
- Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenen en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.



- Informes de seguiment i millora: es generaran informes mensuals de la prestació del servei que donin informació detallada del conjunt de valors rellevants del servei, mensuals i de seguiment evolutiu.

- Complir amb el codi ètic de l'Ajuntament d'Argentona vigent en la data de la present licitació. Es pot trobar a: [Codi ètic i bon govern_Definitiu.pdf \(argentona.cat\)](#)

Obligacions contractuals essencials:

a) SI NO

b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques i les següents:

- L'obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.

- El contractista haurà de complir els criteris d'adjudicació que ha ofert, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.

- Es considera obligació essencial del contracte disposar de panells de control visuals per verificar i controlar el funcionament del servei en temps real.

- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte. Aquestes mesures han estat validades pel Servei de Prevenció de riscos laborals de l'entitat contractant.

- En el cas de serveis que es prestin a les dependències de l'ens contractant, dins del primer mes d'inici de l'execució del contracte el contractista resta obligat a facilitar al responsable del contracte , d'acord amb el format que aquest estableixi, una



llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que l'empresa adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. A mes, el contractista estarà obligat a actualitzar la informació proactivament cada vegada que hi hagi un canvi.

- Serà obligació essencial del contracte el compliment dels terminis de resposta i actuació especificats al Plec Tècnic, respecte a urgències i altres comunicacions efectuades per l'Ajuntament a la contractista que requereixin d'actuació, immediata o no, per part de la contractista.
- També serà obligació essencial del contracte la subscripció del compromís d'adscripció de mitjans obligatori a presentar pels licitadors amb la documentació a aportar.
- Serà obligatori també donar compliment a les clàusules de desenvolupament sostenible (ODS) establertes a l'apartat 15 de la Memòria Justificativa.

B. Clàusula ètica

Sense perjudici de l'establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i donant compliment a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que tot i no ser obligatori per a entitats locals, si que és recomanable (Informe 8/2020 de 17 de juny):

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.



2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral



i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

B. *Aspectes relatius a criteris socials i ambientals*

SI

NO



Elements sobre els que recauen:

- Reserva de mercat
- Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- Requisits de solvència tècnica
- Criteris de valoració de les ofertes

Condicions d'execució del contracte: les assenyalades a l'apartat 31 del quadre de característiques específiques.

A més, es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.



- La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Les obligacions i compromisos establert la clàusula ètica prevista en els presents plecs.

- L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per evitar la contaminació, en general, del medi ambient, durant l'execució dels treballs d'obra civil, per efecte de combustibles, oli, lligants, residus generats o qualsevol altre material que pugui ser perjudicial per al medi.

- L'adjudicatari haurà de realitzar una correcta gestió de residus i mediambiental de les actuacions i haurà de justificar l'adequada deposició dels diferents residus en els



corresponents abocadors autoritzats. L'adjudicatari assumirà la recollida i transport dels residus generats en l'execució de les prestacions contractades.

L'adjudicatari portarà els residus a abocador autoritzat i presentarà el justificant dels abocaments d'aquests residus.

Dins de quina tipologia de clàusules es troben les que s'incorporen en el present expedient:

- D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- Per a la igualtat de gènere
- Per a la inserció laboral
- Per a un comerç just
- Per a la transparència fiscal
- Per al foment de la petita i mitjana empresa
- Alimentàries
- D'accessibilitat
- Formació treballadors
- Conciliació laboral, personal i familiar
- Millora condicions laborals
- Drets humans
- Altres clàusules diferents a les anteriors

32. Sancions i Penalitats

a) SI NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques



2. les regulades al present quadre de característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

33. Causes específiques de resolució contractual

a) SI NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació. En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
 2. les regulades al present quadre de característiques
 3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
-

34. Altres obligacions del contractista

a) SI NO

*Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

En el cas que hi hagi subrogació, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament d'Argentona, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.



35. Compromís d'adscripció de mitjans

Les empreses que pretenguin concórrer a la licitació han de comptar:

1. Relació del personal tècnic encarregats de l'execució del contracte. El servei a licitar és estratègic i per aquest motiu es requereix al personal encarregat d'efectuar el servei una experiència mínima contrastada. En concret es requereix acreditar mitjançant els següents certificats mínims:
 - Català i castellà: C1
 - Llengua anglesa: C1
 - Llengua francesa: B2

Cas que el personal assignat en aquest projecte causi baixa es tindran que acreditar de nou els certificats sol·licitats per la persona que resulti substituïda de la assignada inicialment. S'haurà d'indicar el personal que es destinarà a l'execució del contracte com a compromís d'adscripció de mitjans i aportar la documentació i els certificats acreditatius de disposar d'aquesta formació/competència.

2. Persones gestores especialistes: seran les persones encarregades de l'execució operativa del servei. L'empresa adjudicatària assignaran com a mínim 2 persones gestores referents als projectes. Qualsevol canvi en la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicada a l'Ajuntament, indicant el perfil dels nous integrants de l'equip. Serà competència de l'Ajuntament donar per vàlida la proposta de canvi.
3. Declaració responsable de conformitat amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) i de que el servei és operat per un prestador de serveis de confiança qualificat d'acord amb el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

36. Propietat Industrial i Intel·lectual

El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

37. Cessió del contracte

Sí es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent NO han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, amb el ben entès que de



la cessió no resulti una restricció de la competència.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

38. Visita del centre

SI NO X

39. Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI NO X

40. Condicions d'execució del contracte. Protecció de Dades.

L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista.

L'empresa contractista si per prestar el servei pactat ha d'accedir a dades de caràcter personal de les que l'Ajuntament d'Argentona és responsable de tractament, serà encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'en contractant responsable del tractament es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'empresa contractista es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'en contractant responsable del tractament fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers de titularitat de l'en contractant responsable del tractament fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones.

En aquest sentit caldrà signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament, en el que s'estableix l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable.



Així mateix en aquest contracte es determina que l'encarregat de tractament:

- Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha informarà el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària
- Pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
- Respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4, per recórrer a un altre encarregat del tractament.
- Assistirà el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
- Ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimirà o retornarà totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquest article. Així mateix, permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable. Així mateix si l'encarregat considera que una instrucció infringeix aquest Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- En el supòsit que l'empresa contractista no tingui la necessitat d'accedir a dades personals per prestar el servei pactat però càpiga la possibilitat que pugui accedir signarà el corresponent compromís i deure de confidencialitat. La obligació senyalada serà complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la normativa aplicable, quedant establertes les obligacions tot i que hagi finalitzat la relació de l'empresa contractista amb el responsable del tractament.



41. Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà la preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris establerts en l'article 147.2 LCSP.

42. Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE

- a) SI
- b) NO X

43. Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs de reposició.
- b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Ajuntament d'Argentona.
- c) **Adreça:** C/ Gran núm. 59 d'Argentona (08310 Argentona).

44. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

SI NO X

45. ¿ACP aplicable al contracte?

SI NO X

46. Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

A1. Model 1 (índex documentació)

A2. Model 2 (dades complementàries)

A3. Model 3 (declaració de confidencialitat)

A4. Si escau (document optatiu): Model 4 (compromís de constitució d'UTE)

A5. Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)

A6. Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- Número de DEUC a presentar:
- Únic DEUC

A7. Model 7 (compromís pòlissa RC)

A8. Model 8 (Declaració Responsable)

A9. Model 9 (Declaració ubicació servidors)

A10. Model 10 (Compromís LOPD)

A11. Model 11 (Contracte encarregat de dades).

A12. Aquest sobre haurà de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats a l'apartat 23 del Quadre de Característiques Específiques i punt 6 de la memòria justificativa.

Es recorda que NO es pot fer menció, en la documentació aportada en aquest sobre, respecte cap dels aspectes avaluables automàticament d'acord amb l'establert a l'apartat 21 d'aquest quadre de característiques específiques. La inclusió d'aspectes avaluables automàticament en aquest sobre (inclosa l'oferta econòmica) serà motiu d'exclusió per vulneració del secret de les proposicions.



Ajuntament
d'Argentona

SOBRE C

C1. Model 13 (declaració oferta econòmica)

C1. Model 14 Annex OE (criteris avaluables de manera automàtica).

C1. Model 15 Compromís adscripció de mitjans

Argentona , a data de la signatura digital