

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI NO SUBJECTE A
REGULACIÓ HARMONITZADA**

**SERVEI D'INTRODUCCIÓ DE DADES, ESCANEIG, ARXIVAMENT I TASQUES AUXILIARS A LES
INSTAL·LACIONS DE LA FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE**

NÚMERO D'EXPEDIENT PCP-2622

SERVEI D'INTRODUCCIÓ DE DADES, ESCANEIG, ARXIVAMENT I TASQUES AUXILIARS A LES INSTAL·LACIONS DE LA FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE, AMB NÚMERO D'EXPEDIENT PCP-2622.

CLÀUSULA 1 - Generalitats

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques contempla les condicions tècniques que deuen regir la contractació del servei d'introducció de dades, escaneig, arxivament i altres actuacions per la Fundació, amb les condicions de caràcter mínim que s'estableixen en el present Plec de Prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 2 – Objecte i finalitats del contracte

El present plec té per objecte establir les característiques i les necessitats de la prestació del servei d'introducció de dades, escaneig, arxivament i tasques auxiliars a les instal·lacions de la Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge.

Concretament, l'objecte de la present licitació, com a mínim, comprèn:

- Gravació de dades en l'eina corporativa de registre i gestió documental de l'IDIBELL.
- Atenció al client intern de forma personal o telefònica, no especialitzada, relacionada amb la necessitat d'introducció de dades.
- Preparació de la documentació física per a la seva digitalització i digitalització dels mateixos.
- Explotació de dades i/o extracció d'informes.
- Impressió i realització de fotocòpies de documentació necessària.
- Arxiu definitiu de documentació.

El llistat esmentat anteriorment té caire enunciatiu i no limitatiu.

CLÀUSULA 3 – Termini d'execució

El present contracte té una durada d' 1 any a comptar des del dia següent de la formalització del contracte, sense possibilitat de pròrrogues.

CLÀUSULA 4 – Especificacions tècniques i abast del servei

En l'actualitat, a l'IDIBELL s'integra la Unitat de Gestió de Persones en la que no es compta amb els mitjans humans apropiats per donar compliment a l'objecte del contracte donat que s'han produït baixes del personal.

A l'IDIBELL, al març de 2021, es va implantar una nova aplicació per gestionar l'activitat diària de la Fundació i, com a conseqüència d'aquesta implantació, es va substituir el procediment de gestió documental suposant la digitalització i introducció de dades al nou sistema informàtic, obligant un major volum de dades a introduir, mantenint la confidencialitat de dades de caràcter personal, al mateix temps que l'IDIBELL es proposa disposar d'un entorn digitalitzat, abordant la digitalització amb l'objectiu d'obtenir còpies electròniques dels seus arxius així poder continuar amb la transformació digital de la institució.

En tal sentit, l'IDIBELL no disposa de personal en plantilla per realitzar les activitats que configuren el servei, al mateix temps que l'ampliació de la plantilla per incloure personal per

atendre aquestes tasques no es convenient. A més, aquest contracte permetria tenir un sistema alternatiu per la prestació del servei.

El servei es realitzarà a les instal·lacions de l'IDIBELL, Hospital Duran i Reynals, Gran Via de l'Hospitalet de Llobregat, 199, Edifici Jardí, 08907 L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona, i prestarà tots els dies de l'any, exclosos els festius, en tant duri el servei, de dilluns a divendres laborables, en horari laboral, per un total de 39 hores setmanals:

- Una persona de dilluns a dijous, exclosos els festius, de 8:00 hores a 16:00 hores.
- Una persona divendres, exclosos els festius, de 8:00 hores a 15:00 hores.

No obstant això, per necessitats del servei aquesta organització horària podrà ser modificada, amb la justificació adient, a sol·licitud de l'IDIBELL sense que suposi un cost addicional, sempre que no impliqui un increment de les hores de servei.

El servei haurà de ser sempre de forma presencial, no podent teletreballar la persona destinada al mateix.

Per desenvolupar el servei, s'ha de garantir que l'equip de treball assignat compti amb el nivell d'especialització requerit per aquesta tipologia de prestacions, el que suposa una permanència del coneixement al llarg de la duració del contracte, tant de coneixement traspasat inicialment, com l'adquirit durant la prestació.

CLÀUSULA 5 – Perfils professionals necessaris

Atesa l'especialització necessària en l'àmbit de l'escaneig i arxivament, l'equip mínim de personal i l'especialització del mateix per a l'execució del contractes el formaran:

- Un **responsable de servei** que serà el responsable màxim de la consecució de les tasques, pel que haurà de ser un perfil que tingui un alt nivell de responsabilitat i pro activitat. Serà el responsable de la direcció i gestió global del servei, coordinarà el servei i serà l'interlocutor únic amb l'IDIBELL per a les tasques de gestió i seguiment del servei.

Realitzarà, entre altres, les següents tasques:

- Interlocució tècnica entre el/la treballador/a i l'IDIBELL.
 - Coordinació dels treballs planificats.
 - Responsable de la organització, planificació, desenvolupament i control permanent del servei.
 - Realització d'informes de seguiment i compliment dels ANS.
 - Garantir el compliment del pla del servei, detectant desviacions i establint plans d'acció per rectificar-los.
 - Participar de forma activa en la fase d'homologació del servei, en la gestió del servei i en la millora del servei.
 - Totes les tasques que es descriuen en aquest plec i apliqui al seu perfil.
-
- Un/a **Gravador/a de dades** que tingui un perfil de gravació de dades, manipulació de documents i en explotació de dades i/o extracció d'informes. Com a mínim, aquest perfil haurà de disposar de la titulació d'auxiliar administratiu o equivalent i experiència en les tasques descrites.

L'equip de treball, no podrà ser modificat en el transcurs del servei sense el consentiment previ i per escrit del responsable del contracte. Tot i això, el responsable del contracte es reserva el dret de sol·licitar canvis de la composició de l'equip de treball, sempre de forma raonada, quan no s'estiguin complint les tasques establertes o aquestes no s'estiguin executant amb la qualitat requerida.

Les funcions a realitzar descrites anteriorment no pretén ser exhaustiva, sinó més bé orientativa, suposant una descripció de les tasques que l'IDIBELL espera que siguin cobertes per el conjunt dels perfils a aportar pel servei.

Degut als espais restringits als que la persona treballadora haurà d'accedir mitjançant control d'accessos, una vegada iniciat el contracte, aquesta no es podrà variar sense preavís de 15 dies i prèvia autorització de l'IDIBELL, a excepció en que aquesta gaudeixi de les seves vacances, permisos reglamentaris i indisposicions o malalties, és a dir, qualsevol modificació de la plantilla estable, així com els torns de presència del personal en les instal·lacions de l'IDIBELL, haurà de tenir el vist i plau del responsable del contracte. L'IDIBELL haurà d'aprovar prèviament qualsevol modificació sobre aquest tema.

La persona contractada per a la prestació del servei no tindrà vinculació amb l'IDIBELL, per la qual cosa no li correspon cap dret davant de l'IDIBELL. Aquest personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista, que tindrà i ostentarà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i totes aquelles que li siguin d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista s'obliga a complir les obligacions exigides per la legislació laboral.

Les facultats d'organització, direcció, control, selecció, substitució, retribució i disciplinària, així com totes les altres potestats i obligacions que atribueixi la legislació a una empresa respecte dels seus treballadors, correspondran en exclusiva a l'empresa contractista en relació amb el personal adscrit a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, sense que es pugui entendre establerta cap relació laboral i/o jurídica en general entre el personal de l'empresa contractista i l'IDIBELL.

Tanmateix, l'IDIBELL pot demanar a l'empresa que realitzi el servei la substitució del treballador/a que consideri oportú, sempre que aquest no procedeixi amb la deguda correcció, evidèncii incapacitat en el desenvolupament de les funcions, tingui poca cura o desatengui els procediments de treball de l'IDIBELL.

L'adjudicatari assumirà directament i al seu càrrec, sense cap responsabilitat per IDIBELL, el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu i de seguretat i salut laboral vigent en cada moment, així com la que es dicti durant el transcurs del servei. D'altra banda, també seran d'aplicació obligatòria la utilització per part de l'adjudicatari dels protocols o precaucions que s'estableixin.

L'empresa que realitzi el servei haurà de garantir plenament la suplència en un termini màxim de 2 dies laborals del personal contractat en els supòsits de vacances, baixes per malaltia, indisposicions, hores sindicals i qualsevol altre motiu d'absència. L'adjudicatària cobrirà les absències que es produeixin garantint en tot moment la disponibilitat del servei i que la seva qualitat no es vegi afectada.

En cas de substitució, aquesta haurà de comunicar-se al responsable del contracte notificant-se el nom i cognoms tant de la persona a la que s'ha de fer la suplència com a la que entra, així com la duració estimada de la substitució.

CLÀUSULA 6 – Horari i ubicació

L'objecte del contracte comprèn el servei amb 39 hores setmanals, a efectuar de dilluns a dijous en horari de 08:00h a 16:00h i divendres en horari de 08:00h a 15:00h, no festius.

L'adjudicatari haurà de donar cobertura amb la mateixa qualitat de servei durant els períodes estivals i ha de tenir en compte garantir la continuïtat del funcionament objecte del contracte.

CLÀUSULA 7 – Obligacions contractuals essencials

7.1 – Protecció de dades

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com objecte aquest contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació. Serà el responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

L'empresa adjudicatària restarà subjecta a les condicions establertes al Plec de Clàusules administratives per a aquesta contractació.

L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no difondre-la ni fer-ne altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 9/2017, de 8 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per a l'entitat pública o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

7.2 Altres obligacions contractuals

S'estableixen per a aquest contracte les condicions especials d'execució següents:

- Consideracions de tipus social
 - Com a condició de desempat, en cas de que varis licitadors obtinguin la mateixa puntuació final, serà d'aplicació el criteri de desempat que valorarà a l'empresa que acrediti un major percentatge de personal contractat amb discapacitat.
 - En compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i distribució comercial, el licitador s'obliga a complir les normes sociolaborals vigents en Espanya, la Unió Europea o les establertes per la Organització Internacional del Treball.
 - En compliment de l'exercici efectiu del dret de les persones amb diversitat funcional, això com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a

totes les persones, el licitador s'obliga a complir les normes establertes en al Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Diversitat Funcional, aprovada el 13 de desembre de 2006 per l'Assemblea General de les Nacions Unides (ONU), ratificada per Espanya el 3 de desembre de 2007 i que va entrar en vigor el 3 de maig de 2008, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per totes les persones, segons definició del Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que va aprovar el text refós de la Llei General de Drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

- En compliment de la no utilització de llenguatge o imatge sexista en l'execució del present contracte, el licitador s'obliga a entregar abans de la recepció de la prestació, un informe valoratiu de les mesures implantades i incidències detectades i esmenades que s'hagin produït durant l'execució del present contracte.
- Donar compliment tant el contractista com les empreses que pugui subcontractar a les previsions de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals, especialment en els casos en que el contracte impliqui cessió de dades. En els casos en que el contracte impliqui el tractament de dades, el contractista i les empreses subcontractades hauran de destinar les dades a la finalitat exclusiva indicada als plecs. Tanmateix, el contractista té el deure de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant el contracte en la informació que ha facilitat amb caràcter previ a la formalització del mateix relativa a on estaran ubicats els servidors i des d'on es presentaran els Serveis Associats al mateix.
- Tenir aprovades les mesures corresponents per assolir la igualtat real i efectiva de les persones LGTBIAQ+, que inclogui un protocol d'actuació per a l'atenció de l'assetjament i violència contra les persones LGTBIAQ+, amb objecte de donar compliment a la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per la Igualtat real i afectiva de les persones Trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI, o norma que la substitueixi.
- Tenir aprovat un Pla d'Igualtat de gènere que doni compliment a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, i que aquest estigui inscrit en el Registre Laboral corresponent.

A L'Hospitalet de Llobregat,

Rocío Real Garcia
Unitat de Gestió de Persones
Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge