

<p>PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE EL SERVEI PERMANENT DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I FOTOGRAFIES ADREÇATS ALS USUARIS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON</p>
--

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:	3
2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:	3
3. DESCRIPCIÓ DE LES FASES DEL SERVEI AUDIOVISUAL	5
4. REQUERIMENTS PROFESSIONALS	6
5. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ	8
6. TERMINIS	9
7. ALTRES REQUERIMENTS	9
8. PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL	11
9. DURADA I PRESSUPOST	11
10. FACTURACIÓ	13

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'Hospital Universitari Vall d'Hebron és un centre sanitari de referència amb una activitat assistencial, docent i de recerca molt elevada, i amb un gran volum de trànsit de persones per les seves instal·lacions. Aquesta dinàmica fa imprescindible disposar de serveis, eines i accions de comunicació que permetin mantenir una relació fluïda, clara i eficient amb pacients, familiars, professionals i altres públics d'interès.

Amb aquest objectiu, la Direcció de Comunicació impulsa la contractació d'un servei permanent de producció audiovisual que inclogui vídeos i fotografies institucionals, corporatives i publicitàries. Aquest servei ha de donar resposta a les necessitats comunicatives del centre, reforçar la identitat de marca de Vall d'Hebron i garantir la coherència i la qualitat de tots els materials produïts.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un servei integral que inclogui la creació, disseny, producció tècnica i edició i adaptació de peces audiovisuals, sempre sota la coordinació i supervisió de la Direcció de Comunicació. Aquesta empresa haurà de demostrar disponibilitat i capacitat de resposta suficient per atendre els encàrrecs en temps i forma, adaptant-se als ritmes i prioritats de l'hospital.

Els serveis es valoraran econòmicament segons una **tarifa de preus unitària** prèviament establerta, en funció de les diferents tipologies de treball audiovisual requerides.

Per facilitar el procés de licitació, s'adjunta un **briefing de referència** que les empreses hauran de seguir com a base per presentar una proposta creativa i tècnica adaptada a les necessitats de Vall d'Hebron.

Aquesta contractació inclou també el suport tècnic necessari per a la realització de campanyes de comunicació audiovisual, en coherència amb les directrius estratègiques establertes en aquest plec.

Per a tot allò no especificat en aquest plec particular, l'adjudicatari haurà de complir el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques Generals, així com totes les normatives vigents en matèria de confidencialitat, seguretat, protecció de dades, propietat intel·lectual i industrial, igualtat d'oportunitats i prevenció de riscos laborals.

2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:

L'Hospital Universitari Vall d'Hebron requereix un **servei professional de producció audiovisual** per cobrir les seves necessitats de comunicació institucional, corporativa i estratègica. Aquest servei ha d'incloure totes les fases del procés de producció: concepció creativa, guió, planificació, gravació, edició, postproducció, adaptacions, tractament d'imatges i lliurament final del material.

L'empresa adjudicatària haurà de treballar en coordinació directa amb la Direcció de Comunicació, Estratègia Corporativa i Atenció Ciutadana, adaptant-se a les línies estratègiques i estils comunicatius propis de Vall d'Hebron, i aportant valor afegit a través de propostes creatives i solucions tècniques innovadores.

Els serveis audiovisuals hauran de donar resposta a una gran varietat de necessitats, i podran incloure, entre d'altres:

- Vídeos institucionals i de marca.
- Continguts audiovisuals per a campanyes de sensibilització, promoció o captació.
- Vídeos per a esdeveniments, celebracions i actes públics.
- Testimonis de pacients, professionals i col·laboradors.
- Reportatges sobre serveis, projectes i activitats de l'hospital.
- Vídeos i adaptacions per a xarxes socials, canals interns o formats multimèdia.
- Vídeos i fotografies professionals d'espais, equips humans, activitats i actes.

Els **materials audiovisuals han de reflectir la identitat, valors i estil comunicatiu de Vall d'Hebron**, mantenint un to respectuós, professional i alineat amb la funció pública i la sensibilitat del sector sanitari.

Les empreses licitadores hauran de presentar, com a part de la seva proposta, una **proposta creativa i tècnica basada en un briefing annex** que exemplifiqui el seu enfocament, estil de producció i capacitat d'adaptació al context sanitari.

Requisits específics del servei:

- Adaptació del contingut i del llenguatge audiovisual al canal o mitjà final (pantalles corporatives, web, xarxes socials, espais físics, etc.).
- Garantia de qualitat tècnica d'imatge i so, i formats de lliurament adaptats a cada necessitat.
- Compliment dels terminis acordats en cada encàrrec.
- Respecte absolut per la confidencialitat, la protecció de dades i el dret d'imatge de pacients i professionals.
- Capacitat per treballar in situ a les instal·lacions de Vall d'Hebron quan sigui necessari.

Cada fase de la producció de vídeos i fotos corporatius requereix directrius específiques per assegurar que el procés es desenvolupi de manera eficient i que s'obtingui un resultat final de qualitat.

En el marc del servei permanent de producció audiovisual, Vall d'Hebron podrà sol·licitar, a més dels serveis ordinaris de producció, la realització d'encàrrecs amb característiques específiques, d'acord amb les necessitats comunicatives del centre.

Tipologia d'encàrrecs i serveis especials

Aquests encàrrecs podran incloure, entre d'altres:

- Serveis audiovisuals amb caràcter urgent o amb terminis de resposta reduïts.
- Adaptacions de continguts audiovisuals a diferents formats i canals, especialment per a xarxes socials.
- Realització de correccions o modificacions addicionals sobre materials ja produïts.
- Desplaçaments fora de l'àrea metropolitana de Barcelona.
- Gestió, custòdia i reutilització de material audiovisual.

Aquests serveis es consideren **part integrant de l'objecte del contracte** i es regularan econòmicament mitjançant els **preus unitaris màxims establerts a l'Annex 1 – Proposició Econòmica**, sense que en cap cas puguin generar imports superiors als previstos en el pressupost màxim del contracte.

3. DESCRIPCIÓ DE LES FASES DEL SERVEI AUDIOVISUAL

Els serveis que ha de prestar l'adjudicatari poden incloure, entre d'altres, les següents activitats agrupades per fases del procés audiovisual:

3.1. Preproducció

- Desenvolupament de conceptes i idees per als vídeos i fotos corporatius.
- Elaboració de guions i scripts per als vídeos.
- Planificació logística i de localització.
- Selecció de talent (models, actors, locutors), si és necessari.
- Establiment d'un pla de treball detallat per a cada encàrrec.

3.2. Producció

- Filmació de vídeos en diferents localitzacions, incloent instal·lacions corporatives i exteriors.
- Realització de sessions de fotos amb una varietat de subjectes (persones, espais, equipaments, etc.).
- Coordinació i direcció de les activitats de producció.
- Ús d'equipament professional d'enregistrament i il·luminació.

3.3. Postproducció

- Edició de vídeos: muntatge, correcció de color, integració de gràfics i textos.
- Retoc i ajust de fotografies, millora de qualitat i edició de detalls.
- Incorporació de música, locució i efectes de so.
- Subtitulació en els idiomes requerits.
- Exportació en formats d'alta qualitat i adaptats als canals de difusió.

3.4. Revisió i retroalimentació

- Sessió de revisió amb la Direcció de Comunicació per validar el material.
- Ajustos segons les indicacions del client.
- Garantia de conformitat amb els estàndards de qualitat i expectatives definides.

3.5. Lliurament final

- Entrega dels materials finals en els formats acordats i dins dels terminis establerts.
- Material original i brut si ho demana la Direcció.
- Assegurament de la integritat i qualitat dels lliurables.
- Transferència de drets d'ús o propietat intel·lectual, si s'escau.

4. REQUERIMENTS PROFESSIONALS

4.1. Qualitat del servei i condicions d'execució

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la qualitat, el compliment dels terminis i la professionalitat dels serveis audiovisuals contractats. S'especifica el següent:

a) Qualitat tècnica dels materials

- Els vídeos i fotografies han de tenir una alta resolució, una imatge nítida i una edició acurada, adaptats als estàndards establerts per Vall d'Hebron.
- Els materials finals han d'estar lliures de defectes tècnics i en formats compatibles amb les plataformes o suports de difusió.

b) Terminis i disponibilitat

- S'hauran de respectar estrictament els terminis acordats per a cada projecte, incloent les fases de preproducció, producció i postproducció.
- L'empresa haurà de poder prestar servei de manera continuada, 24 hores al dia, 365 dies l'any, incloent caps de setmana i festius, si així es requereix per part de Vall d'Hebron.

c) Coordinació i comunicació amb Vall d'Hebron

- Es requereix una comunicació fluida i constant amb la Direcció de Comunicació.
- L'empresa haurà de posar a disposició propostes creatives i adaptacions sense que es generin costos addicionals fora dels conceptes establerts en el contracte.
- S'esperen propostes adaptades a cada projecte, amb capacitat de generar campanyes visuals coherents i eficaces.

d) Compliment legal i propietat intel·lectual

- Tot el material (imatges, música, textos) haurà de complir amb la normativa de drets d'autor i protecció de dades.
- L'adjudicatari haurà de lliurar, si se li sol·licita, els arxius bruts (vídeo i fotografia) i la documentació que acrediti els permisos i drets d'ús corresponents.
- En el cas d'ús de drons, caldrà acreditar les llicències, autoritzacions i operadors habilitats.
- L'empresa respondrà davant qualsevol reclamació per drets d'autoria o similitud amb obres preexistents.

e) Col·laboració amb tercers

- Si es requereix, caldrà col·laborar amb altres proveïdors o professionals vinculats als projectes de comunicació, sense generar sobre costos no previstos.

f) Feedback i revisions

- L'empresa haurà d'estar oberta a incorporar les indicacions de Vall d'Hebron durant el procés de revisió i garantir que el producte final reflecteixi fidelment els objectius comunicatius.

4.2. Coordinació i representació

Responsable del servei

- En la seva oferta, l'empresa licitadora haurà de designar una persona com a responsable directa davant Vall d'Hebron.
- Aquesta persona centralitzarà totes les gestions: encàrrecs, consultes, incidències, calendaris i entregues.
- Caldrà indicar nom i cognoms, correu electrònic, telèfons de contacte i Currículum Vitae

4.3. Direcció creativa i gestió del personal

Direcció executiva i creativa

- L'empresa assumirà la direcció executiva, tècnica i artística del servei, així com les adaptacions creatives i de producció.
- En la proposta s'haurà d'indicar el nom del director/a creatiu/va i artístic/ca.

Gestió del personal

- El personal aportat per l'adjudicatari dependrà exclusivament d'aquest.

- L'empresa haurà de garantir el compliment de la normativa laboral, de seguretat i prevenció de riscos, així com la correcta contractació de tot el personal extern implicat.
- Qualsevol substitució de personal clau haurà de ser comunicada amb **mínim 10 dies hàbils d'antelació** a Vall d'Hebron.

5. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ

L'empresa adjudicatària actuarà com a interlocutora directa amb Vall d'Hebron i serà responsable del bon funcionament operatiu del servei en els termes següents:

5.1. Coordinació i comunicació

- L'empresa serà responsable de **recollir i entendre les instruccions de Vall d'Hebron**, i de garantir-ne la correcta implementació per part del seu equip.
- Haurà d'assegurar una **comunicació fluida, proactiva i bidireccional**, vetllant per la qualitat i seguretat dels serveis prestats.

5.2. Supervisió del personal adscrit al contracte

- L'empresa supervisarà el correcte desenvolupament de les tasques assignades al seu personal, així com **l'assistència i disponibilitat** d'aquest al lloc i moment requerits.
- Caldrà garantir el **compliment funcional i operatiu** de totes les persones vinculades al servei, tant en serveis ordinaris com urgents o fora d'horari habitual.

5.3. Execució dels serveis i seguiment de projectes

- Serà responsabilitat de l'empresa el **seguiment, control i execució efectiva** de les accions i serveis sol·licitats per cada projecte, adaptant-se a les seves característiques i terminis específics.
- L'empresa haurà de respondre de forma àgil a les **necessitats concretes de cada encàrrec** i garantir-ne el lliurament dins el calendari acordat.

5.4. Gestió documental i administració del servei

- L'empresa es farà càrrec de l'**expedició de la documentació administrativa** associada al servei.
- També haurà d'implementar i aplicar els **instruments de gestió documental** requerits per Vall d'Hebron, tant per a l'organització interna com per a la traçabilitat i arxiu dels projectes.

6. TERMINIS

Les ofertes han de contenir un calendari de producció i instal·lació dels elements a continuació relacionats, que variarà segons el material a produir i sempre es comptarà en **dies laborables**.

Els terminis de realització de cadascuna de les peces es comptaran a partir de la formalització de l'encàrrec i han d'incloure el temps estimat per calendari de producció i lliurament de les peces audiovisuals

El temps de resposta màxim requerit per a la producció de les peces serà el que s'indica en el annex 2, donant-se per a assumit que les empreses licitadores es comprometen a complir-los. En cas que alguna de les empreses concursants pugui escurçar els temps de durada requerits ha de fer la seva oferta que serà valorada dins els criteris d'adjudicació.

6.1. Visita obligatòria a les instal·lacions

Amb l'objectiu de garantir una correcta comprensió de l'entorn, les dinàmiques de treball i les necessitats comunicatives de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, les empreses licitadores hauran de realitzar una **visita obligatòria a les instal·lacions**.

La **data, l'hora i el punt de trobada** de la visita seran comunicats i **publicats a la plataforma de contractació corresponent**, amb l'antelació suficient. La **no assistència a la visita obligatòria** comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment.

La visita tindrà caràcter informatiu i no serà objecte de valoració, però es considera imprescindible per a la correcta elaboració de l'oferta.

Vall d'Hebron podrà sol·licitar encàrrecs amb caràcter urgent, que hauran de ser atesos d'acord amb els temps de resposta oferts per l'empresa adjudicatària.

7. ALTRES REQUERIMENTS

7.1 Seguretat, Protecció de Dades i Bones Pràctiques

L'empresa adjudicatària es compromet a:

a) Compliment normatiu

• Complir tota la legislació vigent en matèria de seguretat i protecció de dades, especialment:

- El Reglament (UE) 2016/679 (RGPD).
- El Reial Decret 994/1999, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers amb dades de caràcter personal.

- L'article 28.3 del RGPD, que regula la figura de l'encarregat del tractament.
 - La Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública.
- Adaptar-se a les normes internacionals:
- ISO/IEC/UNE 17799 (bones pràctiques en seguretat de la informació).
 - UNE 71502 (gestió de la seguretat de la informació).

b) Mesures específiques

- Garantir que el tractament de dades es realitza exclusivament d'acord amb les instruccions de Vall d'Hebron.
- No fer-ne un ús diferent ni comunicar-les a tercers.
- Aplicar mesures tècniques i organitzatives adequades al nivell de risc.
- Proporcionar la informació necessària perquè Vall d'Hebron pugui garantir el compliment normatiu.

c) Perspectiva social i de gènere

- Incorporar llenguatge no sexista i perspectiva de gènere en tots els materials de comunicació audiovisual, d'acord amb l'article 3 de la Llei 17/2015.

d) Transparència

- Facilitar tota la informació requerida per donar compliment a les obligacions de transparència, inclosa la publicació a través del portal de transparència (realitzada per Vall d'Hebron).

e) Qualitat lingüística i drets d'autor

- Assegurar la correcció ortogràfica i gramatical de tots els materials en català i castellà, amb correcció humana. El català ha de ser revisat per personal amb nivell K.
- Cedir universalment els drets d'autor de totes les peces produïdes.
- El preu d'imatges o il·lustracions es pressupostarà per encàrrec i haurà d'incloure els drets de reproducció per a 2 anys en qualsevol mitjà i territori.
- La Direcció de Comunicació podrà proporcionar materials propis a l'empresa adjudicatària.

CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que l'adjudicatari realitzi referent al servei que presta a Vall d'Hebron haurà de ser aprovat prèviament pel client.

Visita a les instal·lacions

El licitador haurà de realitzar obligatòriament una visita a les instal·lacions objecte del present contracte, acompanyat per la Direcció de Comunicació.

La data i l'hora de la visita es publicaran a la **Plataforma de Contractació Pública**.

Un cop realitzada la visita, s'emetrà un document acreditatiu que el licitador haurà d'incorporar a la documentació administrativa corresponent al **sobre 1**.

8. PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL.

La propietat industrial i intel·lectual dels serveis per a la producció de vídeos corporatius i de comunicació amb creació, disseny, realització tècnica, adaptacions, i tractament d'imatges correspon única i exclusivament a Vall d'Hebron.

9. DURADA I PRESSUPOST

El present contracte tindrà una durada inicial de **dos (2) anys**, amb possibilitat de pròrroga per **dos (2) anys addicionals**, sense que la durada total del contracte pugui superar els **quatre (4) anys**, d'acord amb la normativa vigent.

Quadre econòmic

Anualitat	Import sense IVA	Import amb IVA
2026	34.710,74 €	42.000,00 €
2027	34.710,74 €	42.000,00 €
Total 2 anys	69.421,48 €	84.000,00 €

Valor estimat del contracte (incloent pròrrogues)

Anualitat	Import sense IVA	Import amb IVA
2026	34.710,74 €	42.000,00 €
2027	34.710,74 €	42.000,00 €
2028 (pròrroga)	34.710,74 €	42.000,00 €
2029 (pròrroga)	34.710,74 €	42.000,00 €
Total 4 anys	138.842,96 €	168.000,00 €



10. FACTURACIÓ

El servei es facturarà mensualment entre el dia 1 i 5 de cada mes. A la factura s'haurà de fer constar el servei encomanat per la Direcció de Comunicació amb el detall de les accions realitzades i d'acord els preus de l'oferta econòmica.

Signat:

Fran Garcia Morales
Director de Comunicació, Estratègia Corporativa i Atenció Ciutadana

Barcelona, 12 de març de 2026