



Núm. expedient:	2025/00028111R
Procediment:	Contractacions de serveis derivades d'acord marc
Interessat:	VIAJES EL CORTE INGLES, DEPARTAMENT DE LA PRESIDENCIA
Representant:	
Origen:	Departament de Recursos Humans i Organització

CERTIFICAT:

Que, per decret núm. 2026000573 de data 07/02/2026, es va adoptar l'acord següent:

DECRET

Aprovació de l'adhesió de l'Ajuntament de Gavà a l'Acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges (Exp. CCS-2025-9) de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya i la contractació del servei de gestió i assistència en viatges per a l'Ajuntament de Gavà.

L'objecte és la contractació de la prestació del servei de gestió i assistència en viatges, que donarà cobertura a les necessitats de viatge professional del personal de l'Ajuntament de Gavà, així com aquelles persones alienes a l'Ajuntament autoritzades prèviament que viatgin o s'allotgin per compte de l'Ajuntament.

Aquest servei inclou la gestió de la reserva, emissió, modificació, anul·lació i lliurament dels bitllets de transport aeri, terrestre, marítim, d'allotjament en hotels i de lloguer de vehicles, com també el lloguer de sales de conferències i reunions, i en general, de qualsevol servei propi de les agències de viatges.

Així mateix, inclou quan s'escaigui, la realització d'activitats d'atenció protocol·lària o de representació i totes aquelles que siguin necessàries per mantenir la correcció, atenció social i representativa, àdhuc quan es facin amb representants del sector privat.

El servei també inclou la tramitació dels visats per part de l'agència de viatges.

L'Ajuntament de Gavà no disposa ni de recursos humans ni materials per efectuar aquesta tasca per aquest motiu es necessita contractar aquest servei per l'acompliment i realització

Ajuntament de Gavà



de les seves necessitats. tractar-se de prestacions específiques i concretes, per la seva especialització per dur-les a terme. Per aquest motiu és imprescindible procedir a contractar aquest servei a empreses especialitzades per complir amb l'objecte del contracte.

El 9 de setembre de 2022 l'Ajuntament de Gavà, mitjançant signatura de conveni, es va incorporar al Sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya en totes les categories de subministraments i serveis.

L'Ajuntament de Gavà ja es va adherir a l'Acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges (Exp. CCS 2022 3) de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya i va aprovar la contractació del servei de gestió i assistència en viatges per a l'Ajuntament de Gavà. Aquest Acord marc estarà vigent fins el proper 24 de gener de 2026 quan finalitza la segona i última pròrroga.

Tenint en compte que ens trobem davant d'una necessitat recurrent que no és susceptible de ser contractada mitjançant contacte menor i atenent al resultat positiu i satisfactori de l'adhesió a l'Acord marc i contractació del servei de gestió i assistència en viatges per a l'Ajuntament de Gavà anteriorment mencionat, es considera adient l'adhesió al nou Acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges (Exp.CCS-2025-9) de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya i la contractació del servei de gestió i assistència en viatges per a l'Ajuntament de Gavà.

Com l'esmentat Acord marc cobreix la totalitat de les necessitats de gestió de assistència en viatges que actualment té l'Ajuntament de Gavà, el 20 de maig de 2025, mitjançant ofici de la Cap de Serveis Generals, es va manifestar la voluntat de que l'Ajuntament de Gavà estigués inclòs a l'àmbit subjectiu d'aquest Acord marc (Exp. CCS-2025-9).

La clàusula cinquena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, (Exp. CCS-2025-9) estableix que els destinataris d'aquest Acord marc són tots els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats adherides al Sistema central d'adquisicions (SCA) que han manifestat expressament la seva voluntat de participar en aquest Acord marc i que es relacionen en l'annex núm. 0 d'aquest Plec entre els que es troba l'Ajuntament de Gavà.

El 19 de novembre de 2025 la Comissió Central de Subministraments va adjudicar l'Acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges (Exp. CCS-2025-9) a les empreses Atlantida Tours Viatges SA, Galben Tours SAU, Nautalia Viajes, SL, Promoinversora del Vallès, SL (BCM Global), Avoris Retail Division, SL, Integración Agencia de Viajes, SA, Viajes In Out Travel, SL , Bestours, SA, W2M Corporate, SLU, Reed & Mackay España, SAU, Viajes El Corte Inglés, SA, VB Global Group, SL, Travelperk, SLU, Viatges Viñolas, SAU, Viajes Andrómeda, SA.

Segons l'annex núm. 10 del Plec de clàusules administratives que regula aquest acord marc, apartat 1. 1. *Tipologia de contractació basada, punt 1.1. Encàrrecs directes*

"Article 221.4 a). Quan l'Acord marc estableixi tot els termes, sense nova licitació

Ajuntament de Gavà



Per encàrrec directe s'entén la comanda del/s servei/s recollit/s a l'apartat C.1 del quadre de característiques, que es prestaran de conformitat amb el que s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques i amb els imports determinats en l'oferta econòmica presentada per les empreses adjudicatàries.

Els Departaments, les entitats i les institucions destinataris de l'Acord marc, encarregaran els serveis objecte d'aquest acord marc en les condicions que es detallen a continuació.

D'acord amb la previsió de l'article 221.4 a) de la LCSP els encàrrecs de servei no requereixen licitació posterior, ja que les condicions d'execució material i el preu de referència que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat tancades i fixades en el procediment de licitació de l'acord marc.

Cada entitat destinatària podrà encarregar directament els serveis objecte d'aquest acord marc a una o a més d'una de les empreses adjudicatàries, motivant-ho degudament, segons les condicions objectives, tècniques i econòmiques ofertes, per a l'execució dels serveis de l'acord marc i la seva millor correspondència amb les característiques que els siguin inherents, i les seves necessitats, tant des del punt de vista tècnic com econòmic.

Aquests encàrrecs es poder fer de forma individualitzada per servei o periodificar a conveniència dels òrgans de contractació (per mesos, semestres, any...) a favor d'una o diverses empreses pel temps que es consideri convenient, a partir de la qual es gestionaran els serveis concrets sempre que el valor estimat de cadascun d'ells no sigui superior a les quanties indicades per als encàrrecs amb concreció de condicions (import igual o superior a 150.000 euros (o igual o superior a 180.000 euros per a viatges de representació institucional))"

El 23 de gener de 2026, la cap de Recursos Humans i Organització amb el vistiplau Tinent d'Alcalde de l'Àmbit de Serveis Generals, Hisenda, Digitalització i Transparència, ha emès informe sobre la necessitat de disposar d'un servei de gestió i assistència en viatges per cobrir les necessitats de viatges professionals del personal de l'Ajuntament de Gavà.

És per aquest motiu que en el mateix informe es sol·licita l'adhesió de l'Ajuntament de Gavà a l'Acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges (exp. CCS-2025-9) de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya i la contractació del servei de gestió i assistència en viatges per a l'Ajuntament de Gavà i indica que revisades les ofertes presentades per les diferents empreses adjudicatàries d'aquest acord marc, es considera adient fer un encàrrec directe a l'empresa Viajes El Corte Inglés, SA amb NIF A28229813 per disposar d'un servei d'atenció especialitzada en institucions que garanteix l'adequada interlocució i eficiència en la gestió.

La durada del contracte basat serà d'1 any a comptar, des de la signatura del Decret d'aprovació d'adhesió a l'Acord marc i d'aprovació de la contractació del servei de gestió i assistència en viatges per a l'Ajuntament de Gavà, per un import total màxim de 52.661,00 € IVA inclòs.

La clàusula 41 del PCAP. Control de l'execució dels serveis. Responsable del contracte basat indica que "Sense perjudici de les funcions de control últim en l'execució de l'Acord marc que corresponen a la Comissió Central de Subministraments, els destinataris identificats en l'apartat D del QC del PCAP han de designar una o diverses persones responsables en relació a l'execució dels serveis del seu Departament o entitat, a qui correspondrà inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta dels serveis objecte dels contractes basats.

Per aquest contracte es designa a la Sra. Marta Morales Fernández, cap de Recursos Humans i Organització o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, com a persona responsable del contracte.

Ajuntament de Gavà



D'acord amb l'article 107.1 segon paràgraf i atès que l'adjudicació del present Acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que han de ser adjudicatàries dels diferents contractes basats, s'eximeix les empreses adjudicatàries de l'Acord marc de l'obligació de constituir garantia definitiva, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui exigir la constitució de garantia definitiva en els contractes basats o justificar la seva exempció en la documentació de la contractació basada.

En aquest cas i feta la consulta de la idoneïtat de demanar la constitució de garantia definitiva a la Comissió Subdirecció General de Compra Centralitzada Comissió Central de Subministraments, la constitució de garantia està pensada per a la modalitat de nova licitació; a la pràctica no és recomanable demanar garantia per a encàrrecs directes d'import relativament baix, com és la present contractació.

Considerant l'anteriorment mencionat, l'Ajuntament de Gavà per aquest contracte basat, opta per no exigir a l'empresa adjudicatària la constitució de la garantia definitiva

L'execució del contracte en els exercicis posteriors corresponents, resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per atendre a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

S'ha emès informe jurídic favorable, que consta a l'expedient per procedir a la tramitació per a l'adhesió de l'Ajuntament de Gavà a l'Acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges (Exp. CCS-2025-9) de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya i la contractació del servei de gestió i assistència en viatges per a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de la necessitat de sol·licitar la fiscalització prèvia de la Intervenció municipal

Per tot l'exposat el Tinent d'Alcalde de l'Àmbit Serveis Generals, Hisenda, Digitalització i Transparència, en ús de les competències delegades per l'Alcaldia en el Decret 2025001627 de data 1 d'abril de 2025, publicat al BOPB de data 9 d'abril de 2025,

RESOL,

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Gavà a l'Acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges (Exp. CCS-2025-9) de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya.

Segon.- Aprovar la contractació del servei de gestió i assistència en viatges per donar cobertura a les necessitats de viatge professional del personal de l'Ajuntament de Gavà, així com aquelles persones alienes a l'Ajuntament autoritzades prèviament que viatgin o s'allotgin per compte de l'Ajuntament, mitjançant encàrrec directe a l'empresa adjudicatària de l'acord marc VIAJES EL CORTE INGLÉS, SA amb NIF A28229813 en base a l'Acord marc del servei de gestió i assistència en viatges (Exp. CCS-2025-9), per un període d'1any

a comptar des de la signatura del Decret d'aprovació d'adhesió a l'Acord marc (Exp. CCS-2025-9) i aprovació de la contractació del servei de gestió i assistència en viatges per a l'Ajuntament de Gavà, per un import total màxim de 52.661,00 € IVA inclòs.

Tercer.- Aprovar l'autorització i la disposició de la despesa de caràcter pluriennal, que anirà a càrrec del pressupost de l'AJUNTAMENT, que per l'exercici 2026 disposa de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es deriven d'aquest contracte i per l'exercici 2027 la despesa resta subordinada al crèdit que autoritzi el corresponent pressupost, en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals pels imports i en les aplicacions pressupostàries següents:

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2026	22000.9120A.2310000 Desp. Loc. càrrecs electes	19.861,00 €
2026	22000.9200A.2312000 Despeses locomoció (KM,Pk,T.Públic i Peatges)	28.250,00 €
2026	27200.9220A.2270602 Implementació Pla de Projecte Internacional	3.000,00 €
TOTAL		51.111,00 €

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2027	22000.9120A.2310000 Desp. Loc. càrrecs electes	660,00 €
2027	22000.9200A.2312000 Despeses locomoció (KM,Pk,T.Públic i Peatges)	890,00 €
TOTAL		1.550,00 €

Quart.- Designar a la Sra. M.M.F, cap de Recursos Humans i Organització o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, com a persona responsable del contracte.

Cinquè.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa VIAJES EL CORTE INGLÉS, SA amb NIF A28229813, a la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sisè.- "Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

a) *Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per



interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d' interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

I, perquè consti en el present expedient més amunt referenciat, s'expedeix aquesta certificació en l'exercici de la competència de la secretaria municipal i l'alcaldia per mitjà de l'actuació administrativa automatitzada de conformitat amb l'article 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.