

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS QUE
CONSISTEIX EN LA DIFUSIÓ PUBLICITÀRIA EN UN MITJÀ AUDIOVISUAL
D'ABAST LOCAL I/O COMARCAL**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Clàusula 1a. Objecte del contracte.....	3
Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.	4
Clàusula 3a. Termini del contracte.....	5
Clàusula 4a. Preu i pressupost estimat del contracte.....	5
Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.....	6
Clàusula 6a. Règim de recursos.....	6
Clàusula 7a. Jurisdicció competent.....	6
Clàusula 8a. Identificació d'òrgans.....	7
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.....	8
Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació.....	8
Clàusula 10a. Solvència econòmica i tècnica.....	9
Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació..	10
Clàusula 12a. Forma de presentació de les proposicions.....	12
Clàusula 13a. Contingut de les proposicions.....	17
Clàusula 14a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació.....	17
Clàusula 15a. Negociació dels termes del contracte.....	18
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
Clàusula 16a. Proposta d'adjudicació.....	19
Clàusula 17a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador.....	19

Clàusula 18a. Garantia definitiva.....	20
Clàusula 19a. Adjudicació	20
Clàusula 20a. Formalització del contracte.....	21
CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS..	22
Clàusula 21a. Prerrogatives de l'Administració.....	22
Clàusula 22a. Obligacions de les parts.....	22
Clàusula 23a. Principis ètics i regles de conducta.	22
Clàusula 24a. Política de protecció de dades.....	24
Clàusula 25a. Condicions especials d'execució.....	25
Clàusula 26a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.....	25
CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
Clàusula 27a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos.....	27
Clàusula 28a. Pagament del preu.	27
Clàusula 29a. Revisió de preus.....	28
Clàusula 30a. Termini de garantia.	28
Clàusula 31a. Supervisió del contracte.....	28
Clàusula 32a. Modificació del contracte.	29
Clàusula 33a. Responsabilitat del contractista.....	29
Clàusula 34a. Compliment del contracte.	29
Clàusula 35a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.	29
Clàusula 36a. Altres infraccions.....	29
Clàusula 37a. Imposició de les penalitzacions.....	31
Clàusula 38a. Causes d'extinció.....	32
Clàusula 39a. Causes de resolució del contracte.....	32

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA DIFUSIÓ PUBLICITÀRIA EN UN MITJÀ AUDIOVISUAL D'ABAST LOCAL I/O COMARCAL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. Constitueix l'objecte del contracte la difusió publicitària, en un mitjà audiovisual, d'abast local i/o comarcal.

Amb la tipologia següent:

1. Difusió d'anuncis, publicitat institucional i campanyes informatives, en format espot i publireportatge, sobre l'activitat municipal en general, i especialment, en relació a programes, activitats i esdeveniment municipals o que tenen interès per a l'Ajuntament.
2. Gravació i muntatge d'espots i publireportatges.

Els espais publicitaris inclouran el logotip de l'Ajuntament de Manresa, en el format que determini el Departament de Comunicació de l'Ajuntament.

TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I DISTRIBUCIÓ.

L'adjudicatària elaborarà els espais publicitaris requerits per l'Ajuntament de Manresa, amb mitjans tècnics i personal propi o de tercers, en el format (espots o publireportatge) que s'acordi en cada moment amb el departament de Comunicació del consistori, i els emetrà dins de la seva programació regular, amb la periodicitat i les reemissions que es determinin.

Les imatges que s'utilitzin podran ser propietat de l'Ajuntament o de l'adjudicatària, o, en el seu defecte, hauran d'estar lliures de drets. En cap cas es podran utilitzar imatges, fotografies o dissenys que impliquin responsabilitat legal pel seu ús. L'adjudicatària serà l'única responsable en el cas que incorri en alguna irregularitat.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- a) En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
79341000-6 (Serveis de publicitat).
- b) En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA):
73.1 (Serveis de publicitat).

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Manresa té com a objectiu aconseguir una àmplia difusió de les seves actuacions perquè la ciutadania en tingui el màxim coneixement possible. Per això, manifesta la necessitat d'inserir publicitat institucional en mitjans audiovisuals locals, que comptin amb una gran difusió i siguin de fàcil accés per a tothom.

La publicitat institucional a què es fa referència contempla tant, les campanyes de caràcter global o general, com les accions de comunicació concretes referides a actuacions, posada en marxa de serveis, o esdeveniments de caràcter municipal.

Per tal que la informació arribi a la ciutadania és requereix també de la seva difusió en un mitjà audiovisual de caràcter local i/o comarcal, amb un elevat nivell de difusió.

A la ciutat de Manresa i a la comarca del Bages tan sols existeix una televisió local que reuneixi tots aquests requisits: Canal Taronja SL.

A través d'aquest canal, és possible difondre les campanyes publicitàries previstes en el Pla de Publicitat a Mitjans 2026, aprovat per decret d'Alcaldia el 10 de novembre de 2025, que s'adjunta com a Annex I.

En aquest pla es planifica la publicitat de l'Ajuntament al llarg del 2026, s'hi enumeren les campanyes previstes i s'hi concreten els objectius, el públic al qual van dirigides, la durada i el cost estimat de la campanya. Aquest cost estimat s'estableix en base al volum de l'activitat comunicativa que s'està previst realitzar en cada campanya, prenent també com a referència els imports de les tarifes publicitàries dels mitjans de comunicació.

Tenint en compte que existeix tant sols un únic canal de televisió local, per raons d'exclusivitat o singularitat en el mercat, es redueix la concurrència en la licitació a un únic proveïdor.

Justificació no lots

L'existència d'un únic proveïdor amb capacitat per realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, per una banda, i l'existència d'un únic canal televisiu a la ciutat, per l'altra, sosté la no divisió del contracte en lots.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

Caldrà contemplar també la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat, la Llei 29/2005, de 29 de desembre, de Publicitat i Comunicació Institucional, que regula el règim jurídic de les campanyes institucionals de publicitat i comunicació promogudes o contractades per l'Administració General de l'Estat i per les altres entitats del seu sector públic, i a Llei 18/2000, de 29 de desembre de publicitat institucional de la Generalitat de Catalunya, aplicable també als ens locals.

Així com tota aquella normativa de dret privat que sigui d'aplicació.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El contracte tindrà una durada inicial de **dos (2) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar una pròrroga, per un nou període de dos (2) anys.

Clàusula 4a. Preu i pressupost estimat del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista l'import de les accions publicitàries efectivament difoses, d'acord amb els preus previstos a l'Annex VI i els descomptes a aplicar ofertats, que resultin de l'acord municipal d'adjudicació.

El preu màxim de licitació és de trenta-quatre mil vuit-cents quaranta-vuit euros (34.848,00€) IVA inclòs, a raó de disset mil quatre-cents vint-i-quatre euros (17.424,00€) anuals.

El valor estimat del contracte (VEC), inclosa la modificació prevista, és de seixanta-nou mil cent vint euros (69.120€) IVA no inclòs.

1a anualitat	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
2a anualitat	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
PREU DE LICITACIÓ	28.800,00 €	6.048,00 €	34.848,00 €

1a pròrroga	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
2a pròrroga	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
Modificació 20%	11.520,00 €	2.419,20 €	13.939,20 €
VEC	69.120,00 €	14.515,20 €	83.635,20 €

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

S'adjunta el quadre de tarifes, a l'Annex VI.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. A l'aplicació pressupostària número 9122 22602 de l'estat de despeses del Pressupost municipal de l'exercici de 2026 existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, per aquest any.

Així mateix, quant a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origina.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats en relació amb aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal; i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha esta delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat. Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

A. En aquest cas, pel que fa a la **difusió informativa i publicitària**, l'absència d'un altra mitjà audiovisual d'àmbit local ens porta, per raons d'absència de competència, a negociar les condicions del contracte amb l'únic operador del mercat que, a dia d'avui, emet en format de canal televisiu a Manresa: CANAL TARONJA SL (B-64.045.511).

B. D'altra banda, és la **necessitat d'un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació que n'asseguri la seva llibertat i independència**, que ha exigit el Tribunal Constitucional en diferents sentències (SSTC 104/2014, de 23 de juny, SSTC 130/2014, de 21 de juliol, 147/2014, de 22 de setembre i SSTC 160/2014, de 6 d'octubre), **instrumentalitzat a través del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, el que fa necessari articular la contractació amb cadascun dels mitjans, per la via de l'article 168.a.2. de la LCSP a través de procediments negociats sense publicitat. Per donar compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, s'articularan tants contractes individuals com mitjans inclosos en el pla.

Tot això ens porta a negociar les condicions del contracte amb un únic operador, el titular del mitjà en qüestió, en aquest cas:

CANAL TARONJA SL (B-64.045.511).
Carrer Nou, 47 entresol
08241 Manresa
CIF: B-64.045.511

CANAL TARONJA SL haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, en aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, l'entitat consultada no pot realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent de la declaració que s'adjunta al plec com a Annex II.

En cas que l'entitat amb qui es manté la negociació declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 10a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació.
D'acord amb la disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Forma de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; dins el termini de **vuit (8) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'ofertament o invitació pertinent, utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 13a. Contingut de les proposicions. La presentació de proposició suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els licitadors s'obliguen a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Les proposicions presentades hauran de contenir la documentació que es detalla a continuació:

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 140 en relació amb el 141 i 159.4.c de la LCSP, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. II.

Inclourà la indicació de l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions.

b) PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

Oferta econòmica, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex núm. III a aquest plec. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposta inclourà un dossier informatiu del canal de televisió en que es detalli: la programació, l'audiència, l'àmbit de cobertura territorial i els efectius de personal i tècnics que s'adscriuen al servei.

Clàusula 14a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà excloua de la licitació.

L'element susceptible de negociació i que determinarà l'adjudicació del contracte serà el que es determina a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'empresa seleccionada el preu del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Proposin un percentatge de descompte inferior als previstos a la clàusula 15a.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 15a. Negociació dels termes del contracte. L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

L'únic element susceptible de negociació serà el preu, i més específicament, el descompte a aplicar a les tarifes vigents descrites a l'Annex VI.

El cost de cada acció publicitària serà el que resulti d'aplicar els descomptes ofertats sobre les tarifes, d'acord a la tipologia de cada publicació.

La proposta de descompte a aplicar, es negociarà a partir dels descomptes ofertats, d'acord amb els següents criteris:

TIPOLOGIA PUBLICITAT	Puntuació màxima
1. Espots	
Descompte del 10% de la tarifa	5 punts
Descompte d'entre el 11 i el 25% sobre la tarifa	10 punts
Descompte de més del 26% sobre la tarifa	15 punts
2. Publireportatges	
Descompte del 10% de la tarifa	5 punts
Descompte d'entre el 11 i el 25% sobre la tarifa	10 punts
Descompte de més del 26% sobre la tarifa	15 punts
3. Gravació i muntatge de publicitat	
Descompte del 10% de la tarifa	5 punts
Descompte d'entre el 11 i el 25% sobre la tarifa	10 punts
Descompte de més del 26% sobre la tarifa	15 punts
Màxim de punts	90 punts

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 16a. Proposta d'adjudicació. Un cop valorada l'oferta, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació, la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 17a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador. L'òrgan de contractació, a vista de la proposta formulada pel servei respectiu, requerirà al licitador perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.
- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 10a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. QUAN S'EXERCEIXIN ACTIVITATS SUBJECTES A L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex IV.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 18a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex V d'aquest plec de clàusules.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 19a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a qualsevol interessat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 20a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació al licitador.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al *Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya*, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 21a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint, en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 22a. Obligacions de les parts.

- ⇒ L'entitat adjudicatària es compromet a emetre puntualment, amb la diligència deguda, la informació, espots i publireportatges, en els termes i condicions previstos per la seva emissió, i a comunicar prèviament a l'Ajuntament l'acús de rebuda de la informació.
- ⇒ L'Ajuntament de Manresa i l'entitat adjudicatària designaran una persona de referència per la tramesa i recepció de la documentació, que s'encarregaran d'analitzar les pautes de la publicació i comunicar qualsevol incidència en el tractament de la informació.
- ⇒ L'entitat adjudicatària presentarà a l'Ajuntament de Manresa, una o diverses factures mensuals, en format electrònic, detallant la despesa derivada dels treballs prestats, amb una relació de les difusions publicitàries emeses, identificant el format, la data i el seu cost.
- ⇒ L'Ajuntament de Manresa, es compromet a liquidar l'import dels anuncis publicats, prèvia aprovació de la factura presentada per part de l'adjudicatària.
- ⇒ L'entitat adjudicatària prestarà el servei, de conformitat amb el present plec de clàusules i amb les instruccions o directius donades per l'Ajuntament. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- ⇒ L'entitat adjudicatària respondrà dels danys que es derivin del funcionament del servei.

Clàusula 23a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 24a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 25a. Condicions especials d'execució. L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel.

Clàusula 26a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos. El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat adjudicatària.
- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària.
- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització de 300.000 € per sinistre, i 150.000€ per víctima.

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança.

Clàusula 28a. Pagament del preu. El conjunt d'emissions que efectivament s'hagin dut a terme, es liquidaran d'acord a les tarifes vigents, i prèvia aplicació del descompte ofertat en cada cas, mitjançant la presentació d'una o varies factures mensuals, en format electrònic, que incorporaran el detall dels serveis prestats (tipus d'espai publicitari, data d'emissió i nombre de reemissions).

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Tota factura haurà d'estar registrada per l'Ajuntament, conformada pel tècnic supervisor del contracte i aprovada pel sistema legal establert.

Clàusula 29a. Revisió de preus. En aplicació del règim jurídic de revisió de preus sorgit com a conseqüència de la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, i la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'Economia Espanyola, no es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Clàusula 30a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afecta la garantia definitiva.

Clàusula 31a. Supervisió del contracte. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatari queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment de la supervisió dels treballs, a aixecar acta d'aquestes reunions, i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què hagi tingut lloc.

L'Ajuntament designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte, la senyora Ester Pellicer Barrera, Tècnica de Comunicació del Servei d'Alcaldia-Presidència.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, aquest tècnic/a municipal hauran de conformar també les factures per aprovar el pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 32a. Modificació del contracte. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, sent causa de modificació prevista l'increment del volum de publicacions, la incorporació de noves informacions a publicar amb caràcter preceptiu, l'impuls de noves campanyes informatives o de difusió, o la pròpia definició del Pla de publicitat anual aprovat, fins a un 20% del pressupost inicial del contracte.

Clàusula 33a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers, de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 34a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 35a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent al 10% del pressupost anual base del contracte.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 36a. Altres infraccions.

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. La demora no justificada en l'emissió d'espais publicitaris.
- b. Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 500,00€.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, sense causa justificada.
- b. La manca de compliment dels terminis establerts o ordenats per l'Administració.
- c. L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- d. La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- e. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- f. Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- g. La no subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil prevista en el plec.
- h. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- i. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- j. Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- k. La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 1.000,00 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. L'emissió dels anuncis, informacions o campanyes informatives o de difusió fora dels temps precisos, segons la seva naturalesa.
- b. L'abandonament del servei sense causa justificada.

- c. La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores, sense causa justificada.
- d. La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- e. La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- f. L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies
- g. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- h. La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei.
- i. La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 2.000,00 €.

Clàusula 37a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 38a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 39a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Mariona Homs Alsina
Regidora delegada de Presidència

PLA DE PUBLICITAT A MITJANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A L'ANY 2026

D'acord amb el preàmbul de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, "la comunicació és un tret fonamental de l'activitat de les institucions públiques perquè, d'una banda, és necessària perquè les administracions duguin a terme d'una manera adequada les funcions que tenen encomanades i, de l'altra, perquè contribueix poderosament a construir una imatge d'eficàcia, credibilitat i coherència d'aquestes institucions. La publicitat institucional és un element més de la comunicació pública que serveix per intercanviar i compartir informació d'utilitat per als ciutadans.

Per complir aquesta funció institucional, l'Ajuntament de Manresa disposa del Servei de Premsa i Comunicació, que té atribuïdes, entre d'altres, les tasques de planificació, elaboració i gestió de les campanyes de publicitat i comunicació institucional que s'impulsen des del consistori.

La publicitat institucional té per objecte promoure i defensar la democràcia i els valors de la societat; informar sobre els drets i obligacions de la ciutadania; informar sobre l'existència de les entitats i institucions públiques, de les activitats que es duen a terme, dels serveis que presten o dels productes que promouen, així com informar de les activitats o els projectes duts a terme per l'Administració pública en l'àmbit de les seves atribucions o competències.

D'acord amb aquests preceptes, en aquest document s'estableix el Pla de publicitat a mitjans planificat per l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026. L'objectiu d'aquest pla és, entre d'altres, donar compliment a les finalitats de servei públic, interès general, exercici de les competències pròpies, transparència, eficàcia, eficiència i veracitat, que guien tant l'actuació de l'Administració pública com l'execució de les campanyes de publicitat que es porten a terme en el seu si.

Els mitjans de comunicació són un dels canals necessaris perquè l'Ajuntament de Manresa pugui fer arribar a la ciutadania totes les informacions que siguin d'interès general, incloses les activitats que se celebren a la ciutat, les informacions de servei municipal i qualsevol altra comunicació que es consideri necessari que arribi de forma directa a la ciutadania, mitjançant les campanyes de publicitat institucional.

Les campanyes es portaran a terme d'acord amb criteris d'eficiència i eficàcia pressupostària i es reforçaran també amb els canals de difusió orgànics de l'Ajuntament de Manresa, tot i que aquests elements no constin en el Pla. A l'hora d'elaborar l'import estimat per cada campanya o per cada àrea en la qual es duran a terme campanyes, s'han tingut en compte les necessitats de difusió de cadascuna d'elles i les tarifes d'inserció publicitària dels mitjans de comunicació. Les propostes de compromisos de despeses estaran condicionades per les disponibilitats pressupostàries de l'exercici corrent.

La proposta de Pla de publicitat a mitjans també s'ha fet tenint en compte els "criteris d'implantació social i de difusió del mitjà informatiu corresponent, amb una consideració especial pels mitjans de comunicació locals i comarcals", tal com s'estableix en l'article 7 de la Llei 18/2000, de 29 de desembre i d'acord amb la importància que té aquest incís en un ajuntament.

En aquest sentit, doncs, la proposta de Pla de publicitat a mitjans inclou els mitjans de comunicació d'informació local i/o amb desconnexions publicitàries locals, que són els que assegurin la cobertura del públic objectiu, és a dir, tant persones veïnes de Manresa com, si s'escau, de la resta del Bages i de la Catalunya Central. Això sense perjudici que, puntualment, puguin ser contractats espais publicitaris d'altres mitjans de comunicació, per complir necessitats específiques d'una campanya publicitària concreta.

Aquesta planificació no inclou les informacions públiques que s'hagin de difondre per imperatiu legal, ni les actuacions que es portin a terme en l'àmbit turístic, dins el marc de publicitat de promoció exterior. A més, d'acord amb l'article 2 de la Llei 18/2000, "no es considera publicitat institucional la comunicació pública que les administracions duen a terme amb caràcter estrictament informatiu, en forma de convocatòria o d'avís o relativa al funcionament de serveis".

Conforme a aquests objectes i criteris, les campanyes principals que s'han previst per al 2026 a l'Ajuntament de Manresa, i els seus objectes, distribució per mitjans (pla de mitjans) i imports estimats (IVA inclòs), amb costos basats en preus de mercat i tarifes en cadascun dels sectors, són les següents:

1. Festa de la Llum - Fira de l'Aixada – Jardins de Llum

- **Objectiu i sentit:** donar a conèixer les activitats programades a Manresa en el marc de la Festa de la Llum (Festa de la Llum, Fira de l'Aixada i Jardins de Llum).
- **Període d'execució:** febrer 2026
- **Públic objectiu:** veïns i veïnes de Manresa i d'altres municipis de les comarques de la Catalunya Central. També públic dins l'àmbit català que d'una forma proactiva cerca informació a internet sobre festes i activitats.
- **Mitjans distribuïts segons suports:**
 - Premsa escrita: Regió 7
 - Revistes: El Pou de la Gallina, Tot Oci, Freqüència i El Divendres
 - Televisió: Canal Taronja
 - Ràdios: Cadena Ser-Ràdio Manresa, 40 Principals Catalunya Central, 40 Clàssics, Cadena Dial i RAC 1
 - Mitjans digitals: naciómanresa.cat, manresadiari.cat, regio7.cat
- **Cost estimat:** 16.000 euros

2. Festa Major de Manresa 2026

- **Objectiu i sentit:** donar a conèixer els diversos actes i activitats programades en el marc de la Festa Major de Manresa.
- **Període d'execució:** agost 2026
- **Públic objectiu:** veïns i veïnes de Manresa i d'altres municipis de les comarques de la Catalunya Central. També aquell públic de l'àmbit català que d'una forma proactiva cerca informació a internet sobre festes i activitats pel cap de setmana.
- **Mitjans distribuïts segons suports:**
 - Premsa escrita: Regió 7
 - Revistes: Freqüència, Tot Oci Catalunya, El Divendres, Viu Manresa
 - Televisió: Canal Taronja
 - Ràdios: Cadena Ser-Ràdio Manresa, 40 Principals Catalunya Central, 40 Clàssics, Cadena Dial, Ona Bages i RAC 1
 - Mitjans digitals: naciómanresa.cat, manresadiari.cat i regio7.cat
- **Cost estimat:** 12.000 euros

3. Festes de Nadal

- **Objectiu i sentit:** difondre les activitats de Nadal i promoure el comerç tenint en compte aquestes festes.
- **Període d'execució:** novembre – desembre 2026

- **Públic objectiu:** veïns i veïnes de Manresa, del Bages, i d'altres municipis de la Catalunya Central.
- **Mitjans distribuïts segons suports:**
 - Premsa escrita: Regió 7
 - Revistes: Freqüència, Viu Manresa
 - Televisió: Canal Taronja
 - Ràdios: Cadena Ser-Ràdio Manresa, 40 Principals Catalunya Central, 40 Clàssics, Cadena Dial i Ona Bages
 - Mitjans digitals: naciomanresa.cat, manresadiari.cat i regio7.cat
- **Cost estimat:** 12.000 euros

4. Difusió d'activitats culturals

- **Objectiu i sentit:** difondre la programació del Centre Cultural el Casino, que inclou exposicions i cicles de pensament i art, així com altres iniciatives artístiques i culturals impulsades per la Regidoria de Cultura i Llengua.
- **Període d'execució:** 2026
- **Públic objectiu:** veïns i veïnes de Manresa
- **Mitjans distribuïts segons suports:**
 - Premsa escrita: Regió 7
 - Revistes: El Pou de la Gallina, Freqüència i Dovella
 - Televisió: Canal Taronja
 - Ràdios: Cadena Ser-Ràdio Manresa, 40 Principals Catalunya Central, 40 Clàssics, Cadena Dial i Ona Bages
 - Mitjans digitals: manresadiari.cat, naciomanresa.cat, regio7.cat
- **Cost estimat:** 10.500 euros

5. Difusió del patrimoni de Manresa

- **Objectiu i sentit:** difondre diferents accions per divulgar el patrimoni cultural, històric i natural de la ciutat i fomentar el turisme.
- **Període d'execució:** 2026
- **Públic objectiu:** veïns i veïnes de Manresa i de la Catalunya Central. La publicitat també es dirigirà a aquelles persones que cerquen informació a internet per dur a terme activitats el cap de setmana.
- **Mitjans distribuïts segons suports:**
 - Premsa escrita: Regió 7
 - Revistes: El Pou de la Gallina, Freqüència i Dovella
 - Televisió: Canal Taronja
 - Ràdios: Cadena Ser-Ràdio Manresa, 40 Principals Catalunya Central, 40 Clàssics i Cadena Dial, Ona Bages

- Mitjans digitals: naciómanresa.cat, manresadiari.cat i regio7.cat
- Plataformes digitals: El Ganxo

- **Cost estimat:** 6.500 euros

6. Suport en la difusió d'activitats turístiques, museístiques i fires

- **Objectiu i sentit:** donar suport a la difusió d'actes i activitats que s'organitzen a Manresa per promoure-les i atreure turisme a la ciutat.
- **Període d'execució:** 2026
- **Públic objectiu:** veïns i veïnes de Manresa, el Bages i la Catalunya Central.
- **Mitjans distribuïts segons suports:**
 - Premsa escrita: Regió 7
 - Televisió: Canal Taronja
 - Revistes: Freqüència
 - Ràdios: Cadena Ser-Ràdio Manresa, 40 Principals Catalunya Central, 40 Clàssics, Cadena Dial i Ona Bages
 - Mitjans digitals: naciómanresa.cat, manresadiari.cat, regio7.cat
- **Cost estimat:** 15.000 euros

7. Festa del Riu

- **Objectiu i sentit:** difondre el programa d'actes i activitats que ofereix la Festa del Riu, una festa per donar visibilitat i promocionar les alternatives econòmiques de proximitat.
- **Període d'execució:** maig 2026
- **Públic objectiu:** població general de Manresa i del Bages.
- **Mitjans distribuïts segons suports:**
 - Premsa escrita: Regió 7
 - Revistes: Freqüència
 - Televisió: Canal Taronja
 - Ràdios: Cadena Ser-Ràdio Manresa, 40 Principals Catalunya Central, 40 Clàssics, Cadena Dial i Ona Bages
 - Mitjans digitals: naciómanresa.cat i manresadiari.cat
- **Cost estimat:** 4.500 euros

8. Campanya sobre sostenibilitat

- **Objectiu i sentit:** difondre diferents accions i iniciatives municipals relacionades amb el medi ambient, com ara la mobilitat sostenible i el reciclatge.

- **Període d'execució:** 2026
- **Públic objectiu:** població general de Manresa.
- **Mitjans distribuïts segons suports:**
 - Premsa escrita: Regió 7
 - Revistes: Freqüència
- **Cost estimat:** 6.200 euros

9. Iniciatives de promoció econòmica i d'ocupació

- **Objectiu i sentit:** difondre accions i iniciatives municipals per promoure la dinamització de l'economia i l'ocupació a Manresa.
- **Període d'execució:** 2026
- **Públic objectiu:** veïns i veïnes de Manresa
- **Mitjans distribuïts segons suports:**
 - Premsa escrita: Regió 7
 - Ràdios: Cadena Ser-Ràdio Manresa, 40 Principals Catalunya Central, 40 Clàssics, Cadena Dial
 - Mitjans digitals: naciomanresa.cat
- **Cost estimat:** 5.000 euros

10. Campanya d'inscripció a centres educatius i casals esportius

- **Objectiu i sentit:** divulgar els processos d'inscripció i matriculació als centres educatius de Manresa, als casals d'estiu i les activitats extraescolars.
- **Període d'execució:** 2026
- **Públic objectiu:** famílies d'infants, adolescents i joves de Manresa.
- **Mitjans distribuïts segons suports:**
 - Premsa escrita: Regió 7
 - Revistes: Freqüència
 - Mitjans digitals: naciomanresa.cat, manresa.cat
- **Cost estimat:** 2.000 euros

11. Campanya per promoure l'ús social de la llengua catalana

- **Objectiu i sentit:** campanya relacionada amb el Pla per a la Llengua Catalana de l'Ajuntament de Manresa amb l'objectiu de conscienciar i promoure l'ús del català en el dia a dia dels manresans i manresanes.
- **Període d'execució:** 2026
- **Públic objectiu:** població general de Manresa

- **Mitjans distribuïts segons suports:**
 - Premsa escrita: Regió 7
 - Revistes: El Pou de la Gallina i Freqüència
 - Televisió: Canal Taronja
 - Mitjans digitals: naciomanresa.cat, manresadiari.cat
 - Plataformes digitals: El Ganxo
- **Cost estimat:** 6.300 euros

12. Iniciatives d'acció social sobre inclusió i diversitat

- **Objectiu i sentit:** campanyes de sensibilització sobre temes referents a feminismes, col·lectiu LGTBI, joventut i persones grans.
- **Període d'execució:** 2026
- **Públic objectiu:** població general de Manresa
- **Mitjans distribuïts segons suports:**
 - Premsa escrita: Regió7
- **Cost estimat:** 2.000 euros

13. Activitats i formació per a persones grans

- **Objectiu i sentit:** difondre informació sobre activitats i formació dirigida específicament a les persones grans de Manresa.
- **Període d'execució:** 2026
- **Públic objectiu:** població general de Manresa
- **Mitjans distribuïts segons suports:**
 - Premsa escrita: Regió7
- **Cost estimat:** 2.000 euros

14. Salut i sanitat

- **Objectiu i sentit:** difondre informació relacionada amb salut pública, educació sanitària i seguretat i higiene alimentària.
- **Període d'execució:** 2026
- **Públic objectiu:** població general de Manresa
- **Mitjans distribuïts segons suports:**
 - Premsa escrita: Regió 7
 - Televisió: Canal Taronja

- Revistes: Freqüència
- Mitjans digitals: manresadiari.cat

- **Cost estimat:** 2.000 euros

15. Campanya de transformació urbana

- **Objectiu i sentit:** informar de les obres que es duran a terme als carrers i places de la ciutat al llarg de l'any, amb les corresponents afectacions a la mobilitat i les millores per la ciutadania.
- **Període d'execució:** 2026
- **Públic objectiu:** població general de Manresa i municipis del voltant
- **Mitjans distribuïts segons suports:**
 - Premsa escrita: Regió 7
 - Televisió: Canal Taronja
 - Revistes: Freqüència
 - Mitjans digitals: naciomanresa, manresa.diari.cat, regio7.cat
 - Plataforma digital: El Ganxo
- **Cost estimat:** 8.200 euros

16. Esport i activitat física

- **Objectiu i sentit:** promoció de l'esport i activitat física, així com d'esdeveniments esportius.
- **Període d'execució:** 2026
- **Públic objectiu:** població general de Manresa.
- **Mitjans distribuïts segons suports:**
 - Plataforma digital: Esports Central
- **Cost estimat:** 6.000 euros

17. Patrocinis

- **Objectiu i sentit:** difondre la imatge institucional de l'Ajuntament de Manresa a través d'actes de transcendència mediàtica.
- **Període d'execució:** 2026
- **Públic objectiu:** població general de Manresa.
- **Mitjans distribuïts segons suports:**
 - Premsa escrita: Regió 7

- **Cost estimat:** 3.000 euros

A banda de les campanyes detallades en aquest pla, l'Ajuntament de Manresa no descarta la possibilitat que puguin sorgir necessitats publicitàries addicionals al llarg del 2026 relacionades amb la difusió de serveis, activitats o altres informacions d'interès públic. Aquestes campanyes es faran en els principals mitjans inclosos en aquest pla, sense descartar-ne altres, si així ho requereix la campanya.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom	Cognoms	NIF
En nom propi o en representació de l'empresa		CIF
Domiciliat a efectes de notifikacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ☐ Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents per actuar en nom i representació de l'entitat abans esmentada.
- ☐ Que l'entitat que represento està vàlidament constituïda, disposa de personalitat jurídica i capacitat d'obrar, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o Mutuallitat obligatòria.
- ☐ Que l'entitat no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.
- ☐ Que accepta íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

Així mateix, em comprometo a justificar els aspectes indicats anteriorment en el moment oportú, de conformitat amb el contingut del plec de clàusules administratives aprovat per l'Ajuntament de Manresa.

☐ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional¹:

- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

PROPOSA I ACCEPTA:

Com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

Il·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

¹ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

ANNEX III

PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT NEGOCIAT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE DIFUSIÓ PUBLICITÀRIA EN UN MITJÀ AUDIOVISUAL D'ABAST LOCAL I/O COMARCAL

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment negociat sense publicitat, per a l'adjudicació de la DIFUSIÓ PUBLICITÀRIA EN UN MITJÀ AUDIOVISUAL D'ABAST LOCAL I/O COMARCAL, convocat per l'Ajuntament de Manresa.

Acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la LCSP.

Es compromet a executar en la seva totalitat el servei que consisteix en la difusió publicitària, en un mitjà audiovisual, d'abast local i/o comarcal, aplicant els següents **DESCOMPTES sobre els PREUS / TARIFES previstes a l'Annex VI**²:

- Espots % (en xifra i en lletra).
- Publireportatges % (en xifra i en lletra).
- Gravació i muntatge de publicitat % (en xifra i en lletra).

La proposta incorporarà adjunt un dossier informatiu del canal de televisió en que es detalli: la programació, l'audiència, l'àmbit de cobertura territorial i els efectius de personal i tècnics que s'adscriuen al servei.

Il·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

² No s'acceptarà un percentatge de descompte inferior als previstos a la clàusula 15a.

ANNEX IV

**DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL
REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA
(RELIC)**

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]



Plaça Major, 1, 5 i 6 08241 MANRESA (Bages) Tel. 93 878 23 00 – Fax 93 878 23 07 E-mail: ajt@ajmanresa.cat NIF P-0811200-E

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El/La Sr./Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ de

NIF _____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments)
_____ al _____ carrer/plaça/avinguda
CP. _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de _____
(en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La _____ Sr./Sra. _____

_____ amb DNI _____, en representació
de _____ (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les
participacions indicades
(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a _____ al
carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació
de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del
contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de
_____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb
compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes
previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa
de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom
seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la
LCSP i legislació complementària.

(lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) _____ (en endavant, assegurador), amb domicili a _____ carrer _____, i CIF _____, degudament representat pel sr. (2) _____, amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A (3) _____ NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____, en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____ (en lletra i xifra) en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____

_____ en concepte de garantia (7) per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra..... amb DNI
núm. en representació de
.....NIF núm.
domiciliada a
.....

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

[Data i signatura]

ANNEX VI. TARIFES.

El cost de cada acció publicitària (sens perjudici dels descomptes ofertats) serà el següent:

Concepte	Preu (IVA no inclòs)
▪ Publireportatge d'1 a 3 minuts de durada	550 euros
▪ Espot de 20-30 segons de durada	400 euros
▪ Gravació de publireportatges i espots	Mínim 300 euros (dependrà del temps de dedicació. Inclou un professional amb càmera i 4 hores de gravació)
▪ Hora addicional de gravació	75 euros
▪ Muntatge d'imatges d'arxiu del Canal Taronja per un Publireportatge	200 euros
▪ Muntatge d'imatges d'arxiu del Canal Taronja per un Espot	150 euros
▪ Muntatge d'imatges proporcionades per l'Ajuntament per un Publireportatge	180 euros
▪ Muntatge de imatges proporcionades per l'Ajuntament per un Espot	130 euros