



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE PISCINA MUNICIPAL D'ESTIU A CORBERA DE LLOBREGAT

Clàusula 1. Objecte del contracte

El contracte a què es refereix el present Plec té per objecte la contractació del servei d'execució de la piscina municipal d'estiu, mitjançant un contracte de serveis amb prestacions directes en favor de la ciutadania, que inclou el personal de control d'accessos, monitoratge, socorrisme i neteja.

L'empresa adjudicatària assumeix l'execució del servei sota les condicions proposades en aquest plec tècnic, aportant els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, per a tot allò especificat, quedant exempt de tot l'apartat de manteniment.

El servei és de titularitat municipal, i per tant, restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Clàusula 2. Durada del contracte

La duració del contracte s'estableix en 1 any, coincidint amb la temporada d'estiu, amb possibilitat de ser prorrogat anualment per un màxim de 3 anys més, i fixant l'execució del servei per a les temporades d'estiu, en les dates establertes en el Plec de Condicions Tècniques. El contracte s'iniciarà una vegada adjudicat i formalitzat el mateix, i finalitzarà quan l'adjudicatari hagi complert amb totes les seves obligacions contractuals, que inclouen la presentació de la corresponent memòria del servei executat, una vegada conculsa la temporada d'estiu del contracte, i sense que pugui sobrepassar el 31 d'octubre de 2026, en cas de la durada inicial del contracte. En cas de pròrroga, el termini màxim serà del 31 d'octubre de l'any de vigència de la pròrroga.

Si és voluntat de l'Ajuntament, podrà ésser prorrogat abans de la seva finalització per un màxim de tres anys més, essent obligatori per l'empresa adjudicatària, sempre i quan la pròrroga es comuniqui abans del 31 de desembre de 2026, pel cas de la durada inicial del contracte. La pròrroga s'adoptarà amb les característiques tècniques i econòmiques fixades en els plecs que regulen la contractació.

Clàusula 3. Condicions per a la prestació del servei

- El contractista haurà de garantir la disponibilitat d'efectius necessaris per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat durant el temps que duri la contractació. El personal designat haurà de comptar amb el vist i plau previ de l'àrea d'esports.
- El contractista proveirà personal estable assignat a la piscina d'estiu municipal per tal de garantir el correcte coneixement de la instal·lació i dinàmica interna.

Signatura 1 de 1
Martí Guim Marzò
31/03/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	a7ce019f20944703996e4a4e626dc15f001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- El contractista disposarà dels efectius suplents degudament formats per tal de substituir als que prestin el servei en cas de qualsevol absència.
- L'empresa contractista haurà de tenir la figura d'un coordinador que farà d'enllaç entre les persones contractades i l'ajuntament.
- El contractista disposarà de les claus de l'equipament, podent fer ús de la resta de claus de subministrament, serveis i instal·lacions que es troben en l'interior. En cas de pèrdua de claus serà d'obligat i immediat compliment la notificació del fet a la Policia Local i al responsable del contracte.
- La formació del personal contractat anirà a càrrec del contractista amb el vist i plau de l'ajuntament.
- Serà responsabilitat del contractista cobrir de forma immediata les baixes o vacants del seu personal per la raó o motiu que sigui. En cada cas el contractista està obligat a comunicar el fet al llarg del dia següent al dels fets, i l'Ajuntament podrà donar el seu consentiment a la substitució i/o canvi, o bé sol·licitar-ne una nova per no comptar amb el vist i plau.
- El contractista facilitarà la roba de treball al personal contractat, havent de tenir el logotip de l'empresa contractada i de l'Ajuntament.
- El contractista facilitarà un telèfon de contacte amb l'empresa contractada, coordinador del servei, i un altre telèfon directe amb el treballador contractat per l'empresa.
- L'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei en cas que aquesta no compleixi els requisits establerts en aquest plec.
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional i laboral.
- Prèviament a l'inici de l'execució del contracte, i com a tard la primera setmana de juny, el contractista està obligat a especificar les persones que executaran la prestació i a acreditar la seva filiació i situació d'alta a la seguretat social.
- L'empresa contractada, en cas de petició de l'ajuntament, haurà de presentar els fulls de cotització a la seguretat social del personal contractat.

La signatura del corresponent contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'administració i el contractista del personal dependent d'aquest.

Clàusula 4. Contingut del contracte. Característiques Generals

4.1) Situació de la instal·lació

La Piscina d'Estiu Municipal de Corbera de Llobregat està inclosa dins la Zona Esportiva Municipal, situada en un extrem del casc de la població, en el Parc Miquel Martí i Pol, amb la Pista Poliesportiva Exterior i el carrer Josep Tarradellas al Sud, el carrer Lluís Millet a l'Est, el nou Centre d'Atenció Primària i el Carrer Buenos Aires al Nord i el Camp de Futbol Municipal a l'Oest.

Signatura 1 de 1
Martí Guim Marzo
31/03/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	a7ce019f20944703996e4a4e626dc15f001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/di/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'accés al recinte per a usuaris és pel carrer Josep Tarradellas, en front del Pavelló Municipal, i des de la Plaça dels Països Catalans l'accés rodat per al manteniment.

4.2) Descripció de la instal·lació

La Piscina d'Estiu Municipal de Corbera de Llobregat integra dos vasos, una zona de platja i estança i un mòdul de vestidors. Amb un aforament total de 265 persones.

Característiques:

Vas principal

Vas amb una superfície de 336m², amb una profunditat de 1,40m i 1,80m en els dos extrems, 1,50m en la part central i 2m entre el centre i l'extrem de més fondària. Aquest vas presenta una forma irregular i uns dels costats, amb 8,60m d'amplada, és una entrada esglaonada.

Vas infantil

Vas amb una superfície de 72m², amb una profunditat de 0.40m en els dos extrems i 0,50m en el centre. Aquest vas té forma rectangular amb 12m de llargada i 6m d'amplada.

Zona de platja - estança

Al voltant dels vasos de la piscina (concretament en les zones N i NE) hi ha una superfície de platja de gespa d'aproximadament 1400 m². En la zona entre vasos de la piscina i el mòdul de vestidors (zona S i SW) hi ha una zona de platja dura amb paviment de terratzo amb relleu de gra petit d'aproximadament uns 200m².

Mòdul de vestidors i zona d'accés.

El mòdul de vestidors inclou el vestíbul d'entrada amb 44,87 m² i una zona de control de 7,98m², 4 vestidors col·lectius que sumen 116m² (dos dels quals adaptats per a persones amb mobilitat reduïda), 1 vestidor individual (també és infermeria) de 14m², 1 espai destinat a estris de neteja de 4,34m². A l'extrem del mateix mòdul hi ha un magatzem amb accés des de la platja per a material de 20,57m².

Aquest mòdul està al mateix nivell que els vasos i la zona de platja. L'accés principal del recinte dona al vestíbul i el passadís (32,03 m²) que recorre el mòdul donant accés a tots els vestidors i aquests a la zona de platja i bany.

4.3) Descripció de la prestació.

El servei Piscina d'Estiu Municipal de Corbera de Llobregat consistirà en ús lliure de la instal·lació durant tot l'horari i calendari d'obertura de la instal·lació.

Signatura 1 de 1
Martí Guim Marzo
31/03/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	a7ce019f20944703996e4a4e626dc15f001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Activitats dirigides, descrites més endavant, per un monitor degudament titulat.

Sempre que hi hagi la zona dels vasos oberta al públic ha d'haver la presència d'un socorrista titulat.

El personal de recepció serà l'encarregat del control d'accés al recinte dels usuaris que hagin obtingut l'abonament o entrada, que hauran d'haver adquirit prèviament.

La compra dels abonaments i les entrades es realitzarà a través de mitjans propis de l'Ajuntament. En el recinte de la piscina no es podran adquirir entrades ni abonaments.

4.4) Objectius de la prestació.

El servei de Piscina d'Estiu Municipal de Corbera de Llobregat es centrarà en l'assoliment dels següents objectius:

- Generar una forta dinàmica al voltant de la Piscina d'Estiu que la converteixi en centre social i esportiu de la població a través d'una atenció modèlica per part del personal.
- Oferir a la població de Corbera de Llobregat un servei de qualitat que respongui a les seves expectatives i necessitats, controlant l'accés i el personal assistent per tal de preservar un bon ambient de bany.

4.5) Calendari i horaris del servei de piscina.

El servei de Piscina d'Estiu Municipal de Corbera de Llobregat seguirà el següent horari i calendari:

Ús de casals i grups externs a l'àmbit municipal	Horari: 10.30 a 12 hores de dilluns a divendres, limitat a un màxim de 2 grups/casals per dia i prioritzant l'ús de la piscina per part de casals i grups d'àmbit municipal.
Ús lliure de la piscina	Horari: 10.30 a 19.30 hores de dilluns a diumenge Calendari obertura piscina: 15 de juny a 15 de setembre (inclosos) SUBJECTE A DATA D'INICI I FINAL FIXADES PER A CADA ANY AMB L'AJUNTAMENT

Calendari d'activitats esportives aquàtiques:

ACTIVITAT	HORARI
Curs de natació per nadons.	Dilluns i dimecres de 16:30 a 17:30
Curs de natació per infants d'entre 3 i 5 anys.	Dimarts i dijous de 16:30 a 17:30

Signatura 1 de 1
Martí Guim Marzo
31/03/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació a7ce019f20944703996e4a4e626dc15f001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Curs de natació per infants d'entre 6 i 10 anys	Dilluns i dimecres de 17:30 a 18:30
Curs de natació, iniciació, per adults.	Dimarts i dijous de 17:30 a 18:30
Aiguagim per a joves	Dilluns i dimecres de 18:30 a 19:30
Aiguagim per majors de 60 anys	Dimarts i dijous de 18:30 a 19:30

El calendari definitiu per a cada temporada es pactarà prèviament a l'inici de cada temporada.

D'acord amb l'Ajuntament es podran dur a terme activitats lúdiques no remunerades durant la temporada de piscina. Per fer aquestes activitats, si són fora d'horari habitual, caldrà sempre la presència, mínim, d'un socorrista.

4.6) Memòria de la prestació.

En acabar el servei cada temporada, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una memòria de les activitats i serveis desenvolupats en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des de l'últim dia d'obertura de la piscina, que inclogui el següent:

1. Documents justificatius dels accessos diaris i usuaris assistents a les diferents activitats.
2. Documentació justificativa del personal que ha prestat la totalitat del servei, amb les despeses que han generat i amb la dedicació al mateix.
3. Incidències registrades i resolució de les mateixes.

Clàusula 5. Personal.

5.1) Personal directiu.

Hi haurà, mínim, una persona que assumeixi la direcció tècnica del servei, amb l'experiència i titulació adequada, que es responsabilitzarà de tot allò relacionat amb la contractació del personal de la Piscina d'Estiu Municipal de Corbera de Llobregat i serà el/la màxim/a responsable de prestar el servei tal i com s'estableix en el present Plec. En concret serà el/la responsable de:

- Assegurar la prestació del servei segons els compromisos i obligacions a les quals resta subjecta l'empresa adjudicatària.
- La direcció i coordinació de tot el personal i les tasques que desenvolupin.
- La relació amb el Servei d'Esports de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.
- Haurà de comunicar al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat qualsevol deficiència detectada en la instal·lació usuaris als quals s'adreça.
- Assegurar la continuïtat en la prestació del servei.
- Proveir de material tot el personal per a la correcta realització de la seva feina i una òptima prestació del servei.
- Portar un control d'incidències i registre de queixes.

Signatura 1 de 1
Martí Guim Marzo
31/03/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	a7ce019f20944703996e4a4e626dc15f001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Elaborar la memòria final del servei amb les dades d'ús relatives a la prestació del servei i les dades respecte el personal contractat.
- Fer conèixer a tots els treballadors el Pla d'emergències i evacuació i en concret les tasques que ha de desenvolupar cadascú en cas d'emergències.
- Fer conèixer el Pla d'Autocontrol i en concret les tasques que ha de desenvolupar cadascú en cas d'emergències.
- Mantindrà en tot moment un comportament digne, tractarà cordialment i atentament a tothom, serà correcte amb el llenguatge i les maneres, oferirà un clima de tranquil·litat, d'atenció, qualitat i seguretat.
- Informar al tècnic de totes les incidències que es detectin, així com de les millores que es poguessin formular.

5.2) Personal de contacte amb el públic.

Hi haurà 3 persones de contacte amb el públic, mínim una persona per torn, per a cobrir tot l'horari d'obertura de la instal·lació. Aquest personal disposarà de l'experiència i de les qualitats necessàries per a atendre a les persones usuàries del servei en les millors condicions. El seu comportament sempre haurà de ser de respecte i atenció a totes les persones usuàries de la instal·lació tant pel que fa al llenguatge com pel que fa al tracte, i a més sempre intentarà solucionar totes les propostes, queixes, sol·licituds i problemes que els plantegin. En concret seran responsables de:

- Oferir la informació i atenció a totes les persones usuàries.
- Controlar l'accés de totes les persones usuàries, assegurant el correcte ús dels abonaments personals i les entrades puntuals per accedir a la instal·lació i evitant l'accés incontrolat d'usuaris a la instal·lació.
- Conèixer i aplicar el Pla de Seguretat i Emergències quan s'escaigui.
- Comunicar a la policia local de servei, qualsevol incident que pugui causar una alteració de l'ordre públic a la instal·lació.
- Les tasques relacionades amb la neteja diària i condicionament de les zones de platja i d'estança dels i de les banyistes.
- Informar al personal directiu de totes les incidències que es detectin, així com de les millores que es poguessin formular.

5.3) Personal dedicat a les tasques de socorrisme.

Hi haurà 3 persones de salvament i socorrisme, mínim una per torn, degudament titulades per al compliment de la normativa vigent durant tot l'horari d'obertura dels vasos aquàtics, tenint en compte les característiques de la instal·lació pel que fa a dimensions i visibilitat. En concret seran responsables de:

- Vigilància i control permanent dels dos vasos i de totes els/les banyistes, de manera que es pugui resoldre qualsevol incidència en el menor temps i amb la major eficàcia possible.

Signatura 1 de 1
Martí Guim Marzo
31/03/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	a7ce019f20944703996e4a4e626dc15f001
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Realitzar el control de la instal·lació a les zones que assigni l'encarregat, especialment la zona d'accés a la gespa, vetllant en tot moment per l'acompliment de les normes establertes.
- Atendre tots els usuaris que pateixin accidents.
- Oferir informació a totes les persones usuàries que li la demanin, sempre atenent-les amb el major respecte i atenció.
- Conèixer i aplicar el Pla de Seguretat i Emergències quan s'escaigui.
- Comunicar a la policia local de servei, qualsevol incident que pugui causar una alteració de l'ordre públic a la instal·lació.
- Les tasques relacionades amb la neteja diària i condicionament de les zones de platja i d'estança dels i de les banyistes.
- Informar al personal directiu de totes les incidències que es detectin, així com de les millores que es poguessin formular.

5.4) Monitoratge.

Hi haurà personal tècnic, una persona, específic que cobrirà la prestació de totes les activitats físiques dirigides en les millors condicions. Aquest personal disposarà de titulació i experiència suficient a més de bones aptituds i actituds per a un tracte de respecte amb tots els usuaris. En concret seran responsables de:

- Participar en el disseny definitiu de la programació tècnica.
- Execució de la programació tècnica i adaptació de la mateixa a la realitat del grup que li correspongui, tenint en compte totes les característiques de totes les persones usuàries que l'integrin.
- Participar en el disseny i l'execució de les activitats extraordinàries que s'estableixin per a complementar el servei o amb altres finalitats.
- Conèixer i aplicar el Pla de Seguretat i Emergències quan escaigui.
- Mantenir en tot moment un comportament digne, tractar cordial i atentament a tothom, ser correcte amb el llenguatge i les maneres, oferir un clima de tranquil·litat, d'atenció i qualitat.
- Les tasques relacionades amb la neteja diària i condicionament de les zones de platja i d'estança dels i de les banyistes.
- Informar al personal directiu de totes les incidències que es detectin, així com de les millores que es poguessin formular.

5.5) Personal de neteja.

Hi haurà personal específic de neteja encarregat de la neteja de l'espai de mòdul de vestuaris i zona d'accés. Aquest personal haurà de portar el seu propi material i productes. Sent responsables de:

- La neteja diària de tota la zona especificada entre les 13.30h i les 15.30h mitjançant aspirador i/o escombra i pal de fregar (o similar) amb aigua i producte netejador/desinfectant.
- Al neteja i desinfecció de piques, sanitaris i bancs del mòdul de vestuaris i zona d'accés.
- Senyalitzar degudament els espais humits per evitar possibles caigudes.

Signatura 1 de 1
Martí Guim Marzo
31/03/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	a7ce019f20944703996e4a4e626dc15f001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Informar al personal directiu de totes les incidències que es detectin, així com de les millores que es poguessin formular.
- Conèixer i aplicar el Pla de Seguretat i Emergències quan escaigui.
- Mantenir en tot moment un comportament digne, tractar cordial i atentament a tothom, ser correcte amb el llenguatge i les maneres, oferir un clima de tranquil·litat, d'atenció i qualitat.

5.6) Horaris i torns del personal.

- Personal de recepció/controladors d'accés i socorrista:

SETMANA 1							
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
P1	10 A 15H ^A	10 A 15H	FESTA	FESTA	FESTA	10 A 15H	10 A 15H
P2	15 A 20H ^A	15 A 20H	15 A 20H	15 A 20H ^A	15 A 20H	FESTA	FESTA
P3	FESTA	FESTA	10 A 15H	10 A 15H ^A	10 A 15H	15 A 20H	15 A 20H
SETMANA 2							
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
P1	15 A 20H ^A	15 A 20H	15 A 20H	15 A 20H ^A	15 A 20H	FESTA	FESTA
P2	FESTA	FESTA	10 A 15H	10 A 15H ^A	10 A 15H	15 A 20H	15 A 20H
P3	10 A 15H ^A	10 A 15H	FESTA	FESTA	FESTA	10 A 15H	10 A 15H
SETMANA 3							
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
P1	FESTA	FESTA	10 A 15H	10 A 15H ^A	10 A 15H	15 A 20H	15 A 20H
P2	10 A 15H ^A	10 A 15H	FESTA	FESTA	FESTA	10 A 15H	10 A 15H
P3	15 A 20H ^A	15 A 20H	15 A 20H	15 A 20H ^A	15 A 20H	FESTA	FESTA

- El personal de neteja tindrà un horari d'inici marcat a les 13.30h i de finalització, a les 15.30h com a màxim.
- El personal encarregat del monitoratge de les activitats tindrà un horari segons les activitats programades entre dilluns i divendres del mes de juliol.

La signatura del corresponent contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'administració i el contractista del personal dependent d'aquest.

Clàusula 6. Criteris de valoració.

Signatura 1 de 1
Martí Guim Marzo
31/03/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	a7ce019f20944703996e4a4e626dc15f001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les ofertes presentades pels licitadors a aquest procediment contractual es valoraran d'acord amb criteris avaluables en funció d'un judici de valor (fins a 30 punts) i criteris avaluables automàticament (fins a 70 punts).

1. Criteris de valoració subjectes a judici de valor. Màxim 30 punts.

Per la valoració d'aquests criteris serà necessari adjuntar en el sobre B la seva proposta tècnica, que inclourà la descripció tècnica de com es prestaran els serveis objecte del contracte i la planificació dels mateixos, de cara a valorar si el model de servei proposat s'adequa a les necessitats plantejades al plec.

La proposta tècnica tindrà un màxim de 50 pàgines, DIN-A4, amb tipus de lletra Verdana, mida 11 i espaiat simple (o equivalent), que inclourà la descripció detallada dels diferents criteris avaluables que es detallen a continuació.

Aquelles propostes que no assoleixin un mínim de 16 punts sobre els 30 restaran excloses automàticament del procediment de licitació.

- a) Proposta per garantir la seguretat dels usuaris i la resposta davant emergències. 15 punts.
- a. Es valorarà el protocol d'actuació d'una situació d'intervenció del socorrista.
Excel·lent:7,5 punts.
Correcte: 5 punts.
Suficient:3,75 punts.
Insuficient:0 punts.
 - b. Es valorarà el protocol d'actuació d'un mal ús de la instal·lació per part d'un grup d'usuaris.
Excel·lent:7,5 punts.
Correcte: 5 punts.
Suficient:3,75 punts.
Insuficient:0 punts.
- b) Proposta de com es gestionarà el personal i les substitucions. 15 punts.
- a. Es valorarà la elaboració d'un calendari de substitucions amb el propi personal contractat, en cap cas es podrà comptar amb personal extra.
Excel·lent:15 punts.
Correcte: 11 punts.
Suficient:7,5 punts.
Insuficient:0 punts.

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta:

- Que incorpori una descripció completament exhaustiva, detallada, concreta i ben explicada de tots els elements demanats.
- Sigui totalment adequada a l'objecte del contracte i viable amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un excel·lent coneixement del servei que impliqui l'assoliment d'una prestació totalment eficient i de qualitat.

Signatura 1 de 1
Martí Guim Marzo
31/03/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	a7ce019f20944703996e4a4e626dc15f001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Es considerarà com a CORRECTE una proposta de l'apartat:

- Que incorpori una descripció força completa però en la qual manca concretar alguns elements.
- Que siguin parcialment adequades a l'objecte del contracte i viables amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un coneixement alt que repercuteixi en una prestació de bona qualitat, però sense assolir la màxima qualitat i eficiència en la prestació del servei.

Es considerarà com a SUFICIENT una proposta de l'apartat:

- Que desenvolupi els nivells de servei requerits als Plec de Condicions Tècniques, però que no aporti detalls enriquidors en l'exposició dels elements detallats ni exposicions addicionals.
- Que demostrï un coneixement adequat i l'assoliment d'una prestació parcialment eficient.
- Que la majoria algunes siguin adequades o viables amb els recursos disponibles.

Es considerarà com a INSUFICIENT una proposta de l'apartat que:

- A la documentació presentada no s'aporti la major part dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- Que demostrï un coneixement totalment insuficient per garantir una correcta prestació del servei.
- Que no s'adeqüi o cobreixi els requeriments específics de l'Ajuntament o que sigui totalment inviable amb els recursos disponibles.

2. Criteris de valoració de forma automàtica. Màxim 70

a. Oferta econòmica. Màxim 45 punts.

La puntuació màxima s'atorgarà a la màxima baixa oferta, i de manera directament proporcional a la resta, obtenint 0 punts qui no ofereixi cap millora en l'import. La fórmula que s'aplicarà serà la següent:

$$P = X_i / X_{\text{màx}} * 35$$

On:

P = puntuació obtinguda pel licitant.

X màx = millor baixa oferta en aquesta licitació.

X_i = baixa oferta per l'empresa a avaluar.

b. Ampliació de l'horari de bany per tal de donar més hores de servei i de bany al públic. Màxim 25 punts.

a) Hora de tancament a les 20h, el personal acabaria a les 20.30h. 8 punts.

b) Hora d'obertura a les 10h, el personal començaria a les 9.30h. 16 punts.





c) Hora d'obertura a les 10h i tancament a les 20h, el personal començaria a les 9.30 i acabaria a les 20.30h. 25 punts.

Clàusula 7. Import de licitació

7.1 Resum de dades.

- Període: 15 de juny — 31 d'agost = 78 dies.
- Jornada: 10:00–20:00h
- Rotació administratius i socorristes (segons horaris).
 - Total de 52 dies treballats sobre els 78.
 - 52 dies per 5h/dia, total de 260h/persona.
 - Tres persones per grup, total de 780h.
- Monitora activitats:
 - 6 h/setmana (2 matí i 4 tarda) durant juliol, total 24h.
- Personal de neteja:
 - 2 h/dia de 78 dies, total 156 h.
- Càrregues empresarials aplicades:
 - + 35%.
- Material fungible:
 - Despesa de productes de neteja, roba del personal

7.2 Tarifes establertes.

- Recepcionista/CONTROLADORS D'ACCÉS (assignats al Grup 4): 10,71 €/h
- Socorristes (assignats al Grup 3): 10,89 €/h
- Monitora activitats (assignada al Grup 3): 10,89 €/h
- Neteja (assignada al Grup 5): 10,47 €/h

Segons el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

7.3 Càlculs i resultats.

- Recepcionista/CONTROLADORS D'ACCÉS (3 persones)
 - Hores totals grup: **780 h**
 - € / h base: **10,71 €**
 - Cost base = $780 \times 10,71 =$ **8.353,80 €**
 - Cost amb càrregues (+35%) = $8.353,80 \times 1,35 =$ **11.277,63 €**
- Socorrista (3 persones)
 - Hores totals grup: **780 h**
 - € / h base: **10,89 €**
 - Cost base = $780 \times 10,89 =$ **8.494,20 €**
 - Cost amb càrregues (+35%) = $8.494,20 \times 1,35 =$ **11.467,17 €**
- Monitora activitats (1 persona, només juliol).
 - Hores totals: **24 h**
 - € / h base: **10,89 €**
 - Cost base = $24 \times 10,89 =$ **261,36 €**
 - Cost amb càrregues (+35%) = $261,36 \times 1,35 =$ **352,83 €**
- Neteja (1 persona)
 - Hores totals: **156 h**
 - € / h base: **10,47 €**

Signatura 1 de 1
Martí Guim Marzo
31/03/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	a7ce019f20944703996e4a4e626dc15f001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Cost base = $156 \times 10,47 = \mathbf{1.633,32 \text{ €}}$
- Cost amb càrregues (+35%) = $1.633,32 \times 1,35 = \mathbf{2.204,98 \text{ €}}$.
- Material fungible:
 - **500,00 € / any.**
- Total contracte.
 - **Recepcionistes/CONTROLADORS D'ACCÉS:** 11.277,63 €
 - **Socorristes:** 11.467,17 €
 - **Monitora:** 352,83 €
 - **Neteja:** 2.204,98 €
 - **Material:** 500,00 €
 - **TOTAL GENERAL = 25.802,61 €**

A aquest preu cal afegir un 10% de despesa general i un 6% de benefici industrial, quedant el preu màxim de licitació anual per import de 29.931,02€ IVA EXCLÒS, quedant per un total de **36.216,53 euros 21% IVA INCLÒS.**

El desglossament de l'import per conceptes és el següent:

Despeses directes: personal i material 90%	23.222,34
Despeses indirectes: empresa 10%	2.580,26
Total despeses directes i indirectes	25.802,60
DG 10%	2.580,26
BI 6%	1.548,16
Total DG+BI	4.128,42
Total Base imposable	29.931,02
IVA 21%	6.285,51
TOTAL	36.216,53

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

El tècnic municipal d'esports,
Martí Guim

31/03/2026

Signatura 1 de 1
Martí Guim Marzo

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació a7ce019f20944703996e4a4e626dc15f001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

