



Expedient núm.: X2026000530
Títol: LICITACIO SERVEI CAMPAMENT D'ESTIU
Plec de prescripcions tècniques

1.- OBJECTE I FINALITAT DEL CONTRACTE

Aquest Plecté per objecte la contractació del servei de Campament d'Estiu municipal de Sils, destinat a adolescents que cursin entre 1r i 4t d'ESO.

La finalitat de la contractació és que les activitats d'educació en el lleure són una eina educativa de primer ordre i una gran oportunitat perquè els i les adolescents gaudeixin d'un lleure de qualitat, adquirint tot un seguit de competències essencials i igual d'importants que les de l'educació formal i integrant un ampli ventall de valors (cooperació, igualtat, compromís, vida saludable, respecte pel medi ambient...) en el context, activitats i marc de relacions personals propis del temps de lleure.

És d'interès de l'Ajuntament de Sils potenciar les activitats de lleure educatiu en el municipi. Així mateix, s'han inclòs en el Pla Local de Joventut accions destinades a la reactivació d'activitats d'educació en el lleure a Sils.

Per altra banda, és d'interès de l'Ajuntament de Sils proporcionar a les famílies serveis que alliberin momentàniament els progenitors de la cura de menors a càrrec, dins el programa Temps x Cures.

2.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Són d'aplicació obligatòria aquelles disposicions legals que, amb caràcter superior al plec de prescripcions tècniques, estableixi la legislació vigent en el moment present i aquelles que en el futur puguin establir-se, i que afectin la naturalesa del plec de prescripcions tècniques en funció del territori on s'hagi de desenvolupar el contracte.

En particular, la que es relaciona tot seguit:

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

També s'haurà de donar compliment a les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Codi Segur de Verificació:
0853e558-959f-4162-990b-4417bdd69a6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171931_2026_34907939
Data d'impressió: 02/04/2026 08:57:46
Pàgina 2 de 20

SIGNATURES
1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 02/04/2026 08:40



Ajuntament de Sils

Alhora seran d'aplicació:

- a) El Plec de clàusules administratives particulars
- b) El Plec de prescripcions tècniques
- c) Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic
- d) Llei 39/2015, de Procediment administratiu comú
- e) Llei 40/2015, de Règim jurídic de les Administracions Públiques
- f) Llei 7/1985 de Bases de règim local
- g) Decret Llei 28/2013, que aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de totes les instruccions, plecs i normes de tota índole promulgades per l'administració Europea, de l'Estat, Autonòmica, Local i d'altres organismes competents, que siguin d'aplicació en les feines que s'han de realitzar, tant si són esmentades com si no ho són en la relació anterior.

3.- CODI DE L'ACTIVITAT

La codificació estadística i el sistema de classificació aplicables a què fa referència aquest contracte és el CPV 55243000-5 "Serveis de colònies de vacances per nens".

4.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1.1. Destinatari del campament

El campament d'estiu per a adolescents que es realitzarà durant el mes de juliol, va adreçat a adolescents empadronats a Sils que hagin nascut entre 2010 i 2013 (per a l'edició de 2026). Si es prorroga el contracte, per cadascuna de les pròrrogues s'ajustaran els anys de naixement dels participants, si s'escau. L'oferta de capacitat màxima del campament serà de 28 places per a cada un dels torns.

El nombre mínim d'inscrits per tal que es realitzi el campament o un torn d'aquest serà de 20. Si no s'arriba a aquest mínim d'inscrits l'Ajuntament de Sils pot decidir no prestar el servei.

El nombre de personal a disposició del contracte serà el que correspon a la ràtio de dirigents per participants que estableix el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, que és de tres dirigents, dels quals com a mínim dos han de ser titulats i dels quals com a mínim un ha de disposar del títol de Director/a de lleure.

Codi Segur de Verificació:
0853e558-959f-4162-990b-4417bdd69a6
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01171931_2026_34907939
Data d'impressió: 02/04/2026 08:57:46
Pàgina 3 de 20

SIGNATURES
1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 02/04/2026 08:40



Ajuntament de Sils

4.2.2 Activitats i projecte educatiu

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Sils el projecte educatiu de lleure corresponent per tal que sigui validat.

4.2.3 Ubicació

El campament es durà a terme en una ubicació en un terreny apropiat per a aquesta finalitat i ubicat dins la província de Girona, el qual tindrà una infraestructura adequada (infraestructura per a cuinar, tendes per a dormir-hi, espai per a dur a terme activitats en grup, àpats...). L'empresa adjudicatària tindrà un pla B per si, a causa d'un risc o d'una emergència, cal desallotjar els espais on s'està fent el campament, segons la recomanació de la Direcció General de Joventut, Protecció Civil i Agents Rurals. L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sils amb prou antelació la ubicació on es vol realitzar el campament i el pla B en cas de modificació d'aquesta.

4.2.4. Calendari i durada

El campament es durà a terme durant el mes de juliol en dos torns d'una durada mínima de 6 dies consecutius (5 nits) cadascun.

4.2.5. Fases del campament

El campament d'estiu està estructurat en tres fases:

- Fase 1: Preparació del campament
- Fase 2: Desenvolupament del campament
- Fase 3: Tancament del campament

Fase 1: Preparació del campament

Un cop signat el contracte, es durà a terme una reunió de coordinació en la qual es pactarà el funcionament entre ambdues parts i el calendari. La planificació haurà de contenir els següents punts, que caldrà entregar almenys 20 dies naturals abans de l'inici de l'activitat:

- o Definició de la programació de les activitats a realitzar:
 - Definició de l'eix temàtic del campament
 - Programació general

Codi Segur de Verificació:
0853e558-959f-4162-990b-4417bdd69a6
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01171931_2026_34907939
Data d'impressió: 02/04/2026 08:57:46
Pàgina 4 de 20

SIGNATURES
1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 02/04/2026 08:40



Ajuntament de Sils

- Planificació del funcionament diari general
 - o Elaboració de les fitxes d'activitat
 - o Preparació de dossiers per l'equip de monitors i per les famílies
 - o Reunió per a les famílies (preparació documentació, contingut i realització): L'empresa haurà d'organitzar i assistir a les reunions informatives adreçades a les famílies que es duran a terme abans de l'inici del campament. En aquesta reunió, és obligatori que hi assisteixi l'equip educatiu, ja que es presentarà el campament i el programa d'activitats. En aquesta reunió l'empresa validarà la informació de cadascun dels inscrits i la custodiarà durant el transcurs del campament. Un cop finalitzi el servei aquesta documentació serà retornada a l'Ajuntament.
 - o Disposició i organització del personal per cobrir tots els serveis. Facilitar les dades obligatòries segons el DECRET 267/2016.
 - o Presentació de la notificació a la Generalitat dins del termini reglamentari.
 - o Definició del Sistema de coordinació amb tots els agents.
 - o Preparació dels dossiers amb la documentació obligatòria que hauran de dur sempre els monitors segons el DECRET 267/2016.
 - o Tota la documentació (projecte, assegurança, permisos...) que preveu el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Durant la setmana abans de l'inici de l'activitat es finalitzaran tots els preparatius per dur a terme el campament i es farà una última reunió de tancament dels preparatius en què l'empresa haurà de presentar tota la documentació abans esmentada.

Les inscripcions es realitzaran durant el mes de maig.

Fase 2: Desenvolupament del campament

L'adjudicatari haurà de prestar el servei tal i com l'haurà organitzat i pactat en la fase 1.

Per dur a terme tots els serveis i complir amb allò que diu el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure, l'empresa licitadora posarà a disposició del servei el

Codi Segur de Verificació:
0853e558-959f-4162-990b-4417bdd69a6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171931_2026_34907939
Data d'impressió: 02/04/2026 08:57:46
Pàgina 5 de 20

SIGNATURES
1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 02/04/2026 08:40



Ajuntament de Sils

personal corresponent.

Fase 3: Tancament del campament

L'adjudicatari haurà de fer el tancament del campament fent una memòria per l'Ajuntament de Sils. La memòria final constarà com a mínim de:

- o Els inscrits
- o Les activitats programades/realitzades i l'avaluació, recollint també les incidències que s'hagin produït.
- o Avaluació de l'equip de monitors i responsables del campament.
- o Memòria econòmica on constin les despeses de les diferents partides (personal, material, despeses diverses, assegurança i gestoria i/o gestió).

El termini màxim de lliurament de la memòria del campament serà el 15 de setembre de cada any en què s'hagi realitzat el servei.

5.- CONCRECIÓ DEL SERVEI

CONCRECIÓ DE TASQUES I FUNCIONS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

Principals tasques i funcions a realitzar per part del personal destinat al servei:

Tasques i funcions de la direcció

- Suport en les inscripcions al Campament.
- Elecció d'un eix d'animació, amb el vistiplau de l'Ajuntament.
- Redacció i impressió dels dossiers per a les famílies i monitors/es de lleure.
- Organització de reunions per a les famílies juntament amb el referent de l'Ajuntament.
- Selecció i contractació del personal, complint normativa.
- Redacció del funcionament general del projecte.
- Coordinació i seguiment projecte amb l'Ajuntament.
- Coordinació i organització d'activitats i seguiment programació.
- Coordinació de l'equip de monitor/es.
- Previsió i control del material.
- Seguiment i comunicació amb les famílies.
- Seguiment i avaluació del desenvolupament del projecte.
- Elaboració d'una memòria final.
- Qualsevol funció imprevista que es consideri oportuna a nivell organitzatiu vinculada al



contingut del servei.

Tasques i funcions del monitoratge

- Fer una bona acollida als adolescents i les famílies
- Crear i adaptar les activitats i la programació segons les característiques del grup.
- Fer la valoració diària de les activitats a la fitxa corresponent.
- Promoure l'interès dels participants per les activitats programades.
- Responsabilitzar-se del grup.
- Assistir a les reunions de coordinació.
- Complir la normativa general del campament.
- Complir amb els horaris assignats i responsabilitats vers els participants.
- Observar les peculiaritats individuals del grup i informar de les incidències o aspectes rellevants a la direcció.
- Qualsevol funció imprevista que es consideri oportuna a nivell organitzatiu vinculada al

contingut del servei.

6.- ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL SERVEI

6.1 Obligacions generals

- Preparar, programar, coordinar, avaluar i dinamitzar el campament d'estiu
- Gestionar les inscripcions i cobrament dels preus indicats en els corresponents preus públics.
- Aportar el material necessari per la intendència del campament, per realitzar les activitats i una farmaciola.
- Realitzar l'atenció directa amb els participants i les famílies o els tutors.
- Vetllar perquè totes les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- L'empresa o associació adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball, sent responsabilitat seva tot allò referent a accidents de treball del personal.
- L'adjudicatari no podrà subcontractar, cedir o traspassar els drets o obligacions derivats del contracte sense autorització de l'Ajuntament de Sils.
- L'adjudicatari està obligat a atendre qualsevol indicació que se li faci des del Servei de protecció civil per situacions de risc o perill.
- L'adjudicatari està obligat a atendre qualsevol indicació que se li faci des de la Direcció General de Joventut sobre el desenvolupament del servei.
- L'adjudicatari està obligat a donar qualsevol dada que requereixi la Direcció General de



Ajuntament de Sils

Joventut sobre el personal i el servei, reservant-se el dret d'inspecció i vigilància en la forma i freqüència que cregui convenient.

- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el quadre de professionals que intervindran en el servei.
- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el nombre de participants al campament.
- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol accident o incident destacable que es produeixi en el campament.
- L'empresa adjudicatària es compromet a que, en tots els dossiers, circulars o altre tipus de difusió que es faci del campament en paper o digital, hi consti el logotip de l'Ajuntament de Sils de manera visible com a entitat organitzadora de l'activitat.

6.2 Obligacions de personal

6.2.1 L'adjudicatari està obligat a posar a disposició del servei tot el personal necessari per prestar aquest servei i haurà de cobrir immediatament l'absentisme. Aquest personal ha de complir amb la ràtio de personal amb titulació legalment exigida per l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, Regulació d'activitats d'educació en el lleure menors de 18 anys. Serà indispensable que l'empresa contractista tingui establert un pla d'avísos i substitucions que garanteixi la continuïtat del servei en casos de qualsevol tipus de baixa, permisos i/o vacances del personal. Les substitucions també hauran de complir amb la titulació legalment exigida per l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol.

6.2.2 Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari, no podrà incrementar el nombre monitors ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

6.2.3 L'adjudicatari serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament de Sils per les faltes dels seus treballadors i empleats. Està obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació dels serveis tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

6.2.4 L'adjudicatari donarà compliment, en tot moment, del que disposa la normativa sobre el "Pla de prevenció de riscos laborals".

6.2.5 L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament de Sils la proposta del personal adscrit al servei, el qual donarà el seu vist-i-plau o demanarà els canvis convenients per tal de millorar el servei.

6.2.6 El personal haurà de tenir les habilitats i competències necessàries per a desenvolupar la seva tasca en base als criteris de bones pràctiques d'atenció al públic i respecte a la diversitat dels adolescents i llurs famílies. L'empresa serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament del personal

Codi Segur de Verificació:
0853e558-959f-4162-990b-4417bdd69a6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171931_2026_34907939
Data d'impressió: 02/04/2026 08:57:46
Pàgina 8 de 20

SIGNATURES
1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 02/04/2026 08:40



Ajuntament de Sils

adscriu al servei. Queda totalment prohibit fumar i/o beure begudes alcohòliques durant el desenvolupament de les tasques.

6.3 Material

L'empresa ha de proporcionar el material necessari (fungible i inventariable) per a realitzar-les activitats.

6.4 Assegurances

6.4.1 L'empresa licitadora haurà de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros.

6.4.2 L'empresa licitadora haurà de contractar, una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

6.5 Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual

Un cop adjudicat el contracte, i en el termini de 15 dies hàbils des de la seva signatura, l'adjudicatari haurà de presentar:

6.5.1 Declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.

6.5.2 Aquesta declaració responsable respecte la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, també s'haurà de presentar cada vegada que es produeixi una substitució per baixa d'algun treballador/a.

6.6 Inscripcions i quotes

Les inscripcions es realitzaran durant el mes de maig. L'adjudicatari es coordinarà amb el personal de l'Ajuntament de Sils per tal de fer seguiment dels inscrits, així com també de col·laborar per tancar aquells tràmits que quedessin pendents. Les inscripcions es realitzaran preferentment de manera telemàtica. L'Ajuntament de Sils serà receptor de les inscripcions presencials que farà arribar a l'empresa adjudicatària. El control i llistat d'inscrits el gestionarà l'empresa adjudicatària.

Codi Segur de Verificació:
0853e558-959f-4162-990b-4417bdd69a6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171931_2026_34907939
Data d'impressió: 02/04/2026 08:57:46
Pàgina 9 de 20

SIGNATURES
1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 02/04/2026 08:40



Ajuntament de Sils

En cas que hi hagi més sol·licituds que places, s'efectuarà un sorteig.

La fiança d'inscripció s'abonarà per transferència bancària al núm. de compte que consti en el full d'inscripció.

6.7 Pagament, anul·lació i devolució de les quotes

Per tal de confirmar la inscripció, caldrà abonar una fiança al número de compte designat, que serà facilitat amb el full d'inscripció, com a compromís de participació, que serà retornada un cop acabat el campament en el cas que efectivament la persona inscrita hagi ocupat la seva plaça.

L'anul·lació de la inscripció s'haurà de fer com a mínim 20 dies hàbils abans de l'inici del campament. Amb aquesta antelació, es té dret al retorn del cent per cent de la fiança.

Un cop transcorregut el termini del paràgraf anterior, les fiances no es retornaran en cas de no participar al campament. L'Ajuntament es reserva el dret d'estudiar qualsevol altre supòsit aquí no contemplat i actuar en conseqüència retornant o no la quantitat corresponent.

7.- DRETS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu.

8.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- La publicitat i la difusió de l'activitat.
- Rebre les inscripcions presencials i entregar-les a l'empresa contractista.
- El seguiment i verificació de l'activitat d'acord amb el projecte.
- Facilitar l'espai adient per poder realitzar reunions informatives a les famílies i/o de programació/coordinació amb els mateixos dirigents.
- Assumir la liquidació del servei.

9.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte de serveis serà d'un any prorrogable durant tres anys més en pròrrogues anuals (1 + 1 + 1 + 1), amb servei efectiu de campament de 6 dies consecutius (5 nits) per cadascun dels torns. Els serveis es prestarà d'acord amb els diferents fases de preparació, execució i avaluació final establerts en aquest Plec.

Codi Segur de Verificació:
0853e558-959f-4162-990b-4417bdd69a6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171931_2026_34907939
Data d'impressió: 02/04/2026 08:57:46
Pàgina 10 de 20

SIGNATURES
1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 02/04/2026 08:40



La pròrroga podrà ser aprovada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa adjudicatària sempre que se li notifiqui el preavis de la pròrroga almenys amb 2 mesos d'antelació abans de l'inici d'execució del servei en els anys de pròrroga.

10.- GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia del contracte és de 3 mesos a comptar des de la recepció formal dels serveis. La garantia definitiva correspondrà al 5% del preu del contracte.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció de anormalitat, l'òrgan de contractació ha d'exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, d'un 5%, i per això en aquest cas especial la garantia definitiva total seria d'un 10% del preu final ofert pel licitador.

11.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

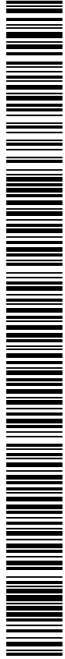
D'acord amb el que disposa l'article 309 LCSP, el preu s'ha determinat amb referència a una combinació entre components de la prestació, unitats d'execució i unitats de temps.

El pressupost base de licitació s'entén com al límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost i el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost base de licitació del campament és el següent: 14.875,00€ més 1.487,50€ en concepte d'IVA (10%), per a cada any de contracte, segons el següent càlcul:

CONCEPTE	IMPORT PER 2 TORNS DE 6 DIES
COSTOS DIRECTES	
3 monitors/es per torn (cost salarial, seguretat social, vacances i indemnitzacions)	7.500,00€



Ajuntament de Sils

Lloguer terreny d'acampada, material no fungible, tendes, cuina...	2.500,00€
Material fungible per les activitats	500,00€
Manutenció	1.500,00€
Programació, gestió, inscripció i tancament campament	500,00€
TOTAL	12.500,00€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals 13%	1.625,00€
Benefici 6%	750,00€
TOTAL SENSE IVA	14.875,00€
IVA 10%	1.487,50€
COST TOTAL DEL CAMPAMENT	16.362,50€

El nombre de personal necessari s'ajustarà en funció del nombre de persones finalment inscrites, aplicant en tot moment les ràtios establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys i es procedirà a minorar l'import del contracte destinat a monitoratge en el cas que les ràtios legals ho permetin, així com a reduir de dos a un torn si el nombre d'inscripcions no justifica que es duguin a terme els dos torns previstos en aquest contracte.

Aquestes variacions suposaran una modificació de contracte i es regiran d'acord amb el que s'assenyali en la clàusula corresponent a les modificacions al Plec de clàusules administratives de la present licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cas que l'empresa licitadora no estigui subjecte a IVA ho haurà d'indicar a la seva oferta.

Per a l'annualitat 2026 el pressupost base de licitació és de 16.362,50€ IVA inclòs, el qual es veurà reduït pel % de baixa que l'adjudicatari hagi establert en la seva oferta.

La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 05 3230 227 del pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2026. Atès que és una despesa de caràcter plurianual, en cas d'acordar-se la pròrroga, la seva autorització queda condicionada a la consignació de crèdit pressupostari a cada exercici d'acord a l'article 174 del reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

El preu ofert s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i el preu

Codi Segur de Verificació:
0853e558-959f-4162-990b-4417bdd69a6
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01171931_2026_34907939
Data d'impressió: 02/04/2026 08:57:46
Pàgina 12 de 20

SIGNATURES
1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 02/04/2026 08:40



Ajuntament de Sils

consignat porta implícits tots els conceptes previstos en els Plecs de clàusules.

Valor estimat

S'estableix el valor estimat en 62.761,23€ IVA no inclòs, saber:

Durada contracte..... 14.875,00€
Prorroga contracte (3 anys)..... 47.886,23 (15.470,00€+16.127,48€+16.288,75€)
Modificacions (0%)..... 0,00€

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

En el mètode aplicat per al seu càlcul s'han tingut en compte, com a mínim, els costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, així mateix s'ha previst un increment per cadascuna de les tres possibles prorrogues de 4% la primera, 4,25% la segona i un 1% la tercera, a raó del conveni d'aplicació.

Aplicació pressupostària:

El cost econòmic del contracte anirà a càrrec de les partides del Pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici 2026:

05 3230 227

En exercicis posteriors caldrà preveure la dotació pressupostària necessària per fer front a la despesa de les obligacions que se'n deriven.

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Preu	IVA 10%	Import total
2026	14.875,00€	1.487,50€	16.362,50€
2027 (pròrroga)	15.470,00€	1.547,00€	17.017,00€
2028 (pròrroga)	16.127,48€	1.612,74€	17.740,22€
2029(pròrroga)	16.288,75€	1.628,88€	17.917,63€
Total	62.761,23€	6.276,12€	69.037,35€

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les

Codi Segur de Verificació:
0853e558-959f-4162-990b-4417bdd69a6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171931_2026_34907939
Data d'impressió: 02/04/2026 08:57:46
Pàgina 13 de 20

SIGNATURES
1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 02/04/2026 08:40



despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

12.- REVISIÓ DE PREUS

No es preveu.

13.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a la present clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions no previstes: el contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP. En aquests supòsits les modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la quantia del contracte que no excedeixi del vint per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes no podran superar el cinquanta per cent del valor inicial del contracte, percentatge que es computarà de conformitat amb les previsions establertes en el mateix precepte.

Modificacions previstes: el contracte podrà modificar-se per l'ajustament del servei a la demanda efectiva com a màxim, en més o en menys, del 20% del preu d'adjudicació del contracte. En concret, el contracte podrà ser objecte de modificació en els casos següents, sempre i quan no s'alteri la naturalesa de l'objecte contractual:

- Disminució del nombre de dirigents i monitors/es a causa de la manca d'inscripcions en relació a les places previstes, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.
- Supressió d'alguna activitat per manca d'inscripcions, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



Ajuntament de Sils

Aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista. El contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui reduir ni suspendre cap part dels serveis que formen l'objecte d'aquest contracte.

De conformitat amb l'article 309 de la LCSP, s'ha previst que es produeixin variacions durant l'execució correcta de la prestació exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, fins a un 10 per cent del preu de licitació anual del contracte i que no tindran la consideració de modificacions.

Igualment serà causa de modificació del contracte la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió de l'empresa o d'una branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte, si s'escau.

El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 191 de la LCSP i 102 del RGLCAP. 30.7. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ i OBLIGACIONS ESSENCIALS

Condicions especials

- Requeriments de caràcter social: El contractista haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Requeriments de caràcter mediambientals: L'adjudicatari haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels materials sobrants, envasos i embalatges que s'utilitzin durant el servei.

Obligacions essencials

L'adjudicatari ostenta les següents obligacions, que s'elevan a obligacions essencials:

- Prestar l'assistència amb la continuïtat i la regularitat establerta per l'Ajuntament en

Codi Segur de Verificació:
0853e558-959f-4162-990b-4417bdd69a6
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01171931_2026_34907939
Data d'impressió: 02/04/2026 08:57:46
Pàgina 15 de 20

SIGNATURES
1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 02/04/2026 08:40



Ajuntament de Sils

el marc del servei.

- Comunicar degudament a l'Ajuntament de Sils totes les incidències o informació rellevant sorgida de la gestió i implementació dels serveis.
- Garantir el reciclatge i el suport tècnic del seu personal laboral.
- L'empresa ha de garantir una bona qualitat de servei, realitzant l'actuació i els horaris pactats en cada cas respectant el drets dels usuaris, tractant-los correctament i mantenir la confidencialitat de les dades dels usuaris així com el secret professional.
- Realització d'informes de seguiment, de valoració, de canvis de situació, notificació d'incidències i memòries.
- Assistència a judicis quan es designi a nivell judicial en relació a la prestació del servei objecte del contracte.
- Facilitar la coordinació amb els i les altres professionals implicats.
- Comunicar per escrit a les persones responsables municipal, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Observar les obligacions que deriven d'aquest Plec, del Plec de clàusules administratives i del contracte, no incloses en aquesta llista.
- Posar a disposició de les famílies, i assegurar la signatura, dels documents d'autorització necessaris pel correcte funcionament del servei: autorització ús del servei i protecció de dades.
- Garantir que es disposen dels mecanismes i recursos necessaris per fer efectiu el correcte desenvolupament del projecte.
- Garantir el normal funcionament del projecte d'acord amb les condicions establertes en el plec.
- Prestació del servei de forma continuada durant el calendari i horari establerts. En el cas, de la indisposició del professional titular, s'haurà d'assignar un suplent. No estarà permesa però una rotació excessiva dels professionals que presten el servei.
- Garantir el secret professional respecte a les dades que es coneguin.
- Acreditar que el personal que executi el projecte compleixi el previst a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Modificada per la LO 8/2015 de 22 de juliol de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència. I Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, ja que des de l'any 2015 és obligatori que les persones que treballen en contacte habitual amb menors aportin el certificat negatiu. Els licitadors hauran d'acreditar que els seus treballadors disposin de certificat de delictes de naturalesa sexual per acreditar la manca de delictes d'aquest tipus abans de inici del servei.
- L'adjudicatària haurà de garantir que es compleix la normativa relativa a protecció de dades (L.O 3/2018 de 5 de setembre de protecció de dades i garantia dels drets



Ajuntament de Sils

digitals) i el RGPD.

- Haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en els termes previstos per llei.
- En qualsevol cas, haurà d'informar l'empresa adjudicatària de qualsevol actuació o situació que afecti als participants d'aquest projecte i que es trobi fora de les condicions assenyalades en el plec.

15.- SOLVÈNCIES DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit. Aquesta haurà de ser acreditada mitjançant la inscripció un Registre Oficial de licitadors i empreses classificades d'acord a allò establert a l'article 159 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per un dels mitjans següents:

- a) El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, la meitat del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.
- b) El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).
- c) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 1.200.000 € per sinistre/any, i com a mínim de 300.000 € per víctima, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complet dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció,

Codi Segur de Verificació:
0853e558-959f-4162-990b-4417bdd69a6
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01171931_2026_34907939
Data d'impressió: 02/04/2026 08:57:46
Pàgina 17 de 20

SIGNATURES
1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 02/04/2026 08:40



Ajuntament de Sils

pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent: L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

16.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació serà el procediment obert simplificat a l'article 159 de la LCSP.

17.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà la tècnica/a de joventut.

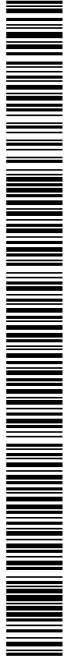
18.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les proposicions presentades per les empreses licitadores seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com social i econòmica d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen fins a un màxim de 100 punts:

A. CRITERIS QUANTIFICABLES A JUDICI DE VALOR (màxim 25 punts)

- Projecte d'activitats (màxim 20 punts)

El projecte d'activitats, que haurà d'anar indexat i paginat, i que tindrà una extensió màxima



Ajuntament de Sils

de deu pàgines DIN-A4, lletra tipus Arial, mida 11 interlineat senzill. En cas d'excedir-se d'aquest número de pàgines, únicament es llegiran i valoraran les primeres deu pàgines.

Per altra banda, serà causa d'exclusió de la licitació la presentació de projectes d'activitats que continguin referències a altres ens locals com a conseqüència de l'acció de copiar i enganxar fragments de projectes d'activitats redactats amb motiu de la participació en licitacions d'altres municipis.

Aquest projecte es valorarà d'acord amb els subcriteris següents:

- Objectius generals de l'activitat fins a 5 punts
- Descripció de l'eix d'animació fins a 2 punts
- Descripció de la metodologia fins a 5 punts
- Programació general d'activitats, detallada..... fins a 3 punts
- Plantejament pedagògic, segons:
 - Variabilitat de les activitats..... fins a 2 punts
 - Qualitat de les activitats..... fins a 2 punts
 - Foment de la participació..... fins a 1punts
- Elements de millora (màxim 5 punts)

Aquests elements s'hauran de presentar, en el cas que existeixin, en un document annex opcional, que tindrà una extensió màxima de dues pàgines DIN-A4, lletra tipus Arial, mida 11 interlineat senzill. En cas d'excedir-se d'aquest número de pàgines, únicament es llegiran i valoraran les dues primeres pàgines.

Aquests elements es valoraran d'acord amb els subcriteris següents:

- Incorporació en el projecte de recursos que fomentin de l'autoconeixement i el creixement personal dels participants grup (valorant la descripció detallada dels recursos i la seva idoneïtat)..... fins a 3 punts
- Incorporació en el projecte de recursos de millora de la gestió del grup (valorant la descripció detallada dels recursos i la seva idoneïtat)..... fins a 2 punts

B CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 75 punts)

- Oferta econòmica (fins a un màxim de 50 punts)

Els licitadors podran oferir la millora a la baixa del cost total del preu de l'anualitat del

Codi Segur de Verificació:
0853e558-959f-4162-990b-4417bdd69a6
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01171931_2026_34907939
Data d'impressió: 02/04/2026 08:57:46
Pàgina 19 de 20

SIGNATURES
1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 02/04/2026 08:40



Ajuntament de Sils

contracte:

Fórmula: ((oferta més baixa * màxim punts) / oferta a puntuar)

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

- Titulacions complementàries de l'equip de dirigents adscrits a l'activitat que suposin una millora del seu perfil professional per a l'atenció dels participants (màxim 10 punts)

Es valorarà d'acord amb els subcriteris següents (que s'hauran d'acreditar amb el certificat corresponent):

- Grau universitari de l'àmbit educatiu, social o humanístic..... fins a 4 punts
- Màster o postgrau de l'àmbit educatiu, social o humanístic..... fins a 6 punts

- Experiència de l'empresa en la realització de campaments d'estiu per a joves (màxim 15 punts)

Es valorarà d'acord amb els subcriteris següents, no acumulables (que s'hauran d'acreditar amb el certificat corresponent):

- Realització d'un campament..... 2 punts
- Realització de campament en dos anys diferents..... 5 punts
- Realització de campament en tres o més anys diferents..... 15 punts

Els criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

S'utilitzarà per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats aplicant-se els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, atenent la proporció d'aquest respecte la resta de criteris.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Criteris específics de desempat

Codi Segur de Verificació:
0853e558-959f-4162-990b-4417bdd69a6
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01171931_2026_34907939
Data d'impressió: 02/04/2026 08:57:46
Pàgina 20 de 20

SIGNATURES
1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 02/04/2026 08:40



Ajuntament de Sils

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de relació que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions per empreses d'economia social i cooperativisme.
2. Proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

Document datat i signat electrònicament;