



Expedient: 2023/15327J
Ref. Addic.: 2023/00010677D
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Contractació del servei de manteniment de les instal·lacions fotovoltaïques de l'Ajuntament de Badalona
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU, NETEJA I MANTENIMENT CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS D'ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA (IESFV) PERTANYENTS A L'AJUNTAMENT DE BADALONA, sense divisió de lots, A ADJUDICAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1.- Objecte del contracte i divisió en lots.
Clàusula 2.- Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer.
2.1. Idoneïtat del contracte.
2.2. Necessitats a satisfer.
Clàusula 3.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic.
Clàusula 4.- Òrgan de Contractació.
Clàusula 5.- Responsable del Contracte i Unitat de seguiment.
Clàusula 6.- Aspectes econòmics del Contracte.
6.1. Valor estimat.
6.2. Pressupost base de licitació.
6.3. Finançament del Contracte.
Clàusula 7.- Durada del Contracte i possibilitat de pròrroga.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació.
8.1. Presentació de proposicions.
8.2. Documents a presentar pels licitadors.
Clàusula 9.- Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional.
9.1. Capacitat.
9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
9.3. Adscripció de mitjans.
Clàusula 10.- Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes.
10.1 Criteris de valoració automàtica.
10.2 Ofertes anormalment baixes.
Clàusula 11.- Variants, alternatives o ofertes integradores.
Clàusula 12.- Mesa de contractació.
Clàusula 13.- Règim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte.
13.1. Obertura del sobre A.
13.2. Obertura del sobre B.



Clàusula 14.- Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Clàusula 15.- Garantia definitiva.

Clàusula 16.- Adjudicació del contracte.

Clàusula 17.- Notificació i publicació.

Clàusula 18.- Règim de recursos.

Clàusula 19.- Perfeccionament i formalització del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització.

Clàusula 21.- Principis ètics i regles de conducta.

Clàusula 22.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23.- Condicions especials d'execució.

Clàusula 24.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos.

Clàusula 25.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

25.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista.

25.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista.

Clàusula 26.- Obligacions del contractista de caire lingüístic.

Clàusula 27.- Assegurances.

Clàusula 28.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

Clàusula 29.- Despeses a càrrec del contractista.

Clàusula 30.- Abonament del preu i requisits de facturació.

Clàusula 31.- Revisió de preus

Clàusula 32.- Terminis i penalitats per mora en l'execució.

Clàusula 33.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte.

Clàusula 34.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.

Clàusula 35.- Modificació del contracte.

Clàusula 36.- Cessió i subcontractació.

Clàusula 37.- Extinció del contracte i període de garantia.

Clàusula 38.- Resolució del contracte i efectes.

Clàusula 39.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent.

Clàusula 40.- Domicili a efectes de notificacions.

IV. ANNEXOS

ANNEX I. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

ANNEX II. Declaració de confidencialitat de l'oferta

ANNEX III. Declaració del Pla d'Igualtat

ANNEX IV. Model de proposició econòmica

ANNEX V. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial



QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT:

1.a. Procediment d'adjudicació: Obert Harmonitzat (article 156.LCSP)

1.b. Tramitació: Ordinària

1.c. Perfil del contractant de l'Ajuntament de Badalona:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

2.a. Codi CPV:

45259000-7 - Reparació i manteniment d'instal·lacions.

50710000-5 - Serveis de reparació d'equips elèctrics i mecànics d'edificis

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER:

La contractació proposada pretén satisfer l'obligació que té l'Ajuntament de mantenir les instal·lacions solars fotovoltaïques ubicades en els edificis municipals en correcte estat de funcionament. Per altra banda, el fet de mantenir correctament les instal·lacions fotovoltaïques repercuteix en una major eficiència energètica que permetrà la reducció de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle i la despesa energètica municipal.

4. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE:

Contracte administratiu ordinari de serveis amb caràcter harmonitzat.

5. ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE:

5.1. Valor estimat: 315.493,62 euros IVA exclòs. L'import comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en anys (3) anys (per import de 205.756,71 €) més l'import de la seva possible pròrroga per un període de màxim un any, per import de 68.585,57 €, i un 20% del preu del contracte per possibles modificacions (això és, 41.151,34 €).

5.2. Pressupost base de licitació: 248.965,62 euros IVA inclòs. La base imposable del qual són 205.756,71 euros i l'import de l'IVA al tipus del 21% són 43.208,91 euros.

5.3. Finançament del contracte: S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és: 20650044/1722/21300

6. DURADA DEL CONTRACTE:



La durada d'aquest contracte s'estableix en 3 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització amb possibilitat de prorrogar-se un cop arribat el seu venciment per 1 període de màxim un any, de forma que la durada total de contracte, prorrogues incloses, no podrà excedir de 4 anys. La pròrroga s'haurà de comunicar al contractista amb una antelació de 2 mesos a la data de finalització del contracte perquè li resulti obligatòria al contractista.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT:

7.1. Unitat de seguiment: La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Badalona.

7.2 Responsable del contracte: El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, i d'acord amb les dades que figuren en la memòria justificativa, serà el Cap del Departament d'Ecologia Urbana, durant la vigència del contracte prèvia resolució per l'òrgan de contractació.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT:

8.1 Òrgan de contractació: De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'alcalde, no obstant, d'acord amb el cartipàs municipal es troba delegat en la 1a Tinent d'alcalde i Regidora de l'Àmbit d'Impuls econòmic i de la Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern, segons resolució 2024012867 de data 01/12/2024.

Queda reservada a l'alcalde la formalització del contracte atenent que el valor estimat del contracte és superior a 140.000 € d'acord amb el que disposa el cartipàs municipal vigent.

8.2 Nombre de sobres: Sobres A i B (art. 156 LCSP).

8.3 Publicitat: Perfil de contractant.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Pluralitat de criteris de valoració per a seleccionar la proposició que ofereixi la millor relació qualitat – preu de conformitat amb la clàusula 10 d'aquest PCAP.

10. VARIANTS O ALTERNATIVES: No s'admeten.

11. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: Grup P, Subgrup 1, Categoria 1 (Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques).

12. HABILITACIÓ PROFESSIONAL: Disposar de la corresponent inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC).

El contractista haurà de disposar d'acreditacions del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya com a mínim en el següent apartat:

Instal·ladora: Baixa tensió



Categoria especialista: Instal·lacions generadores de baixa tensió

Aquest és un requisit indispensable pel compliment de la normativa tècnica en vigència RD 842/2002 així com per raons de prevenció de riscos laborals associats al servei.

13. GARANTIES EXIGIBLES:

Només s' exigeix la constitució d'una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte, en tant una part integrant del seu preu, com són els serveis de manteniment correctiu, es determinen per preus unitaris.

14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:

Les de caràcter econòmic i administratives estan recollides en aquest PCAP, les de caràcter tècnic estan recollides en el PPT.

15. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: No escau.

16. ASSEGURANCES:

S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte d'una pòlissa d'assegurança civil per un import mínim de 300.000 €, als efectes de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis objecte d'aquest contracte.

17. ABONAMENT DEL PREU I REQUISITS DE FACTURACIÓ: Veure la clàusula 30.

18. REVISIÓ DE PREUS: No escau.

19. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE AL MARGE DE LES ESTABLERTES AL PLEC GENERAL: Veure les clàusules 32 i 33.

20. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ: Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Si, veure darrer apartat clàusula 26 d'aquest plec.

22. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE: Veure la clàusula 38.

Consideració general

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735437225312226 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En cas de discrepància entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i/o la memòria justificativa d'aquesta contractació provinent del Servei Promotor del contracte i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà el contingut del plec de clàusules administratives particulars.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

• Objecte del contracte i divisió en lots

L'Ajuntament de Badalona gestiona actualment catorze (14) instal·lacions d'Energia Solar fotovoltaica (en endavant IESFV). A l'Annex 1 del plec de prescripcions tècniques particular (PPTP) s'inclou la relació i característiques de les instal·lacions subjectes a aquest plec.

L'objecte del contracte és establir les condicions que han de regir la prestació del servei de manteniment preventiu, de neteja i correctiu de les IESFV pertanyents a l'Ajuntament de Badalona d'acord amb la legislació vigent aplicable a aquest tipus d'instal·lacions.

Amb caràcter general i sense perjudici dels requeriments establerts en aquest plec, l'adjudicatari haurà de realitzar les tasques i adoptar les mesures necessàries per garantir el correcte manteniment i funcionament de la totalitat de les instal·lacions fotovoltaïques amb l'objectiu principal de maximitzar la producció d'energia elèctrica i minimitzar les incidències així com el nombre d'hores amb servei deficitari.

El contracte contempla la prestació dels serveis següents:

- Neteja dels mòduls fotovoltaïcs.
- Manteniment preventiu. Inspecció, verificació i revisió de tots els elements.
- Seguiment de la producció energètica.
- Comparació de rendiments reals versus els esperats.
- Manteniment correctiu (reparació d'avaries) de les instal·lacions objecte d'aquest contracte amb independència de l'origen de les avaries, inclòs actes de vandalisme.
- Redacció dels pressupostos detallats relatius al manteniment correctiu, a la realització de millores, reparacions, ampliacions o altres intervencions que calguin executar.
- L'adaptació i adequació de les instal·lacions als canvis tecnològics i/o normatius vigents.
- Realització de les inspeccions obligatòries.
- Actualització dels plànols i de la documentació de les instal·lacions que siguin modificades.
- Legalització de canvis de modalitat de la instal·lació.

La modalitat d'aquest contracte de serveis és dels regulats, en allò que no s'oposi per la LCSPDS, en la disposició addicional trenta-tresena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) anomenats "en funció de les necessitats" i definits com aquells "que tramiten les Administracions Públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitatiu, en els quals l'empresari s'obligue a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions incloses a l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades a les necessitats de l'Administració".

La memòria explícita en el seu punt 3 que no escau la divisió en lots de l'objecte del contracte pels motius que s'exposen a continuació tot d'acord amb les previsions contingudes en l'article 99.3 de la LCSP.



No s'ha considerat adient dividir l'objecte d'aquest contracte en lots pels motius següents:

- Economies d'escala: la realització de les tasques de manteniment en un sol lot pot resultar més eficient des del punt de vista econòmic, ja que l'adjudicatari es pot beneficiar de economies d'escala en la contractació de personal i la compra de materials.
- Complexitat tècnica: la divisió en lots incrementaria la complexitat de la gestió i del control del manteniment. Requeriria fer diferents plans de manteniment, la qual cosa dificulta la visió global, amb el consegüent risc de pèrdua d'eficiència i eficàcia. A més a més, la divisió en lots generaria dificultats en la coordinació entre les diferents parts, dificultats que per altra banda són evitables.
- Reducció dels costos indirectes al evitar la repetició les tasques administratives i de gestió per cada un dels lots.
- Suposa un contracte més atractiu per a les empreses del sector, el que permetrà obtenir millors ofertes.
- Redueix i simplifica el volum de treball del personal tècnic de l'Ajuntament en tasques administratives, de control i coordinació en l'execució de les diferents prestacions.

Per tots aquests motius és considera més convenient una gestió conjunta del manteniment amb un únic lot.

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics. S'estableix com a codi CPV:

- CLÀUSULA 1. 45259000-7 – Reparació i manteniment d'instal·lacions.
CLÀUSULA 2. 50710000-5 - Serveis de reparació d'equips elèctrics i mecànics d'edificis.

- **Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer**

De conformitat amb la memòria justificativa emesa pel servei promotor d'aquest contracte:

2.1. Idoneïtat del contracte

La idoneïtat de la realització d'aquesta contractació es justifica en els motius següents:

D'acord amb la regulació establerta a l'article 25.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, (en endavant LBRL) l'Ajuntament té competència sobre el «medi ambient urbà, en particular parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció davant la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes». Així mateix, l'article 26.1d) LBRL prescriu que els municipis de més de 50.000 habitants hauran de prestar, en tot cas, el servei de medi ambient urbà. Competències també recollides als articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya (en endavant LMRLC).

En compliment d'aquestes competències en diversos edificis municipals hi ha instal·lacions per a la captació d'energia solar fotovoltaica. Per a garantir el seu bon funcionament i eficiència cal disposar d'un servei de manteniment.

Tal com s'ha posat de manifest, l'Ajuntament no disposa de la infraestructura ni dels mitjans necessaris materials, ni de personal especialitzat propis per portar a terme els treballs proposats. Per això, és necessari que s'incoï un procediment per contractar-ho, ja que aquest no pot ser assumit pels serveis tècnics de l'Ajuntament.



2.2 Necessitats a satisfer

La necessitat de dur a terme aquesta contractació – instada pel Servei d'Ecologia Urbana, Energia i Canvi Climàtic – relativa als serveis de manteniment preventiu, neteja i manteniment correctiu de les instal·lacions d'energia solar fotovoltaica (IESFV) pertanyents a l'Ajuntament de Badalona, es justifica, d'acord amb el que disposa la memòria justificativa emesa pel Servei Promotor del contracte, en les necessitats següents:

La contractació proposada pretén satisfer l'obligació que té l'Ajuntament de mantenir les instal·lacions solars fotovoltaïques ubicades en els edificis municipals en correcte estat de funcionament. Per altra banda, el fet de mantenir correctament les instal·lacions fotovoltaïques repercuteix en una major eficiència energètica que permetrà la reducció de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle i la despesa energètica municipal.

- **Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic**

3.1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

Es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat supera els 221.000 euros que es fixen com a llindar en matèria de procediments d'adjudicació dels contractes.

Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i en la documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

3.2. Constitueixen la llei del contracte:

- Aquest plec de clàusules administratives particulars.
- El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública.
- Els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPT) en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.
- L'oferta del contractista en tot allò que no minori les prescripcions mínimes obligatòries del PPT i les obligacions del PCAP

3.3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.



- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- q) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
- Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació, normes que s'indiquen a títol orientatiu i no limitatiu, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

• Òrgan de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'alcalde, no obstant, d'acord amb el cartipàs municipal es troba delegat en la 1a Tinent d'alcalde i Regidora de l'Àmbit d'Impuls econòmic i de la Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern, segons resolució 2024012867 de data 01/12/2024. Queda reservada a l'alcalde la formalització del contracte atinent que el valor estimat del contracte és superior a 140.000 € d'acord amb el que disposa el cartipàs municipal vigent.



L'interlocutor per aquest contracte durant les fases de licitació, adjudicació i formalització del contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, les seves dades de contacte són:

Telèfon: 93 4832651

Correu electrònic central-contractacio@badalona.cat

Adreça: carrer Francesc Layret, números 86-90, 2a planta, 08911 Badalona.

- **Responsable del contracte i unitat de seguiment**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Badalona, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, i amb les dades que figuren en la memòria justificativa d'aquesta contractació, serà el Cap del Departament d'Ecologia Urbana que es designarà durant la vigència del contracte, prèvia resolució de designació per part per l'òrgan de contractació, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformatar les factures (article 198 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o complements defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

- **Aspectes econòmics del Contracte.**



6.1. El Valor Estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat del contracte és de 315.493,62 euros IVA exclòs. Aquest valor comprèn el termini d'execució que és de tres anys, la possible pròrroga pel termini màxim d'un any, així com possibles modificacions que en cap cas podran superar el 20% del preu inicial del contracte.

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

Valor estimat contracte VEC	Operacions de neteja i manteniment preventiu	Manteniment correctiu	Total (€)
Pressupost base de licitació	98.528,34	107.228,37	205.756,71
Pròrrogues			
Pròrroga 1	32.842,78	35.742,79	68.585,57
Total Pròrrogues (€):	32.842,78	35.742,79	68.585,57
Modificacions			
Total modificacions (20%):	19.705,67	21.445,67	41.151,34
Valor Estimat Contracte VEC (€):	151.076,79	164.416,83	315.493,62

6.2. Pressupost base de licitació (PBL):

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 248.965,62 euros IVA inclòs, import que comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en tres anys, per import de 205.756,71 euros de base imposable i 43.208,91 euros corresponen a l'IVA al tipus del 21% vigent.

El pressupost base de licitació es desglossa de la forma següent:

Any	Operacions neteja i manteniment preventiu	Manteniment correctiu	Total (€)
Any 1	32.842,78	35.742,79	68.585,57
Any 2	32.842,78	35.742,79	68.585,57
Any 3	32.842,78	35.742,79	68.585,57



Pressupost base de licitació (€)	98.528,34	107.228,37	205.756,71
IVA (21%)	20.690,95	22.517,96	43.208,91
Total amb IVA (€)	119.219,29	129.746,33	248.965,62

La desglossa dels costos, sense IVA, corresponents a cada anualitat és la següent:

Quadre de despeses incloses en els apartats a) i b)

Descripció	Hores en Operacions de rutina i M. preventiu	Preu hora (€) pel M. Preventiu	Operacions de neteja i manteniment preventiu	Hores Manteniment correctiu	Preu hora mitjà (€) ponderat pel M. Correctiu	Manteniment correctiu	Total (€)	Percentatge
Tècnics auxiliars	675	27,00	18.225,00	256	30,29	7.754,24	25.979,24	45,10%
Tècnics especialista	225	29,50	6.637,50	256	34,62	8.862,72	15.500,22	26,90%
Enginyer	45	30,50	1.372,50	100	38,19	3.819,00	5.191,50	9,00%
Materials			1.363,97			9.600,00	10.963,97	19,00%
Total despeses directes			27.598,97			30.035,96	57.634,93	100,00%
Despeses generals (13%)		13,00%	3.587,87			3.904,67	7.492,54	13,00%
Benefici Industrial (6%)		6,00%	1.655,94			1.802,16	3.458,10	6,00%
Total despeses indirectes			5.243,81			5.706,83	10.950,64	19,00%
Total (€):			32.842,78			35.742,79	68.585,57	119,00%

El pressupost base de licitació s'ha calculat com la suma dels conceptes d'operacions rutinàries (neteja i manteniment preventiu) i manteniment correctiu. Els imports assenyalats per aquests conceptes s'han obtingut com s'indica a continuació:



- El cost de operacions de neteja i de manteniment preventiu constitueixen treballs periòdics, concrets i previstos segons normatives, s'ha calculat com un preu total a tant alçat, d'acord amb la previsió aproximada sobre l'experiència d'anys anteriors i costos segons preus de mercat. Aquest apartat s'ha d'acomplir en la seva totalitat.

- El manteniment correctiu inclou mà d'obra i materials i s'ha calculat com a preus unitaris, d'acord amb la previsió aproximada sobre l'experiència d'anys anteriors i atenent a la vida mitjana prevista pels elements més significatius, més una provisió per a contingències imprevisibles. Els costos del materials s'han valorat segons preus de mercat.

- Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de personal amb les categories professionals indicades a la taula següent i d'acord amb els requeriments mínims obligatoris establerts a l'apartat de solvència tècnica:

Categoria professional	Cost/hora (€) M. preventiu sense despeses indirectes ni benefici industrial	Cost/hora (€) M. preventiu amb despeses indirectes i benefici industrial	Cost/hora (€) mitjà (*) pel M. correctiu sense despeses indirectes ni benefici industrial	Cost/hora (€) M Correctiu+ despeses indirectes + benefici industrial en horari laboral de 7 a 21 hores	Cost/hora (€) M. Correctiu+ despeses indirectes + benefici industrial en la resta d'horari
Enginyer	30,50	36,30	38,19	45	90
Tècnic especialista	29,50	35,11	34,62	40	80
Tècnic auxiliar	27,00	32,13	30,29	35	70

(*)El cost directe mitjà és valor resultant de les operacions assignades en horari normal i en horari nocturn i festiu. Per al càlcul, s'ha estimat que un 3% del temps de treball dedicat al manteniment correctiu per part dels tècnics especialistes i auxiliars es realitza en horari nocturn i festiu. En el cas de l'enginyer, aquest percentatge s'ha fixat en un 1%. Aquests costos es consideren com a costos directes, i per tant, no inclouen ni les despeses generals ni el benefici industrial.

- En l'esmentat càlcul s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugui resultar d'aplicació al present supòsit.
- El conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència és el de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08002545011994) sobre el que s'ha aplicat una millora. La desglossa del costos del personal per categories és la següent:

Desglossa del cost/hora de personal	Enginyer	Tècnic especialista	Tècnic auxiliar
Sou conveni: 2024	33.697,03	31.577,23	29.130,85



Hores conveni:	2024	1.750,00	1.750,00	1.750,00
Preus hora de conveni (€/h):		19,26	18,04	16,65
Base Cotització (BC):		2.808,09	2.631,44	2.427,57
Cotització SS sobre BC:	31,90%	10.749,35	10.073,14	9.292,74
Altres millores salarials (1):	2,00%	673,94	631,54	582,62
Total cost anual:		45.120,32	42.281,91	39.006,21
Despeses directes sobre ma d'obra (2):	3,50%	1.579,21	1.479,87	1.365,22
Cost directe €/any:		46.699,53	43.761,78	40.371,43
Cost empresa €/h:		26,69	25,01	23,07
Despeses generals:	13,00%	3,47	3,25	3,00
Benefici Industrial:	6,00%	1,60	1,50	1,38
Cost total empresa €/hora:		31,76	29,76	27,45
Operacions de rutina i Manteniment Preventiu				
Preu sortida licitació:		36,30	35,11	32,13
Marge baixa (3):		12,51%	15,23%	14,56%
Manteniment correctiu				
Preu sortida licitació:		45,00	40,00	35,00
Marge baixa (3):		29,43%	25,60%	21,56%

(1) Inclou: antiguitat, plusos salarials (perillositat, disponibilitat, millores voluntàries, etc)

(2) Inclou: EPI's, dietes, desplaçaments, formació, etc.

(3) Percentatge de descompte que els licitadors poden aplicar en les ofertes per igualar els costos operatius segons el conveni de referència indicat.

- Els preus unitaris per avaluar el manteniment correctiu (reparacions, modificacions i/o adequacions) s'obtidran segons s'indica a l'annex 5 del PPTP.

El preu del contracte es determina com a resultat de la suma de la despesa vinculada als apartats a), i b), i totes les despeses associades per portar a terme l'objecte del contracte. La fixació del preu del contracte de serveis es determina per:

- Apartat a) Operacions de Neteja i de Manteniment Preventiu.
Aquest apartat contempla la realització de les operacions de neteja i manteniment de les IESFV. Les operacions de neteja es faran segons necessitat, la periodicitat mínim contemplada és la que s'indica a l'annex 2 d'aquest plec.



El cost de les operacions de neteja i de manteniment preventiu constitueixen treballs periòdics, concrets i previstos segons normatives, s'ha calculat com a previsió aproximada sobre l'experiència d'anys anteriors i costos segons preus de mercat. Aquest apartat s'ha d'acomplir en la seva totalitat.

Les operacions de Neteja i de Manteniment Preventiu s'han valorat com tant alçat, es a dir una despesa fixa amb caràcter regular que es facturarà un cop al trimestre un cop fets els treballs.

Inclou les despeses del personal necessari i la logística pel compliment del servei. Aquest apartat es facturarà en quotes lineals proporcionals per trimestres.

Els materials bàsics de neteja i manteniment preventiu estan inclosos en aquest apartat. Si durant les revisions de manteniment preventiu es detecta que cal la substitució d'algun element malmès la despesa resultant formaria part de l'apartat b), tant la ma d'obra com el cost dels materials, i l'empresa elaboraria i presentaria un pressupost previ a la reparació.

- Apartat b) Manteniment Correctiu.

Aquest apartat constitueix un pressupost màxim amb preus unitaris per treballs realitzats ocasionalment. Es una estimació dels cost de tots els materials, ma d'obra i logística necessaris pel acomplir el manteniment correctiu, amb reposició de peces components malmesos i reposició de qualsevol de les peces que formen part de la instal·lació.

Queda inclòs en d'aquest apartat totes les intervencions de manteniment correctiu resultats d'avaries i contingències imprevistes, però també la correcció de defectes detectats durant la revisió de manteniment preventiu, que seran facturats en base als preus unitaris del contracte, (ma d'obra i materials), previ pressupost acceptat pels serveis tècnics municipals.

D'acord amb els quadres que es detallen a continuació, el Pressupost Base de Licitació durant els tres anys de contracte es desglossa en:

- Neteja i Manteniment Preventiu, apartat a), per un import total 98.528,34 € (IVA exclòs).
- Manteniment Correctiu, apartat b), per un import total de 107.228,37 € (IVA exclòs),

Preus unitaris de ma d'obra:

Els preus unitaris màxims de ma d'obra considerats per a la determinació del preu/h a aplicar pel manteniment correctiu i per a cada categoria professional són els detallats a l'annex 5 del PPTP del contracte, als quals s'haurà d'oferir la baixa oferida.

D'acord amb el que preveu l'article 101.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en els preus unitaris mínims de mà d'obra s'han de tenir en compte també tots els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents.

Cost hora enginyer, inclòs despeses directes i indirectes	45 euros/hora	Horari laboral de 7 a 21 hores
Cost hora tècnic especialista, inclòs despeses directes i indirectes	40 euros/hora	Horari laboral de 7 a 21 hores
Cost hora tècnic auxiliar, inclòs despeses directes i indirectes	35 euros/hora	Horari laboral de 7 a 21 hores



indirectes		hores
Cost hora enginyer, inclòs despeses directes i indirectes	90 euros/hora	Resta d'horari
Cost hora tècnic especialista, inclòs despeses directes i indirectes	80 euros/hora	Resta d'horari
Cost hora tècnic auxiliar, inclòs despeses directes i indirectes	70 euros/hora	Resta d'horari

(Els preus no inclouen l'IVA)

Les despeses associades a la confecció del pressupost, la dedicació de l'enginyer o tècnic així com els desplaçaments necessaris tant per a l'avaluació com per a l'execució de la reparació, es consideraran inclosos dintre del contracte de manteniment i per tant no formaran part del pressupost de reparació.

Les despeses associades a l'enginyer únicament es contemplaran en els casos següents: nous projectes, legalització d'instal·lacions, redacció de projectes de millora i modificacions de la modalitat d'explotació (generació, autoconsum). En tots els casos, només es computaran les hores dedicades a tasques de redacció tècnica i tramitació administrativa, quedant excloses les hores corresponents a desplaçaments, encara que aquests fossin necessaris.

Cost de neteja addicional:

En el cas de que per ordre de l'Ajuntament es sol·licités de forma extraordinària una neteja addicional a les programades el cost es calcularà aplicant el percentatge de baixa proposat a la licitació per a la realització d'aquest servei al cost de neteja que correspongui segons la taula següent:

Instal·lació	Cost neteja addicional € (sense IVA)
Gitanjali	543,75
Pl. de la Vila	103,38
Can Casacuberta	255,03
Viver	863,33
Folch i Torres	143,97
Joan Miró	137,80
Alexandre Galí	190,92



Planas i Casals	167,33
Centre Cívic la Salut	412,07
Pèrgola can Cabanyes	1.156,17
BCIN	566,46
Lola Anglada	686,58
Poliesportiu Montigalà	1.025,75
Pèrgola estadi futbol	1.175,13

(Els preus no inclouen l'IVA)

Desglossa de càlcul de costos de neteja addicional:

1	2	3	4	5	6	7	8
Instal·lació	Temps fix (minuts) per accessibilitat	Temps fix preparació (minuts)	Cost mà obra €/h	Cost variable €/m ²	Cost variable aigua €/m ²	Superfície captació m ²	Cost Neteja €
Gitanjali	350	50	35	2,50	2,00	89,76	543,75
Pl. de la Vila	5	50	35	2,50	1,00	29	103,38
Can Casacuberta	2	50	35	2,50	1,00	91,4	255,03
Viver	5	50	35	2,50	0,00	570	863,33
Folch i Torres	4	50	35	2,50	1,00	45,75	143,97
Joan Miró	4	50	35	2,50	1,00	43,24	137,80
Alexandre Galí	60	50	35	2,50	1,00	51,56	190,92
Planas i Casals	4	50	35	2,50	0,00	93,14	167,33
Centre Cívic la Salut	3	50	35	2,50	0,00	261,36	412,07
Pèrgola Can Cabanyes	332	50	35	2,50	0,00	640	1.156,17
BCIN	15	50	35	2,50	1,00	215	566,46
Lola Anglada	2	50	35	2,50	0,00	450	686,58



Poliesportiu Montigalà	50	50	35	2,50	0,10	620,8	1.025,75
Pèrgola estadi futbol	332	50	35	2,50	0,10	611,1	1.175,13

El càlcul del cost de neteja es determina aplicant la fórmula següent:

Cost neteja (€)= columna 8 = (columna 2 + columna 3) * columna 4/60 +(columna 5+columna 6)* columna 7.

Costos per a noves instal·lacions que es puguin incorporar:

És molt probable que durant l'execució del contracte s'incorporin noves IESFV, en aquest cas el licitador estarà obligat a realitzar les tasques de neteja i manteniment que l'Ajuntament cregui convenient. Es valorarà si cal fer una modificació del contracte i en tal cas es farà en conformitat amb allò previst en aquest plec, essent l'import màxim establert per a la modificació d'un 20% del preu d'adjudicació del contracte.

Pel càlcul de la despesa en el cas d'actuacions puntuals s'aplicarà les mateixes condicions que les acceptades en l'adjudicació. Es a dir, la quantitat que es pagarà a l'adjudicatari es calcularà aplicant el percentatge de baixa proposat a la licitació pel servei concret, als valors indicats a la taula següent i amb correspondència amb el servei realitzat:

Potència Pic (kWp)	Operació de neteja	Manteniment preventiu
<15	70+6€/m2	280,00€
30 ⁽¹⁾	309,00€	450,00€
60 ⁽¹⁾	570,00€	500,00€
120 ⁽¹⁾	1.050,00€	600,00€

(Els preus no inclouen l'IVA)

(1) Potències intermèdies es valoraran de forma proporcional per regla de tres amb el valor inferior. En aquesta taula no s'han considerat els elements auxiliars que poguessin ser necessaris per realitzar el servei (grua elevadora, etc).

Pel manteniment correctiu, els preus unitaris per al càlcul del preu d'aquestes modificacions seran els indicats a l'annex 5 del PPT als quals els hi seran d'aplicació el percentatge de baixa ofert pel licitador en aquest concepte.

Preu de materials, medis auxiliars i maquinària.

Els preus dels materials bàsics estan detallats en el document ANNEX núm. 5 del PPTP del contracte, als que s'haurà d'aplicar la baixa oferida.

Aquesta llista es proposa com a referència per poder avaluar el cost del materials del manteniment correctiu i per poder establir el % de baixa a la licitació.

La següent taula es proposa com a referència orientativa amb la finalitat de permetre a les empreses licitadores:



- Disposar d'una base homogènia per a l'avaluació del cost dels materials necessaris per a l'execució del manteniment correctiu.
- Establir un punt de partida comú i transparent que asseguri la igualtat de condicions entre els licitadors.

El llistat de materials inclòs a continuació no té caràcter limitatiu ni exhaustiu. Es tracta d'una relació estimativa i orientativa, elaborada a partir de les necessitats habituals derivades de l'execució del contracte.

Elèctric				
Ítem	Descripció	Marca	Model	Preu (IVA exclòs)
ME1	Comptador elèctric	CIRCUTOR	MKB-363-M	97,99 €
ME2	Comptador elèctric	CIRCUTOR	MKB-363-M	98,99 €
ME3	Comptador hores	HENGSTLER	230V AC	40,37 €
ME4	Detector de moviment exterior amb innivició per llum diürna	PHILIPS	LMR 1040/00	64,19 €
ME5	Diferencial 1P+N	Genèric	CDC748 40A 30mA	37,13 €
ME6	Diferencial 1P+N	Genèric	CDC748 40A 30mA	38,13 €
ME7	Diferencial 3P+N	Genèric	FPSi 63A 300 mA	54,55 €
ME8	Diferencial 3P+N	Genèric	FPSi 40A 300 mA	74,36 €
ME9	Diferencial immunitzat	Genèric	2P 40 A 30 mA	42,00 €
ME10	Diferencial super immunitzat	Genèric	4P 63 A 300 mA	108,41 €
ME11	Diferencial rearmable automàtic Monofàsic	Genèric	2P 40 A 300 mA	137,00 €
ME12	Diferencial rearmable automàtic trifàsic	Genèric	3P 40 A 300 mA	188,00 €
ME13	Fusible	DF	NH-0 / 80A	11,51 €
ME14	Interruptor Genèric trifàsic fons armari	Genèric	36A 3 P+N	45,56 €
ME15	Magnetotèrmic 1P+N	Genèric	6A	8,77 €
ME16	Magnetotèrmic 1P+N	Genèric	10A	9,56 €
ME17	Magnetotèrmic 1P+N	Genèric	16A	9,74 €
ME18	Magnetotèrmic 1P+N	Genèric	20A	9,97 €



ME19	Magnetotèrmic 1P+N	Genèric	25A	10,31 €
ME20	Magnetotèrmic 1P+N	Genèric	32A	22,64 €
ME21	Magnetotèrmic 1P+N	Genèric	40A	34,27 €
ME22	Magnetotèrmic 2P	Genèric	6A	26,99 €
ME23	Magnetotèrmic 2P	Genèric	10A	12,68 €
ME24	Magnetotèrmic 2P	Genèric	16A	12,82 €
ME25	Magnetotèrmic 2P	Genèric	20A	13,30 €
ME26	Magnetotèrmic 2P	Genèric	25A	13,46 €
ME27	Magnetotèrmic 2P	Genèric	32A	25,77 €
ME28	Magnetotèrmic 2P	Genèric	40A	34,27 €
ME29	Magnetotèrmic 3P	Genèric	6A	31,26 €
ME30	Magnetotèrmic 3P	Genèric	10A	29,74 €
ME31	Magnetotèrmic 3P	Genèric	16A	29,56 €
ME32	Magnetotèrmic 3P	Genèric	20A	30,71 €
ME33	Magnetotèrmic 3P	Genèric	25A	30,52 €
ME34	Magnetotèrmic 3P	Genèric	32A	33,05 €
ME35	Magnetotèrmic 3P	Genèric	40A	39,96 €
ME36	Magnetotèrmic 3P	Genèric	50A	86,96 €
ME37	Magnetotèrmic 3P	Genèric	63A	90,85 €
ME38	Magnetotèrmic 3P+N	Genèric	6A	42,30 €
ME39	Magnetotèrmic 3P+N	Genèric	10A	41,07 €
ME40	Magnetotèrmic 3P+N	Genèric	16A	40,97 €
ME41	Magnetotèrmic 3P+N	Genèric	20A	42,42 €
ME42	Magnetotèrmic 3P+N	Genèric	25A	42,88 €
ME43	Magnetotèrmic 3P+N	Genèric	32A	47,03 €
ME44	Magnetotèrmic 3P+N	Genèric	40A	55,05 €



ME45	Magnetotèrmic 3P+N	Genèric	50A	65,63 €
ME46	Magnetotèrmic 3P+N	Genèric	63A	70,44 €
ME47	Mecanisme superfície estanc IP55	Genèric	Interruptor	10,74 €
ME48	Mecanisme superfície estanc IP55	Genèric	Doble interruptor	12,58 €
ME49	Mecanisme superfície estanc IP55	Genèric	Base TT	12,04 €
ME50	Mecanisme superfície estanc IP55	Genèric	Doble base TT	20,81 €
ME51	Mecanisme superfície estanc IP55	Genèric	Conmutador + base	21,66 €
ME52	Seccionador 3P+N	Genèric	63A 750- 1000V	25,30 €
ME53	Seccionador 3P+N	Genèric	100A 750- 1000V	30,56 €
ME54	Seccionador 3P+N	Genèric	160A 750- 1000V	45,86 €
ME55	Seccionador 3P+N	Genèric	250A 750- 1000V	75,23 €
ME56	Tub acer galvanitzat endollable per canalització elèctrica vista M16 . Preu ml	Genèric		9,34 €
ME57	Tub acer galvanitzat endollable per canalització elèctrica vista M20 . Preu ml	Genèric		11,52 €
ME58	Tub acer galvanitzat endollable per canalització elèctrica vista M25 . Preu ml	Genèric		17,01 €
ME59	Tub acer galvanitzat endollable per canalització elèctrica vista M32 . Preu ml	Genèric		23,22 €
ME60	Tub acer galvanitzat endollable per canalització elèctrica vista M40 . Preu ml	Genèric		30,39 €
ME61	Tub acer galvanitzat endollable per canalització elèctrica vista M50 . Preu ml	Genèric		38,56 €
ME62	Tub PVC endollable per canalització elèctrica vista M16 Cat 8 . Preu ml	Genèric		2,50 €
ME63	Tub PVC endollable per canalització elèctrica vista M20 Cat 8 . Preu ml	Genèric		2,86 €
ME64	Tub PVC endollable per canalització elèctrica vista M25 Cat 8 . Preu ml	Genèric		4,10 €
ME65	Tub PVC endollable per canalització elèctrica vista M32 Cat 8 . Preu ml	Genèric		6,76 €



ME66	Tub PVC endollable per canalització elèctrica vista M40 Cat 8 . Preu ml	Genèric		9,69 €
ME67	Tub PVC endollable per canalització elèctrica vista M50 Cat 8 . Preu ml	Genèric		11,20 €
ME68	Cable elèctric 0,6/1 kV ZZ-F (AS) de 1 x 2,5 mm ² , baixa emissió gasos i lliure d'halògens.	Genèric		1,17 €
ME69	Cable elèctric 0,6/1 kV ZZ-F (AS) de 1 x 4 mm ² , baixa emissió gasos i lliure d'halògens.	Genèric		1,30 €
ME70	Cable elèctric 0,6/1 kV ZZ-F (AS) de 1 x 6 mm ² , baixa emissió gasos i lliure d'halògens.	Genèric		2,78 €
ME71	Cable elèctric 0,6/1 kV ZZ-F (AS) de 1 x 10 mm ² , baixa emissió gasos i lliure d'halògens.	Genèric		3,25 €
ME72	Cable elèctric 0,6/1 kV ZZ-F (AS) de 1 x 16 mm ² , baixa emissió gasos i lliure d'halògens.	Genèric		4,19 €
ME73	Cable elèctric 0,6/1 kV ZZ-F (AS) de 1 x 25 mm ² , baixa emissió gasos i lliure d'halògens.	Genèric		4,98 €
ME74	Cable elèctric 0,6/1 kV ZZ-F (AS) de 1 x 35 mm ² , baixa emissió gasos i lliure d'halògens.	Genèric		6,51 €
ME75	Connector multicontact aeri mascle/o femella 6mm ² MC4-4	Genèric		3,05 €
ME76	Caixa derivació estanca 80x80 PG16 pressió 300	Genèric		1,78 €
ME77	Caixa derivació estanca C/ Zocal orientable 3005	Genèric		5,73 €
ME78	Caixa derivació estanca 153x110 lliure d'halògens	Genèric		4,98 €
ME79	Caixa derivació estanca 160x135 lliure d'halògens	Genèric		6,26 €
ME80	Caixa derivació estanca 160x135 cargolada	Genèric		5,83 €



ME81	Caixa derivació estanca 310x240 cargolada	Genèric		9,01 €
------	---	---------	--	---------------

ME8				
ME9	Diferencial immunitzat	Genèric	2P 40 A 30 mA	42,00 €
ME10	Diferencial super immunitzat	Genèric	4P 63 A 300 mA	108,41 €
ME11	Diferencial rearmable automàtic Monofàsic	Genèric	2P 40 A 300 mA	137,00 €
ME12	Diferencial rearmable automàtic trifàsic	Genèric	3P 40 A 300 mA	188,00 €
ME13	Fusible	DF	NH-0 / 80A	11,51 €
ME14	Interruptor Genèric trifàsic fons armari	Genèric	36A 3 P+N	45,56 €
ME15	Magnetotèrmic 1P+N	Genèric	6A	8,77 €
ME16	Magnetotèrmic 1P+N	Genèric	10A	9,56 €
ME17	Magnetotèrmic 1P+N	Genèric	16A	9,74 €
ME18	Magnetotèrmic 1P+N	Genèric	20A	9,97 €
ME19	Magnetotèrmic 1P+N	Genèric	25A	10,31 €
ME20	Magnetotèrmic 1P+N	Genèric	32A	22,64 €
ME21	Magnetotèrmic 1P+N	Genèric	40A	34,27 €
ME22	Magnetotèrmic 2P	Genèric	6A	26,99 €

En cap cas aquest llistat pretén ser un inventari exhaustiu del material instal·lat. Per tant, el fet que un material necessari per dur a terme el manteniment correctiu no aparegui en la llista no podrà ser considerat motiu de modificació de les condicions presentades pel licitador. A més, molts dels materials llistats estan descatalogats, per la qual cosa no es pot assignar un valor econòmic exacte.

Quan algun dels elements llistats no es trobi al mercat, es substituirà per un altre amb característiques iguals o superiors, tant en prestacions com en qualitat. El departament d'Ecologia Urbana serà qui determinarà la seva acceptació.



1. Onduladors		
Codificació	Equip	Model
1.1	Fronius	IG60 (5.000 W)
1.2	TFM	TL1000
1.3	SMA	SUNNY TRIPOWER 20000TL
1.4	SMA	SUNNY TRIPOWER 12000TL-20
1.5	SMA	SPT 12000TL/20
1.6	SMA	Sunny Boy SB 2.5-1VL-40
1.7	BP SOLAR	Sunny Boy SWR GCI 2400
1.8	INGECON	SUN 5
1.9	Huawei	SUN2000-100KTL-M1
1.10	Huawei	SUN2000-15KTL-M0
1.11	Huawei	SUN2000-60KTL-M0
1.12	Solaredge	SE10K
1.13	Solaredge	SE12.5K
1.14	Solaredge	SE17K

2. Mòduls fotovoltaics		
Codificació	Equip	Model
2.1	ROMAG	2010 X 1160 (172,8 W)
2.2	JA SOLAR	JAP6-60/265/4BB (265 W)
2.3	JA SOLAR	JAP6-60/270/4BB (270 W)
2.4	HELIOS ENERGY EUROPE	HEE210U (210 W)



2.5	HELIOS ENERGY EUROPE	HEE210UA6 (220 W)
2.6	HELIOS ENERGY EUROPE	HEE215MA66 (240 W)
2.7	HELIOS ENERGY EUROPE	HEE215M (240 W)
2.8	HELIOS ENERGY EUROPE	HEE215MA (245 W)
2.9	HELIOS ENERGY EUROPE	HEE215M (245 W)
2.10	MSK	QE 170-W19 (170 W)
2.11	ISOFON	I 159 (159 W)
2.12	JA SOLAR	JAM72S10 -420MR
2.13	JA SOLAR	JAM60S10 -340MR

Notes:

1. Qualsevol element, quan no es trobi al mercat, es podrà substituir per un amb les mateixes característiques i amb equivalent nivell de qualitat o superior.
2. En relació a les marques que en aquest plec se'n fa referència, s'admetran productes equivalents d'altres marques sempre que reuneixin característiques iguals o superior i amb equivalent nivell de qualitat o superior.

Els preus dels materials bàsics estan detallats en el document Annex núm. 5 del PPTP del contracte, als que s'haurà d'aplicar la baixa oferida.

Pel que fa al sistema de determinació del preu, diferenciem entre:

a) El manteniment preventiu: La prestació s'adjudicarà a tant alçat per l'import ofert pel contractista.

b) El manteniment correctiu: En tractar-se d'una prestació en la qual l'empresari s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total estigui definit amb exactitud, haurà d'aprovar-se un pressupost màxim, de conformitat amb la disposició addicional 33^a de la LCSP.

Per tant, aquesta prestació s'adjudicarà per l'import del pressupost base de licitació relatiu al manteniment correctiu, i d'acord amb els percentatges de baixa oferts sobre els preus unitaris màxims de licitació que figuren en aquest plec i l'Annex 5 del PPTP.

Els preus de mà d'obra incorporen la repercussió del desplaçament, transport, benzina, trasllat del personal, eines o utilatge, seguretat i salut, i altres despeses de tipus directe, les despeses auxiliars, així com les despeses generals i el benefici industrial.

Pel que fa a la resta de material i instal·lació no previst consumir s'aplicarà la baixa ponderada que en resulti del previst per als esmentats conceptes d'acord amb el full de càlcul de l'oferta. Tant el número d'hores com els materials seran els realment executats en cadascuna de les actuacions i haurà de quedar especificat en les ordres de treball que es confeccionin a tal efecte.



Atesa la infinitat de productes que hi ha al mercat, i en cas que durant l'execució del contracte es necessiti algun/s material/s que no es contemplin en el llistat de l'Annex 5 del PPTP, hauran d'emprar-se els preus de cost directe contemplats en la data de l'última modificació de la base de dades BEDEC del ITEC. El preu BEDEC del ITEC escollit no contemplarà les despeses generals ni el benefici industrial, les quals s'aplicaran en el moment de facturar, que seran del 13% per les despeses general i 6% pel benefici industrial, així com també, la baixa oferida pel licitador.

En el supòsit que en l'esmentat llistat (BEDEC del ITEC) no contempli el material que es necessiti, es recorrerà al PVP segons catàleg de fabricant o distribuïdor del material vigent en el moment en el que s'elabori el pressupost, al qual no se li podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals i benefici industrial, atès que ja està inclosa en el PVP, i se li haurà d'aplicar la baixa que en resulti de l'oferta econòmica que correspongui a cada concepte.

6.3. Consignació pressupostària:

Es preveu que el contracte entri en vigor l'01/04/2026. El cost del servei per a les tasques de les operacions de neteja, manteniment preventiu i correctiu per a l'any 2026 s'ha estimat en 62.241,41 € (IVA inclòs) dels quals 51.439,18 € corresponen a la base imposable i 10.802,23 € de IVA. A tal efecte s'ha fet la corresponent autorització de retenció de crèdit amb els núm. d'operació comptable 12026000004942 (M. Preventiu) i 12026000004943 (M. Correctiu), amb càrrec a la partida pressupostària núm. 20650044/1722/21300, i a raó del següent desglossament:

Costos per l'any 2026	Operacions de neteja i manteniment preventiu	Manteniment correctiu	Total (€)
Base imposable	24.632,09	26.807,09	51.439,18
IVA (21%):	5.172,74	5.629,49	10.802,23
Total amb IVA (€):	29.804,83	32.436,58	62.241,41

Aquest es reajustarà en el moment de l'adjudicació de conformitat amb l'oferta de l'empresa i de l'inici estimat del contracte.

Pel que fa a la despesa derivada d'aquesta contractació respecte a les anualitats futures que compregui la seva execució restarà sotmesa a la condició de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal que correspongui a dita futura anualitat per atendre el seu pagament.

La distribució per anualitats de l'import destinat al contracte és la següent:

Nº mesos	9	12	12	3
Cost anual (€)	2026	2027	2028	2029
Neteja i manteniment preventiu	24.632,09	32.842,78	32.842,78	8.210,69
Manteniment correctiu	26.807,09	35.742,79	35.742,79	8.935,70



Base imposable	51.439,18	68.585,57	68.585,57	17.146,39
IVA (21%)	10.802,23	14.402,97	14.402,97	3.600,74
Total (€):	62.241,41	82.988,54	82.988,54	20.747,13

No obstant, amb l'aprovació de l'expedient s'haurà d'aprovar la despesa tant de l'exercici vigent en tant en quan hi ha previsió que el contracte s'inici en l'annualitat pressupostària del 2026, com dels futurs inclòs la possible pròrroga, de conformitat amb l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i l'article 174.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

- **Durada del contracte i possibilitat de prorroga**

El contracte tindrà una durada de 3 anys. La entrada en vigor del contracte es produirà a l'endemà de la data de la seva formalització.

El contracte es podrà prorrogar un cop arribat el seu venciment per 1 període de màxim un any de forma que la durada total del contracte, pròrroga inclosa, no podrà excedir de 4 anys.

La pròrroga perquè li resulti obligatòria al contractista - s'haurà de comunicar al contractista realitzant el preavís almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte d'acord amb les previsions contingudes en l'article 29.2 de la LCSP.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- **Procediment d'adjudicació.**

8.1. Presentació de proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

2. El termini per a la presentació de les proposicions serà de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant ([Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://seu.badalona.cat/validacio)).

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.



La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible en la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el



xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la



importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Ofertra telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Ofertra telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar es empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Ofertra telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

8.2. Documents a presentar pels licitadors.

1. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta. La documentació s'haurà de presentar en català i haurà d'estar signada digitalment.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS SOBRES**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://seu.badalona.cat/validacio).

3. D'acord amb l'article 157 de la LCSP, els licitadors hauran de presentar en un primer sobre (**SOBRE A**):

a. Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 140 de la LCSP. ANNEX I

Per a obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml. que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual



figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLESP), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b. La declaració de confidencialitat de l'oferta

- Presentar declaració de confidencialitat en cas que resulti d'aplicació ANNEX II del PCAP.

c. Declaració responsable pla d'igualtat

- Presentar la declaració de l'Annex III del PCAP.

d. Altres declaracions:

En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden sol·licitar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En un segon sobre, igualment electrònic (SOBRE B):

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735437225312226 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Oferta econòmica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica, s'inclourà:

- Millora del preu del manteniment preventiu i operacions de neteja
- Millora del preu de mà d'obra del manteniment correctiu
- Millora del preu del material per al manteniment correctiu
- Millores en la qualitat i gestió de la prestació del servei

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament mitjançant l'eina de Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

- **Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional**

9.1. Capacitat

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.



El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

9.1.1. Aptitud per contractar

El licitador haurà de disposar de la corresponent inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC). Altrament, aquest haurà de disposar d'acreditacions del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya com instal·lador d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió.

Aquest és un requisit indispensable pels compliment de la normativa tècnica en vigència RD 842/2002 així com per raons de prevenció de riscos laborals associats al servei.

9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional i classificació alternativa.

9.2.1. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP, per acreditar la seva solvència econòmica, el licitador restarà obligat a justificar:

El **volum anual de negocis** en l'àmbit al que es refereix el contracte, corresponent al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. Aquest volum s'acreditarà aportant una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre. En cas contrari, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel Registre Mercantil.

Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit a l'any de major volum de facturació dins dels tres últims exercicis disponibles, per import igual o superior al del pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs).

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. L'import establert es considera correcte en tant no supera el 1,5 previst a l'article 87,1.a) de la LCSP.

9.2.2. Solvència tècnica o professional

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP cal justificar:

El licitador haurà d'indicar **Una relació d'un mínim de tres serveis** o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim (sumats els tres) 100.000 € (IVA exclòs), en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers díigits dels respectius codis de la CPV.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Es requereix d'especialització tècnica en serveis de manteniment d'instal·lacions fotovoltaïques per tal de garantir la bona execució del servei de manteniment. L'experiència en la organització i l'execució de treballs de la mateixa tipologia és considera una garantia de que aquests treballs seran executats a satisfacció de l'administració.

9.2.3 Classificació empresarial alternativa

La classificació empresarial no s'exigeix pels contractes de serveis, no obstant, de manera opcional, els licitadors podran acreditar la seva solvència tant econòmica i financera com tècnica i professional mitjançant classificació professional:

- **Grup P**
- **Subgrup 1**
- **Categoria 1** (Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques).

9.3. Adscripció de mitjans

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure, de manera específica i estable, com a mínim, el personal següent per a l'execució adequada del contracte:

1) Un enginyer tècnic o grau en enginyeria amb coneixements suficients i un mínim de 3 anys d'experiència en el sector, i qui serà l'interlocutor amb l'Ajuntament amb l'objecte d'assistir a les reunions i supervisar la bona marxa del servei. Aquest assumirà la direcció dels treballs objecte del contracte i per tant, haurà d'estar degudament autoritzat i amb poder suficient de decisió per executar el contracte a requeriment de l'òrgan de contractació, amb el qual cooperarà en les operacions d'inspecció, control, etc. pròpies de la prestació del servei. (D'acord amb el Reglament Elèctric de Baixa Tensió és la titulació mínima necessària per poder fer signar un projecte fotovoltaic de més de 10 kW així com les modificacions i ampliacions).

- **Per acreditar la titulació** s'haurà de presentar una còpia del títol de llicenciat o graduat en enginyeria o enginyeria tècnica.
- **Per acreditar l'experiència** s'haurà d'aportar Currículum vitae en el qual consti l'experiència professional detallada, amb indicació de les funcions desenvolupades, períodes de prestació i entitats o empreses on s'han dut a terme els serveis. Aquesta informació haurà d'estar justificada mitjançant declaració responsable de dites empreses.

2) Dos tècnics de grau superior o formació professional de segon grau en electricitat o instal·lacions fotovoltaïques amb experiència mínima de 2 anys. (És el mínim necessari per poder oferir el servei en un horari ampli en base al conveni laboral).

- **Per acreditar la titulació** s'haurà de presentar una còpia del títol de cicle formatiu de grau superior en electricitat o formació professional de segon grau.
- **Per acreditar l'experiència** s'haurà d'aportar Currículum vitae en el qual consti l'experiència professional detallada, amb indicació de les funcions desenvolupades, períodes de prestació i



entitats o empreses on s'han dut a terme els serveis. Aquesta informació haurà d'estar justificada mitjançant declaració responsable de dites empreses.

3) Dos tècnics de grau mig o formació professional de primer grau en manteniment d'instal·lacions elèctriques o fotovoltaïques amb experiència mínima de 2 anys. (És el mínim necessari per poder oferir el servei en un horari ampli en base al conveni laboral).

- **Per acreditar la titulació** s'haurà de presentar una còpia del títol de cicle formatiu de grau mig o formació professional de primer grau en electricitat.
- **Per acreditar l'experiència** s'haurà d'aportar Currículum vitae en el qual consti l'experiència professional detallada, amb indicació de les funcions desenvolupades, períodes de prestació i entitats o empreses on s'han dut a terme els serveis. Aquesta informació haurà d'estar justificada mitjançant declaració responsable de dites empreses.

L'adscripció d'aquest personal tindrà caràcter obligatori i vinculant durant tota la vigència del contracte. Qualsevol substitució haurà de ser degudament comunicada i justificada davant l'òrgan de contractació, aportant la documentació acreditativa de la titulació, experiència i perfil professional de la nova persona proposada, que haurà de comptar amb una qualificació igual o superior a la requerida.

El contractista haurà de presentar, davant del responsable del contracte, els títols acadèmics i detall de l'experiència professional del responsable o responsables així com dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte.

El grau d'especialització dels treballs a realitzar estableix imprescindible que el tècnic responsable i els operaris de l'empresa disposin de titulació específica per tal de dirigir, fer el manteniment preventiu i corregir les deficiències que es puguin produir de forma correcta i amb professionalitat.

- **Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes**

Les empreses licitadores presentaran les seves ofertes econòmiques corresponents segons el model definit en l'Annex IV d'aquest plec.

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals en el seu conjunt tenen una valoració màxima de 100 punts. La ponderació dels diferents criteris de valoració s'ha ajustat de forma proporcional a les quantitats estimades en el pressupost base de licitació.

Les proposicions de les empreses seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen a continuació:

10.1. Criteris de valoració automàtica

10.1 a) Oferta pel preu del manteniment preventiu i operacions de neteja (fins a 45 punts).

Pel cost del servei associat a les operacions de neteja i manteniment preventiu, els licitadors hauran d'oferir un valor igual o inferior al preu de licitació establert per aquestes tasques, això és sobre la quantitat de 98.528,34 euros IVA exclòs.

L'assignació de punts es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:



$$P_i = 45 \times \frac{(C - A)}{(C - B)}$$

On:

P_i : és la puntuació de l'oferta que es valora

A: és preu de l'oferta que es valora

B: és preu de l'oferta més econòmica presentada entre totes les licitadores

C: és el preu de licitació pel servei d'operacions de neteja i manteniment preventiu

C= 98.528,34 euros (sense IVA).

El manteniment preventiu del contracte té una ponderació alta en comparació amb altres criteris s'ha escollit una fórmula de valoració que tot hi tenint en compte aquest factor, no sigui decisiva per a l'adjudicació.

Motivació: El manteniment preventiu constitueix un element essencial per garantir la fiabilitat, la seguretat i la durabilitat de les instal·lacions freàtiques objecte del contracte. La ponderació del 30% reflecteix la importància del manteniment correctiu sense restar protagonisme al manteniment preventiu ni altre criteris.

10.1 b) Oferta pel preu hora de mà d'obra del manteniment correctiu (fins a 20 punts).

Pel preu de la mà d'obra del manteniment correctiu, els licitadors hauran d'oferir un percentatge de baixa per cada categoria i horari a aplicar als preus unitaris de la mà d'obra indicats a l'annex 5 del PPTP.

L'assignació de punts per cada categoria i horari és la següent:

- fins a 4 punts per reducció del cost hora de l'enginyer.
- fins a 7 punts per reducció del cost hora de tècnic especialista en horari laboral de 7 a 21 hores.
- fins a 7 punts per reducció del cost hora del tècnic auxiliar en horari laboral de 7 a 21 hores.
- fins a 1 punts per reducció del cost hora del tècnic especialista en horari diferent al laboral.
- fins a 1 punts per reducció del cost hora del tècnic auxiliar en horari diferent al laboral.

Aquest criteri es valorarà de la següent forma:

- S'atorgarà la màxima puntuació a qui ofereixi el major percentatge de baixa per cada categoria i horari, respecte dels preus indicats a l'annex 5 del PPTP.
- La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional per regla de tres respecte la més avantatjosa segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{20 \times A}{B}$$



P: és la puntuació de l'oferta que es valora
A: és la baixa dels preus de l'oferta que es valora
B: és la baixa més alta entre totes les ofertes acceptades

Amb l'adopció d'aquest criteri de valoració s'ha pretès per mantenir un equilibri proporcional, just i equitatiu entre les diferents ofertes. La ponderació per hora de prestació dels serveis segons categories professionals s'ha fet en funció del cost que representa dintre del contracte.

Motivació: El preu hora del manteniment correctiu té un impacte directe i variable en el cost final del contracte. Per aquest motiu és necessari valorar-lo per garantir eficiència econòmica i fomentar la competència entre licitadors. La ponderació del 20% reflecteix la importància del manteniment correctiu sense restar protagonisme al manteniment preventiu ni altre criteris.

10.1 c) Oferta del descompte sobre el preu del material per al manteniment correctiu (fins a 15 punts)

Els licitadors hauran d'indicar en les seves ofertes un percentatge fix i únic de descompte per a qualsevol material que pugui ser necessari per al manteniment correctiu. Aquest percentatge s'aplicarà tant als materials que apareixen a l'annex 5 del PPTP, on s'especifica el material instal·lat, com als materials no inclosos en aquest llistat que puguin ser necessaris. En el cas de no existir en el llistat un determinat material es recorrerà als preus de cost directe contemplats en la data de l'última modificació de la base de dades BEDEC del ITEC. El preu BEDEC del ITEC escollit no contemplarà les despeses generals ni el benefici industrial, les quals s'aplicaran en el moment de facturar, que seran del 13% per les despeses general i 6% pel benefici industrial, així com també, la baixa oferida pel licitador.

En el supòsit que en l'esmentat llistat (BEDEC del ITEC) no contempli el material que es necessiti, es recorrerà al PVP segons catàleg de fabricant o distribuïdor del material vigent en el moment en el que s'elabori el pressupost, al qual no se li podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals i benefici industrial, atès que ja està inclosa en el PVP la tarifa PVP de catàleg de fabricant o distribuïdor. En ambdós casos s'aplicarà la baixa oferta.

Aquest criteri es valorarà aplicant la següent la fórmula:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{15 \times A}{B}$$

P: és la puntuació de l'oferta que es valora
A: és la baixa dels preus de l'oferta que es valora
B: és la baixa més alta entre totes les ofertes acceptades

Amb l'adopció d'aquest criteri de valoració s'ha pretès mantenir un equilibri proporcional, just i equitatiu entre les diferents ofertes.

Motivació: El cost dels materials és un component rellevant del manteniment correctiu i pot generar variacions importants en la despesa final. La valoració del descompte sobre el preu del material permet assegurar un millor control de costos i incentivar ofertes més competitives. La ponderació del 15% li atorga un pes significatiu, proporcional a la seva importància econòmica, però sense desplaçar altres criteris clau com el manteniment preventiu o la qualitat tècnica.

10.1 d) Qualitat i gestió del manteniment (fins a 20 punts).



La capacitat de generació de les instal·lacions depèn directament de la qualitat i de la gestió del manteniment. Per aquest motiu, s'ha implantat un sistema objectiu que permet avaluar-ne l'eficiència. Aquest sistema mesura les pèrdues de rendiment derivades de les tasques de neteja i manteniment, comparant l'energia realment captada per cada instal·lació amb la producció prevista, admetent un marge de desviació del -3%. L'avaluació es durà a terme d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

Per poder estimar la qualitat del servei de manteniment, el licitador farà una oferta del preu del kWh amb el qual està d'acord que es valori econòmicament la pèrdua de rendiment que serà imputada en la liquidació corresponent a cada certificació.

Aquest criteri es valorarà atorgant la màxima puntuació establerta per aquest criteri a qui ofereixi el major preu del kWh (el preu mínim acceptat és de 0,1 €/kWh IVA exclòs). La resta d'ofertes es valoraran segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{20 \times \text{Preu per kWh de la oferta}}{\text{Preu màxim per kWh ofert}}$$

Motivació: S'ha de considerar aquest criteri com qualitatiu atès que la seva finalitat és maximitzar la generació fotovoltaica i oferir al licitador l'oportunitat d'auto-valorar el seu servei, a l'hora que es fomenta un manteniment proactiu, al atorgar una major iniciativa a l'adjudicatari i incentivar la millora continua durant tota la vigència del contracte.

10.2. Ofertes anormalment baixes

Només es tindrà en compte a l'hora de determinar les ofertes desproporcionades el criteri del preu del manteniment preventiu del contracte.

Els altres criteris queden acotats per aquesta corporació per un màxim que poden oferir els licitadors. En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 5 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

- **Variants, alternatives o ofertes integradores.**

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.



- **Mesa de Contractació.**

La Mesa de contractació en aquest procediment és obligatòria.

En la resolució d'aprovació de l'expedient de contractació es nomenaran els membres de la Mesa de Contractació per aquesta licitació de conformitat amb la resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

- **Regim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte.**

L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la Plataforma de Servies de Contractació Pública, mitjançant l'eina Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La Plataforma de Servies de Contractació Pública permet acreditar feaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre 1).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant de l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre 2).

- **Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa.**

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).



- Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula dotzena.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

• **Garanties del contracte.**

1. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal - dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta d'adjudicació - una garantia definitiva per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) del contracte en tant una part integrant del seu preu, com són els serveis de manteniment correctiu i d'urgència es determinen per preus unitaris.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735437225312226 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



2. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert a la clàusula 30 d'aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

- **Adjudicació del contracte.**

1. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 17 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

- a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
- b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
- c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

- **Notificació i publicació.**

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant, simultàniament a la data de registre de sortida de les notificacions als licitadors.



- **Règim de recursos.**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- **Perfeccionament i formalització del contracte.**

1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, sense que s'hagi interposat cap recurs que porti aparellada la suspensió de l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

El contracte s'entendrà perfeccionat des de la signatura de l'òrgan de contractació.

2. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

3. El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista. S'entén per risc i ventura els riscos inherents a la mala gestió, als incompliments de contracte per part del contractista o a situacions de força major.

4. En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives a satisfer



l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació, així com també en el DOUE de conformitat amb l'article 154.1 de la LCSP.

5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- **Inici de l'execució del contracte i lloc de realització.**

1. La vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.

2. El lloc de realització dels serveis seran a les instal·lacions gestionades per l'Ajuntament de Badalona, que es descriuen a l'annex 1 del PPTP.

L'Ajuntament de Badalona gestiona actualment catorze (14) instal·lacions, dues de les quals han estat incorporades el 2023. Aquestes noves instal·lacions estan comptabilitzades al contracte, però per la condició de ser noves i estar cobertes per la garantia durant els dos primers anys tenen una menor cost de manteniment.

Totes les instal·lacions estan integrades en edificis o equipaments municipals com ara edificis d'oficines, escoles, centres cívics i altres.

Durant la vigència d'aquest contracte està previst la incorporació de noves instal·lacions encara per determinar i per tant no comptabilitzades. El manteniment d'aquestes futures instal·lacions quedarà subjecte a les prescripcions de modificació del contracte indicades en la memòria justificativa que acompanya aquest plec.

També durant la vigència del contracte està previst passar algunes de les instal·lacions en règim de venda d'energia, a la modalitat d'autoconsum. La modificació de la instal·lació així com la preparació de la documentació i la tramitació administrativa es realitzarà com una acció de manteniment correctiu subjecte a les condicions del contracte.

- **Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Badalona.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

- **Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.**

1. Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2. El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de Prescripcions Tècniques particulars regulador d'aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb la seva proposició seguint el model de l'Annex IV d'aquest plec o aquells altres que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en la clàusula 10 d'aquest plec.

Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 35, 36 i 41 d'aquest plec.

3. Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5. El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

6. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



7. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

8. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

9. El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

10. El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l'execució dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte amb les periodicitats i freqüències mínimes que allà s'indiquen, establint-se de forma expressa les obligacions i responsabilitats a l'esmentat plec.

11. Són obligacions essencials del contracte de conformitat amb allò que disposa la memòria justificativa d'aquesta contractació les següents:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

- **Condicions especials d'execució.**

Tenen la consideració de condicions especials d'execució d'aquest contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 202.1 de la LCSP la següent:

1. El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

a) De caràcter mediambiental:

- Reciclatge dels materials procedents dels treballs realitzats.



Per acreditar el compliment d'aquesta condició el contractista haurà d'aportar contracte vigent amb un gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, que caldrà presentar per l'adjudicatari abans de la signatura del contracte. Aquest contracte de reciclatge caldrà mantenir-lo vigent fins la finalització de la relació contractual. En cas de modificació o canvi de gestor s'haurà de presentar de nou. Aquestes condicions seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

La justificació d'escollir aquest criteri com a condició especial d'execució ve donada per la voluntat de contribuir a la sostenibilitat mediambiental dels treballs objecte del contracte i el compliment de la normativa vigent.

b) De caràcter social:

- Foment de la formació: Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a organitzar o promoure accions de formació professional pels treballadors adscrits al contracte que millorin l'ocupació i adaptabilitat així com les seves capacitats.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar la documentació següent: Pla de formació de l'empresa.

La justificació d'escollir aquest criteri com a condicions d'especial execució ve donada per la voluntat de contribuir a garantir la formació continuada dels treballadors per tal de que adquireixin mes coneixements en noves tecnologies i nous materials, aplicables a la seva professió que redundaran en un millor manteniment en l'àmbit objecte del contracte.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

• **Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos.**

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.



- d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.
- f) L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

- g) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

- a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.
- b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.



Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 26 d'aquest plec.

- **Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.**

25.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista.

L'adjudicatària s'ha de regir amb la normativa següent:

Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).

Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

25.1.1 Actuacions prèvies.

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, si escau.

25.1.2 Condicions d'execució.

El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

És una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'advertència a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.



Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenen a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, d'acord amb el Decret d'alcaldia de 6 de maig de 2003.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistirán fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació

D'acord amb el que estableix l'article 57 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a notificar el fitxer i nivell de tractament, a fi d'inscriure'l amb el Registre de Fitxers.

D'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a elaborar un document de seguretat en els termes exigits per l'article 88 del reglament LOPD o completar el que ja haguera elaborat, si escau, identificant el fitxer o tractament i el



responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb el dit tractament.

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar al inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació i instal·lacions de tractament i emmagatzement de dades a què obliga la LOPD – Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

25.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa.

D'altra banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació.

En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

- **Obligacions del contractista de caire lingüístic.**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



- **Assegurances.**

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 300.000 €, IVA exclòs.

El licitador que resulti proposat com adjudicatari haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, inclosa la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta.

La subscripció d'una pòlissa es requereix en tant que l'adjudicatari prestarà aquest servei en instal·lacions municipals de pública concurrència i per tant amb afluència de públic en general.

- **Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.**

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- d) La impartició d'instruccions.



- e) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

- **Despeses a càrrec del contractista.**

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

- **Abonament del preu i requisits de facturació.**

1. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

2. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà contra les factures que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista.

3. De conformitat amb les previsions contingudes en la memòria justificativa, el pagament del preu del contracte es realitzarà amb periodicitat trimestral. Per la facturació de cada període es consideraran els treballs efectuats durant el trimestre anterior i l'energia generada en relació a la prevista.

4. Per al cobrament dels serveis, el contractista enviarà trimestralment a l'Ajuntament una certificació en format electrònic que inclourà la relació completa de les actuacions realitzades en el període anterior, amb la valoració corresponent. Les dades mínimes a incorporar per a cada actuació seran les següents:

- Identificació de la instal·lació on s'ha realitzat l'actuació.
- Tipus d'actuació (operacions de neteja, manteniment preventiu, manteniment correctiu).
- En manteniment correctiu: Número de l'ordre de treball
- Descripció del treball realitzat i elements afectats (manteniment correctiu).
- Relació de materials utilitzats (manteniment correctiu).
- Valoració del treball realitzat (manteniment correctiu).
- Avaluació del rendiment de cada una de les instal·lacions i si procedeix comptabilització de la penalització.

El responsable del contracte comprovarà i conformarà la certificació dels serveis realitzats.

Als efectes del que preveu l'apartat segon de la nova disposició addicional 32 de la LCSP, introduïda pel RDL 4/2013, de 22 de febrer, la factura haurà d'incloure les dades identificatives següents:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: La Intervenció General.
- El destinatari: L'Ajuntament



Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP.

Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

5. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

6. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

7. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

- **Revisió de preus.**

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

- **Terminis i penalitats per mora en l'execució.**

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

- **Altres penalitzacions per incompliment del contracte.**

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.



El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

MOLT GREUS:

- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

GREUS:

- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

LLEUS:

- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.
- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.



- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

- **Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.**

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

- **Modificació del contracte.**

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del vint per cent del preu inicial, i es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- La incorporació de noves instal·lacions durant la vigència d'aquest contracte respecte les existents actualment, recollides a l'annex 1 del PPTP.
- Les actuacions derivades de circumstàncies imprevistes no contemplades en aquest plec (com canvis normatius, actes de vandalisme o fenòmens meteorològics excepcionals) que impliquin reparacions amb un impacte rellevant en el pressupost anual. Aquestes causes de



modificació del contracte s'estableixen per evitar posar en risc el manteniment correctiu de la resta de les instal·lacions, per al període restant del contracte.

En el cas de donar-se aquests supòsits es modificarà el contracte, fins a un màxim del 20% sobre el seu preu d'adjudicació havent estat afegit l'import de 41.151,34 euros (IVA exclòs) al valor estimat del contracte per tal d'atendre les possibles modificacions anteriors esmentades, cas de produir-se en el decurs de la seva vigència.

El càlcul de les possibles modificacions es farà en base als preus establerts al PPTP, de la següent manera:

- A) Pel càlcul del cost de les operacions de neteja i manteniment preventius requerits en la modificació del contracte, s'empraran els valors que resultin d'aplicar les condicions establertes a l'annex 5 del PPTP.
- B) Pel càlcul del cost de les operacions del manteniment correctiu requerits en la modificació del contracte, els preus dels materials i de la mà d'obra per calcular el cost de la modificació seran els indicats a l'annex 5 del PPTP, als quals els hi seran d'aplicació els percentatges de baixa oferts pel licitador.

2. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

- S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
- S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
- La modificació prevista s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu. Per a l'execució de les actuacions indicades en la modificació del contracte, l'adjudicatari haurà de complir amb totes les condicions establertes en el PPTP.

3. Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

4. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



- **Cessió i subcontractació.**

1. Les dades proporcionades per l'Ajuntament a l'adjudicatari es limitaran estrictament a les necessàries per a l'execució dels serveis objecte del contracte. L'adjudicatari les haurà de gestionar amb la màxima confidencialitat i en conformitat amb les disposicions legals pertinents en matèria de protecció de dades. Aquesta cessió de dades es realitzarà amb la finalitat exclusiva de facilitar la correcta execució del servei de manteniment, conforme als termes establerts en el contracte.

2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització dels serveis objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Amb els termes previstos en l'article 217.1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de conformitat amb la clàusula 33 d'aquests plecs.

- **Extinció del contracte i període de garantia.**

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte i de la intervenció municipal de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.

3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.



- **Resolució del contracte i efectes.**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- Desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació dels serveis o la suspensió del contracte.

Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

- **Interpretació del contracte i jurisdicció competent.**

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

- **Domicili a efectes de notificacions.**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.



ANNEX I DEUC (SOBRE A)

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat per cada operador.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



Ajuntament de Badalona

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735437225312226 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ANNEX II. DECLARACIO DE CONFIDENCIALITAT DE L'OFERTA (SOBRE A)

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____, declara sota la seva responsabilitat que:

Opció A:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per cada un dels documents i/o informacions detallats són els/les següents:

- (Indicar la documentació de l'oferta presentada que tingui el caràcter de confidencial)

Opció B:

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



ANNEX III. DECLARACIÓ PLA D'IGUALTAT (SOBRE A)

Declaració Pla d'Igualtat

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació decom ho acredito per.....), assabentat de la convocatòria de licitació relativa al SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA publicada en el Perfil del Contractant i dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i

DECLARO

No incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Que de conformitat amb allò que disposa l'article 71.1d de la LCSP

(SI/No) estic obligat de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

(SI/No) Disposo del pla d'Igualtat Inscrit a l'Autoritat Laboral Competent.



ANNEX IV. PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (SOBRE B)

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació decom ho acredito per.....), assabentat de la convocatòria de licitació SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA publicada en el DOUE i en el Perfil del Contractant i dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats i les declaracions contingudes en aquest document.

- Formulo oferta econòmica del preu global per import de€ [lletra i xifres] IVA exclòs, per a dur a terme els serveis de manteniment preventiu de les instal·lacions fotovoltaïques de l'Ajuntament de Badalona, durant la vigència inicial establerta per aquest contracte (3 anys).

- L'import de l'IVA d'aplicació al tipus del 21% és de [introduir import] euros.

- Ofereixo un percentatge de baixa fix i únic a aplicar respecte a la totalitat dels preus unitaris màxims de licitació establerts per la mà d'obra del manteniment correctiu, a la clàusula 6.2 del PCAP i que són els següents:

Manteniment correctiu: Mà d'obra	Percentatge	Màxim
% baixa cost hora mà d'obra tècnic especialista (7-21 hores)		7 punts
% baixa cost hora mà d'obra tècnic auxiliar (7-21 hores)		7 punts
% baixa cost hora mà d'obra tècnic especialista (altre horari)		1 punt
% baixa cost hora mà d'obra tècnic auxiliar (altre horari)		1 punt
% baixa cost hora enginyer		4 punts

- Ofereixo un percentatge de baixa fix i únic del[indicar percentatge en nombre sencer o amb un màxim de dos decimals] a aplicar respecte a la totalitat dels preus unitaris màxims de licitació establerts pel material i medis auxiliars, a l'Annex 5 del PPTP.

- Ofereixo un preu de kWh [lletra i xifres] amb el qual es valorarà econòmicament la pèrdua de rendiment que serà imputada en la liquidació corresponent a cada certificació.



Ajuntament de Badalona

I em comprometo, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició.

Per deixar-ne constància, signo aquesta oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.)



ANNEX V. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotasignat/da,senyor/a....., amb DNI/NIE núm... .., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques.....i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte dels serveis de manteniment de les instal·lacions fotovoltaiques de l'Ajuntament de Badalona, núm.d'expedient 2023/15327J.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

(Signatura)



Ajuntament de Badalona

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735437225312226 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911