

Codi Segur de Verificació:
aeb85159-7734-49f5-979f-63467361deee
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3395980
Data d'impressió: 01/04/2026 14:31:46
Pàgina 1 de 19

SIGNATURES
1.- Maria Gonzalez Garcia (TCAT) (Arquitecte de Gestió de l'Espai Públic i Equipaments), 07/07/2025 08:35



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

ésservei

CONTRACTE DE ARRANJAMENT DE L'ACCESSIBILITAT AL MUNICIPI

(2025 – 2029)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

ésservei

ÍNDEX

<u>1. DADES GENERALS</u>	1
<u>1.1 OBJECTE DEL DOCUMENT</u>	1
<u>1.2 ÀMBIT D'APLICACIÓ</u>	1
<u>1.3 DURADA DEL CONTRACTE</u>	1
<u>2. DISPOSICIONS GENERALS</u>	1
<u>2.1 DIRECCIÓ DELS TREBALLS</u>	1
<u>2.2 REPRESENTACIÓ DE L'ADJUDICATARI DAVANT L'AJUNTAMENT. DELEGAT</u>	1
<u>2.3 INTERLOCUCIÓ TÈCNICA OPERATIVA DE L'ADJUDICATARI AMB L'AJUNTAMENT. CAP OBRA</u>	2
<u>3. TIPOLOGIA DE LES ACTUACIONS</u>	2
<u>3.1 ACTUACIONS DE MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT DE GUALS DE VIANANTS</u>	2
<u>3.2 ACTUACIONS DE CONSOLIDACIÓ DE VORERES</u>	2
<u>3.3 ACTUACIONS IMMEDIATES</u>	2
<u>4. DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS</u>	3
<u>4.1 ACTUACIONS DE MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT DE GUALS DE VIANANTS</u>	3
<u>4.2 ACTUACIONS DE CONSOLIDACIÓ DE VORERES</u>	4
<u>4.3 ACTUACIONS IMMEDIATES</u>	4
<u>5. PROGRAMACIÓ DE LES ACTUACIONS</u>	5
<u>6. ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I MITJANS DE L'ADJUDICATARI</u>	5
<u>6.1 ORGANIGRAMA DE L'EQUIP TÈCNIC I DE GESTIÓ</u>	6
<u>6.2 PERSONAL D'EQUIPS</u>	7
<u>6.3 VEHICLES, MAQUINÀRIA I MITJANS MATERIALS</u>	7
<u>6.4 EINES TECNOLÒGIQUES A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE</u>	8
<u>6.5 MATERIALS, INSTAL·LACIONS I MAGATZEMS</u>	8
<u>7. ALTRES OBLIGACIONS</u>	9
<u>7.1 COMUNICACIÓ D'OBRES MUNICIPALS</u>	9
<u>7.2 RETOLACIÓ INFORMATIVA</u>	9
<u>7.3 ARBRAT I ESPÈCIES VEGETALS</u>	9





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

ésservei

<u>7.4 SENYALITZACIÓ I TANCAMENT DELS TREBALLS</u>	10
<u>7.5 CONTROL DE QUALITAT</u>	11
<u>7.6 OBLIGACIONS AMBIENTALS</u>	11
<u>7.7 NETEJA</u>	12
<u>7.8 ADQUISICIONS I PRESTACIONS</u>	12
<u>8. PLA DE SEGURETAT I SALUT</u>	12
<u>9. GESTIÓ DE RESIDUS</u>	13
<u>10. SEGUIMENT I COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DEL CONTRACTE</u>	13
<u>11. MANTENIMENT DE LES OBRES</u>	14
<u>12. VALORACIÓ DELS TREBALLS</u>	14
<u>12.1 PREUS UNITARIS</u>	14
<u>12.2 PREUS CONTRADICTORIS</u>	15
<u>12.3 RELACIÓ VALORADA. CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS</u>	15
<u>12.4 PRESTACIONS EXTERNES</u>	16
<u>12.5 ABONAMENT</u>	16
<u>12.6 REVISIÓ DE PREUS</u>	16





1. DADES GENERALS

1.1 OBJECTE DEL DOCUMENT

Aquest document té com a objectiu servir com a instrument i guia per a millorar l'accessibilitat en l'àmbit municipal, agafant com a referent la documentació que té generada l'ajuntament, base de dades del SIG i l'estudi de millora de l'accessibilitat que es va realitzar al gener de 2025 on s'identifiquen les barreres arquitectòniques en els diferents àmbits de la població.

L'objectiu principal del contracte és la millora de l'accessibilitat complint la normativa vigent en material d'accessibilitat, així com els aspectes no recollits en aquestes que es van detectar a l'estudi de millora de l'accessibilitat.

Formen part de la licitació:

- Plec de Condicions Administratives Particulars
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- Plec tècnic de pavimentació d'Olesa de Montserrat
- Annex I – Pressupost i estudi econòmic
- Annex II – Documentació gràfica i Estudi de Seguretat i Salut

1.2 ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit dels treballs per a la millora de l'accessibilitat al municipi afecta a les voreres que formen part de la xarxa viària urbana dins el nucli urbà del municipi d'Olesa de Montserrat. Aquestes actuacions poden ser de diferent caràcter.

1.3 DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà plurianual de quatre anys. La data d'inici serà l'endemà al de la data de comprovació del replanteig, excepte causa de força major que, a criteri de l' Ajuntament aconsellés l'endarreriment.

L'adjudicatari ha de presentar per a la seva aprovació a l'òrgan de contractació la planificació dels treballs.

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1 DIRECCIÓ DELS TREBALLS

La direcció i control dels treballs estarà a càrrec del Departaments de Gestió de l'Espai Públic i Equipaments de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat que designarà una Direcció Facultativa amb titulació adequada i suficient entre el personal tècnic del departament o aliè, especialment contractat aquesta funció.

La relació i programació dels treballs serà establerta unívocament per la Direcció Facultativa del contracte pactada amb els tècnics municipals dels diferents departaments afectats, que portarà la gestió de tots els treballs.

2.2 REPRESENTACIÓ DE L'ADJUDICATARI DAVANT L'AJUNTAMENT. DELEGAT

L'Adjudicatari estarà obligat a disposar d'una persona que el representi davant l' Ajuntament d'Olesa de Montserrat pels fins i objecte de la contracta. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l' Ajuntament.



2.3 INTERLOCUCIÓ TÈCNICA OPERATIVA DE L'ADJUDICATARI AMB L'AJUNTAMENT. CAP D'OBRA

L'adjudicatari nomenarà un Cap d'obra, amb la titulació de Tècnic Superior o Mig en Enginyeria, el qual dirigirà els treballs i rebrà les instruccions de la Direcció Facultativa. Les funcions del qual seran, a banda de dirigir els treballs dels equips implicats, gestionar les accions internes a l'empresa per proveir els recursos necessaris i organitzar-los de la manera més eficaç per assolir la planificació requerida per complir amb els terminis. Aquest tècnic haurà d'acreditar tenir experiència en la direcció d'obres similars a les que són objecte del contracte.

3. TIPOLOGIA D'ACTUACIONS

L'Adjudicatari estarà obligat a realitzar les actuacions que s'especifiquen en aquest capítol i que inclouen operacions de manteniment de paviments en els termes expressats a les clàusules, amb les seves unitats complementàries associades i els serveis necessaris per assegurar la mobilitat i seguretat.

Així mateix serà obligació de l'Adjudicatari atendre a la dotació i funcionament dels serveis auxiliars que siguin necessaris, d'acord a l'especificat en aquest capítol, per al funcionament satisfactori de l'organització i per recolzar la resta d'activitats que té encomanades.

Els treballs a realitzar es faran d'acord a les instruccions de la Direcció Facultativa i aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

3.1 ACTUACIONS MILLORA ACCESSIBILITAT DE GUALS DE VIANANTS

Aquestes tasques es refereix a l'adaptació de l'accessibilitat del gual de vianants tant per a realitzar la total accessibilitat del gual de vianants seguint la normativa de l'ordre TMA/51/2021 i el Decret 209/2023 on s'aprova el codi d'accessibilitat de Catalunya. Aquestes actuacions es realitzen en trams concrets de carrers i no modificaria la morfologia, el traçat ni les rasants dels carrers existents.

Per les diferents modalitats de guals de vianants adaptats consultar Annex II.

Execució de passos de vianants amb pintura per a senyalització horitzontal segons norma UNE-EN 1436. Les especificacions i mesures del pas vindran determinades segons el criteri del Departament de mobilitat, aparcament i transport. S'entregaran els corresponents certificats de durabilitat i assajos corresponents segons Normativa.

3.2 ACTUACIONS CONSOLIDACIÓ DE VORERES

Aquestes són les que anualment pot anar realitzant l'ajuntament amb el pressupost aprovat, com per exemple el contracte anual que es realitza per tal de millorar l'accessibilitat en guals i voreres. Aquest no requereixen de projecte tècnic ja que són de poca complexitat tècnica i no afecten a la totalitat d'un carrer.

Podem trobar diverses actuacions com per exemple la ampliació de la vorera per complir la normativa d'accessibilitat, acabar la urbanització de la vorera ja que només es troba la peça de vorada; o bé trobem la vorera sense pavimentació, manca la peça de panot; i per últim voreres que s'han de reparar.

3.3 ACTUACIONS IMMEDIATES

Aquestes responen a intervencions urgents o bé aquelles que pot realitzar de manera senzilla i amb pocs recursos; normalment corresponent al desplaçament o supressió d'elements de mobiliari urbà que es troben dins dels itineraris de pas.





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

ésservei

4. DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS

4.1 ACTUACIONS MILLORA ACCESSIBILITAT DE GUALS DE VIANANTS

Segons el seu disseny i el tipus d'intervenció que requereixen els guals es poden classificar en:

Guals a construir

Els guals a construir fan referència als guals que cal construir ja que actualment no se'n disposa i és necessari. Aquests són la prioritat municipal. Segons la morfologia del carrer i la vorera es realitzarà una solució constructiva o una altra classificades a continuació.

Guals a refer en la seva totalitat

Són els guals o passos elevats que per les seves característiques requereixen que es refacin completament. Així, es pot donar un dels següents casos:

- Guals amb pendents més grans als admesos per la normativa.
- Guals que malmeten l'itinerari adaptat per la vorera, és a dir, que redueixen l'amplada lliure de pas a menys de 1,20 m en el cas de ser accessible o 0,90 en cas de ser practicable (dimensió mínima establerta pel Codi d'accessibilitat) o que generen un pendent transversal superior al 2% i, fins i tot, superior al 4%.
- Guals amb un desnivell entre la vorera i la calçada de més de 2 cm.

Gual millorable

Els guals de vianants i passos elevats que es consideren millorables són els que necessiten petites intervencions per a passar a ser correctes. Els problemes més comuns són:

- Guals o passos elevats que no es troben ben enrasats, on caldrà efectuar alguna intervenció perquè quedin enrasats. Cal tenir en compte que els ressals al paviment dificulten enormement l'accés i la circulació d'una persona en cadira de rodes ja que han de superar una doble dificultat: el ressalt i el pla inclinat que hi ha just a continuació.
- Guals o passos elevats amb senyalització per a invidents inexistent o insuficient. Es recomana que la senyalització del gual sigui de textura estriada (amb les estries indicant el sentit de creuament), tàctil i d'un color similar al paviment existent a l'entorn per no contaminar de colors la via pública. I la col·locació del paviment tàctil de botons per tal d'advertir de l'inici de la calçada.

Realització de plataforma única al carrer

S'hi inclouen els casos on cal que el tram de carrer passi a ser de plataforma única i, per tant, no serà necessari construir guals ni senyalitzar un pas de vianants. Simplement s'haurà de realitzar la plataforma única complint el nou codi d'accessibilitat, és a dir, senyalitzant els encreuaments amb paviment tàctil; advertint de la zona de vehicles rodats a través del paviment tàctil o mobiliari seguint la normativa, etc.

Aquesta intervenció és molt costosa i no es prioritzarà a no ser que sigui un carrer que formi part del recorregut principal accessible del municipi i amb una activitat comercial alta.





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

és servei

4.2 ACTUACIONS CONSOLIDACIÓ DE VORERES

En els casos on l'amplada lliure de pas no compleixi, com a mínim, el Codi d'accessibilitat, es proposarà efectuar alguna intervenció per millorar-ne l'accessibilitat. En funció de l'amplada de les voreres i de l'amplada de pas lliure d'obstacles i dels elements urbans que hi són presents serà necessària un tipus d'intervenció o una altra.

Les categories d'intervenció proposades són les que es relacionen a continuació. Cal tenir en compte que sovint pot donar-se el cas que en un tram es proposin diverses intervencions simultàniament. Quan això succeeix, sempre es recull la intervenció més restrictiva de les proposades al tram. Per exemple, un tram on es proposi ampliar voreres i retirar o desplaçar els obstacles que actualment restringeixen l'amplada de pas, es considerarà que caldrà ampliar voreres. També s'haurà de tenir en compte el pressupost municipal i la urgència i gravetat de la situació per prendre una decisió.

Urbanitzar/Convertir en plataforma única

Ens troben en els casos que l'amplada de carrer és inferior a 7 metres d'amplada i els voreres són estretes, per tant requereixen que siguin transformats com a plataforma única. Un exemple clar es el Carrer de la Clota.

Ampliar vorera

La vorera es estreta, però es disposa de secció suficient de carrer per ampliar-la com ha mínim perquè el pas lliure sigui de 1,80 metres. També es proposa ampliar la vorera en alguns trams on no és possible reubicar els elements urbans o guals de vehicles que malmeten l'amplada lliure de pas. En algunes ocasions l'ampliació de voreres va acompanyada de l'eliminació de carrils d'estacionament. Cal valorar que el fet de eliminar places d'aparcament no només millora l'itinerari de vianants per les voreres, sinó que també millora la seguretat viària al reduir la circulació de vehicles buscant aparcament.

Urbanitzar la vorera

Les voreres no estan urbanitzades i la secció del carrer és suficient com per poder construir voreres de com a mínim 1,80 m d'amplada lliure en aquelles que sigui possible per la continuïtat de la vorera existent. És a dir, hi ha trams com al barri del Collet de Sant Joan on la vorera ja està feta però només manca la base de formigó i el panot per acabar-la davant de certes parcel·les.

4.3 ACTUACIONS IMMEDIATES

Es consideren intervencions immediates aquelles que les pot realitzar amb mitjans propis l'Ajuntament a través dels operaris del Departament de Gestió de l'Espai Públic i Equipaments, així com els operaris del Departament de Mobilitat però per saturació del servei i manca de personal no les poden realitzar. Les actuacions en qüestió serien:

- Retirada de pilones a la via pública allà on no són necessàries. Com per exemple, a carrers de les illes de vianants i a les rampes dels guals de vianants.
- Pintura vial: ens trobem que s'han adaptat guals de vianants realitzant les rampes amb les pendents pertinents però no s'ha actualitzat la pintura vial del pas de vianants, estan aquesta desplaçada.
- Paviment podo tàctil. Molts guals de vianants tenen la rampa feta però no tenen el paviment podo tàctil. Caldria substituir el paviment de panot normal per a panot tàctil de botonera i rallat.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

ésservei

- Enrasar la rampa del gual amb la peça de rigola o la calçada per evitar que hi hagi un ressalt que provoqui caigudes i ensopecs.
- Desplaçament de mobiliari i senyalització: revisió de mobiliari com papereres, bancs i senyalització vertical que redueixen l'amplada de pas o bé generen una barrera lineal que dificulta el pas.

5. PROGRAMACIÓ DE LES ACTUACIONS/PLA DE TREBALL

El pla de treballs defineix la descripció de tasques a executar sobre el nombre determinat de voreres dels carrers del municipi d'Olesa de Montserrat. Aquest Pla serà lliurat a l'adjudicatari per que elabori un programa d'actuacions en els terminis definits dins d'aquest plec de condicions.

El pla de treball consistirà en:

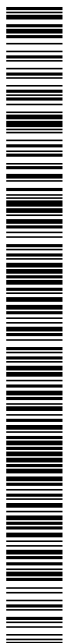
- La comunicació als ciutadans de les zones afectades per l'execució dels treballs de d'arranjament, construcció i ampliació de les voreres. (Aquesta acció correspondrà a l'Ajuntament).
- Seguiment del compliment de l'avís per part del departament de la Policia Local, així com la retirada de vehicles en cas necessari per poder executar posteriorment els treballs previstos. (Aquesta acció correspondrà a l'Ajuntament).
- Tancament de les zones afectades, així com la habilitació d'una zona per a vianants en calçada en cas necessari, mitjançant tanques, senyalització i abalisaments lluminosos si escau i posterior retirada. Prèviament a aquestes tasques, l'empresa adjudicatària mantindrà una reunió amb el Departament de Seguretat Ciutadana i Mobilitat de la Policia Local per establir els criteris de senyalització de les zones i àmbits d'actuació.
- Trasllat d'elements de la via pública (papereres, contenidors, etc) que impedeixin l'execució dels treballs previstos. Aquesta tasca li correspondrà a l'Ajuntament mitjançant el Departament de Medi Ambient com a responsable del servei de neteja viària i al Departament de Gestió d'Espai Públic com a responsable de mobiliari urbà.
- Treballs d'enderroc i moviment de terres; trasllat de els restes de l'excavació i demolició a un dipòsit autoritzat per a la gestió de residus.
- Anivellament de tapes i reixes.
- Arranjament, construcció i ampliació de les voreres afectades de l'àmbit indicat.
- Sanejament i reconstrucció del paviment afectat amb aglomerat asfàltic (flonjalls) de la zona a reparar.
- Treballs de pintura vial i senyalització vertical en cas de que sigui necessari.

6. ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I MITJANS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari estarà obligat a disposar per a l'execució del contracte de l'organització, estructura i mitjans necessaris pel correcte desenvolupament de l'obra, amb l'objectiu prioritari de complir amb els preceptes de seguretat i qualitat, i assolir el termini d'execució.

L'adjudicatari podrà proposar durant el desenvolupament del contracte millores en la seva organització, sempre que no representin una disminució dels recursos compromesos, que el Departament de Gestió de l'Espai Públic i Equipaments podrà aprovar si escau.

Quan la Direcció Facultativa ho consideri necessari, podrà ordenar millores en l'organització, sense perjudicis de la seva facultat d'exigir la posada a disposició del contracte de tots els recursos necessaris per al seu compliment.





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

és servei

6.1 ORGANIGRAMA DE L'EQUIP TÈCNIC I DE GESTIÓ

L'adjudicatari estarà obligat a disposar com a mínim per a l'execució del contracte el següent equip tècnic i de gestió amb dedicació exclusiva en aquest contracte, sense perjudici en moments puntuals i en funció de les càrregues de feina i les planificacions de les diferents actuacions, calgui ampliar-lo a sol·licitud de l'Ajuntament i de la direcció facultativa:

1 Cap d'obra

1 Encarregat

A continuació s'expliquen les tasques i les responsabilitats de l'equip tècnic.

CAP D'OBRA

La responsabilitat executiva de la posada en obra i execució dels treballs estarà a càrrec del Cap d'obra nomenat per l'adjudicatari, el qual disposarà de l'experiència mínima acreditada de cinc anys en obres de les característiques contemplades en el contracte, essent també responsable de totes les matèries i funcions que siguin de la seva competència, serà el responsable de vetllar per la qualitat, imatge, ordre, seguretat, mobilitat, la gestió mediambiental, implantació de retolació i comunicació de l'obra, entre altres.

El cap d'obra també haurà de tenir coneixements tipus marc normatiu de l'objecte del contracte, en aquest cas les normatives d'accessibilitat; materials i tecnologies ambientals i de gestió de qualitat i ambiental.

Al Cap d'Obra li correspondrà la representació que li pertoqui a l'Adjudicatari davant tercers en qualsevol assumpte relatiu als treballs objecte del contracte.

ENCARREGAT

Les obres estaran controlades i gestionades per un encarregat, amb una experiència mínima de 5 anys en obres de les mateixes característiques de les contemplades al contracte.

L'encarregat organitza al personal que està a càrrec seu, supervisant-ho i controlant els treballs que realitza, segons les especificacions del projecte i informant el cap d'obra.

Les funcions més específiques que haurà de complir l'encarregat de les obres són:

- Replanteig d'obres, comprovació d'amidaments d'unitats en execució i executades.
- Seguiment d'industrials i control de personal i maquinària, rendiments, organització de talls i espais de treball, coordinació dels industrials, seguiment de la planificació.
- Planificació de les necessitats de disponibilitat de materials per a l'execució de les unitats de l'obra en curs i gestió d'aprovisionament (demanar, coordinar, descàrrega, abassegament, etc.)
- Acompliment del projecte i les instruccions rebudes en allò referent a producció, qualitat, medi ambient i seguretat. Seguiment de la planificació temporal.

El Departament de Gestió de l'Espai Públic i Equipaments o la Direcció Facultativa podrà rebutjar de forma raonada tant el Cap d'Obra com l'Encarregat o qualsevol operari que no reuneixin, a criteri d'aquella, les condicions adients d'experiència, competència, responsabilitat, etc. i exigeix el seu canvi a l'adjudicatari.





6.2 PERSONAL I EQUIPS

El personal serà el necessari per a l'execució correcta dels treballs contemplats en aquest contracte. En situació normal, el nombre d'equips serà un equip per a cada actuació. Només ens podrem trobar la necessitat de tenir dos quepis complets treballant simultàniament en cas que es produeixi una situació o actuació d'urgència motivada.

La dotació mínima de l'equip d'actuacions programades és:

- 1 Encarregat
- 2 Oficials de 1a
- 3 Manobres ordinaris
- 2 Manobres especialistes
- 2 Compressors amb dos martells pneumàtics
- 2 Màquines tallajunts
- 1 Grup electrògen

Eines per a la col·locació de materials de tot tipus de fàbrica, i totes aquelles eines que s'escaigui el seu ús en funció de les unitats d'obres a desenvolupar.

- 1 Camió grua

Els preus no variaran en cap cas per raó de l'execució dels treballs segons les condicions abans esmentades excepte el que sigui d'aplicació d'acord als apartats de Valoració dels treballs i de Descripció i programació dels treballs, ni per raons del lloc on es duguin a terme.

L'Adjudicatari complirà totes les obligacions laborals amb el seu personal establertes en la legislació vigent. Totes les seves instal·lacions i mitjans de treball, així com les metodologies i sistemes d'execució de les actuacions per a dur a terme, compliran els requisits de les normes de seguretat i salut i de normativa ambiental.

El personal que realitzi les tasques definides en la present contracta, portarà l'uniforme que s'especifiqui per part de la Direcció Facultativa i també haurà de complir la legislació vigent en matèria de seguretat i salut.

6.3 VEHICLES, MAQUINÀRIA I MITJANS MATERIALS

L'adjudicatari concretarà els vehicles, la maquinària i la resta de mitjans materials que es compromet com a mínim a tenir adscrits com equip fix, d'ús exclusiu per la Contracta i que hauran de ser aprovats per la Direcció Facultativa, sense perjudici de la seva obligació de disposar en tot moment dels vehicles, maquinària i equips que siguin necessaris per a l'execució de les actuacions que establirà la Direcció Facultativa, encara que sobrepassi els mitjans mínims ofertats.

Igualment, la incorporació posterior de vehicles nous d'ús exclusiu per la Contracta durant la seva execució s'haurà d'avaluar d'acord amb les tecnologies ambientalment millors disponibles en el mercat. A tal efecte els models a adquirir i adscriure s'hauran d'acordar i ser aprovats per la Direcció Facultativa.



La Direcció Facultativa podrà rebutjar de forma raonada els vehicles i la maquinària que no reuneixin, a criteri d'aquella, les condicions adients d'imatge, estat de conservació o de qualitat ambiental, etc. i exigir el seu canvi a l'Adjudicatari.

Els costos de la maquinària, vehicles (inclòs conductor), mitjans materials i eines necessaris es consideren inclosos en els preus dels Quadres de Preus de la Contracta per aplicar en cada actuació.

L'adjudicatari restarà obligat, quan així ho disposi la Direcció Facultativa, a posar a disposició de l'Ajuntament, en un termini de 24 o 48 hores, el material mòbil, maquinària o Mitjans materials que indiqui la Direcció Facultativa.

Tots els vehicles i material mòbil estaran dotats de llums llamegants i tots els mitjans que siguin necessaris, sense perjudici del compliment obligatori de la legislació vigent en matèria de circulació i seguretat viària i normativa medi ambiental orientada al control d'emissió de gasos i reducció de soroll.

Els adjudicataris estaran obligats a aplicar i vetllar per l'acompliment del Pla de Seguretat i Salut aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut de la contracta.

6.4 EINES TECNOLÒGIQUES A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE

El Departament de Gestió de l'Espai Públic i Equipaments disposa d'un programa informàtic d'elaboració i gestió d'ordres de treball i una aplicació informàtica que permet la connexió amb el programa informàtic d'ordres de treball.

L'adjudicatari realitzarà la implementació del software de gestió de les diferents aplicacions que utilitza l'Ajuntament, així com les que pugui implementar en un futur, en dos telèfons intel·ligents o tablets que també aportarà, amb les següents característiques i que li permetran gestionar els següents temes:

- Connexió en temps real amb l'aplicació web de gestió d'ordres de treball.
- Recepció de les ordres de treball. El contractista rebrà avisos als seus dispositius mòbils de la creació de noves ordres de treball i senyalitzarà que ho ha rebut.
- Execució de les ordres de treball. El contractista realitzarà fotografies de l'execució dels treballs, associant-les a les ordres de treball, amb la possibilitat de canviar l'estat de les ordres de recepcionada a executada.
- Gestió de totes les dades de consulta, recepció i implementació en la base de dades de inventari de paviments i de guals de vianants com ja s'ha explicat a l'apartat corresponent en aquest plec totes es incidències que hagi detectat.
- Gestió de totes les dades de consulta, recepció i implementació en la base de dades d'inventari INGRID on el contractista haurà d'introduir tots els canvis o modificacions que realitzi en les diferents operacions o actuacions de reparacions, així com en les diverses tipologies d'obres previstes en aquest contracte, i descrites en aquest plec de condicions.
- Gestió de totes les dades de consulta, recepció i implementació en la base de dades del sistema de queixes i suggeriments INGRID.

L'aplicació informàtica a implantar a les *tablets* haurà d'adaptar-se al sistema operatiu compatible amb els Sistemes de Gestió d'Inventari municipals.

6.5 MATERIALS, INSTAL·LACIONS I MAGATZEMS

L'adjudicatari haurà de facilitar en tot moment els materials o equips necessaris per a l'execució de les actuacions que hagin de dur-se a terme, encara que alguns d'ells no estiguin explicats en el descomposta i al justificació del Quadre de Preus.





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

és servei

D'altra banda, la Direcció Facultativa podrà sol·licitar a l'adjudicatari el subministrament de qualsevol material d'ús ordinari, amb una antelació mínima de 24 hores, sent per compte de l'adjudicatari el transport, la càrrega i descàrrega al lloc on indiqui la DF, podent ésser rebutjats els que no compleixin els requisits exigits.

L'ajuntament d'Olesa de Montserrat es reserva el dret de subministrar qualsevol material que pugui posseir o adquirir.

Els materials de recuperació o restes de paviments singulars o materials històrics susceptibles de reaprofitament es dipositaran per l'adjudicatari al magatzem de la Brigada Municipal de l'Ajuntament.

L'adjudicatari disposarà d'instal·lacions fixes i mòbils que compleixin les vigents normatives ambientals i de seguretat i salut en el treball.

L'adjudicatari haurà de disposar de magatzem(s) amb la suficient capacitat per emmagatzemar materials d'ús més habitual per a la contracta o d'altres materials de propietat de l'Ajuntament lliurats per a la seva custòdia, a fi de garantir el subministrament fins i tot en dia festiu.

Aquest precepte és extensiu al material de senyalització, abalisament, tancament, etc. emprat en operacions d'ajut a la mobilitat i seguretat.

Els magatzems i les instal·lacions fixes hauran d'estar fixes hauran d'estar programades per entrar en funcionament en el moment de la posada en marxa de la Contracta.

Tots els acopis d'àrids caldrà que estiguin coberts, per tal de controlar millor la humitat d'aquests.

Les despeses originades per aquestes instal·lacions i sistemes aniran al càrrec de l'Adjudicatari, així com el temps de trasllat del personal, materials i maquinària al lloc de treball des del magatzem i el retorn al mateix.

7. ALTRES OBLIGACIONS

7.1 COMUNICACIÓ D'OBRES MUNICIPALS

L'adjudicatari haurà de complir la normativa i directrius municipals sobre la comunicació de les obres i aniran a càrrec seu les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de la normativa a l'Adjudicatari el seu import en la certificació.

7.2 RETOLACIÓ INFORMATIVA

Els adjudicataris estaran obligats a col·locar, a càrrec seu, els cartells de cadascuna de les intervencions que li demani la direcció facultativa, així com, també la retolació necessària per desviaments de trànsit.

No s'admetran cartells amb desperfectes, incorreccions, o en general, en mal estat de conservació, essent causa de sanció la manca de compliment d'aquesta prescripció.

7.3 ARBRAT I ESPÈCIES VEGETALS

Els adjudicataris hauran de vetllar per a la conservació i protecció de l'arbrat i espècies vegetals que puguin estar temporalment dins de la zona d'influència de les actuacions, establint les mesures necessàries.





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

ésservei

- Deixar lliure una zona al voltant d'1m (inclou l'escocell) no s'hi podrà fer abassegament materials ni s'hi col·locaran casetes d'obra ni hi transitarà maquinària
- Si no és possible impedir-hi el trànsit, la superfície del sòl al voltant de l'arbre s'ha de recobrir amb una capa de material de drenatge (grava) de 20 cm de gruix, sobre la qual es col·loca un revestiment de taulons o d'algun altre material semblant.
- Cal protegir els troncs dels arbres que es poden veure afectats per l'execució de l'obra mitjançant taulons de fusta de 2 metres d'alçada com a mínim ben lligats amb elements que no siguin corrosius ni malmetin el tronc
- En cas de tractar-se de protegir agrupacions d'arbres, s'aïllaran en conjunt de l'àmbit d'obra mitjançant tanques de tipus "Rivisa".
- Està prohibit clavar rètols sobre el tronc o branques dels arbres.

En cas de presència de nius d'ocells a l'arbrat, el contractista ho comunicarà a la Direcció Facultativa i al Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament. Amb l'ajuda del contractista (mà d'obra i maquinària) i el tècnic de Medi ambient farà la identificació de l'espècie. Segons l'espècie de què es tracti els serveis municipals donaran les instruccions dels procediments a seguir, i redirigirà l'actuació al servei competent segons el cas.

Quan procedeixi la seva retirada, seran els serveis tècnics en cada cas qui dictaminin si aquesta s'ha de fer amb empreses especialitzades, o bé si es fa amb els mitjans propis que aportarà la contractista.

En cap cas es podrà abocar runa o residus d'obra als escossells o als parterres.

7.4 SENYALITZACIÓ I TANCAMENT DELS TREBALLS

Els adjudicataris, sense perjudici del compliment preceptiu del pla de seguretat i salut, vindran obligats a disposar i col·locar la senyalització necessària que garanteixi en tot moment la seguretat de vianants, automobilistes i del mateix personal.

La senyalització de trànsit que haurà de disposar serà com a mínim l'exigida pel codi de Circulació i les instruccions de la Policia Local d'Olesa de Montserrat a més a més de les directrius de la Direcció Facultativa.

Sense que això sigui limitatiu, l'Adjudicatari haurà de col·locar els senyals necessaris per indicar la proximitat de l'obra, la circulació en la zona que ocupin els treballs i en els punts d'eventual perill per raó de la marxa d'aquells, tant en l'esmentada zona com en els llindars o rodalia segons l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut aprovat pel Coordinador de S. i S.

Tant l'Adjudicatari, com les empreses col·laboradores i proveïdors, s'atindran a les restriccions i condicions que puguin ser imposades en la circulació de camions i maquinària per zones urbanes i accessos d'obra.

La senyalització haurà d'anar acompanyada de nit de la corresponent il·luminació i abalisament.

Tot obstacle en la via pública, per motiu de les obres de la Contracta, tant en vorera com en calçada, haurà d'estar perfectament tancat, independentment de què es tracti de personal treballant com de materials, runes, maquinària, vehicles o unitats d'obra sense acabar, etc. i el tancament s'haurà de fer amb les tanques homologada, consistents, suficientment estables, perfectament alineades i subjectes les unes a les altres. En cap cas es podrà deixar sense tancament i protecció sots, rases i excavacions.





7.5 CONTROL DE QUALITAT

La Direcció Facultativa podrà exigir a l'Adjudicatari proves, assaigs qualitius i quantitius, anàlisis, etc. que aquella estimi escaients.

La Direcció Facultativa podrà exigir a càrrec de l'Adjudicatari fins a un 1.5% del pressupost de la Contracta en concepte de l'execució de proves, assaigs qualitius i quantitius, anàlisis, estudis tècnics, etc. que estimi necessaris, per comprovar la qualitat i mesures de les obres executades per aquest, tant sobre els materials emprats com en l'execució i acabament de les obres. Aquesta assaig ii anàlisis s'hauran de realitzar a un laboratori homologat.

El Contractista haurà de presentar la qualificació certificada acreditativa CE de cadascuna de les mescleres certificades per les obres.

Amb càrrec a aquest mateix concepte, la Direcció Facultativa podrà exigir la realització d'una auditoria anual pel que fa al nivell de qualitat d'execució de les obres objecte de la Contracta, en aspectes com, cura observada per reduir l'impacte de les obres en l'entorn, requeriments d'imatge corporativa i ordre, mesures per garantir la mobilitat i seguretat, hàbits de treball i tecnologies respectuosos amb l'activitat ciutadana i el medi ambient, etc. L'elecció de l'entitat consultora podrà ser realitzada per l'Adjudicatari, entre empreses homologades, tanmateix la Direcció Facultativa podrà designar-ne una alternativa si aquell no ho fa en el termini que se li hagi fixat.

Una no conformitat detectada per la Direcció Facultativa que, havent estat notificada a l'Adjudicatari a través del procediment establert, no hagi estat resolta en qualitat i temps fixats, donarà lloc a una sanció greu i la reincidència es considerarà falta molt greu.

7.6 OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS

L'actuació es desenvolupa exclusivament en sòl urbà. Per les característiques de l'actuació els efectes sobre el medi ambient a considerar fan referència essencialment al compliment de la ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions:

- Els responsables de les obres han d'adoptar les mesures oportunes per evitar que els nivells sonors produïts per aquestes, així com els generats per la maquinària auxiliar utilitzada, superin els objectius de qualitat acústica de la zona on es realitzen, fins i tot, si fos necessari, mitjançant la instal·lació de silenciadors acústics, el tancament de la font sonora o la seva ubicació a l'interior de l'estructura en construcció un cop que l'estat de l'obra ho permeti.
- L'horari de treball ha d'estar comprès entre les 8 hores i les 21 hores els dies laborables (de dilluns a divendres no festius), entre les 9 hores i les 21 hores els dissabtes no festius i entre les 10 hores i les 21 hores els diumenges i els festius.
- L'horari de funcionament de la maquinària estarà comprès entre les 8 hores i les 20 hores els dies laborables (de dilluns a divendres no festius), entre les 9 h i les 20 h els dissabtes no festius i entre les 10 i les 20 hores els diumenges i els festius.
- La maquinària i els equips que s'utilitzen en les obres públiques i en la construcció han de ser tècnicament els menys sorollosos i l'ús ha de ser el més adequat per reduir la contaminació acústica generada, especialment:
 - Els generadors elèctrics que s'instal·lin a la via pública han de tenir un nivell de potència sonora de com a màxim 90 dB PWL i el seu espectre no ha de presentar components tonals. En el cas que l'obra tingui una durada superior a un mes, s'han de substituir per una escomesa elèctrica, excepte en les obres d'urbanització.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

ésservei

- Els motors de combustió han d'anar equipats amb silenciadors de gasos de combustió i sistemes esmorteïdors de soroll i vibracions.
- Els motors de les màquines s'han d'aturar quan aquestes no s'utilitzin.
- Els compressors i la resta de maquinària sorollosa situada a menys de 50 metres d'edificis ocupats o situats a l'exterior de les obres han de funcionar amb el capot tancat i amb tots els elements de protecció instal·lats, bé pel fabricant, o bé amb posteritat; per amortir els sorolls.
- Els martells pneumàtics, autònoms o no, han de disposar d'un mecanisme silenciador de l'admissió i expulsió del aire.

7.7 NETEJA

L'adjudicatari estarà obligat a mantenir net i en ordre, tant de runa com de materials sobrants, l'espai de treball, els seus voltants i els vials d'accés a les zones de treball, per tal d'oferir un aspecte òptim de servei.

L'empresa haurà de fer una neteja general dels àmbits d'actuació i rodalies afectades un cop executats els treballs. Es retiraran materials sobrants, rebutjats, runes, obres auxiliars, instal·lacions, magatzems, i en general s'haurà de deixar la zona en un perfecte estat de neteja per al seu posterior i correcte ús.

7.8 ADQUISICIONS I PRESTACIONS

Es podrà exigir a l'Adjudicatari la prestació i el subministrament de materials i mitjans, amb càrrec al pressupost de la contracta, per un import no superior al dos per cent (2 %) del pressupost d'execució material.

Aquest import es farà servir per a l'adquisició dels mitjans necessaris per a la millora dels processos i sistemes de manteniment de paviments, així com per a la realització d'estudis d'informatització, gestió i inventari.

8. PLA DE SEGURETAT I SALUT

Per a les obres descrites, resulta preceptiu un Pla de Seguretat i Salut, que s'ha de basar en l'Estudi de Seguretat i Salut inclòs a l'Annex II, d'acord al Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre.

El Pla l'haurà de redactar el contractista i haurà de detallar la normativa aplicable en matèria de Seguretat en el Treball, aplicable al llarg de l'execució de les diferents unitats de l'obra així com la metodologia a adoptar a l'obra per tal de garantir un correcte compliment de les normes de seguretat, el seu desenvolupament i l'organització òptima de les mateixes.

El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, en un termini màxim d'1 setmana comptat des de la formalització del contracte, el pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents.

L'Empresa haurà de complir amb l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors. S'hauran de posar a la seva disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients en cada cas.

L'adjudicatari prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, i serà responsable dels accidents o danys que es puguin produir, incloent-hi els danys a tercers, per no haver aplicat les mesures de seguretat o per omissió. L'empresa disposarà de





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

és servei

la corresponent assegurança de responsabilitat civil per fer front a possibles danys ocasionats a tercers durant el desenvolupament i execució de les tasques objecte de contracte. La cobertura de la pòlissa tindrà un import mínim de 300.000,00€.

El Pla de Seguretat i Salut, un cop informat favorablement pel Coordinador de Seguretat i Salut, es portarà a l'aprovació pel Gerent de l'òrgan de contractació.

9. GESTIÓ DE RESIDUS

El contractista estarà obligat a gestionar tots els residus que es generin durant els treballs, com ara runes, terres, envasos, etc, segons estableix la Llei de Residus.

El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, en termini de 15 dies el Pla de Gestió de residus. Aquest és un document que estableix les condicions i els mitjans per portar a terme la gestió dels residus generats en les diverses activitats que desenvolupa l'empresa. En aquest document s'estimaran els residus generats per la organització així com les mesures de prevenció per al seu correcte tractament, d'entre altres.

La disposició d'aquest Pla garanteix que les empreses executen un sistema correcta i òptim de gestió dels residus que generen, essent més respectuosos amb tot allò implicat en la protecció del medi ambient en el seu procés productiu.

En el document apareixeran com a mínim:

1. Identificació dels residus
2. Fixació d'objectius
3. Mesures per minimitzar els residus que es puguin generar
4. Emmagatzemament
5. Registre
6. Verificació/avaluació de la implantació del sistema

10. SEGUIMENT I COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DEL CONTRACTE

Als efectes de seguiment i control, l'adjudicatari haurà d'aportar la informació i dades necessàries sol·licitades per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat mitjançant la Direcció Facultativa per elaborar informes de gestió, amb una periodicitat mínima mensual.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a través de la Direcció Facultativa comprovarà el compliment de les obligacions establertes en el contracte amb els mitjans que estimi escaients, essent obligació que l'adjudicatari donar totes les facilitat que siguin requerides a tal fi, en temes de pràctica d'inspeccions, comprovacions, amidaments, així com qualsevol documentació sol·licitada. Sense perjudici de les condicions preceptives que figuren en la present memòria i en els plecs de clàusules, s'avaluaran els següents aspectes:

- Grau d'acompliment dels compromisos adquirits per l'Adjudicatari en la seva oferta d'organització i mitjans per a realitzar el contracte.
- Compliment de la programació d'obres i grau de diligència de qualitat en l'execució dels treballs d'ajuda a la mobilitat i la seguretat.
- Compliment de les indicacions que es facin per part de la Direcció Facultativa pels mitjans de comunicació que es creguin escaients.
- Execució d'obres, operacions i unitats d'obra d'acord amb les condicions d'execució que s'estableixen per a cadascuna d'elles.
- Grau de consecució dels nivells de qualitat en les obres a criteri de la Direcció Facultativa.





- Grau d'acompliment de les disposicions encaminades a garantir la seguretat, mobilitat i connectivitat durant l'execució de les obres i reduir-ne l'impacte en l'entorn urbà.

L'adjudicatari estarà obligat a complir les observacions que se li facin pel millor acompliment del objecte del contracte, sigui per comunicació verbal, escrita o pels mitjans de comunicació i informàtica establerts. L'acompliment haurà de ser immediat.

En cas que les obres realitzades no s'ajustin al nivell exigint pel contracte pel que fa a la qualitat i nivell d'execució, la Direcció Facultativa podrà ordenar, a càrrec de l'Adjudicatari; l'enderroc i posterior construcció de les obres que consideri defectuoses o mal executades, encara que haguessin estat certificades o abonades.

11. MANTENIMENT DE LES OBRES

L'adjudicatari està obligat durant el període de garantia, a contar des de l'endemà de l'acta de recepció fins l'any natural, a fer les reparacions per esmenar les deficiències de les obres. Dins la definició de les reparacions a realitzar s'inclouen tots els desperfectes i/o anomalies que s'hagin detectat i que estiguin causats per defectes en la construcció i/o en els materials emprats.

Durant l'any de garantia la Direcció Facultativa informará sobre les incidències detectades i decidirà, si són imputables a deficiències constructives o de materials, prèvia audiència al contractista.

La Direcció Facultativa emetrà un informe al final del període de garantia on s'indicaran l'estat de l'àmbit de les obres i que servirà de base per la devolució de la totalitat o part de l'aval dipositat com a garantia a l'inici de les obres.

12. VALORACIÓ DELS TREBALLS

La valoració dels treballs es realitzarà per les partides i preus unitaris valorats i objecte d'aquest contracte.

12.1 PREUS UNITARIS

A l'annex 1 d'aquest contracte s'estableix el Quadre de Preus Unitaris del contracte per a l'arranjament de l'accessibilitat al municipi d'Olesa de Montserrat.

Aquests preus, afectats per a la baixa que faci l'oferta de l'Adjudicatari seran d'aplicació durant el període de vigència del present contracte.

En cas de no existir un preu per a un treball no inclòs al Quadre de Preus es procedirà a l'aplicació del preu de la partida segons les publicacions del Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC) del mateix any de la mateixa licitació, considerant-se a tots els efectes els preus del contracte per a l'arranjament de l'accessibilitat del municipi, sense considerar variacions dels preus publicats per raons d'import de l'obra a executar, aquest preu se li aplicarà la baixa ofertada.

Els preus unitaris s'entén que inclouen totes les despeses que l'Adjudicatari hagi de realitzar per al compliment dels treballs objecte del contracte. Com a norma general el preu considerat de les partides del Quadre de Preu, és el preu acabat; subministrament i col·locació inclòs, excepte quan es refereixi a una de les dues condicions expressament indicades, tal i com contempla la base de dades del Bedec de l'ITEC.





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

és servei

No es contempla actuacions en cap de setmana o festiu, és per aquest motiu que no s'aplica ap preu especial amb aquestes consideracions.

En els preus dels Quadres de Preus, s'entendran inclosos sense que la relació següent sigui limitadora, si no merament enunciativa:

- Les despeses directes i indirectes, imports arbitraris o taxes per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, excepte l'IVA, despeses generals i benefici industrial.
- Totes les despeses derivades del compliment de la normativa de seguretat i salut, inclòs costos de gestió de de residus i taxes, retirada o abocament d'aquest, despeses d'utilització, etc.
- Les despeses que originin a l'Adjudicatari el replanteig, programació dels treballs, control de materials, control de qualitat, control de l'execució, proves, etc.
- Les despeses de permisos i llicències pròpies de l'Adjudicatari necessàries per a l'execució del contracte.
- Les despeses corresponent a plantes, instal·lacions i equips de maquinària.
- Les despeses d'instal·lacions i retirada de tota classe de construccions auxiliars, plantes, instal·lacions i eines.
- Les despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.
- Despeses de protecció dels acopis de material i dels treballs propis contra tota mena de deterioraments.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general dels Despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, cabals, abocadors i deixalleries. executats.
- Lloguer o adquisició de magatzems i instal·lacions, el centre de treball, etc.
- La conservació i policia de la zona dels treballs durant l'execució d'aquests, el subministrament, col·locació i conservació en la zona d'obra, la guarda dels treballs i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit de vianants vehicles.
- Els costos derivats dels serveis auxiliars s'entenen inclosos en els preus dels Quadres de Preus de la present Contracta.

Els costos derivats dels serveis auxiliars s'entenen inclosos en els preus dels Quadres de Preus del present Contracte.

12.2 PREUS CONTRADICTORIS

En el cas que sigui necessari per a la valoració dels treballs la creació d'un nou preu i aquest no es pugui deduir dels Quadres de Preus del contracte, d'acord a què figura a l'apartat de Valoració dels Treballs, es procedirà al seu estudi contradictoriament, a partir del criteri de considerar el preu de mercat de materials i maquinària i amb rendiments aplicables d'acord a partides similars, sotmetent el resultat de l'estudi a l'aprovació de l'Òrgan Municipal facultat, a proposta del Departament d'Espai Urbà.

12.3 RELACIÓ VALORADA. CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS

Mensualment s'elaborarà la relació valorada que servirà de base, prèvia aprovació per la Direcció Facultativa, per elaborar les corresponents factures i certificació. Es compondrà de les partides següents, amb les subdivisions que s'indiquen d'acord amb el quadre de preus:

Per unitats d'amidament segons preus del Quadre de Preus o contradictoris.

A aquesta partida se li deduirà la baixa d'adjudicació i se li afegirà el 13% en concepte de despeses generals i el 6% de benefici industrial.





L'import total certificat serà el resultat d'aplicar a la corresponent relació valorada l'import sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus vigent.

12.4 PRESTACIONS EXTERNES

Els treballs que es desenvoluparan per altres empreses que per la seva especialitat o exclusivitat ens siguin menester, seran facturats per aquestes empreses al contractista adjudicatari, aquest últim ho facturarà a la Propietat, carregant les despeses generals i el Benefici Industrial, sense aplicar la baixa obtinguda en la licitació.

12.5 ABONAMENT

Els treballs executats s'abonaran mitjançant factures emeses per l'empresa adjudicatària un cop realitzada la certificació d'obres i amb data posterior a aquesta, a partir de la relació valorada conformada per aquesta.

No serà objecte de valoració qualsevol augment d'obra sobre el previst d'alguna forma i condicions d'execució per part de l'Ajuntament per part de l'Adjudicatari o per l'execució de treballs sense prèvia autorització.

12.6 REVISIÓ DE PREUS

L'Adjudicatari no té dret a revisió de preus, d'acord amb el detallat al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Olesa de Montserrat, Juliol 2025

Maria Gonzalez Garcia
Arquitecta municipal de Gestió de l'Espai Públic i Equipaments