

Exp.: POSS260050

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DENOMINACIÓ	RENOVACIÓ DE LLICÈNCIES D'ANTIVIRUS ESET PROTECT ENTRY
EXPEDIENT	POSS260050
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT SUMARI
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

ÍNDEX

1	Context.....	3
2	Objecte del contracte o necessitat a cobrir	3
3	Activitats i funcions de l'empresa contractista.....	3
3.1	Llista i descripció del seguit d'activitats i tasques genèriques que haurà de desenvolupar l'empresa contractista.	4
4	Finalitats i objectius a assolir	4
5	Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació.....	4
5.1	Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals	4
6	Informació confidencial facilitada al contractista	5

1 CONTEXT

Actualment, Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (en endavant, TAIGUA) disposa de 85 llicències d'ESET Protect Entry en un model de pagament per subscripció anual.

Sobre l'antivirus ESET, s'ha implantat per tota l'empresa, com ara servidors i ordinadors personals, pel que el cost de la seva substitució i els bons resultats obtinguts fins el moment no recomanen el seu canvi.

Degut a la necessitat de mantenir totes les aplicacions i serveis en marxa, es requereix renovar les llicències i, fins i tot, incrementar el número de les mateixes en funció de les noves incorporacions o necessitats organitzatives de TAIGUA. Per tant, el volum de llicències ESET Protect Entry contemplat a les ofertes es podria veure, mantenint els descomptes oferts sobre el preu de venda al públic (publicat a la web).

Per tal de no adquirir llicències mentre encara no es necessiten, només es renovaran aquelles que s'estiguin utilitzant i s'aniran adquirint les noves quan sigui necessari.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE O NECESSITAT A COBRIR

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació de la renovació de les llicències de l'antivirus ESET Protect Entry de les que actualment disposa Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL als ordinadors i servidors, definint així les seves qualitats.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

Renovació de **85 llicències ESET Protect Entry per 3 anys**, amb possibilitat d'ampliar llicències si les necessitats organitzatives de TAIGUA ho requereixen.

- Garantir la protecció continuada dels equips i servidors de **Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL** contra tot tipus d'amenaques digitals.
- Assegurar la disponibilitat permanent de llicències actives i operatives per a tots els ordinadors i servidors.
- Proporcionar suport tècnic eficaç per resoldre incidències i problemes amb les llicències.
- Permetre la gestió centralitzada i fàcil dels dispositius de l'organització per garantir una protecció homogènia i actualitzada.

3 ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- Subministrar les llicències ESET Protect Entry indicades.
- Renovar les llicències anualment i assegurar que **Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL** disposi en tot moment de llicències vigents.
- Proporcionar suport tècnic per incidències, via correu electrònic, telèfon o connexió remota.
- Assegurar la compatibilitat i el funcionament correcte de les llicències en tots els equips i servidors de l'organització.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

3.1 LLISTA I DESCRIPCIÓ DEL SEGUIT D'ACTIVITATS I TASQUES GENÈRIQUES QUE HAURÀ DE DESENVOLUPAR L'EMPRESA CONTRACTISTA.

- Activació de les llicències en el portal de gestió ESET.
- Resposta i resolució d'incidències relacionades amb llicències i actualitzacions.
- Assistència als administradors de sistemes en la gestió de llicències i configuració de seguretat.

4 FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- Garantir la protecció continuada dels equips i servidors de **Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL** contra tot tipus d'amenaques digitals.
- Assegurar la disponibilitat permanent de llicències actives i operatives per a tots els ordinadors i servidors.
- Proporcionar suport tècnic eficaç per resoldre incidències i problemes amb les llicències.
- Permetre la gestió centralitzada i fàcil dels dispositius de l'organització per garantir una protecció homogènia i actualitzada.

5 REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ I/O RENDIMENT O EXIGÈNCIES FUNCIONALS DE LA PRESTACIÓ

- Les llicències han de ser originals i del fabricant ESET, amb possibilitat de substituir-les per una versió equivalent si deixen d'estar disponibles.
- L'empresa contractista ha de garantir gestió centralitzada en el núvol i actualitzacions automàtiques.
- Suport tècnic disponible en horari laboral.

5.1 OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i garantir la seguretat i salut dels seus treballadors durant l'execució del contracte.

En particular, haurà de:

- Complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la resta de legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
- En el cas que els treballadors del contractista coincideixin amb treballadors de l'òrgan de contractació o d'altres empreses en un mateix centre de treball, es vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i, en particular, el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Facilitar a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació pertinent, tal com s'estableix a l'article 7 del Reial Decret 171/2004, incloent:
 - Avaluació de riscos del centre de treball.
 - Mesures de prevenció.
 - Pla d'emergència.

- Qualsevol altra documentació que sigui necessària.
- Abans de l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista haurà de presentar la documentació requerida per l'article 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació dels treballadors que prestaran serveis al centre de treball.
 - Qualsevol altra documentació que l'òrgan de contractació consideri necessària.

L'òrgan de contractació facilitarà a l'adjudicatari el sistema per a dur a terme la coordinació d'activitats.

6 INFORMACIÓ CONFIDENCIAL FACILITADA AL CONTRACTISTA

Indicació de la informació confidencial que l'Administració facilitarà al contractista per a l'execució del contracte.

Indicació de la informació confidencial que l'Administració facilitarà al contractista per a l'execució del contracte:

- L'Administració, a l'efecte de l'execució del present contracte, podrà facilitar al contractista informació de caràcter **confidencial** (en endavant, la "Informació Confidencial") que inclou, a títol enunciatiu i no limitatiu, dades tècniques, financeres, comercials, de propietat industrial o intel·lectual, i qualsevol altra informació que estigui expressament designada com a confidencial o que, per la seva naturalesa, hagi de ser tractada com a tal.

Obligacions del contractista respecte a la Informació Confidencial:

El contractista es compromet a:

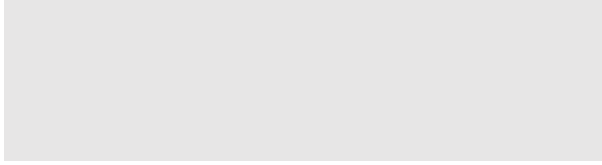
- Utilitzar la Informació Confidencial **únicament i exclusivament** per a l'execució del contracte, d'acord amb la seva finalitat.
- **No revelar, cedir, comunicar, transmetre o posar a disposició de tercers** la Informació Confidencial, ja sigui de manera total o parcial, sense el consentiment previ i per escrit de l'Administració.
- Adoptar les **mesures tècniques i organitzatives** necessàries per garantir la seguretat, integritat, disponibilitat i confidencialitat de la Informació Confidencial, evitant-ne l'accés no autoritzat, la divulgació, la pèrdua, la destrucció o l'alteració.
- A l'acabament del contracte o a requeriment previ de l'Administració, **retornar** tota la Informació Confidencial o, si s'escau, **destruir-la** i certificar-ne la destrucció, d'acord amb les instruccions de l'Administració.

Protecció de dades personals:

- Pel que fa al tractament de **dades de caràcter personal**, les parts es comprometen a complir estrictament amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, incloent-hi, entre d'altres, el **Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016**, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i la **Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals**.
- En cas que el contractista actuï com a **encarregat del tractament** de dades personals per compte de l'Administració, les obligacions i instruccions derivades d'aquesta relació

es regularan en un **contracte o acte jurídic** separat, tal com exigeix l'article 28 del RGPD.

Terrassa a data de la signatura digital



Redacció: Tècnic Informàtic
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL