



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE CAMPLLONG

INDEX

- 1.- Objecte del servei
 - 2.- Serveis objecte del contracte
 - 3.- Estructura de la llar i oferta de places
 - 4.- Calendari escolar
 - 5.- Horari dels serveis
 - 6.- Elements materials. Espais, recursos i manteniment
 - 7.- Obres i instal·lacions en l'equipament
 - 8.- Responsabilitats
 - 8.1 Responsabilitats respecte el material
 - 8.2 Responsabilitats per deficient prestació del servei
 - 9.- Personal vinculat al centre educatiu
 - 9.1 Requisits generals
 - 9.2 Capacitació, titulació, formació i experiència
 - 9.3 Absències i substitucions
 - 9.4 Dotació de personal
 - 9.5 Tipus del personal
 - 9.6 Jornada laboral i horaris
 - 9.7 Formació
 - 9.8 Altres determinacions sobre el personal
 - 10.- Aspectes pedagògics i organitzatius
 - 11.- Relació amb les famílies
 - 12.- Gestió acadèmica, administrativa i econòmica
 - 12.1 Preinscripció i matrícula
 - 12.2 Preus i bonificacions de tarifes
- Annex.- Inventari material



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

1.- Objecte del contracte

El present contracte versa sobre el servei públic de llar d'infants/escola bressol.

La llar d'infants municipal "El Tractoret" és un equipament de l'Ajuntament de Campllong, situat al carrer de la Fira número 7, on es presta el servei de llar d'infants, així com el de menjador i acollida, que té la finalitat de donar un servei públic integral a la petita infància i a la família, des de la vessant educativa, psicosocial i de salut. Ha de ser un centre de referència:

- En totes aquelles qüestions relacionades amb la petita infància.
- En relació amb la qualitat del servei, amb personal educador format, capacitat i amb unes condicions laborals que els permetin mantenir aquest nivell de qualitat.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament i a la normativa supramunicipal que sigui d'aplicació.

2.- Serveis objecte de la prestació

a) Servei d'escolarització

La gestió del servei d'Escola Bressol implica la prestació dels serveis educatius propis d'educació infantil de primer cicle a infants des de 9 mesos (I1) fins a 3 anys (I2) i les seves famílies, d'acord amb els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa, la normativa aplicable i les determinacions que s'especifiquen en aquest plec de clàusules.

La llar d'infants disposa de dues aules i la distribució ordinària serà:

- I1: 13 places
- I2: 17 places

La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits i amb expectatives d'aprenentatge.

La Llar ha de ser un espai d'acompanyament i respecte pels processos de vida de tots els nens i nenes. I, per fer-ho, cal garantir una bona convivència perquè se sentin reconeguts, acceptats i estimats i puguin créixer en equilibri i benestar.

L'acompanyament de les educadores en aquest procés d'aprenentatge s'ha de basar en una observació directa i contínua i, per això, cal que tots els espais de l'escola estiguin ben preparats perquè l'aprenentatge es generi.

b) Servei de menjador

Aquest servei correspondrà a l'empresa adjudicatària, que pot subcontractar el subministrament dels menús amb un tercer.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Aquest servei atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però també com a espai educatiu de socialització, adquisició d'hàbits d'higiene i descans. S'estructurarà en una primera part d'àpat i en una segona, posterior, de descans. El servei de menjador forma part del projecte educatiu de la llar d'infants i, per tant, caldrà tenir en compte aquest criteri a l'hora de plantejar i executar els serveis descrits en aquests plecs. El monitoratge anirà a càrrec de l'empresa contractista.

c) Servei de neteja

El servei de neteja de l'edifici de la llar correspon a l'empresa adjudicatària, que el pot prestar directament o bé mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada. En qualsevol dels dos casos, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que les instal·lacions de l'escola bressol es trobin en tot moment en un estat d'higiene i salubritat perfecte i que els productes utilitzats en la neteja del terra, joguines i material didàctic que puguin estar a l'abast dels infants, no siguin tòxics.

d) Gestió de projectes, espais i/o activitats d'atenció a la família

L'empresa adjudicatària podrà suggerir, en funció de la demanda i de mutu acord amb l'Ajuntament, diferents projectes, espais i/o activitats d'atenció a les famílies amb l'objectiu d'acompanyar-les en aquesta primera etapa de criança dels seus fills i filles. També es podran oferir actuacions adreçades als infants sempre que tinguin una intencionalitat educativa.

Aquests projectes, espais i/o activitats han d'adaptar-se al seu entorn i han de ser propostes innovadores que es puguin plantejar en altres models d'espai, horaris, metodologia i que donin resposta a les demandes de les famílies usuàries de la llar d'infants municipal.

3.- Estructura de la llar i oferta de places

La llar d'infants el Tractoret té el codi de centre 17010104 i una capacitat màxima simultània de 30 alumnes dividits en 2 grups, segons el Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'ensenyament i l'Ajuntament de Campllong, de creació d'una llar d'infants pública de titularitat municipal, de 25 de novembre de 2011.

L'alumnat habitualment quedarà distribuït de la següent manera:

- Unitat de I1 : 13 infants
- Unitat de I2: 17 infants

Qualsevol incorporació o baixa d'un infant s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, tenint en compte que no es podrà superar la capacitat màxima de 30 alumnes.

Les places es distribueixen segons la demanda de cada curs i l'Ajuntament podrà modificar d'ofici o a instància del contractista les agrupacions indicades anteriorment,



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edat, d'acord amb el que estableixi l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya. També es poden fer grups mixtos en relació a l'edat.

Com a antecedents, s'informa del nombre d'usuaris del servei de la llar d'infants en els últims 5 cursos, el qual ha estat el següent:

	Total usuaris	Usuaris I0	Usuaris I1	Usuaris I2
Curs 2021/2022	27		13	14
Curs 2022/2023	25	3	5	17
Curs 2023/2024	21	2	9	10
Curs 2024/2025	27		13	14
Curs 2025/2026	30		14	16

Cal tenir present que l'Ajuntament disposa del Reglament número 7 Regulador del Règim intern i el procediment de preinscripció i matrícula de la llar d'infants de Campllong.

4.- Calendari escolar

El període d'obertura del Servei de llar d'infants serà de 11 mesos a l'any, de l'1 de setembre al 31 de juliol.

Les vacances d'estiu seran al mes d'agost. També es realitzaran vacances en els períodes de Nadal, des d'abans de Nadal i fins després de Reis, i tota la Setmana Santa fins a dilluns de Pasqua.

Els últims dies de juliol seran de treball del personal sense infants (2 o 3 dies, depenent de cada anualitat).

El nombre de dies festius de lliure disposició serà per el compliment del disposat en el Conveni Laboral del Sector de l'àmbit d'educació infantil.

Igualment es preveurà un període d'adaptació pels primers dies del mes de setembre, segons les necessitats de cada infant.

El calendari escolar s'aprovarà per l'Ajuntament de Campllong, tenint en compte el calendari oficial de festes aprovat per Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i s'aprovarà abans d'iniciar el curs escolar.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

5.- Horari dels serveis

Sens perjudici dels acords que pugui adoptar l'Ajuntament en un futur sobre els horaris del servei, inicialment es fixen els següents:

a) Servei d'Escolarització

L'horari d'escolarització és de dilluns a divendres de 9 h a 12 h i de 15 h a 18 h.

b) Servei d'acollida

S'ofereix un servei d'acollida per els alumnes a partir de les 8 del matí sempre que hi hagi un mínim de 4 inscrits.

Per els alumnes de 11 el servei d'acollida de 8:30 a 9 hores està inclòs en el servei d'escolarització i poden contractar el servei d'acollida de 30 minuts, de 8:00 a 8:30 de forma fixa o eventual.

Els alumnes de 12 poden contractar el servei d'acollida de 30 minuts de 8:30 a 9:00 o de 1 hora, de 8:00 a 9:00 de forma fixa o eventual.

Atès que el servei d'escolarització de tardes finalitza a les 6, no s'ofereix acollida de tardes posterior a aquesta hora.

c) Servei de menjador

El servei de menjador és de 12 h a 15 h i s'ofereix a tots els infants usuaris del Servei de Llar d'Infants que ho sol·licitin. El preu de menjador es pagarà al marge de les quotes d'escolarització, segons les tarifes aprovades per l'Ajuntament, diferenciant entre els usuaris esporàdics i els habituals. Aquesta franja horària tindrà una primera part de menjador-àpat i un temps posterior de migdiada-descans per als infants.

d) Servei de berenar

A la tarda també s'ofereix servei de berenar per als usuaris que ho sol·licitin i no se'l portin de casa. La mateixa empresa que ofereix el dinar és qui proveirà el berenar.

Qualsevol modificació del calendari o de l'horari, a proposta de l'adjudicatari, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, justificant-ho adequadament, i l'Ajuntament decidirà si s'aprova.

6.- Elements materials. Espais, recursos i manteniment

La llar d'infants El Tractoret està ubicada al carrer de la Fira núm. 7

Les superfícies útils de les dependències de la llar d'infants són:

- Entrada: 9,93 m²
- Bany adaptat: 3,92 m²
- Despatx: 12,55 m²
- Pas: 10,95 m²



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- Cuina: 9,66 m²
- Menjador: 14,83 m²
- Aula: 33,10 m²
- Bany: 2,88 m²
- Aula: 38,65 m²
- Bany: 2,88 m²

La superfície útil del pati és de 187,47 m²

El centre està dotat de mobiliari, electrodomèstics, material didàctic i pedagògic i parament i altres estris per al desenvolupament de l'activitat.

Per al funcionament del servei municipal d'escola bressol, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de les següents despeses:

- Material relacionat amb la cura dels infants
- Reposició de material didàctic fungible i no fungible (jocs, joguines, contes, cartolines, gomets...)
- Reposició, si escau, de material informàtic, audiovisual.
- Reposició, si escau, de robes i coixins.
- Reposició, si escau, d'utilitatge de cuina.
- Material higiènic.
- Material de neteja.
- Material d'oficina.
- Roba de treball i calçat de les educadores.
- Reposició d'electrodomèstics i mobiliari
- Qualsevol altre material necessari per al correcte funcionament del centre.

A cada curs, l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament, perquè hi doni el vistiplau, un inventari dels béns mobles que té intenció d'adquirir fent esment als aspectes a dalt indicats i concretant les característiques de marca, model i cost.

Tots els elements materials adscrits al contracte, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició revertiran a l'Ajuntament a l'acabament del servei en perfecte estat de conservació i funcionament. En el cas de reparació o reposició, l'adjudicatari garantirà la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost del subministrament del telèfon necessari per a la realització del servei, les despeses de manteniment ordinari i la seguretat (alarma). Així mateix, realitzarà les despeses necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de l'Ajuntament de Campllong, en perfecte estat de conservació.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària podran fer acords puntuals en relació amb el manteniment i les reparacions (preventives i correctores).

L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament de Campllong qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'edifici.

En relació amb la gestió de l'equipament i la seguretat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació següent:

- El pla d'autoprotecció
- El Pla de prevenció i riscos laborals

7.- Obres i instal·lacions en l'equipament

Qualsevol proposta o suggeriment de millora de l'equipament i/o les seves instal·lacions l'adjudicatari l'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de Campllong, que valorarà la idoneïtat i execució de les propostes aportades.

En cas de perill greu per deficiència de l'obra, mobiliari..., el contractista haurà d'avisar de forma immediata l'Ajuntament, per tal que prengui les mesures pertinents, sens perjudici, en cas d'emergència, d'avisar també els bombers, la policia, etc.

8.- Responsabilitats

8.1 Responsabilitats respecte el material

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts u ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjamant o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que pugessin resultar responsables, civilment o criminalment dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjamant immediat.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

8.2 Responsabilitats per deficient prestació del servei

El contractista serà responsable de la qualitat dels serveis que desenvolupi a la llar d'infants, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

9.- Personal vinculat al centre educatiu

9.1 Requisits generals

El concessionari gestionarà el servei municipal de la llar d'infants de Campllong amb els seus mitjans personals.

Tot el personal del qual disposi l'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres o qualsevol altra normativa vigent en cada moment. En cas que el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya exigís una titulació diferent, l'empresa contractada hauria d'adaptar-se a aquesta exigència.

Tot el personal que treballi en la prestació del servei d'escola bressol ha de dependre laboralment del contractista, sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral.

La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari i serà el responsable d'aplicar el Plec de condicions administratives i el XIII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil.

9.2 Capacitació, titulació, formació i experiència

Els/les professionals que imparteixen el primer cicle d'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, tal com s'estableix al Reial Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil.

9.3 Absències i substitucions

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent, de forma immediata.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

L'adjudicatari es compromet a vetllar perquè existeixi una continuïtat en l'equip educatiu, evitant que es produeixin canvis o substitucions, llevat que siguin estrictament necessari per raons de força major, com ara malaltia.

9.4 Dotació de personal

Tal com regula el Reial Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil, el nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementant en un de més per cada tres grups.

Per tant, a la llar d'infants el Tractoret, el nombre mínim de professionals en presència simultània serà de 3.

Per cada tres grups o fracció, com a mínim un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

La dotació mínima d'acord amb el Decret serà:

- 1 directora (jornada completa)
- 2 educadores (jornada completa)
- 1 educadora (jornada parcial)

9.5 Tipus del personal

a) Director o directora

La figura del director és qui porta a terme totes aquelles funcions derivades de la gestió del centre en tota la seva globalitat.

b) Educadors o educadores

El tutor o tutora forma part de l'equip educatiu la Llar i és responsable de l'atenció directa dels infants del grup que li sigui assignat.

c) Tècnic o tècnica de suport

El tècnic de suport forma part de l'equip educatiu i és responsable de donar suport a les educadores participant en la planificació i el desenvolupament de les activitats programades i rutines diàries.

9.6 Jornada laboral i horaris

L'horari del personal s'organitzarà per tal de cobrir l'horari complet d'obertura del centre, amb tots els seus serveis, de 8 del matí a 6 de la tarda.

9.7 Formació

La formació permanent del docents tindrà per objectiu actualitzar la seva qualificació professional, millorar les pràctiques educatives, especialment en relació al projecte educatiu, millorar la gestió de l'escola, el resultats i els processos educatius.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

L'empresa adjudicatària haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació continuada de les educadores.

9.8 Altres determinacions sobre el personal

- L'empresa adjudicatària haurà de contractar personal específic extra, en el cas que hi hagi alumnat amb necessitats educatives especials amb dictamen.
- L'adjudicatari ha de presentar a l'Ajuntament, a l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions.
- Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions.
- L'empresa contractista és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus treballadors durant la prestació del servei i està obligada a reparar-les sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
- En cas de que s'hagi de produir una subrogació de personal, l'anterior adjudicatària i la que en resulti del procediment de contractació, es posaran en contacte en tot allò que procedeixi pel que fa a la subrogació

L'empresa adjudicatària ha de complir totes les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'empresa o la infracció de les disposicions legals vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ella no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament i podrà ser motiu de recessió del contracte.

Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que el contractista acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

10.- Aspectes pedagògics i organitzatius

L'adjudicatari haurà de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics que es relacionen a continuació:

Projecte Educatiu de Centre: La llar d'infants haurà d'elaborar i presentar el Projecte Educatiu de Centre (PEC) que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i integradora, i que parteixi de l'entorn social i cultural en el qual s'ha d'ubicar. Els principis generals, objectius i competències a assolir al primer cicle de l'educació infantil són les descrites al Decret 282/2006, de 4 de juliol, i altra normativa educativa vigent. El PEC haurà de tenir els principis i objectius esmentats en aquest plec.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Pla anual de centre (PAC). La llar d'infants ha d'elaborar i presentar per cada curs escolar un Pla Anual de Centre (PAC), a l'inici del curs, on quedi recollida tota la programació general de l'escola (funcions, horaris del personal i la seva dedicació a l'aula, al servei de menjador, i a la coordinació, el seu pla de formació, el calendari de reunions, la programació anual i calendari dels serveis escolars i de les activitats escolars...).

Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)

En el marc del que estableix el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, les escoles bressol hauran de determinar les seves normes, que hauran d'incorporar el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament.

Correspon al Consell Escolar, a proposta de la direcció del centre, aprovar les normes d'organització i funcionament i les seves modificacions.

Memòria anual d'activitats i gestió. L'equip docent elaborarà anualment una memòria que reculli de quina manera s'han complert els objectius fixats en el Pla anual de centre i que proposi millores per al curs següent.

Projecte Curricular de Centre: L'equip docent ha d'elaborar un Projecte Curricular de Centre basat en les orientacions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, i altra normativa educativa vigent.

El contractista haurà de presentar aquests documents a l'Ajuntament, per cada curs escolar.

Abans de l'inici de cada curs escolar, també s'haurà de presentar a l'Ajuntament la relació d'alumnes preinscrits i matriculats per edats, i la relació de professorat prevista per el curs, amb indicació del règim de dedicació, tasques que duren a terme i retribucions.

Abans del 30 de setembre de cada any l'adjudicatari també haurà de presentar:

- Memòria anual del curs anterior, que reculli de quina manera s'han complert els objectius fixats en el Pla anual de centre i que proposi millores per al curs següent, si s'escau
- Memòria econòmica del curs anterior: amb els justificants de despesa diferenciats per serveis.
- Inventari de béns actualitzat amb indicació de les seves característiques, valoració econòmica i estat de conservació.
- Declaració responsable que les tarifes aplicades s'ajusten a les aprovades per l'Ajuntament pel curs escolar.
- Pressupost econòmic per l'exercici següent.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

L'adjudicatari ha de realitzar a càrrec seu les auditories que l'Ajuntament li requereixi. En aquest sentit, caldrà auditar els comptes del servei anualment, única i exclusivament, respecte a la prestació del servei contractat, i presentar-ho a l'Ajuntament, per tal de portar a terme el control intern i el control financer previst al Reial Decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

11.- Relació amb les famílies

La llar d'infants municipal ha de cooperar estretament amb les famílies dels infants per tal de garantir la coherència entre la família i el centre, impulsant els mecanismes de participació i col·laboració necessaris que permetin compartir amb les famílies els criteris d'intervenció i de responsabilitat educativa.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure l'adequada relació amb les famílies, que es fonamentarà en la seva participació activa en la vida del centre tot adoptant una visió comunitària.

12.- Gestió acadèmica, administrativa i econòmica

12.1 Preinscripció i matrícula

L'admissió d'infants es regularà per un barem propi establert per l'Ajuntament i que seguirà les orientacions de la normativa sobre el procés de preinscripció i matrícula als centres sostinguts amb fons públics, que estableixi anualment el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

12.2 Preus i bonificacions de tarifes

La llar d'infants s'haurà de finançar a través de les quotes que aportin les famílies i de l'aportació que realitzi l'Ajuntament.

Les tarifes dels diversos serveis s'abonaran mensualment per les famílies usuàries directament a l'adjudicatari.

L'Ajuntament revisarà anualment els preus dels diferents serveis (escolarització, servei de menjador, quota de material...) i les bonificacions de tarifes que s'estiguin aplicant, per tal de mantenir la viabilitat econòmica del servei.

En el cas que l'Ajuntament aprovi alguna reducció de tarifa (reducció per família monoparental, nombrosa, segon germà al centre, tarificació social...), l'import resultant de les reduccions l'assumirà l'Ajuntament.

L'adjudicatari no podrà percebre dels usuaris per a l'exercici de les seves funcions cap quantitat econòmica que no hagi autoritzat prèviament la corporació.

L'incompliment d'aquest punt serà motiu de recessió del contracte.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Anualment, l'empresa contractista haurà de presentar a l'Ajuntament la memòria econòmica i el compte d'explotació del curs anterior.

ANNEX - INVENTARI

UNITATS	MOBILIARI INTERIOR EDIFICI	ANY ADQUISICIÓ
1	Conjunt de mobiliari de despatx (taula d'escriptori de 1,60cm, taula de reunions quadrada tres armaris de 160 cm d'amplada i 200 cm d'alçada, quatre cadires amb braços, una cadira amb rodes i amb respalller reclinable i quatre calaixos amb rodes).	2011
2	Canviadors IMPERMEABLES IKEA	2023
5	Taules infantils de 60x60x51,5	2011
15	Cadires infantils	2011
25	cadires infantils més baixes (verdes)	2023
3	Tendals exteriors a les obertures que donen al pati	2017
15	Llits apilables 130 x 54 Hermex	2011
3	Llits apilables 130 x 54 Hermex	2012
2	Llits apilables 130 x 54 Hermex	2013
8	Llits apilables 130 x 54 Hermex	2014
2	Llits apilables 130 x 54 Hermex	2015
4	Mobles Hermex estanteries	
1	Moble Hermex estanteria + llibreria	
5	Penjador de fusta Hermex	2011
4	Moble per bolquers Hermex	2011
1	Banc de fusta SKLUM	2025
2	Mobles SKLUM representació caseta estanteries.	2023
2	Mirall	2023
1	Butaca infantil POANG Ikea	2025
2	Estanteria Kallax Ikea	2021
4	Moble ikea trofast (3 d'ells modificats adaptats a l'espai	2023
2	Libreries ikea (1caseta - 1 llibreria flisat)	
2	Cuinetes ikea	
2	Carros ikea RASKOG	
2	Taula Flisat Ikea	2020
3	Tumbones Hermex	
9	Trones Ikea	2025
1	Pack de mòduls de psicomotricitat	2025



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

UNITATS	MOBILIARI PATI	ANY
1	Font d'aigua	2011
1	Sorrera de dimensions 6 x 4m	2011
1	Xarxa d'ombreig sobre la sorra i part del pati	2018
2	Gronxadors Sklum	2023
1	Tobogan	2011
2	Jardineres per fer hort	
1	Caseta de fusta	2020

UNITATS	ELECTRODOMÈSTICS	ANY
1	Placa d'inducció de 4 zones marca Franke	2011
1	Forn elèctric marca Franke model FLAT-602 INDINOX	2011
1	Campana extractora marca Franke	2011
1	Rentaplats Balay model 3VS502BP/48	2018
1	Microones marca OK	
1	Frigorífic combi marca Hunday	2019
1	TV 24"	2011
1	Rentadora-assecadora LG	2025
1	Suport TV	2011