



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL
"EL TRACTORET" DE CAMPLLONG PELS CURSOS 2026-2027 I 2027-2028 I LES
SEVES POSSIBLES PRÒRROGUES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A) Poder adjudicador

Administració contractant: AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

Òrgan de contractació: Ple

Data de resolució d'inici de l'expedient de contractació: 26 de març de 2026

Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13668915

Direcció de l'òrgan de contractació: Carrer de l'Església, 21

B) Procediment d'adjudicació

Número d'expedient: X2026000109

Tipus de contracte: Serveis

Tipus de procediment: Obert

Tramitació: ordinària

Tramitació anticipada: No

Forma de presentació d'ofertes: Electrònica

Cap recurs especial: Sí

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Sí

Classificació empresarial: No obligatòria

Inscripció al RELI: No obligatòria per participar en aquesta licitació

C) Definició de l'objecte del contracte

Contracte del servei de la llar d'infants El Tractoret

D) Pressupost base de licitació

Pressupost base IVA exclòs: 329.195,19 euros

Tipus d'IVA aplicable: 0 % (exempció d'IVA segons article 20.U.9 LIVA)

Pressupost base IVA inclòs:

Aplicació pressupostària: 323.47900 llar d'infants

A efectes de l'article 100 de la LCSP el PBL es fixa en el valor estimat de les despeses durant el període inicial del contracte.

E) Valor estimat:

Valor estimat del contracte: 857.012,47 euros

F) Règim de finançament

Ingressos del servei:



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- Aportació dels usuaris: 129.539,2 euros (en els cursos, 2026-2027 i 2027-2028)
- Aportació Ajuntament: 199.655,99 euros (inclou subvenció Generalitat)

G) Anualitats: Exercicis 2026-2028 (Curs escolar 2026/2027 i 2027/2028, més tres pròrrogues de durada d'un curs escolar cada una, és a dir cursos 2028/2029, 2029/2030 i 2030/2031).

H) Termini d'execució: 2 cursos escolars

I) Pròrroga: Sí, tres pròrrogues de durada un curs escolar cada una.

J) Termini de garantia: 2 mesos, des del 31 d'agost del darrer any del contracte, sempre i quan l'adjudicatari hagi acreditat que ha complert amb totes les obligacions contractuals.

K) Admissibilitat de variants: No s'admeten.

L) Condicions especials d'execució: Sí, les de la clàusula 29.

M) Revisió de preus: No

N) Garanties: Provisional: No
Definitiva: Sí, ascendeix al 5%
Complementària: No

O) Modificacions contractuals previstes: Sí.

P) Mesa de contractació:

President: Alcalde de la Corporació (president)

Vocals: Secretària-interventora de la corporació (vocal)

Auxiliar administrativa adscrita a l'àrea de cultura (vocal)

Auxiliar administrativa, funcionària de carrera de la corporació (secretària de la mesa)

Q) Comitè d'experts per a la valoració dels criteris dels quals depengui d'un judici de valor:

La Directora de la Llar d'infants de Cassà de la Selva

La Directora de la Llar d'infants de Fornells de la Selva

La Directora de l'Escola de Campllong

La Tècnica de contractació del Consell Comarcal del Gironès



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

INDEX

I.- DISPOSICIONS GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Règim jurídic del contracte
3. Normativa aplicable
4. Procediment de selecció i adjudicació
5. Òrgan de contractació
6. Durada del contracte
7. Pressupost base de licitació
8. Valor estimat del contracte
9. Disponibilitat pressupostària

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10. Perfil del contractant
11. Presentació de proposicions i documentació administrativa
12. Mitjans de comunicació electrònics
13. Utilització del sobre digital
14. Procediment de selecció i adjudicació
15. Acreditació de l'aptitud per contractar
16. Solvència i classificació de les empreses licitadores
17. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions
18. Mesa de contractació
19. Comitè d'experts.
20. Criteris de valoració de les ofertes
21. Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes
22. Criteris de desempat
23. Obertura i examen de les proposicions
24. Garantia provisional i garantia definitiva
25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
27. Adjudicació del contracte
28. Formalització i perfecció del contracte

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

29. Condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació essencial
30. Execució i supervisió dels serveis
31. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
32. Responsable del contracte
33. Resolució d'incidències
34. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

35. Abonaments a l'empresa contractista
36. Responsabilitat de l'empresa contractista
37. Altres obligacions de l'empresa contractista
38. Prerrogatives de l'Administració
39. Drets del contractista
40. Potestats i deures de l'Ajuntament
41. Modificació del contracte
42. Subrogació de personal
43. Confidencialitat i protecció de dades

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

44. Successió i cessió del contracte
45. Subcontractació del contracte
46. Revisió de preus

VI.- INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

47. Infraccions de l'adjudicatari
48. Penalitats

VII.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

49. Recepció i liquidació
50. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.
51. Causes de resolució del contracte
52. Finalització del contracte i devolució de garantia
53. Abandonament o renúncia
54. Règim de recursos
55. Règim d'invalidesa
56. Jurisdicció competent

ANNEXOS

- Annex 1.- Model DEUC
- Annex 2.- Model de proposició avaluable amb judici de valor
- Annex 3.- Model de proposició econòmica
- Annex 4.- Declaració allotjament de dades
- Annex 5.- Model de confidencialitat de dades i documents
- Annex 6.- Encàrrec de tractament de dades personals
- Annex 7.- Model de sol·licitud de constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu
- Annex 8.- Subrogació de personal
- Annex 9.- Inventari



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

I- DISPOSICIONS GENERALS

1.- Definició de l'objecte del contracte

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació integral del servei públic municipal de la llar d'infants "El Tractoret" de Campllong ubicada al carrer de la Fira núm. 7, inclosos els serveis complementaris d'acollida i menjador.

La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte de serveis, tal i com ve definit a l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

És objecte de la contractació d'aquest servei públic el servei d'escolarització, el qual és el principal i implica la prestació dels serveis educatius propis d'educació infantil de primer cicle d'acord amb els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa.

Com a serveis complementaris i subordinats al servei principal de llar d'infants també s'inclou el servei de menjador i d'acollida.

El servei de menjador atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica i a més es contempla com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i de descans. L'atenció al servei de menjador anirà a càrrec dels educadors i educadores de l'aula per tal de garantir una continuïtat pedagògica. L'empresa adjudicatària subcontractarà una empresa de càtering que lliuri els menús al centre.

El servei complementari d'acollida va adreçat a les famílies que ho necessiten, sempre que hi hagi una demanda mínima que faci el servei viable i es presta fora de l'horari d'escolarització.

També s'entén associat al contracte del servei de llar d'infants, el manteniment i neteja de l'equipament de l'edifici de la llar d'infants, de conformitat amb les prescripcions tècniques i la memòria justificativa del contracte.

1.2 Divisió en lots

La present licitació es presenta en un únic lot ateses les raons manifestades a la memòria justificativa de la necessitat de la licitació ja que resulta procedent que totes les prestacions (també l'acollida i l'espai migdia) siguin portades a terme pels mateixos professionals que porten a terme el servei educatiu.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

80110000-8 Serveis educatius preescolar
55523100-3 Serveis de menjars per escoles

2.- Règim jurídic del Contracte

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió de l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. El servei tindrà en tot moment la qualificació de servei públic municipal i, en conseqüència, restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament.

El servei públic de llar d'infants no està inclòs dins de les competències que els ens locals poden exercir com a pròpies o delegades d'acord amb el que preveu la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Tanmateix l'article 7.4 de la mateixa Llei permet que els ens locals puguin seguir exercint aquelles competències que ja exercien amb anterioritat sempre i quan es compleixi el principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i no s'incorri en un supòsit d'execució simultània del mateix servei públic amb una altra administració pública.

3.- Normativa aplicable

En el present contracte és d'aplicació la següent normativa:

- L'article 27 de la Constitució Espanyola de 1978 (CE) que atorga a la responsabilitats dels poders públics com a garants del dret a l'educació en tots els seus extrems en relació amb el principi d'autonomia local de l'article 137 de la CE.
- Els articles 7 i 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, sobre el principi d'autonomia local, en l'exercici de les seves activitats.
- L'article 71 del Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, segons el qual el municipi, per a la gestió dels seus interessos, pot exercir activitats complementàries a les d'altres administracions públiques i en particular les relatives a l'educació.
- L'article 17 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya sobre els drets dels menors, estableix que els menors tenen dret a rebre una atenció integral, especialment en quant a la seva educació. En l'article 21 sobre els drets i deures en l'àmbit de l'educació s'estableixen els principis de tracte i accés en igualtat de condicions de totes les persones.

Normativa relativa a la contractació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Normativa relativa a l'educació

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya
- La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.
- Decret 282/2006, del 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional.
- Reglament municipal número 7 regulador del règim intern i el procediment de preinscripció i matrícula de la llar d'infants de Campllong.
- Ordenança Fiscal número 20, reguladora de la llar d'infants de Campllong.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

4.- Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

5.- Òrgan de contractació

D'acord amb l'apartat primer de la Disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació el Ple de la corporació, atès que el valor estimat del contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal per l'exercici 2026.

L'Ajuntament de Campllong té el seu domicili al carrer Església, 21 de Campllong.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

6. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys, des del dia 1 de setembre de 2026 fins el 31 d'agost de 2028, amb possibilitat de pròrroga.

La pròrroga opera per períodes anuals, coincidint amb la durada d'execució dels següents cursos escolars, fins a un màxim de 3 anys. Es podrà prorrogar sempre i quan sigui manifestat de forma expressa per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Campllong abans del 30 de juny de 2028, de 2029 i de 2030 respectivament, amb notificació per escrit a l'adjudicatari.

7. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de la licitació, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. En aquest contracte el PBL és de 329.195,19 € pels 24 mesos inicials desglossats de la següent forma:

Curs	Import
2026/2027	163.404,01
2027/2028	165.791,18
Total	329.195,19

Per aplicació de l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempt d'IVA.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte, per les 30 places distribuïdes en dos grups, i inclou el servei de menjador per 18 usuaris diaris i el de berenar per 15 usuaris.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 5 del PPTP.

Es considera una despesa fixa i obligatòria per l'Ajuntament sempre i quan el servei mantingui les característiques descrites en el present plec i en el de prescripcions tècniques. En tot cas, aquest preu es revisarà en funció del nombre d'usuaris del menjador i del servei de berenar definitiu a cada factura mensual. D'aquesta manera, si es redueix o augmenta el nombre d'usuaris d'aquests serveis complementaris, l'ajuntament augmentarà o reduirà l'aportació tenint en compte el preu de cost per usuari fixat a l'estudi de costos

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta el percentatge de baixa respecte el pressupost base de licitació, indicant l'exempció d'IVA.

El preu del contracte serà el que resulti de l'acord d'adjudicació, segons l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

8. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 857.012,47 € tenint en compte els 2 anys de contracte més els 3 anys de possible pròrroga.

Per al seu càlcul es té en compte una actualització anual estimada del 3% dels costos d'acord amb l'estudi de viabilitat per les anualitats de les pròrrogues.

Període	Import	Modificació	Valor estimat contracte
Setembre-desembre 2026	54.468,00	-	
Any complet 2027	164.199,74	-	
Any complet 2028	167.449,09	-	
Any complet 2029	172.472,56	-	
Any complet 2030	177.646,74	-	
Gener-agost 2031	120.776,33	-	
Total	857.012,47		857.012,47 €

9.- Disponibilitat pressupostària

La disposició de la despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, pels anys de contracte, serà la que es relaciona a la taula següent:

Anualitat	Import
Setembre-desembre 2026	54.468,00
2027	164.199,74
2028	167.449,09
2029	172.472,56
2030	177.646,74
Gener-agost 2031	120.776,33

L'Ajuntament de Campllong es compromet a consignar crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària corresponent per a fer front a les despeses que origina el present contracte durant els exercicis de la seva vigència, de conformitat amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de les Hisendes Locals.

RÈGIM DE FINANÇAMENT

- Dels usuaris:

L'empresa contractista percebrà directament dels usuaris les taxes aprovades per la corporació. Consten a l'estudi/memòria de viabilitat les tarifes i el resum dels ingressos previstos per cada curs.

- De l'ajuntament

Està integrada per l'aportació econòmica que haurà de satisfer la corporació per tal que l'empresa contractista assoleixi el preu del contracte, descomptant les aportacions dels usuaris.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Cal tenir en compte que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya concedeix unes subvencions als beneficiaris de les quals són les entitats locals amb llars de titularitat municipal, per tant en aquest cas l'Ajuntament de Campllong. És a dir, que una part de l'aportació municipal del preu del contracte seran els imports d'aquestes subvencions, que es detallen a la Disposició Addicional 30a de la Llei 12/2009, modificada per el Decret Llei 13/2025, d'1 de juliol, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria d'escolarització.

L'Ajuntament garanteix l'equilibri econòmic del contracte ja que els ingressos dels usuaris tenen caràcter accessori i no traslladen el risc operacional al contractista.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10.- Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=CAMPLLONG&idCap=13668915&ambit=&

11.- Presentació de proposicions i documentació administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La documentació que conforma les ofertes s'ha de presentar en **3 sobres** en el **termini màxim de 35 dies contats** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del Sobre digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13668915?categoria=0>

La present licitació es publicarà mitjançant anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea. L'anunci es publicarà igualment en el perfil del contractant accessible en la següent direcció de la Web

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/15843726?categoria=0>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de la presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

12.- Mitjans de comunicació electrònics

12.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament.

12.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

12.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=CAMPLLONG&idCap=13668915&ambit=&



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

12.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

13.- Utilització del sobre digital

13.1 Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç que s'indica a la clàusula 10, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu model de declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

13.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.5 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

13.6 Secret de les proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14.- Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert d'acord amb l'article 156 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Atès que el valor estimat del contracte supera el llindar establert a l'article 22 de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

L'adjudicació es realitzarà tenint en compte més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 160, 161, 162, 163, 164, 165 i concordants de la LCSP.

15.- Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i tinguin l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma acredita, a tenor del que s'hi reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

16.- Solvència i classificació de les empreses licitadores

16.1 Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar **per un dels mitjans següents**:

1. Mitjançant la presentació del volum anual de la xifra de negocis, o bé el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 1,5 vegades el valor anual mig del contracte. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats pel Registre mercantil o Registre oficial que correspongui. D'acord amb això l'import mínim és de 245.106,01 €.
2. Mitjançant l'aportació del justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura mínima de 150.000 € per víctima i de 1.200.000 per sinistre, pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de la llar respecte als alumnes.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari/a s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per com ara pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals, etc.

16.2 Solvència tècnica i/o professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

1. Indicació del personal tècnic integrant en l'empresa que hagin de desenvolupar el contracte objecte de licitació. Les titulacions requerides per al personal docent seran les següents:
 - a) Director/a del centre: Mestre/a especialista en educació infantil o titulació equivalent.
 - b) Educadors/es: tècnic superior en educació infantil o titulació equivalent, d'acord amb la normativa aplicable al sector.
2. Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

A l'efecte de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen els uns i els altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació el destinatari de la qual va ser una entitat del sector públic podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant dels serveis.

3. Adscripció obligatòria de mitjans personals: els licitadors hauran de presentar un compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients que compleixin amb els requisits exigits al Plec de prescripcions tècniques, així com el compliment de la normativa vigent, especialment el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, per donar compliment als paràmetres d'ocupació d'alumnes/personal establert per la normativa vigent, sense perjudici de l'obligació de subrogació de personal prevista en aquest Plec.

Classificació empresarial: D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. No obstant això, els licitadors poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional que s'estableixen en aquest Plec.

Supòsits de concurrència d'empreses: Quan concorrin a la licitació empreses que pertanyin a un mateix grup, segons els supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç, s'aplicarà el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes previst a l'article 149.3 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

17.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

CONTINGUT DELS SOBRES

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en **TRES** sobres en els termes següents:

- SOBRE DIGITAL A

A) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

SOBRE DIGITAL B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

En aquest cas s'haurà de presentar una memòria estructurada que contingui els apartats corresponents que regulen els criteris d'adjudicació de la clàusula 19 i conforme al model que s'adjunta com a Annex 2.

SOBRE DIGITAL C

Contindrà documentació relativa als criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules. És a dir la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 3.

També es sol·licita el model de declaració responsable de l'allotjament de dades (d'acord amb l'Annex 4).

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

18.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà constituïda pels següents membres:

President/a: L'Alcalde-President de la Corporació, o regidor/a en qui delegui.

Vocals:

- La Secretària-interventora de la Corporació, o treballador/a municipal en qui delegui.
- Auxiliar administrativa adscrita a l'àrea de cultura, o treballador/a municipal en qui delegui
- Auxiliar administrativa, funcionària de carrera de la corporació o treballador/a municipal en qui delegui (que actuarà també com a secretària de la mesa)

La Mesa de contractació podrà sol·licitar, si escau, els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

19.- Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà la valoració dels criteris d'adjudicació establerts en el present plec quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris avaluables de forma automàtica. La composició d'aquest comitè d'experts, serà:

- Dues Directores de llar d'infants d'un municipi proper o persones en qui deleguin
- Tècnic/a de contractació del Consell comarcal o persona en qui delegui
- La Directora de l'escola de Campllong o persona en qui delegui.

20.- Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran, els que tot seguit s'indiquen:

1. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 60 punts)

Cal presentar una proposta pedagògica de desenvolupament del servei d'acord amb els presents plec de prescripcions tècniques i els plec de clàusules administratives. La llar ha de comptar amb un projecte global i amb un plantejament específic per a cada grup d'edat.

Cal presentar un Projecte Educatiu de Centre i una proposta de programació anual d'un curs escolar.

1) Projecte educatiu de centre, fins a 40 punts

Concepte	Puntuació
1. Estructura de l'empresa, direcció tècnica, coordinació del servei i organització i gestió del servei	5 punts
Estructura de l'empresa que doni suport al desenvolupament del projecte, recursos humans, recursos educatius, recursos logístics i materials, etc.	2 punts
Organització de l'equip directiu i monitors, direcció tècnica i coordinació empresa-ajuntament.	2 punts
Recursos humans: criteris de selecció de personal, perfil del personal a adscriure al servei, titulació, experiència personal, sous i salaris del personal, formació, cobertura d'absències.	1 punt
2. Proposta pedagògica	10 punts
Explicació del projecte pedagògic (prioritats i plantejaments educatius, valors i objectius que regeixen l'aprenentatge de la convivència i actuacions que caracteritzen el centre)	3 punts
Concreció dels criteris metodològics organitzatius i de seguiment i observació de l'infant	3 punts
Projecte de tractament de la diversitat de l'alumnat i d'atenció als alumnes amb necessitats educatives específiques	2 punts
Concreció i desenvolupament del currículum	2 punts
3. Criteris de gestió i organització del servei	10 punts
Distribució dels horaris, que inclourà mesures per l'acolliment i l'adaptació dels infants	3 punts
Pla d'organització dels espais de la llar	2 punts
Pla d'adquisició d'equipament i material didàctic i lúdic	3 punts



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Pla de neteja	2 punts
4. Atenció i acompanyament educatiu (Es valorarà la forma i temps de comunicació amb la família, l'atenció directa dels monitors, etc.)	5 punts
Pla de comunicació amb les famílies, especial referència als casos de malaltia o accident dels infants	2 punts
Pla de comunicació amb l'Ajuntament	2 punts
Proposta d'altres serveis educatius o complementaris als infants i a les famílies	1 punt
5. Servei de menjador	5 punts
Proposta d'organització del servei	5 punts
6. Manteniment de les instal·lacions	5 punts
Proposta de Manteniment de les instal·lacions	5 punts

La proposta es valorarà d'acord amb el contingut mínim i la puntuació desglossada per cadascun, i en concret el següent:

- La metodologia, la presentació d'una proposta que inclogui continguts adaptats amb l'entorn del municipi i amb les edats dels infants, etc.
- La qualitat i idoneïtat de les propostes i la seva adaptació a la realitat municipal.
- Claredat i precisió en la descripció dels treballs a realitzar descrits en el present plec.
- Adequació, claredat, concreció i precisió de les propostes de gestió, control i seguiment del servei.
- Adequació dels diferents sistemes d'informació, control de qualitat i comunicació amb l'Ajuntament.

L'extensió màxima de la proposta de projecte educatiu serà de 30 pàgines, amb lletra Arial 11, interlineat senzill. Cal que la proposta tingui portada i índex, que no computaran dins de les 30 pàgines.

2) Programació d'un curs escolar

Es puntuarà la proposta de **programació escolar** tenint en compte la concreció i plasmació del projecte educatiu de centre descrit anteriorment a les prioritats i els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre als projectes, el currículum i el municipi de Campllong i tots els plans d'actuació acordats i aprovats (art.10 Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius) **la qual serà avaluada, amb un màxim de 20 punts.** Els criteris seran els següents:

- a) Proposta complerta, exhaustiva, detallada i adequada, 20 punts
- b) Proposta correcta i coherent, 15 punts
- c) Proposta bàsica i coherent, 10 punts
- d) Proposta poc rellevant, 5 punts
- e) No aporta proposta, 0 punts

La proposta de programació general anual tindrà una extensió màxima de 20 pàgines en format DIN A-4, tipus de lletra "Arial" de mida 11 interlineat senzill



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

2. Criteris avaluables de forma automàtica (Fins a 40 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Es valorarà el major percentatge de descompte global aplicable de forma igualitària a al pressupost base de licitació.

Es valorarà assignant la màxima puntuació a l'oferta amb major reducció.

La fórmula és la següent:

$$\text{Puntuació} = 40 \times (\% \text{ de reducció del pressupost ofertat pel licitador} / \text{màxima reducció})$$

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats d'acord amb allò estipulat en els presents plecs i en la normativa contractual.

En cas de pròrroga s'aplicarà el mateix percentatge de descompte a cada anualitat de la pròrroga.

La justificació dels criteris d'adjudicació escollits radica en la necessitat de valorar adequadament tant els aspectes qualitius del servei, que són fonamentals donat el caràcter educatiu del mateix, com l'oferta econòmica. La ponderació entre criteris qualitius (60 punts) i criteri preu (40 punts) garanteix un equilibri adequat que permet seleccionar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, complint amb escriure el que estableix l'article 145 de la LCSP.

21.- Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el cas que es presentés una oferta que es considerés presumptament anormal, la Mesa de Contractació seguirà el procediment previst en l'article 149 de la LCSP, atorgant al licitador un termini de 5 dies hàbils perquè justifiqui la viabilitat de la seva oferta.

22.- Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores estan en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació mitjançant sorteig.

23.- Obertura i examen de les proposicions

B. Obertura i examen dels sobres A (DEUC més documentació administrativa)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de Contractació, obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures del DEUC i qualificarà la documentació continguda. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Així mateix, la Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes. En cas que l'oferta estigui signada electrònicament i el resum de l'oferta no, la Mesa acceptarà la proposició. En cas que ni l'oferta ni el resum de l'oferta estiguin signats electrònicament, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de l'oferta en el termini de cinc dies naturals.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir -les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 53.

B. Obertura i examen dels sobres B (documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor)

La Mesa de Contractació, en acte privat, obrirà els sobres B presentats per les empreses seleccionades i sol·licitarà la valoració, de les propostes presentades per part del comitè d'experts d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que consideri necessària per aclarir el contingut de la documentació tècnica presentada, sense que aquesta petició pugui suposar una alteració de l'oferta presentada.

C. Obertura i examen dels sobres C (documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica)

Un cop avaluada la documentació continguda en els sobres B, la Mesa de Contractació, en acte públic, donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor i procedirà a l'obertura dels sobres C, que contenen els criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

D. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

La Mesa de Contractació, després de valorar les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec, classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

24.- Garantia provisional i garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RLCAP. També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document (model adjunt a l'Annex 7 d'aquest Plec) en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva dins del termini de 10 dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

25.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- f) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula quinzena.
- g) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- h) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i respecte el personal del servei (i que pot ser susceptible de subrogació). Si s'escau, en aquest apartat també és on s'ha d'acreditar l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- i) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- j) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional. En aquest apartat, si s'escau, també correspon acreditar l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, la garantia definitiva i la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

26.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

27.- Adjudicació del contracte

27.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 24a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

27.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

28.- Formalització i perfecció del contracte

28.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

28.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des de la data d'enviament del requeriment o d'haver



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

rebut l'avís de notificació, si és mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, en cas de no haver estat publicat el mateix dia en el perfil, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'interessat, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

28.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

28.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

28.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

28.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

28.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i, a més es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

28.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

28.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament (Annex 11).

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIO DEL CONTRACTE

29.- Condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació essencial:

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes:

1. Condicions especials de caràcter social:

- a) El contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables o si és el cas les condicions més avantatjoses que tingui el treballador. Aquesta condició es considera obligació contractual essencial. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- b) També haurà de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte

2.- Condició especial de caràcter social:

- a) El contractista haurà d'adoptar mesures per evitar els elements de discriminació sexista, per raó de gènere, raça o nacionalitat en l'ús del llenguatge, vestuari o qualsevol element gràfic usat per part del personal adscrit a l'execució del contracte.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista:

El control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista el durà a terme per la persona responsable del contracte en controls periòdics d'execució de la prestació.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució constituirà una infracció greu als efectes del que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 amb l'establiment de les penalitats previstes a l'apartat 1 de l'article 192 LCSP.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

30. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, les millors ofertes per l'adjudicatari i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-setena.

31.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

31.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

31.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

31.3 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

31.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

32.- Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb les funcions que preveu l'article 62 de la LCSP, com és supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

33.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

34.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

35.- Abonaments a l'empresa contractista

35.1 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

35.2 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions i l'estudi de viabilitat del servei.

La factura mensual contindrà el número d'àpats de menjador i de berenar servits als usuaris. I si aquest número es major o menor al que consta a l'estudi de viabilitat (18 àpats de dinar al dia i 15 berenars) l'import de la factura s'ajustarà en excés o defecte. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques del Ajuntament de Campllong.

35.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

36.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Amb independència de la solvència exigida, l'empresa contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi, durant to el període de durada del contracte, el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

37.- Altres obligacions de l'empresa contractista

1. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.
2. Garantir als particulars el dret a utilitzar el servei en les condicions establertes i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica fixada.
3. Cuidar del bon ordre del servei, podent dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia atribuïts a l'Administració.
4. Complir amb l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per dur-lo a terme adequadament.
5. Complir amb els requisits de titulació i ràtios de personal exigits per la normativa vigent.
6. Responsabilitzar-se del manteniment i neteja de les instal·lacions d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques.
7. Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
8. Complir amb les condicions especials d'execució del contracte estipulades en aquest Plec.
9. Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat contractada.
10. Complir les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
11. Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

12. Com a mínim, complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
13. Aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
14. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Campllong derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.
Específicament, l'empresa ha de redactar en llengua catalana la documentació tant en paper com en suport digital, que realitzi per la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.
Així mateix, assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
15. Protecció de dades:
 - a) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - b) Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació.
 - c) Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

- d) El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
 - e) Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de la correcta execució del servei de transport escolar.
 - f) En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
 - g) Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
16. Atès que és un contracte que té per objecte prestacions que impliquen contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst a la Llei 26/2015, de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica, entre altres, la Llei orgànica, 1/1996 de 15 de gener, de protecció jurídica del menor; així com el que especifica el RD 110/2015, d'11 de desembre que crea i regula l'organització i funcionament del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Per tant caldrà acreditar, quan se li requereixi, l'aportació de la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals dels seus treballadors.**



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

17. L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte
18. L'empresa contractista designarà, com a mínim, un coordinador o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà les funcions de responsable del contracte, i li correspon, entre altres, les obligacions següents:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
19. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als **principis ètics** i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). En el cas d'incompliment l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
 - En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació. En el cas d'incompliment l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

38.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

39.- Drets del contractista

1. Percebre la retribució corresponent per la prestació del servei en la forma i quantia que resulti de l'adjudicació.
2. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
3. Recaptar directament dels usuaris les tarifes aprovades per l'Ajuntament.
4. Rebre assistència i col·laboració de l'Ajuntament per solucionar els impediments que puguin presentar-se en l'execució del servei.

40.- Potestats i deures de l'Ajuntament

40.1 Potestats de l'Ajuntament

- a) Mantenir el contracte durant el temps de vigència sense perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic es puguin imposar.
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris
- c) Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- d) Fiscalitzar la gestió del contractista. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i les seves instal·lacions, i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- e) Imposar al contractista les sancions previstes en aquest plec per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- f) Intervenir el servei
- g) Suprimir el servei
- h) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament
- i) Modificar el Reglament de prestació del servei



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

40.2.- Deures de l'ajuntament

- a) Garantir l'aportació econòmica que correspongui per la prestació del servei, en les condicions que específicament es determinen en aquest plec i/o les derivades de l'oferta presentada.
- b) Autoritzar la utilització dels béns necessaris per al servei.
- c) Realitzar les revisions obligatòries de l'edifici i les instal·lacions.
- d) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament
- e) Sol·licitar les subvencions públiques que es convoquin pel finançament dels centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat municipal.
- f) Difondre, al públic en general, l'ordenança reguladora de la taxa per la prestació del servei de Llar d'Infants que fixarà les quotes del servei per cada curs escolar i el Reglament del servei.

41.- Modificació del contracte

41.1.- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

41.2.- Modificacions previstes:

D'acord amb el que especifica l'art. 204 de la LCSP, i de l'experiència que té l'Ajuntament de Campllong en la gestió de la llar d'infants, aquest és un servei viu que depèn de les edats dels alumnes inscrits al servei i atès que el poble és petit, es poden donar situacions diferents a les previstes a la present licitació i que si es donen, poden comportar la necessària modificació dels imports d'aquest contracte, per situacions o circumstàncies següents :

- a) Augment o disminució del nombre d'aules de la llar d'infants com a resultat de la matriculació de més o menys infants al centre per a cada curs escolar.
- b) Ampliació o reducció en la prestació de serveis auxiliars al de la llar d'infants: acollida matinal o de tardes.
- c) Modificacions legislatives o reglamentàries de tipus educatiu, sanitari, laboral, de capacitació professional que puguin afectar al servei i que comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent de la llar d'infants i els seus serveis complementaris.

Es preveu que aquestes modificacions poden produir-se al llarg de la vigència de la contractació en un màxim d'un 20% del preu inicial.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per l'adjudicatari i hauran de formalitzar-se de conformitat amb l'article 153 LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i al DOUE.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades de serveis de menjador o berenar sobre les que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10,00% del preu del contracte.

41.3.- Modificacions no previstes

Les modificacions només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

42.- Subrogació de personal

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal o conveni col·lectiu imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, s'hauran de facilitar als licitadors, en un annex al Plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació.

En aplicació de la normativa aplicable al sector (XIII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil) i en compliment de l'article 130 de la LCSP, s'annexa a aquest Plec la relació de personal que actualment presta el servei, amb indicació de les seves condicions laborals.(Annex 9)

L'empresa que resulti adjudicatària del contracte estarà obligada a subrogar-se en la condició d'ocupador de totes aquelles persones que, amb la deguda formació i titulació, estiguin adscrites al servei un mínim de 4 mesos abans de la finalització del contracte, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'Ajuntament no es responsabilitza de la composició i veracitat de les dades contingudes en la llista de persona a subrogar annex al plec, no podent al·legar la persona adjudicatària problemes en la execució del servei per causes imputables a la mateixa.

Consta com annex 9 del PCAP el quals de del personal a subrogar, amb indicació de la categoria, antiguitat, jornada i salari brut anual.

43.- Confidencialitat i protecció de dades

A. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà fins i tot després de la



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

finalització d'aquest, de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responnent l'empresa adjudicatària de les infraccions legals en què per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.

B. Tractament de dades

L'adjudicatari, en tant que encarregat del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Ajuntament de Campllong, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'adjudicatari es compromet a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Ajuntament, a no aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la qual figura en el present contracte, ni comunicar-les a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

L'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per garantir la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tingui accés, d'acord amb el nivell de protecció que correspongui.

Les dades personals que es puguin contenir en qualsevol documentació que es generi com a conseqüència de la prestació del servei estan protegides pel Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari tractarà les dades amb la finalitat exclusiva de la prestació del servei i no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat diferent a la prestació del servei.

L'adjudicatari no comunicarà les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'Ajuntament de Campllong.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

44.- Successió i cessió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultat de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que dimanen.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se la subrogació del contracte.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

45.- Subcontractació.

El contractista, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, llevat de les tasques crítiques que es determinin en aquest Plec.

No es consideren tasques crítiques els serveis complementaris com el servei de menjador (provisió de menús) i neteja, els quals podran ser subcontractats



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

El subcontractistes queden obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215.2 de la LCSP:

1. Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.
2. El contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista.
3. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració.

46.- Revisió de preus

En aquest contracte no es preveu revisió de preus.

VI.- INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

47.- Infraccions de l'adjudicatari

47.1 Es consideraran infraccions lleus:

1. El retard, negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
2. La lleugera incorrecció amb els usuaris.
3. La no presentació de la informació periòdica prevista en el Plec de prescripcions tècniques.
4. La manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.
5. Qualsevol altre incompliment contractual que no estigui tipificat com a falta greu o molt greu.

47.2 Es consideraran infraccions greus:

1. L'incompliment dels horaris de prestació del servei de manera sistemàtica en el temps i reiterada en el temps, sense causa justificada.
2. La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
3. El tractament incorrecte als usuaris del servei.
4. No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrits al servei.
5. La reiteració de tres faltes lleus en un any.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

6. La vulneració del deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa del contracte, en matèries que així ho requereixin, quan no constitueixi falta molt greu.
7. La introducció de canvis substancials en el servei sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

47.3 Es consideraran infraccions molt greus:

1. L'abandonament o paralització del servei sense causa justificada.
2. La no dotació del personal necessari per la prestació dels serveis en les degudes condicions.
3. La subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
4. La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a les ordres o disposicions de l'Ajuntament relatives al servei, quan aquestes possessin en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
5. L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit al servei.
6. La posada en perill de la seguretat dels usuaris per la deficiència de la prestació del servei.
7. La reiteració de tres faltes greus en un any.
8. Prestar el servei de manera insuficient o defectuosa.
9. El cobrament als usuaris de quantitats diferents a les tarifes aprovades.
10. Incompliment de les obligacions essencials establertes en el plec de clàusules administratives o de prescripcions tècniques.
11. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, incloses les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

48.- Penalitats

Les infraccions se sancionaran amb les penalitats següents:

- Les infraccions lleus amb multa de fins a 600 euros.
- Les infraccions greus amb multa de 601 a 3.000 euros.
- Les infraccions molt greus amb multa de 3.001 a 6.000 euros o amb la resolució del contracte.

Amb independència de la penalitat que correspongui, l'empresa adjudicatària estarà obligada a rescabalar els danys i perjudicis que hagi provocat a l'Ajuntament o a tercers.

L'adjudicatari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En el cas que l'empresa adjudicatària no abonés l'import de les sancions pecuniàries imposades, l'Ajuntament podrà fer-lo efectiu mitjançant la seva deducció de la contraprestació prevista en aquest plec fins la seva liquidació, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix a l'Ajuntament per poder reclamar d'aquella els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagués ocasionat.

Les infraccions seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència del contractista per un termini de 10



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

dies hàbils. S'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu. Per a la imposició de sancions es seguirà el procediment previst amb caràcter general per a l'exercici de la potestat sancionadora, amb les especialitats previstes en l'article 194 de la LCSP.

VII.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

49. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet

50.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia de 2 mesos començarà a computar a partir de la data de finalització dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

51.- Causes de resolució del contracte

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP. A més constitueixen causes específiques de resolució, les següents:

1. L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
2. La supressió del servei per raons d'interès públic.
3. La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret l'adjudicatari a ser indemnitzat pel valor de



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la resolució.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin a l'article 313 i en tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

52.- Finalització del contracte i devolució de la garantia

52.1.- Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la llei, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

52.2.- L'estat de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips haurà de ser l'adequat per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de 2 mesos previs a la finalització del contracte, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte designarà un Interventor tècnic el qual haurà de vigilar la seva conservació i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades..

52.3.- Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

52.4.- A la finalització del servei, el contractista haurà d'entregar tots els béns i instal·lacions afectats al servei lliures de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

53.- Abandonament o renúncia

En cas d'abandonament o renúncia del servei, l'Ajuntament instruirà expedient que resoldrà mitjançant acord de l'òrgan competent, requisant tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'Ajuntament podrà estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà la incautació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per a la realització directa d'aquest o realitzi nova adjudicació.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

54.- Règim de recursos

54.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

54.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

54.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

54.4 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 del LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

55.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

56.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX 1 MODEL DEUC

Genereu i signeu el DEUC electrònic mitjançant l'eina de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública al següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

NOTES:

- En cas de concórrer mitjançant **unió temporal d'empreses**, cal presentar una declaració responsable per part de cada membre.
- En cas de **recórrer a mitjans o solvència de tercers operadors econòmics del mercat per a donar compliment a la solvència**, aquests tercers operadors hauran de presentar, així mateix, la declaració responsable.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICI DE VALOR

"Qui sotasigna, el Sr/la Sra. amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., i als efectes de licitar a la contractació del servei de llar d'infants municipal "El Tractoret" de Campllong em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i aporto:

- Projecte Educatiu de Centre (fins a 40 punts)
- Proposta de programació anual d'un curs escolar (Fins a 20 punts)

L'extensió màxima de la proposta de projecte educatiu és de 30 pàgines, en format DIN A-4, tipus de lletra "Arial" de mida 11, interlineat senzill. Cal que la proposta tingui portada i índex, que no computaran dins de les 30 pàgines.

L'extensió màxima de la proposta de programació general anual és de 20 pàgines en format DIN A-4, tipus de lletra "Arial" de mida 11 interlineat senzill. Cal que la proposta tingui portada i índex, que no computaran dins de les 20 pàgines.

En tota aquesta documentació NO hi podrà figurar cap informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica.

NO ES VALORARÀ la informació continguda en annexes, enllaços o qualsevol altre informació en suport addicional. Tampoc es valorarà aquella informació que excedeixi del nombre de pàgines fixat, havent estat presentada de conformitat amb els criteris fixats.

I perquè així consti, signo aquesta declaració

_____, _____ de/d' _____ de 2026

Signatura: _____»

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Campllong amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Campllong per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Campllong**, Delegat de Protecció de Dades, **dpd@campllong.cat***



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX 3: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Qui sotasigna, el Sr/la Sra. amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., i als efectes de licitar a la contractació del servei de llar d'infants municipal "El Tractoret" de Campllong EXPOSO:

1. Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Campllong, mitjançant procediment obert, així com de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària.

2. Que conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen la licitació, els quals accepto íntegrament, sense salvaguarda ni reserva alguna.

3. Que em comprometo a executar el contracte amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, amb les següents condicions:

- Oferta econòmica (fins a 40 punts):
 - a. Pressupost base de licitació: 329.195,19 € (exempt d'IVA)
 - b. Reducció oferta: % (en lletres i números)

I perquè així consti, signo aquesta declaració

_____, ____ de/d' _____ de 2026

Signatura: _____»



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX 4: DECLARACIÓ ALLOTJAMENT DE DADES

Qui sotasigna, el Sr/la Sra. amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., i als efectes de licitar a la contractació del servei de llar d'infants municipal "El Tractoret" de Campllong

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a _____
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de _____

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades (marcar la que correspongui):

- [NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista: _____
 - Perfil empresarial del subcontractista: _____
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista: _____

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I perquè així consti, signo aquesta declaració

_____, ____ de/d' _____ de 2026

Signatura: _____»



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

"Qui sotasigna, el Sr/la Sra. amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., i als efectes de licitar a la contractació del servei de llar d'infants municipal "El Tractoret" de Campllong

DECLARO:

Que els documents i dades presentats en el sobre (A, B o C, segons correspongui) que es consideren de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

.....
.....
.....

I perquè així consti, signo aquesta declaració

_____, ____ de/d' _____ de 2026

Signatura: _____»



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX 6: ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNIT S

D'una part,

El Sr., en qualitat de Alcalde de l'ajuntament de Campllong representació d'aquesta corporació, assistit pel secretari per tal de donar fe de l'acte, en endavant el responsable del tractament o el responsable.

D'altra part,

el Sr. // la Sra., en nom i representació de, amb CIF i domicili a, d (CP), en endavant el proveïdor o l'encarregat del tractament.

Es reconeixen mútuament i recíproca, capacitat per actuar en aquestes representacions i

EXPOSEN

- Que el responsable ha contractat al proveïdor els serveis consistents en
- Que, per a la prestació d'aquests serveis, el proveïdor haurà d'accedir, obtenir o tractar dades personals responsabilitat del responsable.
- Que, d'acord amb la normativa de protecció de dades, el tractament de dades personals per part de tercers per a oferir serveis al responsable, requereix la seva formalització documental amb indicació dels deures i obligacions en relació a aquest tractament.
- Que el proveïdor es troba al corrent del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, incloses les mesures exigides pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (en endavant Reglament general de protecció de dades o RGPD) i *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). Compleix els procediments i mesures de seguretat exigits per aquestes normatives i, en conseqüència, pot assumir amb plenes garanties la prestació d'aquests serveis.
- Que el RGPD exigeix que l'encàrrec de prestació d'un servei que comporti el tractament de dades personals, s'ha de formalitzar amb la signatura d'un document en el que constin les obligacions de qui rep aquest encàrrec en relació al tractament d'aquestes dades.

I per aquests motius, les parts subscriuen el present document d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte.

Mitjançant la signatura d'aquest document s'habilita al proveïdor a tractar per compte del responsable, les dades personals necessàries per prestar els servies de El proveïdor tractarà les dades en qualitat d'encarregat del



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

tractament per al compliment de les finalitats següents:

..... El tractament comportarà

les actuacions següents: [marcar amb una creu]

- Recollida
- Elaboració
- Estructuració
- Utilització
- Conservació
- Consulta
- Difusió
- Acarament
- Supressió
- Registre
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Transmissió
- Interconnexió
- Limitació
- Destrucció
- Comunicació
- Cancel·lació
- Bloqueig

El tractament s'efectuarà:

- remotament
- en equips propis del responsable
- en equips propis del proveïdor.

SEGONA.- Tractament de les dades del contractista.

Les dades personals que s'obtinguin dels representants i interlocutors de l'empresa contractista seran tractades per l'Ajuntament com a **responsable del Tractament** en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), d'ara endavant RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin.

Aquestes dades es publicaran d'acord amb la Disposició Addicional 8a de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 346 de la LCSP, pels quals el responsable del tractament informará al Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública dels contractes formalitzats.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al responsable del tractament.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

TERCERA.- Informació afectada.

Per portar a terme l'encàrrec el responsable posa a disposició o autoritza l'accés per part del proveïdor a dades dels col·lectius [especificar] de la classe o classes següents:

[marqueu, elimineu o afegiu les que correspongui]

- Identificatives*: nom i cognoms, DNI/NIF; núm. Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- característiques personals*: sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.
- circumstàncies socials*: allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- acadèmiques i professionals*: formació i titulacions; historial acadèmic; experiència; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- ocupació*: lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- econòmiques, financeres i d'assegurances* : econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- transaccions*: béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- comercials*: activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials, industrials, professionals; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació;
- creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- infraccions i sancions administratives*: infraccions administratives, sancions administratives
- característiques especials*: condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.

QUARTA.- Durada de l'encàrrec de tractament.

- Aquest encàrrec serà vigent mentre ho sigui el contracte
- Aquest encàrrec no es limita temporalment. Serà vigent mentre les dues parts no manifestin el contrari.

CINQUENA.- Obligacions de l'encarregat de tractament.

1. El proveïdor s'obliga a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable. Si el proveïdor considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, el proveïdor n'ha d'informar immediatament al responsable.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- c. Registrar documental els tractaments de dades que porta a terme, amb els continguts exigits per l'article 30 del RGPD.
- d. Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplica.
- e. No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa del responsable, en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies de l'encàrrec rebut.
- f. Comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix al responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne al responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.

- g. Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la relació contractual.
- h. Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los convenientment.
- i. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
- j. Correspon al responsable complir les obligacions derivades del dret de totes les persones a ser informades en el moment de recollir les dades.
- k. Col·laborar amb el responsable si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades.
- l. Col·laborar amb el responsable en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.
- m. Posar a disposició del al responsable la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el al responsable o un altre auditor autoritzat pel mateix.
- n. Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.
 - Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudonimitzades.
 - Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

2. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

contractista, el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura en annex.

3. El responsable vetllarà perquè el proveïdor compleixi les seves obligacions. Per tal de poder supervisar el tractament, demanarà al proveïdor a informació que consideri necessària.

SISENA.- Interlocutors.

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, el proveïdor informa de les referències del seu Delegat de protecció de dades // de la persona que actuarà com a interlocutora en matèria de protecció de dades:

Al mateix temps el responsable informa de les referències del seu Delegat de protecció de dades // de la persona que actuarà com a interlocutora en matèria de protecció de dades:

SETENA.- Violacions de seguretat.

El proveïdor ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'ha de facilitar de manera gradual però sense dilació.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'ha de facilitar de manera gradual però sense dilació.

Correspon també a l'encarregat comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i com a mínim ha d'incloure:

- Explicació de la naturalesa de la violació de dades.
- Nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'una altra referència que permeti obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat i de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat, incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar-ne els efectes.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

El proveïdor informarà de la violació de seguretat al responsable en els mateixos termes i terminis que els indicats al primer punt d'aquesta clàusula.

VUITENA.- Subcontractació.

1. El proveïdor només podrà subcontractar si es preveu al plec de clàusules administratives particulars que regulen aquest encàrrec.
2. Si es preveu la subcontractació al plec de clàusules administratives particulars, el proveïdor, per poder subcontractar, haurà de comunicar-ho prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa subcontractista. La subcontractació es podrà dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.
3. El subcontractista, que assumirà també la condició de proveïdor, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti el responsable. Correspon al proveïdor inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

En cas de subcontractació:

1. El proveïdor podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació de conformitat amb l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment del que preceptua l'article 227.2 de l'esmentada norma.
En la mesura que això comporti el tractament de dades per part del subcontractista caldrà complir allò que s'indica a l'apartat tercer d'aquesta clàusula
2. Per subcontractar la realització d'altres treballs, ho haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa contractista. La subcontractació es podrà dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.
3. En tots dos casos, el subcontractista, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

NOVENA.- Exercici dels drets per part dels interessats

1. El proveïdor assistirà el responsable en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - Limitació del tractament
 - Portabilitat de dades
 - No ser objecte de decisions per processos automatitzats, inclosa elaboració de perfils.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

2. Quan les persones afectades exerceixin els seus drets davant el proveïdor, aquest ho ha de comunicar al responsable per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

1. El proveïdor informará al responsable de les incidències que es puguin produir en l'exercici d'aquests drets quan aquestes incidències puguin comportar actuació de les autoritats de control. En qualsevol cas el responsable podrà obtenir regularment del proveïdor informació referida a l'exercici d'aquests drets.

DESENA.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

1. Amb la resolució de la relació contractual el proveïdor lliurarà al responsable les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant, si el responsable ho determinés, l'encarregat lliurarà a un nou encarregat, que el responsable designi per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

2. En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual el proveïdor deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

ONZENA.- Llei aplicable i fur

El contingut del present document es regirà i interpretarà conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Per a les controvèrsies que es poguessin produir en la seva aplicació i interpretació, les parts es sotmetran a la competència dels tribunals de la ciutat de Girona amb renúncia a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present document en el lloc indicat a continuació i en la data de la signatura electrònica.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX 7: MODEL DE SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ EN EL PREU

"Qui sotasigna, el Sr/la Sra. amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., i als efectes de licitar a la contractació del servei de llar d'infants municipal "El Tractoret" de Campllong

SOL·LICITO:

La constitució de la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu, de conformitat amb el que preveu l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la clàusula 24a del Plec de clàusules administratives particulars.

A aquest efecte, declaro que estic conforme en que de la/les primera/es factura/es que s'expedeixi/n o de les següents fins arribar a la quantitat corresponent al 5% del preu d'adjudicació, es retingui l'import corresponent en concepte de garantia definitiva.

(Lloc, data i signatura del sol·licitant)"



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX 8: SUBROGACIÓ DE PERSONAL

QUADRE DE SUBROGACIÓ - PERSONAL LLAR D'INFANTS CAMPLLONG

Categoria i funcions	NOM	Jornada	Antiguitat	Conveni aplicació	Sou brut anual	CPP anual (inclòs al brut anual)	Seguretat social	Cost total
Directora	B. B. G.	100,00%	3/9/2018	n.º 99005615011990	23.280,36 €	846,48 €	7.798,92 €	31.079,28 €
TEI	G. G. G.	100,00%	26/4/2022	n.º 99005615011990	17.252,52 €	312,60 €	5.779,59 €	23.032,11 €
TEI	P. A. C.	100,00%	16/11/2020	n.º 99005615011990	17.252,52 €	312,60 €	5.779,59 €	23.032,11 €
TEI	P. B. N.	78,95%	28/9/2020	n.º 99005615011990	13.618,92 €	246,72 €	4.562,34 €	18.181,26 €



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX 9 INVENTARI

UNITATS	MOBILIARI INTERIOR EDIFICI	ANY ADQUISICIÓ
1	Conjunt de mobiliari de despatx (taula d'escriptori de 1,60cm, taula de reunions de 80 cm de diàmetre, tres armaris de 160 cm d'amplada i 200 cm d'alçada, quatre cadires amb braços, una cadira amb rodes i amb respall reclinable i quatre calaixos amb rodes).	2011 (la taula rodona canviada respecte la original)
2	Canviadors impermeables espuma	2023
5	Taules infantils de 60x60x51,5	2011
15	Cadires infantils	2011
25	cadires infantils més baixes (verdes)	2023
3	Tendals exteriors a les obertures que donen al pati	2017
15	Llits apilables 130 x 54 Hermex	2011
3	Llits apilables 130 x 54 Hermex	2012
2	Llits apilables 130 x 54 Hermex	2013
8	Llits apilables 130 x 54 Hermex	2014
2	Llits apilables 130 x 54 Hermex	2015
4	Mobles Hermex estanteries	
1	Moble Hermex estanteria + llibreria	
5	Penjador de fusta Hermex	2011
4	Moble per bolquers Hermex	2011
1	Banc de fusta SKLUM	2025
2	Mobles SKLUM representació caseta estanteries.	2023
2	Mirall	2023
1	Butaca infantil POANG Ikea	2025
2	Estanteria Kallax Ikea	2021
4	Moble ikea trofast (3 d'ells modificats adaptats a l'espai	2023
2	Llibreries ikea (1caseta - 1 llibreria flisat)	
2	Cuinetes ikea	
2	Carros ikea RASKOG	
2	Taula Flisat Ikea experimentació	2020
3	Tumbones Hermex	
9	Trones Ikea	2025
1	Pack de mòduls de psicomotricitat	2025



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

UNITATS	MOBILIARI PATI	ANY
1	Font d'aigua	2011
1	Sorrera de dimensions 6 x 4m	2011
1	Xarxa d'ombreig sobre la sorra i part del pati	2018
2	Gronxadors Sklum	2023
1	Tobogan	2011
2	Jardineres per fer hort	
1	Caseta de fusta	2020

UNITATS	ELECTRODOMÈSTICS	ANY
1	Placa d'inducció de 4 zones marca Franke	2011
1	Forn elèctric marca Franke model FLAT-602 INDINOX	2011
1	Campana extractora marca Franke	2011
1	Rentaplats LG	2025
1	Microones marca OK	
1	Frigorífic combi marca Hunday	2019
1	TV 24"	2011
1	Rentadora-assecadora LG	2025
1	Suport TV	2011