

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL-LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
128/2026	La junta de govern local	27/06/2025

EN QUALITAT DE SECRETARI/A d'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 128/2026. CONTRACTACIONS. GESTIÓ ESPAIS VERDS. JARDINERIA

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

FETS

Per part de la unitat promotora d'alcaldia s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació dels serveis per a la gestió del espais verds del municipi Torregrossa (Jardineria), per tal d'assolir un correcte manteniment i cura dels jardins, arbrat i espais verds del municipi, reduint l'actuació en la vegetació.

El valor estimat del contracte és de 114.448,17 €, i el pressupost base de licitació és de 46.160,76 €.

La durada prevista del contracte és d'1 any, amb dues possibles pròrrogues d'1 any.

Consten incorporats a l'expedient el corresponent Plec de prescripcions tècniques i els plecs de clàusules administratives particulars, segons els quals es tramita un expedient de contractació de caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert simplificat.





Per part de secretaria s'ha informat favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació i el plec de clàusules administratives particulars.

FONAMENTS DE DRET

La normativa aplicable és:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

Acord del ple pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

D'acord amb l'article 116 de la LCSP, la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent pel qual es motivi la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 de la mateixa llei i que haurà de ser publicat en el Perfil del contractant.

L'article 159 de la LCSP regula el procediment obert simplificat, el qual es podrà acordar, en el cas dels contractes de serveis el seu VEC sigui igual o inferior a 140.000 d'euros.

Així mateix determina que, en tot allò no previst expressament en aquest article, seran d'observació les normes generals aplicables al procediment obert.

Com sigui que l'import dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament per a l'any 2026 ascendeix a 2.703.947 €, que el valor estimat de la contractació és de 114.448,17 €, és a dir inferior al 10% del recursos ordinaris, i per tant, la competència per a la contractació és de l'alcalde, però ha estat delegada per Decret d'alcaldia nº 57, de data 29/04/2024, a la Junta de Govern Local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/83 de 20 / de març / 2026.

RESOLUCIÓ





Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del serveis per a la gestió del espais verds del municipi Torregrossa (Jardineria) mitjançant procediment obert simplificat, amb un valor estimat de 114.448,17 €, i 24.034,11 € en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA), i una durada del contracte d'1 any, amb dues possibles pròrrogues d'1 any.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació perquè en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart.- Designar als membres de la Mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant.

Cinquè.- Designar els 2 custodis de les claus d'accés dels sobres digitals i els corresponents suplents.

Sisè.- Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, així com la composició dels membres de la Mesa de contractació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



AJUNTAMENT DE TORREGROSSA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

“GESTIÓ DELS ESPAIS VERDS DEL MUNICIPI DE TORREGROSSA” (Jardineria)

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat.



INDEX

1. OBJECTE.....	3
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	3
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	4
5. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	4
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	4
7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES.....	5
8. CONDICIONS DELS LICITADORS.....	5
9. SOLVÈNCIA.....	6
10. REGISTRE DE LICITADORS.....	7
11. GARANTIES.....	7
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	8
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	8
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	12
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	12
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES.....	13
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	16
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	17
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	18
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	20
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	20
24. EXECUCIÓ DE LES TASQUES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	20
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	21
26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	21
27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	21
28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS.....	22
29. PAGAMENT.....	23



30. REVISIÓ DE PREUS.....	24
31. OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	24
32. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....	25
33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	26
34. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	26
35. SUBCONTRACTACIÓ.....	26
36. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	28
37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	28
38. REGIM DE RECURSOS.....	28
ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	29
ANNEX 2 – PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	30
ANNEX 3 – CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	31

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte l'execució de tot allò establert en el Plec de Condicions tècniques per la “**Gestió dels espais verds del municipi de Torregrossa**”, signat per l'enginyera agrònoma Txell Arandes Vilagrassa, Col·legiada 1852 del COEAC, que defineix les solucions tècniques més adequada per a la gestió dels espais verds del municipi per assolir una correcta imatge dels jardins i reduir l'actuació a la vegetació.

Així doncs, la finalitat de les actuacions previstes son la millora en la cura de la vegetació i l'arbrat, la millora de la imatge dels espais enjardinats i ajustar i reduir si escau les tasques per a minimitzar l'agressió a la vegetació.

El tècnic del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en funcions de tècnic municipal, Jordi Casals Piera, ha emes informe justificatiu d'insuficiència de mitjans tècnics i personals per part de la corporació en data de 12/03/2026, el qual consta a l'expedient.

Correspon als codis CPV:

77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs
77211500-7 Serveis de manteniment d'arbres
77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes
77312000-0 Serveis de desbrossada
77312100-1 Serveis de desherbatge
77342000-9 Esporga d'arbustos
90922000-6 Servei de control de plagues.



El contracte s'haurà d'executar d'acord amb el plec de clàusules administratives i les condicions del plec de condicions tècniques.

Aquest contracte es considera una actuació amb una unitat funcional, segons es desprèn del projecte referit. Aquest fet impossibilita la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Aquesta es la raó per la qual, atenent a la seva naturalesa, en aplicació de l'article 99.3 b) de la LCSP, es considera que aquest contracte de serveis no s'ha de dividir en lots.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en prestar correctament el servei de manteniment de tots els espais verds i arbrat viari com ara parcs, jardins, places arbrades, etc.

S'ha dut a terme l'aprovació dels Plecs, administratius i tècnics per l'òrgan de contractació.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació

L'ajuntament de Torregrossa té recursos al pressupost de 2026 per a cobrir el cost per a l'any 2026.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars, el plec de condicions tècniques.
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de **tramitació ordinària** i l'adjudicació és farà mitjançant **procediment obert**, en aplicació de l'article 156 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, tota la informació relativa al present contracte es difondrà per mitjà del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <https://www.torregrossa.cat/>

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

Serveis "Per la gestió dels espais verds del municipi de Torregrossa"

Concepte	Import
Arbrat i arbustives	11.068,60 €
Prats de gespa	7.638,00 €
Àrids, arenes i terra	8.882,15 €
Mobiliari	4.529,56 €
TOTAL PRESSUPOST	32.058,31 €
Despeses generals (13,00%)	4.167,58 €
Benefici industrial (6,00%)	1.923,50 €
TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ PER CONTRACTE	38.149,39€
IVA (21%)	8.011,37 €
TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ PER CONTRACTE AMB IVA	46.160,76 €

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és de **46.160,76 € IVA inclòs**, amb el desglossament



següent: **38.149,39 € de base imposable i 8.011,37 € d'IVA.**

Aquest és el preu unitari màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació.

Valor Estimat del Contracte

Valor Estimat del Contracte	CONCEPTE
38.149,39 €	Vigència inicial
38.149,39 €	1 era pròrroga
38.149,39 €	2 ona pròrroga
114.448,17 €	TOTAL

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següent:

Any	Àrea de despesa	Classificació Econòmica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2026	171	227.09	38.149,39 €	21%	8.011,37 €	46.160,76 €

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El termini de durada del contracte és d'**UN ANY, essent susceptible de DUES (2) pròrroques d'un any.**

La data d'inici del contracte serà l'endemà de la data de **formalització del contracte.**



8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 57.224,08 € (art. 87-3 LCSP).
Mitjà d'acreditació: RELI o ROLECE

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import de 500.000 € per sinistre vigent fins a la finalització del contracte.

Mitjà d'acreditació: RELI o ROLECE i Còpia de la pòlissa i rebut de pagament de l'any en curs.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional



- Una memòria de feines/serveis executades: cal acreditar haver executat serveis de magnitud similar els últims 3 anys, avalada per certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat pública, aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme. Si el destinatari és un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant els documents que acreditin la realització de la prestació.

Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals

Els licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, aportant una relació nominativa del personal adscrit a l'execució del servei, que no podrà ser modificada sense l'autorització de la direcció facultativa, de perfil professional, experiència i dedicació com es detalla:

- o Tenir en la plantilla del licitador un/a cap de serveis que disposi de grau en enginyeria agrícola tècnic o superior, o grau en enginyeria mediambiental amb l'especialitat de jardineria, o biòleg, o enginyer forestal tècnic o superior, acreditant un mínim d'experiència de 3 anys, amb carnet de fito aplicador de nivell qualificat o superior, que ha de supervisar les actuacions mentre duri el contracte.
- o Un/a encarregat/da tècnic/a o capatàs amb cicle formatiu de grau mitjà o superior en Paisatgisme i Medi Ambient o jardineria o forestal o similar, acreditant un mínim de 3 anys d'experiència en gestió d'espais verds, i dedicació plena mentre es facin les tasques més complexes del contracte, concretament les podes i les aplicacions fitosanitàries.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Segons l'art. 77 de la LCSP no es precisa la classificació empresarial, tanmateix, en cas que s'opti per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant la classificació, s'haurà d'acreditar el fet d'estar en possessió en alguna de les classificacions en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació: Grup K, subgrup 6, categoria 1.

10. REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.



La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

11. GARANTIES

Garantia provisional:

No es considera necessari la constitució prèvia de garantia provisional.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

La garantia definitiva podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu, si així ho sol·licita l'adjudicatari. Aquesta retenció es practicarà en els primers pagaments que hagi de realitzar l'ajuntament a l'adjudicatari i es farà segons el previst a l'art. 108.2 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.



Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia finalitzarà el mateix dia que s'acabi el contracte.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació:

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant <https://www.torregrossa.cat/>.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licitasobre-digital/>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una



proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.serviciosmin.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/firma.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas que el termini finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les **12:00 hores**.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació administrativa**
- **SOBRE 2 - Proposta econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

Inclourà:

- a) Declaració responsable d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.
En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas de UTE, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat



document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- b) Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 del present plec.
- c) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2 Proposta econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- a) Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2** i que trobareu com a plantilla al sobre 2 de l'eina Sobre Digital.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscripta per totes les entitats que constitueixin la UTE.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluable mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades a la clàusula 32 d'aquest plec, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat - preu.

● Oferta econòmica, fins a 60 punts

Es valorarà calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació al pressupost base de licitació:



a) El càlcul de la baixa econòmica de cada oferta es farà aplicant la següent fórmula:

$$B_x = ((VEC-O_x)/VEC) \times 100$$

Essent;

B_x , el percentatge de baixa de l'oferta avaluada

VEC, el pressupost base de licitació

O_x , el valor de l'oferta avaluada

Càlcul de la puntuació assignada a cada oferta es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_x = (B_x/B_{millor}) \times 60$$

Essent;

P_x , la puntuació assignada a l'oferta avaluada, de valor comprès entre 0 i 60 punts

B_x , el percentatge de baixa de l'oferta avaluada

B_{millor} , el percentatge de baixa de l'oferta presentada més avantatjosa

b) Compromís de disposar un encarregat amb superior dedicació mentre duri el contracte, fins 20 punts

Un/a encarregat/a, acreditant un mínim d'experiència de 3 anys en el món de la jardineria, amb **dedicació presencial** en totes les actuacions que es facin durant el contracte (20 punts)

c) Tenir 4 o més treballadors amb discapacitat en la plantilla (estiguin adscrits, o no, a l'execució del servei) amb contracte laboral fix i jornada completa, fins a 20 punts

1 Treballador 5 punts

2 Treballadors 10 punts

3 Treballadors 15 punts

4 o més treballadors 20 punts



15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Sr. Daniel Setó Prats, regidor d'obres i serveis de Torregrossa,

Vocal: Sr. Francesc Xavier Lladó, secretari municipal, funcions d'assessor jurídic, funcions d'intervenció i secretari de la Mesa.

Vocal: Sr. Jordi Casals Piera, tècnic del Consell Comarcal

Vocal: Sra. Cristina Capell Capell, treballador municipal

Vocal: Sra. Rosa María Piró Vall, treballador municipal

Custodis de les claus d'accés dels sobres digitals:

Maribel Zamora Urrea, i Sra. Cristina Capell Capell de suplent.

Francesc Xavier Lladó Alba, i la Sra. Rosa María Piró Vall, de suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura sobre 1 - Documentació administrativa

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1).

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. La Mesa exclourà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides. El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part del



documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La Mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

Obertura sobre 2 – Proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre 2 en reunió interna.

En els supòsits en què en el procediment es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor, la valoració de les proposicions es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies, havent de ser subscrietes pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

En tot cas, la valoració a la qual es refereix l'apartat anterior haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte públic d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. En aquest acte públic es procedirà a la lectura del resultat d'aquella.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte.
Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:
 - Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva o, sol·licitud que es constitueixi mitjançant retenció en el preu en el primers pagaments que hagi de realitzar l'ajuntament a l'adjudicatari, previst a l'art. 108.2 de la LCSP.
 - El compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas.
 - La documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
 - Qualsevol altra documentació exigida en el present plec

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva o sol·licitud que es constitueixi mitjançant retenció en el preu, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva o sol·licitud que es constitueixi mitjançant retenció en el preu.



Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, en el cas que sigui en acte públic, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa de contractació



Els actes de la Mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. S'aplicaran les regles de correcció previstes a l'article 85.3 del RD 1098/2001.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció



d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva, o en el seu cas la sol·licitud de que es constitueixi mitjançant retenció en el preu, segons preveu l'art. 108.2 de la LCSP, i la resta de documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.



L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 19, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- L'incompliment dels principis ètics que figuren en el PCAP. La seva violació serà considerada infracció molt greu i podrà comportar la resolució del contracte
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment si té caràcter de molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals.



establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 37 del present plec.

Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

- La persona adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Per tant, la persona adjudicatària aplicarà a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir..
- En particular, l'empresa adjudicatària s'obliga a:

A) Abans de l'inici de l'execució del contracte:

1. Implantar les mesures preventives adequades per a la realització de l'activitat conduents a minimitzar els impactes mediambientals derivats de la mateixa i, específicament, adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent que sigui d'aplicació al treball realitzat, per al que donarà formació i instruccions específiques en matèria de bones pràctiques mediambientals al personal que hagi d'executar el contracte.
2. En cas de generar abocaments, residus o altres incidents que puguin contaminar l'aigua, l'aire o el sòl, ha d'informar d'això a l'ajuntament i es responsabilitzarà d'aplicar les mesures correctives necessàries.
3. Col·locar contenidors adequats, si cal, per confinar els residus generats de l'activitat contractada.
4. Tapar les arquetes de desguàs, si cal, per prevenir l'abocament de productes no desitjats.
5. Posar lones o plàstics impermeables a les zones en què es prevegi que puguin filtrar líquids no desitjats al subsol.

B) Durant l'execució del contracte:

1. Fer ús de les mesures preventives enumerades en l'apartat anterior.
2. Garantir un ús eficient de l'aigua, energia i materials durant l'execució del contracte.
3. Garantir la minimització de les emissions que puguin ser nocives per al medi ambient.
4. No causar cap dany innecessari a la flora i fauna de l'entorn.
5. En cas de disposar d'instal·lacions on vagin a desenvolupar-se operacions de valorització, eliminació o emmagatzematge en l'àmbit de la recollida tot esperant tractament, aquestes hauran de comptar amb la seva corresponent autorització ambiental per, com a mínim, els residus generats durant l'execució del contracte.
6. Garantir que els vehicles que realitzen transport de residus estiguin degudament autoritzats per l'òrgan competent per a la recollida i transport dels residus.



7. Garantir que tots els equips de càrrega, descàrrega i transport estigui en condicions de complir la normativa vigent (Matriculació, targeta de transport, ITV, normes de seguretat, assegurances, etc.).
8. Disposar de totes les mesures de contenció necessàries per evitar fuites i vessaments de qualsevol dels productes emmagatzemats en les seves instal·lacions o utilitzats en l'execució del contracte.
9. Comunicar immediatament qualsevol incidència ambiental detectada en el transcurs de l'execució del contracte de forma fefaent i per escrit amb posterioritat.
10. Notificar, amb suficient antelació, qualsevol possible emissió, soroll, etc. que pugui resultar molest durant el seu treball en les instal·lacions incloses en el contracte i adoptar mesures per minimitzar els efectes d'aquests impactes.
11. Seguir els procediments i instruccions que, en qüestions mediambientals, li siguin donades per l'ajuntament.

Per tal garantir el compliment dels compromisos adquirits per l'adjudicatari en relació del pla d'etapes parcials, es tipifiquen els incompliments i les penalitats aplicables a les clàusules 26, 27 i 28 i d'aquest plec.

C) A la finalització d'execució del contracte:

1. Conservar l'entorn en el qual s'executi el contracte en les mateixes condicions que es trobava abans de l'inici.
2. Comunicar qualsevol visita, inspecció, comunicació o actuació de l'autoritat ambiental competent relacionada amb l'execució del contracte.
3. Reparar les conseqüències de qualsevol incident o accident ambiental que per la seva inadequada actuació o simple negligència pugui generar durant l'execució del contracte. Igualment, l'empresa adjudicatària assumirà les responsabilitats que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental d'acord amb el que estableix la Llei de Responsabilitat Mediambiental.
4. Garantir la neteja i retirada final de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels seus residus gestionant-los a través d'un gestor autoritzat.
5. Fer entrega de tota la documentació de proves, assajos o altra documentació escrita i/o gràfica relativa al control de qualitat, d'acord amb el que estableix el Projecte, i les instruccions emeses per la direcció facultativa durant l'execució de l'obra.
6. Fer entrega de la documentació gràfica d'estat final de l'obra, en suport informàtic editable i en PDF, d'acord amb el modelatge i índex de continguts mínims que estableixi la direcció facultativa, acompanyada d'una memòria descriptiva de l'estat final.
7. Fer entrega dels arxius editables en suport informàtic del model BIM (Building Information Modeling) d'estat final de les instal·lacions executades, en format basat en estàndards oberts IFC segons UNE-EN ISO 16739 o equivalent, amb nivell mínim de desenvolupament LOD 300, d'acord amb el Pla que aprovi la direcció facultativa.

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb les clàusules 26 i 27 del present plec.



Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El regidor d'economia, finances, agricultura, ramaderia i medi ambient **Sr. Daniel Setó Prats**, o qui el pugui substituir en el càrrec, serà la persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ DE LES TASQUES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

Les feines s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i el plec de condicions tècniques que serveixen de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista el responsable del contracte.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.



Durant el desenvolupament de les tasques del contracte i fins que finalitzi el contracte, el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en els espais verds, tret dels actes vandàlics.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini fixat per al es diferents tasques en el períodes o terminis fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment de les tasques en els terminis fixats, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per causa imputable a l'empresa contractista, aquesta haurà d'indemnitzar a l'ajuntament, si s'escau, pels imports de les subvencions rebudes per l'execució d'aquest projecte que no es puguin justificar adequadament com a conseqüència de l'incompliment del termini establert.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de



les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte. L'ajuntament podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1. Incompliments lleus, fins a un 3%, en els següents casos:
 - a. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
 - b. L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic

2. Incompliments greus, fins a un 6%, en els següents casos:
 - a. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
 - b. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.



- c. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau
- d. L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i en especial de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- e. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució.
- g. L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- h. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

3. Incompliments molt greus, fins a un 10%, en els següents casos:

- a. Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials d'acord amb l'establert a la clàusula 9.
- b. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 21.
- c. Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP
- d. Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert a la clàusula 36.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista realitzar les feines i serveis de manera que no generi cap dany o perjudici a bens públics o privats, sent a compte i càrrec seu qualsevol de les indemnitzacions que es donin o que es derivin de l'execució de les feines o serveis, alliberant a l'ajuntament de qualsevol responsabilitat o reclamació que sigui exigida al respecte.

El contractista haurà de tenir subscrites al contracte l'assegurança de responsabilitat Civil, els requisits de la qual es troba descrita en l'**Annex 3**.

- Una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers i danys mediambientals, que caldrà subscriure, amb una cobertura mínima de 500.000,00 € per sinistre.

La sol·licitud d'aquestes assegurances i l'import de les seves cobertures, tenint en compte l'import dels serveis a executar, es justifica en la possibilitat de que com a conseqüència de l'execució dels treballs o de les instruccions/decisions tècniques pròpies dels mateixos, pugui haver afectació a tercers o al medi ambient.

El contractista respondrà dels seus actes propis, i també dels seus subcontractistes i del personal que li pugui prestar serveis.

El contractista respondrà als danys i perjudicis causats a tercers, tant per actes propis com del seu personal, dels seus contractistes o del personal d'aquests. Si es descuida la policia de l'obra o la reparació dels danys causats, l'ajuntament podrà adoptar les mesures necessàries per evitar o reparar tals danys per falta de vigilància, deduint el cost d'aquestes mesures o, en el seu cas, de les preparacions realitzades, de la certificació d'obra següent que s'hagi d'abonar al contractista.

El contractista serà el responsable de quants perjudicis es derivin de les pertorbacions que es causin a les comunicacions, xarxes viàries o hidràuliques de tot tipus i serveis de qualsevol classe, havent que tenir previstos els mitjans precisos d'investigació prèvia dels que puguin quedar afectats per l'obra, a fi de limitar l'afectació a allò indispensable i projectar i programar l'oportuna substitució en el seu cas.

Si l'obra s'arruïnés total o parcialment, amb posterioritat al termini de l'expiració de la garantia, per vicis ocults de la construcció degut a l'incompliment contractual per part del contractista, aquest haurà d'estar al dispostat en l'article 244 de la LSCP, i el contractista respondrà a qualsevol dels danys i perjudicis durant el termini de 15 anys a partir de la recepció o, en el seu cas, des de la data estimada de finalització del contracte. Transcorreguts aquests terminis sense que s'hagi posat de manifest cap dany o perjudici, quedarà extingida totalment la responsabilitat del contractista, sense perjudici de qui li pogués correspondre d'acord amb les disposicions legals en cada cas aplicables.



Durant l'execució de l'obra i en cas d'emergència, la direcció facultativa i/o el responsable designat per l'ajuntament, podrà donar instruccions per la realització d'aquelles unitats d'obra que siguin imprescindibles o indispensables per garantir o salvaguardar la permanència de les parts de l'obra ja executada anteriorment, o per evitar danys immediats a tercers.

29. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada de conformitat amb el contracte i presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

Factura electrònica:

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures electròniques s'hauran d'emetre amb el format i signatura regulats a l'article 5 de l'esmentada Llei 25/2013.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODI DIR3) són **L01252304**

Condicions aplicables al pagament de factures o certificacions:

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de les factures corresponents, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 de la LCSP:

1. Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
2. Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar l'obra en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import



del que s'hagi executat i de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

30. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

31. OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.



1. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi Ètic de principis i conductes recomanables de l'ajuntament d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.
3. El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglamente (UE) 2016/679 del Parlamento Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i de garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

32. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Torregrossa
ajuntament@torregrossa.cat



Finalitat: La gestió de la present licitació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a ([apartat del web on s'explica el procediment](#))

Informació addicional:

<https://seu-e.cat/ca/web/torregrossa/govern-obert-i-transparencia#native-browser>

33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es preveu la modificació del contracte en els següents supòsits, d'acord amb el detall, límits, abast i naturalesa a continuació indicats:

- a) Les condicions perquè es pugui produir la modificació del contracte són l'ampliació dels espais i unitats adscrites al contracte. La valoració de la modificació s'haurà d'ajustar als preus contemplats a l'estudi econòmic del PCT.
- b) Els límits de la modificació s'estableixen en el 20% del preu inicial del contracte.
- c) La naturalesa de la modificació és l'adequació del servei a l'eventual ampliació dels espais verds i unitats d'arbrat adscrites al contracte.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

34. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

35. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració



tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

36. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes.

La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en el present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 306 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 307 LCSP. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.



Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

38. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

Torregrossa , a data de la signatura electrònica.

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a, amb DNI núm. i domicili a (*carrer, número, localitat i província*), en nom propi / en representació en la seva qualitat de (*administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.*) de la societat amb número d'identificació fiscal i domicili a (*carrer, número, localitat i província*)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT



1. Que *consto/la* societat a la que represento consta inscrit/a en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent.

2. Que *tinc/la* societat a la que represento té plena capacitat d'obrar

3. Que no *estic/la* societat a la que represento no està incurs/a en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP

4. Que *disposo/la* societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en els presents plecs

5. Que *gaudeixo/la* societat a la que represento gaudeix de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte

6. Que em *comprometo¹/la* societat a la que represento es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

7. Que a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques, les dades de contacte són:

Nom i Cognoms (*persona autoritzada accés notificacions*):

NIF (*persona autoritzada accés notificacions*):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil per rebre els avisos:

8. La submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.(empreses estrangeres)

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

Signat:



ANNEX 2 – PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

....., major d'edat, amb domicili a (*carrer, número, localitat i província*), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (*si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa*), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per l'execució del contracte **“Per la gestió dels espais verds del municipi de Torregrossa”**, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix:

- a) **Realitzar els serveis “Per la gestió dels espais verds del municipi de Torregrossa” per la quantitat de (fins a 60 punts):**

.....€
(*en lletra i números*), i€ (*en lletra i números*) d'IVA.

- b) **Compromís de disposar un encarregat amb superior dedicació mentre duri el contracte, fins 20 punts**

Un/a encarregat/a, acreditant un mínim d'experiència de 3 anys en el món de la jardineria, amb dedicació presencial en totes les actuacions que es facin durant el contracte (20 punts)

- c) **Tenir 4 o més treballadors amb discapacitat en la plantilla (estiguin adscrits, o no al contracte) amb contracte laboral fix i jornada completa, fins a 20 punts**

1 Treballador	5 punts
2 Treballadors	10 punts
3 Treballadors	15 punts
4 o més treballadors	20 punts

(Lloc i data)
(Nom i cognoms)



ANNEX 3 – CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Sr./Sra. en nom i representació de (*denominació social de l'asseguradora, fent constar clarament les dades referides a l'apoderament o representació, amb indicació de si es solidari, mancomunat o altra forma de representació*), amb NIF/CIF i adreça, inscrita en el registre mercantil de, al tom foli fulla, inscripció núm.

CERTIFICA:

Que (*nom del prenedor*), amb NIF/CIF i domicili, te contractada amb aquesta companyia la pòlissa d'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL núm. (*indicar numero de pòlissa*), amb les següents condicions:

Assegurats: (*nom de l'adjudicatari*)

Data d'efecte:

Data de venciment:

Risc assegurat: (*incloure una descripció completa de l'objecte del contracte*)

Límit general: 500.000,00 € per sinistre

Garanties:

Responsabilitat civil d'explotació

Responsabilitat civil subsidiària per l'ús de vehicles motor

Responsabilitat civil derivada de contaminació accidental

Responsabilitat civil derivada del transport de mercaderies

Responsabilitat civil derivada de l'exercici professional del personal tècnic i especialista, en relació contractual

Responsabilitat civil subsidiària que pot atribuir-se als assegurats per contractista i subcontractista

Responsabilitat civil creuada (nomes danys personals)

Responsabilitat civil patronal

Responsabilitat civil post treballs 24 mesos

Responsabilitat civil voladures Inclosa No inclosa

Responsabilitat civil per participació en una UTE Inclosa No inclosa

Defensa i fiances civils i criminals incloses

Franquícies d'aplicació

Aquest certificat es solament informatiu de l'existència d'una assegurança, de la seva contractació, no del seu pagament, que s'efectuarà mitjançant abonament de la corresponent prima, i no modifica, amplia o restringeix en res el contingut de les condicions generals, particulars i especials del mateix, que han estat acceptades per prenedor/assegurat i que regeixen la cobertura de la pòlissa esmentada, quedant tot allò que quedi subjecte als termes, condicions, limitacions i exclusions de la mateixa.

I per que així consti, s'expedeix el present certificat en data de de 202.. .

(*signatura de l'apoderat/s, solidari/apoderats mancomunat/altres*)

