



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Diputació
Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR A LA IEM CAN SERRA DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N779260001

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons annex 1
Contractació electrònica: Eina Sobre Digital

Abreviatures:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.
DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques
PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.
PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Diputació
Barcelona

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat
Tramitació: Ordinària

- I. Definició de l'objecte del contracte
- II. Necessitat i idoneïtat del contracte
- III. Naturalesa del contracte
- IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte
- V. Perfil del contractant
- VI. Finançament del contracte
- VII. Durada del contracte i possibles pròrrogues
- VIII. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- IX. Divisió per lots
- X. Capacitat per contractar i solvència de les empreses licitadores
- XI. Garantia provisional
- XII. Garantia definitiva
- XIII. Mesa de contractació
- XIV. Presentació de documentació i de proposicions
- XV. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
- XVI. Criteris de valoració de les ofertes
- XVII. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- XVIII. Drets i obligacions de les parts
- XIX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu
- XX. Adjudicació del contracte
- XXI. Formalització del contracte
- XXII. Règim de pagament
- XXIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari
- XXIV. Revisió i/o adequació de preus
- XXV. Causes de resolució
- XXVI. Termini de garantia del contracte
- (XVII). Cessió i subcontractació
- XVIII. Condicions especials d'execució
- XXIX. Tipus de penalitats i d'incompliments
- XXX. Modificacions del contracte
- XXXI. Règim jurídic de la contractació
- (XXII). Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals
- XXIII. Jurisdicció competent
- XXIV. Confidencialitat de la informació
- XXV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
- XXVI. Sistema de presentació electrònica d'ofertes



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Diputació
Barcelona

I. Definició de l'objecte dels contractes.-

És objecte del present plec la contractació de les **obres del projecte executiu per a la instal·lació d'un ascensor a la IEM Can Serra de Barberà del Vallès** que, junt amb la seva codificació, figura a l'apartat C) del quadre de característiques annex ([Annex 1](#)).

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, el Projecte executiu de les obres ([Annex 2.1](#)), aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques ([Annex 2](#)).

II. Necessitat i idoneïtat dels contractes.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte dels contractes, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera, els criteris per adjudicar els contractes, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals i l'elecció del procediment, i la decisió de dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'article 116.4 de la LCSP.

III. Naturalesa dels contractes.-

Aquesta contractació té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte d'obres segons es defineix a l'article 13 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 231 i següents de la llei esmentada.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública i la resta de normativa aplicable, continguda, principalment en les disposicions següents:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes generals de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte.-

a) Òrgan de contractació

Per raó de l'import de la contractació, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició adicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

b) Responsable dels contractes

Per tractar-se de contractes d'obres, les facultats del responsable dels contractes seran exercides pel **Director facultatiu** conforme el que disposa l'art. 62.2 de la LCSP.

No obstant, correspon a la Corporació vetllar per la correcta execució del contracte i, per aquesta raó, exercirà les facultats de seguiment i execució ordinària del contracte, el **Cap de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat de l'àrea de Territori i Medi Ambient** d'aquest Ajuntament.

V. Perfil del contractant.-

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat i pressupost base de licitació.-

a) Valor estimat

El valor estimat del contracte, a efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **87.128,69 €**, IVA exclòs



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Diputació
Barcelona

b) Pressupost base de licitació

El pressupost base total de la licitació es correspon amb la quantia de **105.425,71 €**, IVA inclòs (87.128,69 € + 18.297,02 € d'IVA)

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

El desglossament del **pressupost de licitació màxim**, en els termes de l'art. 100 de la LCSP és el següent:

Pressupost d'Execució Material		73.217,39 €
Despeses directes (78%)	57.109,56 €	
Despeses salarials	15.140,64 €	
Despeses materials	41.968,92 €	
Despeses indirectes (22%)	16.107,83 €	
Despeses generals (13%)		9.518,26 €
Benefici industrial (6%)		4.393,04 €
Subtotal		87.128,69 €
Impost sobre el Valor Afegit (21%)		18.297,02 €
Pressupost base de licitació		105.425,71 €

Cent cinc mil quatre-cents vint-i-cins euros amb setanta-un cèntims.

El pressupost base de licitació coincideix amb el pressupost del projecte d'obres. Els preus emprats en l'elaboració d'aquest pressupost es troben justificats a la memòria del projecte.

Despesa plurianual: No

VII. Finançament dels contractes.-

Està previst que la despesa íntegra que suposa aquesta licitació es financi amb la corresponent aplicació pressupostària de l'exercici 2026.

La previsió de distribució de despesa per a aquesta actuació és la següent:

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	87.128,69 €	21	18.297,02 €	105.425,71 €

Aquest contracte es finança amb la subvenció el marc del *Programa sectorial per a finançar les obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals*, (exp. núm. 2024/0034313) de la Diputació de Barcelona.

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquests contractes serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2026 núm. 2026-550-342-62210 OBRES INSTAL·LACIÓ ASCENSOR IEM CAN SERRA

VIII. Termini d'execució.-



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Diputació
Barcelona

El **termini d'execució de les obres** serà de **vuit (8) mesos**, de conformitat amb les previsions del corresponent projecte d'obres, els quals començaran a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig, que s'estendrà en un termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, llevat la seva justificació excepcional en els termes previstos en la Llei.

No està prevista cap pròrroga del contracte.

Aquest termini es veurà reduït en dos mesos en cas que l'adjudicatari ho hagi proposat en la seva oferta.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació dels contractes es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert als articles 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.-

La present actuació no es divideix en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions que contempen aquesta obra dificultaria la seva execució des d'un punt de vista tècnic, essent necessària una correcta coordinació de l'execució que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i posterior execució per una pluralitat de contractistes diferents i, en conseqüència, prolongar la durada de l'execució de les obres.

XI. Capacitat per contractar.-

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

A més, caldrà que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87.3 a) de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- Declaració sobre el volum mínim de negoci, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, corresponent al menys a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
(87.128,69 € (valor de contracte) = **130.693,04 €**.)

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Mercantil.

I, la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 88 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- Relació de les principals obres executades en el curs dels últims 5 anys, avalada per certificats de bona execució per les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i es van dur a terme normalment a bon terme, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte (70% de 87.128,69€ (valor de contracte) = **60.990,08 €**.
- Titulacions acadèmiques o professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable/s de l'obra. Aquest últim haurà de tenir com a mínim la titulació d'arquitecte tècnic o competencialment equivalent en matèria de direcció d'obra, al marge de la direcció facultativa de l'obra.

Malgrat que la classificació del contractista no és requisit indispensable, de conformitat amb les previsions de l'art. 77.1.a) de la LCSP, els licitadors que acreditin estar degudament classificats al grup i subgrup: **grup C** (Edificacions), **subgrup 04** (Feines de paleta, estucats i revestiments), **categoria 1**, restaran exempts de presentar la documentació relativa a la solvència econòmica/financera i tècnica

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 com a prohibitives per contractar.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

XII. Garantia provisional.-

Ateses les característiques dels contractes, s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva.-

La **garantia definitiva serà del 5%** del preu ofertat exclòs l'IVA i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 de la LCSP. No es preveu la possibilitat de constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% adicional** en el



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Diputació
Barcelona

cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment. La intervenció podrà ser per l'advocacia de l'estat en cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment.

XIV. Mesa de contractació.-

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

President de la Mesa:

- Tinent d'alcaldia delegat de Cohesió Territorial, Urbanisme, Medi Ambient i Transició Energètica, o persona en qui delegui.

Vocals de la Mesa:

- Cap de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat de l'àrea de Territori i Medi Ambient, o persona en qui delegui.
- Tècnic/ca de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat de l'àrea de Territori i Medi Ambient, o persona en qui delegui
- Secretari/a municipal, o persona en qui delegui.
- Interventora municipal, o persona en qui delegui.

Secretària de la Mesa:

- Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació, en sessions no públiques, es realitzi de manera telemàtica. Així doncs, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es publicarà en el Perfil del Contractant l'acta de la sessió al més aviat possible.

XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **20 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://www.bdv.cat> (seu electrònica).

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant **l'eina de Sobre**



Digital accessible a l'adreça web següent: <http://www.bdv.cat> (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Diputació
Barcelona

presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part en el present procediment s'inclourà en un únic document electrònic, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

"SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS"

Haurà d'incloure la documentació següent:

1. **Declaració responsable del licitador, signada electrònicament** pel representant legal de l'empresa, amb el contingut al qual es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (segons model **Annex 3**).
2. **Model de proposta econòmica i criteris automàtics**, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa (Annex 4)**.

Tots els documents que es presentin han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.

La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, es celebrarà en **acte no públic**, i es procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el President, el Secretari de la Corporació, la Interventora Municipal i el Secretari/a de la Mesa.

XVII. Criteris de valoració de les ofertes.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició qualitat-preu, seran únicament criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:

Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts)

1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 60 punts).

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / I_L) \times 1 / V_P] \times 60$$

on:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Diputació
Barcelona

Ob = Oferta econòmica més baixa

Ov = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP= 1,60

El valor de ponderació està associat al pes específic del criteri preu sobre el total de puntuació de la licitació.

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per la *Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica* de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

2.- Criteri qualitatiu automàtic. Proposta de realització del manteniment preventiu pel termini d'un, dos o tres anys, sense cost afegit per a l'Ajuntament (fins a 30 punts)

L'objecte del contracte són les obres per a la col·locació d'un ascensor per tal que els usuaris disposin d'un itinerari accessible per accedir a la planta primera de la instal·lació esportiva. Un cop instal·lat l'ascensor, serà necessari la posada en servei d'aquest, segons regula el *Reial Decret 355/2024, de 2 d'abril, mitjançant el qual s'aprova la nova Instrucció Tècnica Complementària (ITC) AEM 1 "Ascensors", que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existents*. L'article 3 del citat RD regula la documentació que cal disposar per a efectuar la posada en servei de l'ascensor, entre la qual es troba el contracte de manteniment. Així mateix, per tenir en funcionament l'ascensor és obligatori tenir contractat anualment el manteniment.

Per tal de simplificar la gestió de les possibles incidències durant el primer, segon o tercer any, que també coincideix amb el termini de garantia de l'ascensor d'acord amb la legislació vigent a Espanya:

Es valorarà que la persona licitadora executi el manteniment preventiu de l'ascensor instal·lat, d'acord amb les especificacions de l'Annex 2.3 del PPT, durant el termini ofert pel licitador, des de la data de recepció de les obres i sense cost afegit per a l'Ajuntament segons el següent detall:

Realització del manteniment preventiu pel termini d'un any	10 punts
Realització del manteniment preventiu pel termini de dos anys	20 punts
Realització del manteniment preventiu pel termini de dos anys	30 punts

En cas que el licitador es comprometí a realitzar el manteniment preventiu pel termini ofert, aquest passarà a formar part del contracte i, per tant, serà **d'obligat compliment**.

3.- Criteri qualitatiu automàtic. Proposta de reducció del termini d'execució en 2 mesos (10 punts)

Es valorarà la reducció del termini d'execució de vuit mesos establert en aquest plec per un període de 2 mesos. De manera que l'obra s'haurà d'executar en 6 mesos.

Reducció de 2 mesos del termini d'execució de l'obra 10 punts



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



En cas que el licitador es comprometi a reduir el termini d'execució, aquest passarà a formar part del contracte i, per tant, serà d'**obligat compliment**.

La reducció del termini d'execució millora l'actuació atès que comporta una optimització de planificació i recursos. Alhora, suposarà una millora per la ciutadania ja que es reduirà el temps d'afectació a la instal·lació esportiva i es permetrà gaudir més aviat d'un recorregut accessible per arribar a les grades. D'altra banda, atès que les obres estan subjectes a una subvenció en el marc del Programa sectorial per a finançar les obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals amb un termini establert per al seu compliment fins al 31/12/2026, amb la proposta de reducció del termini es garanteix la consecució d'aquests terminis.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

La **determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris** es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Diputació
Barcelona

l'article 149 de la LCSP.

XVIII. Drets i obligacions de les parts.-

Els drets i obligacions de les parts de cadascun dels lots seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, a més dels que s'estableixen a continuació:

1. El contractista està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes en el dret de la Unió Europea.
2. El contractista queda vinculat al compliment de totes les obligacions específiques que es desprenen de la totalitat del Plec.
3. El contractista està obligat al compliment dels terminis d'execució totals indicats en aquest Plec.
4. El contractista està obligat a complir tots aquells requeriments i condicionants establerts per al contractista **en el marc de la subvenció del Programa sectorial per a finançar les obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals, (exp. núm. 2024/0034313) de la Diputació de Barcelona.**
5. Es designarà una persona, per part de l'empresa contractista, que vetllarà pel manteniment i conservació de totes les mesures de seguretat de l'obra (manteniment d'accessos, senyalització, seguretat, etc.), amb uniforme diferenciat de la resta dels treballadors de l'obra, per a la seva fàcil detecció.
6. Serán a càrrec del contractista el subministrament i la instal·lació d'un màxim de 2 cartells o rètols corresponents a les subvencions que l'Ajuntament tingui sol·licitades o pugui sol·licitar per a aquesta actuació, segons les especificacions que cada entitat convocant de la subvenció estableixi, o bé el format de rètol de comunicació de les obres que estipuli l'Ajuntament. Aquest cartells o rètols s'ubicaran en un lloc visible a l'inici de l'obra i es mantindran en bon estat de conservació i neteja durant tota la durada de l'obra, en els termes del que s'estableix a l'Annex 2 del Plec.
7. L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A aquests efectes, caldrà que tingui subscripta, **previ a la formalització del contracte, pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, per import mínim que s'indica tot seguit, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, **d'acord amb l'article 311 de la LCSP**, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

L'empresa adjudicatària ha de disposar, com a **mínim**, de les següents **cobertures**:

- o Responsabilitat Civil d'Explotació Cobertura de danys personals, materials i perjudicis consecutius derivats de l'execució de les obres.
- o Responsabilitat Civil Patronal Cobertura per accidents laborals del personal propi.
- o Responsabilitat Civil Subsidiària Cobertura per actes de subcontractistes o industrials intervinents en l'obra.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



- o Responsabilitat Civil de Treballs i Post-treballs Cobertura de danys que es manifestin un cop finalitzada l'obra, derivats de defectes d'execució.
- Defensa jurídica i fiances Incloses dins del límit assegurat.

Atesa la naturalesa de l'obra **la pòlissa no pot excloure:**

treballs en alçada,
treballs estructurals, ni
instal·lacions elèctriques o mecàniques pròpies de la instal·lació d'ascensors.

Els **capitals mínims a assegurar** són :

- Responsabilitat Civil General: 600.000 € per sinistre
- Responsabilitat Civil Patronal: 600.000 € per sinistre, amb un sublímit de 300.000 € per víctima

L'acreditació de la pòlissa l'haurà de facilitar l'empresa proposada com adjudicatària, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança i compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

XIX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.-

Els licitadors que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagin obtingut la puntuació més alta i, en conseqüència, es consideri que han presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu de cada lot, seran requerits per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presentin la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la document s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

XX. Adjudicació del contracte.-

L'adjudicació dels contractes es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



assenyalada a la clàusula XIX, mitjançant resolució motivada que es notificarà als adjudicataris i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXI. Formalització del contracte.-

L'Administració i els contractistes de cada lot hauran de formalitzar els contractes d'obres en document administratiu, una vegada adjudicats, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

XXII. Règim de pagament.-

FACTURACIÓ:

Les factures es presentaran en format electrònic mitjançant el portal de tramitació electrònica de l'Ajuntament i aniran acompanyades de la corresponent certificació com a document adjunt en format pdf, degudament signat

FORMA DE PAGAMENT:

El pagament dels treballs es realitzarà mitjançant la facturació de certificacions mensuals d'obra. Com a criteri general, es certificaran els treballs executats entre el primer i l'últim dia de cada mes dins els 10 primers dies del mes següent, i es facturarà aquest import certificat. No obstant això, aquesta freqüència podrà ser modificada justificadament a criteri del Serveis Tècnics municipals per les possibles eventualitats que puguin sorgir durant el desenvolupament de les obres.

No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, indicant el CODI GESTOR 440SA i els següents codis DIR-3:

OFICINA COMPTABLE: L01082520
ÒRGAN GESTOR: L01082520
UNITAT TRAMITADORA: LA0008445

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/requeriments-tecnics>

XXIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.-

Aniran a càrrec dels adjudicataris de cadascun dels lots les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Diputació
Barcelona

XXIV. Revisió i/o adequació de preus.-

No s'admet la revisió de preus, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXV. Causes de resolució.-

Són causes de resolució dels contractes les previstes als articles 211, 245 i 246 de la LCSP. També es consideren causes de resolució els incompliments a les condicions especials d'execució previstes a la clàusula XXVII i les relatives a la cessió i subcontractació previstes a la clàusula XXVIII.

XXVI. Termini de garantia del contracte.-

Es fixa un **termini de garantia mínim d'un any**, a comptar des de la signatura de l'Acta de recepció de l'obra, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista la totalitat de les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i la garantia complementaria addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

XXVII. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.

1.- Tot i la disminució de l'atur juvenil els últims anys amb un desens del 5,39%, aquest continua sent el més alt de la UE. Així doncs, s'estableix com a condició especial d'execució dels contractes de tipus social l'obligatorietat que al menys un dels membres de l'equip de treball de l'obra, indistintament de la seva categoria professional, sigui **menor de 30 anys**.

L'empresa adjudicatària, a més, un cop formalitzat el contracte i previ a l'inici d'execució de les obres, presentarà la documentació acreditativa relativa a la presència prevista en obra d'aquesta persona, d'acord amb el calendari dels treballs i acreditarà la seva contractació.

2.- S'estableix com a condició especial d'execució la presentació **del Pla de Seguretat i Salut** redactat pel contractista en el termini de 3 dies hàbils després de la formalització del contracte per a la revisió del coordinador de seguretat i salut. Si el coordinador de seguretat i salut hi troba defectes o omissions, ho farà avinent al contractista, que disposarà d'un termini màxim de 2 dies hàbils per esmenar el Pla.

XXVIII. Cessió i subcontractació.-

No serà possible quan suposi una alteració substancial de les característiques del contractista.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte, prèvia justificació que el cessionari



ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

Es permet la subcontractació sense cap més límit que allò establert a l'article 215 de la LCSP, es a dir, complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.
- c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXV d'aquest Plec.

XXIX. Incompliments i penyalitats.

Considerant les característiques del contracte, es consideraran incompliments a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions dels contractistes que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el projecte d'obres i en el PPT.

En conseqüència els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri el contractista durant la vigència del contracte, seran classificats en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el projecte i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- L'aplicació de materials de característiques diferents a les exigides en el projecte.

- La paralització de les obres sense causa justificada.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs tècnics i administratius, quan no constitueixi incompliment molt greu.

- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs.

- Incompliment d'ordres de la Direcció d'Obra.

- Incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Aplicació de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquests incompliments contractuals són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.





XXX. Modificacions del contracte.-

No està prevista la modificació del contracte, a excepció d'allò que preveuen els articles 205, 206 i 242 LCSP i amb els requisits i procediment allà establerts.

Així dons, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, així com l'article 242 LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

Modificacions no previstes: Les modificacions dels contractes no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 242 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

XXXI. Règim jurídic de la contractació.-

El contracte tenen caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-

El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

XXXIII. Jurisdicció competent.-

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXIV. Confidencialitat de la informació.-



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



L'accés, per part dels contractistes, a les dades necessàries per a l'execució dels contractes no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tinguin accés o hagin elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebin de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cediran ni en faran difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment dels contractes. L'obligació continuarà vigent un cop els contractes hagin arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 7**).

XXXV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

Tot aquell que intervingui directament o indirectament en la contractació pública de l'Ajuntament de Barberà del Vallès haurà d'ajustar la seva activitat als principis de legalitat, principi de satisfacció de l'interès públic, principi d'utilització estratègica de la contractació pública, principis d'eficàcia i eficiència, principi de promoció de la transparència i de l'accés a la informació, principi d'incorporació de la dimensió ètica en la contractació pública, principi de lideratge institucional i principi de cooperació institucional.

XXXVI. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de l'eina **Sobre Digital 2.0**.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Diputació
Barcelona

ANNEXOS

Annex 1. Quadre de característiques

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques

- **Annex 2.1.** Projecte tècnic
- **Annex 2.3.** Pressupost

Annex 3. Declaració responsable

Annex 4. Model de proposició econòmica i criteri automàtic

Annex 5. Declaració de compromís de realització del manteniment preventiu de l'ascensor instal·lat sense cost per l'Ajuntament. (Criteri automàtic)

Annex 6. Declaració de compromís de reduir el termini d'execució en dos mesos (Criteri automàtic)

Annex 7. Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ: Obres del projecte executiu per a la instal·lació d'un ascensor a la IEM Can Serra de Barberà del Vallès.

PROJECTES:

Obres d'instal·lació d'un ascensor a la IEM Can Serra de Barberà del Vallès:

Expedient: SPOV250014

"Projecte executiu per a la instal·lació d'un ascensor a la IEM Can Serra de Barberà del Vallès", redactat per SIMÓ DIAGONAL ARQUITECTURA, S.L.P.

Pressupost d'execució per contracte: 87.128,69 € + 21% d'IVA (18.297,02 €) = 105.425,71€

Supervisió del projecte: Acta de la sessió núm. 6/2025 de l'Oficina o Unitat de supervisió de projectes de l'Ajuntament de Barberà, de 13/10/25

Informe d'aprovació del projecte: EPS25489, de 14/10/25.

Aprovació inicial: Decret 2025LLDC003582, de 23/10/2025.

Aprovació definitiva: Decret 2026LLDC000010, de 02/01/2026.

Acta de replanteig del projecte: EPS26106, **XX/XX/XX**.

QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Contracte d'obres.

B) DIVISIÓ PER LOTS: Per a aquesta obra no es fa divisió en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions que contempnen aquesta obra dificultaria la seva execució des d'un punt de vista tècnic, essent necessària una correcta coordinació de l'execució que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i posterior execució per una pluralitat de contractistes diferents i, en conseqüència, prolongar la durada de l'execució de les obres.

C-CODIFICACIÓ: 45313000-4 "Treballs d'instal·lació d'ascensors i escales mecàniques"

D- TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS: Veure clàusula VIII PCAP.

E- VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ: Veure clàusula VI PCAP.

F- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2026-550-342-62210 OBRES INSTAL·LACIÓ ASCENSOR IEM CAN SERRA

G- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Els criteris d'adjudicació són els que es desenvolupen a la clàusula XVII del Plec de clàusules administratives particulars

H- GARANTIA PROVISIONAL: Veure clàusula XII PCAP

I- GARANTIA DEFINITIVA: Segons clàusula XIII PCAP.

J.- REVISIÓ DE PREUS: No es preveu.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Diputació
Barcelona

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació de les **obres del projecte executiu per a la instal·lació d'un ascensor a la IEM Can Serra de Barberà del Vallès.**
- que reuneix totes i cadascuna de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, i els criteris de solvència econòmica i professional o tècnica recollits a la clàusula XI del Plec, o en el seu cas, està degudament classificada en el **grup C** (Edificacions), **subgrup 04** (Feines de paleta, estucats i revestiments), **categoria 1**, en els termes de la clàusula XI PCAP.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:
 - Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
 - Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas classificades del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital)** :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Diputació
Barcelona

dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
- j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.
- l. que es troba exempt d'IVA (indiqueu si o no):
- m. que pertany a un grup empresarial (indiqueu si o no, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):
- n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.
- o. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (indiqueu, si s'escau, dades i motius de la confidencialitat).
- p. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.
- q. que autoritza a l'Ajuntament, si s'escau, a consultar aquelles dades que acreditin que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a)"



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Diputació
Barcelona

ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les **obres del projecte executiu per a la instal·lació d'un ascensor a la IEM Can Serra de Barberà del Vallès.**

b) que es compromet a portar a terme les obres esmentades amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres), **IVA exclòs**

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres), **Total import (IVA inclòs)**

c) Proposta de realització del manteniment preventiu sense cost per l'Ajuntament (fins a 30 punts) (marcar casella¹):

- Per termini d' un (1) any des de la data de recepció de les obres
- Per termini de dos (2) anys des de la data de recepció de les obres
- Per termini de tres (3) anys des de la data de recepció de les obres
- No es proposa

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració responsable, on s'indiqui el compromís exprés del seu compliment dins el termini proposat (segons model Annex 6 del PCAP).

d) Proposta de reducció del termini d'execució fixat a la clàusula VIII (8 mesos) en dos mesos (10 punts)

- Proposa la reducció d'executar l'obra totalment en un termini inferior en dos mesos de l'establert al projecte i clàusula VIII.
- No proposa

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració responsable, on s'indiqui el compromís exprés del seu compliment (segons model Annex 7 del PCAP).

1 En cas de no marcar cap casella es considera que la persona licitadora NO ofereix cap millora respecte de la garantia fixada als plecs sense que hi hagi lloc a requerir aclariments ni formular esmenes respecte d'aquest extrem.

Codi Segur de Verificació: 9288294d-f50d-4f25-ac5c-6b3831bc8f3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2026_1826595
Data d'impressió: 27/03/2026 12:28:20
Pàgina 28 de 33

SIGNATURES
1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 18/03/2026
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 18/03/2026
3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 18/03/2026



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



**Diputació
Barcelona**

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a.)



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Diputació
Barcelona

**ANNEX 5. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT
PREVENTIU DE L'ASCENSOR INSTAL·LAT SENSE COST PER L'AJUNTAMENT
(CRITERI AUTOMÀTIC)**

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), DECLARA:

Que es compromet a la realització del manteniment preventiu de l'ascensor instal·lat sense cost per l'Ajuntament, pel termini de .

- Un (1) any des de la data de recepció de les obres
- Dos (2) anys des de la data de recepció de les obres
- Tres (3) anys des de la data de recepció de les obres

Indiqueu (marcar casella):

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a.)



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



**ANNEX 6. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE REDUÏR EL TERMINI D'EXECUCIÓ EN
DOS MESOS
(CRITERI AUTOMÀTIC)**

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb NIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), DECLARA:

Que **es compromet a executar l'obra en sis (6) mesos** ja que redueix el termini d'execució en dos mesos respecte del fixat en la contractació que són 8 mesos.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a.)



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Diputació
Barcelona

ANNEX 7. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenientes per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171



Diputació
Barcelona

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El/la secretari/a municipal accidental.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.