



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

INFORME DELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

1. RELACIÓ DE FETS:

A petició de l'equip de govern es vol contractar l'explotació del servei de bar i control d'accés a la piscina municipal de Castellví de Rosanes i per decret de incoació 2026DECR00188 amb número d'expedient X2026000351 de data 18/02/2026 sol·licita al tècnic que subscriu el present informe

2. OBJECTE DEL CONTRACTE, NECESSITAT A SATISFER, JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA I OBJECTIOS A ASSOLIR:

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes és titular del recinte del Centre Social on es situa la piscina municipal, situat a l'entrada del poble i que actualment ha estat reformat. Durant la temporada d'estiu, es vol prestar el servei d'utilització de la piscina municipal i el bar, i a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, no hi ha cap treballador/a per a donar aquest servei.

Des de l'ajuntament considerem oportú prestar el servei d'utilització de la piscina municipal i del bar annex, durant la temporada d'estiu.

El període d'obertura es preveu des del dia 1 de juny al dia 13 de setembre de 2026, ambdós inclosos. Les raons que motiven la necessitat són la demanda dels usuaris i usuàries d'utilitzar aquestes instal·lacions durant l'estiu, un atractiu important del municipi durant la temporada d'estiu.

L'objecte del contracte és l'explotació del servei de bar i control d'accés a la piscina municipal de Castellví de Rosanes per la temporada 2026. La gestió inclourà els serveis següents:

- Prestació del servei de bar, a risc i ventura de l'adjudicatari.
- Control d'entrada, obertura i tancament del recinte.
- Neteja diària del recinte, vestidors i lavabos, terrassa i instal·lacions exteriors.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió de serveis per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació i el valor estimat d'aquest contracte serà en funció dels rendiments obtinguts per la gestió i explotació del bar.

El valor estimat del contracte es fixa en 121.600,00 euros corresponent a la temporada d'estiu de durada ordinària del contracte, més la pròrroga eventual de tres temporades d'estiu més. Aquest import s'obté tenint en compte el valor actual dels ingressos mitjos per temporada que, de forma estimativa, pot obtenir l'empresa contractista durant el període de concessió, multiplicat pel nombre màxim de temporades de concessió, i restant el valor del

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

cànon durant tota la vigència del contracte. És a dir 31.200,00 €/any x 4 anys – 3.200,00 € (cànon 4 anys amb 4 mesos d'obertura al any). Consta a l'expedient el corresponent informe econòmic financer de viabilitat de la concessió.

El cànon a satisfer per la concessió del referit bé de domini públic es fixa en la quantitat de 200 euros/mes. El cànon total a satisfer per temporada d'estiu (de juny a setembre) es fixa en la quantitat de 800 euros/temporada. Els licitadors hauran d'igualar o millorar a l'alça aquest import.

El cànon no serà susceptible de revisió ni actualització. L'operació no està subjecte a l'IVA segons el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

En tot cas, l'import definitiu (-a l'alça -) quedarà fixat d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'ingressar la quantitat final resultant d'acord amb l'oferta formulada en un únic pagament anual, que es liquidarà mitjançant transferència al compte que designi l'Ajuntament mentre duri la concessió.

L'import a pagar per part de l'adjudicatari serà independent del nombre total d'entrades venudes pel mateix i pels ingressos per l'explotació del servei de bar, i per tant, correspon al concessionari el risc operacional d'acord amb l'establert a l'article 15.2 de la LCSP.

4. ANÀLISI TÈCNICA

Obligacions del Contractista.-

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

Són obligacions de l'empresa contractista:

1. Explotar a risc i ventura l'activitat del bar/restaurant de la Piscina d'Estiu Municipal. Portar directament l'explotació de la concessió, quedant prohibit el sub-arrendament o cessió.
2. La gestió el control d'entrades individuals a la piscina municipal.
3. Pagar el cànon.
4. Expedir tots aquells productes habituals d'aquest tipus d'establiment, utilitzant a tal efecte els serveis de cuina, segons el nivell d'autorització de que disposa.
5. Complir amb l'horari i el calendari d'obertura establert al Plec de Clàusules Tècniques .
6. Utilitzar el català obligatòriament, com a llengua de retolació, de les tarifes de preus i de tota mena d'actes de comunicació escrita, sens perjudici de l'ús optatiu d'altres llengües.
7. Permetre i facilitar l'accés a totes les persones amb diversitat funcional. En cas de detectar algun tipus de mancança o dificultat haurà d'informar a l'Ajuntament.
8. Permetre la utilització del bar/restaurant a tota persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

9. Comptar amb el personal suficient per a l'exercici de l'activitat, tenint en compte els moments de més afluència de públic a les instal·lacions.
10. Realitzar les feines de neteja, manteniment i desinfecció de l'espai on s'exerceix l'activitat, inclosa la zona de pic-nic, anant al seu càrrec les despeses del material de neteja.
11. Dotar de contenidors de residus en tres fraccions a la zona exterior d'atenció al públic; i realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació.
12. Fer-se càrrec de la neteja, desinfecció, control de plagues, manteniment de la zona de bar, cuina, magatzem i tota la zona de taules, vidres interiors i exteriors (pintura, mobiliari, material, eines i estris).
13. Equipar el bar/restaurant, al seu càrrec, amb la maquinària, els aparells d'hostaleria, el mobiliari, el material, les eines i els estris necessaris per a la correcta prestació del servei segons les característiques de l'activitat a desenvolupar.
14. Limitar les seves activitats als espais que queden recollits al PPT. Queda expressament prohibida la utilització d'altres espais de la instal·lació no recollits a aquest annex.
15. No emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria
16. Tenir la formació adequada o específica del seu àmbit de treball, en compliment del Reial Decret 202/2000, d'11 de febrer, pel qual s'estableixen les normes relatives als manipuladors d'aliments.
17. Complir i fer complir les normes de règim interior per les persones usuàries que estableixi l'ajuntament en compliment de l'art 29 del Decret 95/2000, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
18. Complir i fer complir a les instal·lacions del bar/restaurant l'especificat a la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
19. Complir i fer complir a les instal·lacions totes les clàusules que afectin al seu servei de la Llei 19/2007 de 11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància a l'esport..
20. Presentar la declaració responsable en matèria de salut alimentària
21. Complir totes les instruccions que dicti l'Ajuntament, necessàries per a la bona gestió i prestació de l'activitat.
22. Complir amb tota la normativa aplicable per raó de l'activitat a exercir.
23. Complir amb les disposicions aplicables del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
24. Facilitar anualment a l'ajuntament, el compte d'explotació de la concessió.
25. Presentar una llista de preus dels diferents productes i serveis, la qual serà visada per l'alcaldia o la regidoria corresponent. La llista de preus, incloent tant els productes bàsics com la resta de productes i serveis haurà de ser exposada al públic en lloc visible i de forma permanentment.
26. Permetre que, en qualsevol moment l'Ajuntament o el seu personal, pugui inspeccionar l'estat de conservació i de neteja del Bar/restaurant i de totes les instal·lacions i també verificar les condicions d'explotació.
27. Mantenir vigent la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en els termes d'aquests bases.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

28. No instal·lar màquines escurabutxaques o similars, i sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament per instal·lar elements recreatius, mobiliari auxiliar del bar/restaurant o màquines expenedores de gelats, llaunes o similars, i sempre que no afectin el bon funcionament del servei.
29. Assumir les despeses que comporti l'explotació del bar/restaurant i de les instal·lacions, incloses les despeses de contractació de personal, seguretat social, tributàries, pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, incendi i robatori, quota i manteniment de l'alarma, o similars.
30. Assumir la responsabilitat dels productes que es vinguin al bar/restaurant, així com de les condicions higièniques i d'eficiència en què es presti l'activitat. L'Ajuntament podrà controlar, en qualsevol moment aquests aspectes, i requerir al beneficiari el seu compliment.
31. Indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol perjudici que es causi per deixar de complir amb alguna de les obligacions establertes.
32. Indemnitzar els tercers pels danys que pugui produir el funcionament de l'activitat.
33. Tenir fulls de reclamacions a disposició dels usuaris. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les

Obligacions del concessionari respecte al seu personal:

1. L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.
2. Serà exclusivament de compte del concessionari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, estant obligat a:
 - a) Utilitzar alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa, i a consentir que la garantia definitiva que constituirà, cobreixi també la indemnitat de l'Ajuntament per aquesta causa, si no ho hagués fet.
 - b) a què en cas de resolució o extinció normal del contracte concessional, no pugui ser d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament, respecte dels treballadors adscrits a la concessió. En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Castellví de Rosanes i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

Obligacions de l'Administració

1. Permetre-li l'ús i gaudi de l'espai públic on s'ubica el Bar de la piscina municipal i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposen, mentre

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

subsisteixi la concessió, sigui durant el seu termini inicial o sigui durant les seves pròrrogues.

2. Informar-lo per escrit dels actes que es volen programar a l'espai cedit, amb un mínim de 15 dies d'antelació, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.
3. A rebre resposta raonada a les peticions que presenti en deguda forma, d'autorització per variar preus dels menjars i begudes que oferirà al públic.
4. Fer-se càrrec de les grans reparacions o reposicions que no tinguin per causa un ús impropï o abusi dels béns a reparar o substituir.
5. Fer-se càrrec dels costos dels consums d'aigua i electricitat.

Drets del concessionari:

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

A l'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu dels béns objecte de la concessió amb les limitacions que queden establertes, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers. A utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei, disposar del local i la seva infraestructura, en les condicions establertes.

A gaudir dels subministraments d'aigua i electricitat inherents al servei, els costos dels consums dels quals seran satisfets per l'Ajuntament. No obstant, l'Ajuntament no serà en cap cas responsable de les suspensions d'aquests serveis que no li siguin directament imputables. El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en el Text Refós, per als supòsits de subcontractació.

5. ANALISI ECONOMICA

El pressupost base de licitació i el valor estimat d'aquest contracte serà en funció dels rendiments obtinguts per la gestió i explotació del bar.

El cànon de la concessió es fixa en un tipus mínim de 200 euros al mes durant el període de vigència anual, de la concessió.

El cànon no serà susceptible de revisió ni actualització. L'operació no està subjecte a l'IVA segons el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

En tot cas, l'import definitiu (-a l'alça -) quedarà fixat d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'ingressar la quantitat final resultant d'acord amb l'oferta formulada en un únic pagament anual, que es liquidarà mitjançant transferència al compte que designi l'Ajuntament mentre duri la concessió.

L'import a pagar per part de l'adjudicatari serà independent del nombre total d'entrades venudes pel mateix i pels ingressos per l'explotació del servei de bar, i per tant, correspon al concessionari el risc operacional d'acord amb l'establert a l'article 15.2 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

Codi Segur de Verificació:
a9cd8fb1-b3ee-4154-bc9c-09a38d40c762
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500085
Data d'impressió: 30/03/2026 11:53:30
Pàgina 6 de 6

SIGNATURES
1.- FRANCISCO JOSE GAMEZ CHOREN (TCAT) (Enginyer), 30/03/2026 11:33



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

El preu de venda de les entrades és el regulat per L'Annex IV de tarifes de Preus Públics Generals de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

Els abonaments de temporada de les piscines es gestionaran per part de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes i la seva retribució serà íntegrament per l'Ajuntament.

El control i cobrament de les entrades individuals correspondrà al concessionari i la seva retribució serà íntegrament per aquest.

6. ANALISI DEL PROCEDIMENT

La forma d'adjudicació de la concessió de gestió del BAR-RESTAURANT i CONTROL D'ACCÉS DE LES PISCINES DE CASTELLVÍ DE ROSANES LA TEMPORADA 2026, serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposta, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atès que es compleixen els requisits establerts a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es proposa tramitar de forma ordinària, per procediment obert, i atenent a una pluralitat de criteris que depenen d'un judici de valor, i a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

7. CONCLUSIONS

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes és propietari del recinte on es troben la piscina municipal i la instal·lació annexa, que inclou els vestidors i lavabos, i el bar. Aquesta licitació té per objecte la concessió de serveis per la gestió i explotació del bar de la piscina municipal de Castellví de Rosanes, el control d'accés durant la temporada d'estiu de 2026..

Informe que es lliura pels efectes oportuns, sense perjudici d'altra opinió més fonamentada.

Enginyer Tècnic Municipal
(datat i signat electrònicament)

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat