



## INFORME DE NECESSITAT

### APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

<b>Dependència sol·licitant</b>	<i>Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus</i>
<b>Responsable del contracte</b>	<i>Montserrat Montañola</i>
<b>Títol / Nom curt contracte</b>	Contracte de serveis d'Assistència Tècnica per al seguiment del Pla Residu Zero de Barcelona 2021-2027, i completar l'abast temporal del Pla (pels anys 2026 i 2027) amb mesures de contractació pública sostenibles
<b>Codi CPV</b>	90712000-1
<b>Pressupost de licitació</b>	53.697,44€
<b>VEC</b>	44.378,05 €
<b>Divisió en lots</b>	<b>No</b>

<b>Tipus de Contracte</b>	Serveis		
<b>Detall contracte Mixt</b>	-	-	-
<b>% Qualificació contracte mixt</b>	-	-	-
<b>Tipus de Procediment</b>	Obert simplificat abreujat		-
<b>Declaració d'urgència</b>	No		
<b>Consultes preliminars</b>	No		

#### (1) Objecte del contracte

Contractació dels serveis d'assistència tècnica per al seguiment del *Pla Residu Zero de Barcelona 2021-2027*, i completar l'abast temporal del Pla (pels anys 2026 i 2027) amb mesures de contractació pública sostenible, que ha de permetre de forma continua l'avaluació de les actuacions implementades i dels resultats obtinguts al llarg del Pla juntament amb la incorporació de millores i/o oportunitats que es detectin al llarg del procés de seguiment.

#### (2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.



### (3) Divisió en lots (resum / justificació)

És d'interès tècnic la realització de les actuacions per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient no dividir el contracte en lots.

### (4) Termini del contracte (durada)

<b>Termini d'execució</b>	<b>30</b>	<b>Mesos</b>	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
<b>Terminis parcials</b>	No	-	-
<b>Pròrroga</b>	No	-	-

### (5) Tipus de servei (justificació)

Per tal d'analitzar els resultats obtinguts, avaluar l'aplicació de mesures i el compliment dels objectius establerts i poder incorporar millores i/o oportunitats, és necessari dur a terme un seguiment continu del Pla Residu Zero 2021 - 2027.

L'anterior contracte de seguiment del Pla Residu Zero tenia una durada de 2 anys prorrogable 1 any més Per tant, no cobria la totalitat de l'abast temporal del Pla. Per això és necessari una nova contractació del servei per cobrir el seguiment del Pla pels anys 2026 i 2027.

### (6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert simplificat abreujat prevista a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

<b>Contracte reservat</b>	<b>No</b>
---------------------------	-----------

<b>Recurs Especial</b>	<b>No</b>
------------------------	-----------

<b>Harmonitzat</b>	<b>No</b>
--------------------	-----------

### (7) Mesures de contractació pública sostenible

*(Podeu trobar accés al decret pel quan s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible de 25 de maig de 2023 al següent enllaç: [Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2023](#), i la llista de mesures, descripció de la instrucció i el seu caràcter opcional o obligatori, entre d'altres informacions, als Annexos 1 i 2 del mateix decret).*

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

#### a. Socials



(Les instruccions d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Guia de contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona.](#))

	<b>Clàusula</b>	<b>Títol</b>
<b>x</b>	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
<b>x</b>	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
<b>x</b>	02.01	Valoració del preu màxim 35%
<b>x</b>	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
<b>x</b>	02.04	Salaris de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.05	Millores en Accessibilitat Universal
	02.06	Foment de la contractació femenina
	02.07	Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social
<b>x</b>	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.
	03.03	Subrogació de la plantilla laboral (no seleccionar si ja està recollida legalment o en el Conveni sectorial d'aplicació) Amb aquesta mesura es vol garantir el dret a la subrogació que tenen els treballadors segons el conveni laboral siderometal·lúrgic.
<b>x</b>	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.
	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
<b>x</b>	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per eradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.
	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)
	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
	03.08	Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
	03.10	Accessibilitat universal
	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
	04.00	Contractació reservada



## **b. Mediambientals**

(Les instruccions actualitzades d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Instruccions de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.](#))

	<b>Clàusula</b>	<b>Títol</b>
	01	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)
	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
	03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
<b>X</b>	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
	AL.002	Energies renovables
	AL.003	Estalvi d'aigua
	AL.004	Reducció o limitació del soroll
	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
	AL.008	Materials d'origen reciclat
	AL.009	Materials compostables
	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
	AL.011	Productes de comerç just
	AL.012	Productes d'agricultura ecològica
	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
	AL.014	Recollida selectiva de residus
	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
	AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat



**(8) Classificació empresarial**

*(En cas de contractes d'obres amb VEC superior a 500.000,00.- € afegir classificació obligatòria: Grup – Subgrup – Categoria. En la resta de contractes, la classificació és opcional. En contractes de serveis, la categoria màxima és 5)*

Grup	Subgrup	Categoria

*Per a més informació, els grups, subgrups i categories de la classificació empresarial es poden consultar al Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*

**(9) Mesa de contractació (personal tècnic)**

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Montserrat Montañola	Cap de departament de Gestió de Residus	Victoria Plumed	Responsable Gestió Operativa
Alicia Serrano	Responsable de recollida selectiva	Laura Reñaga	Tècnica Prevenció de Residus

<b>Comitè experts</b>	No
-----------------------	----

**(10) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació**

<b>Projecte aprovat</b>	No	<b>Termini</b>	-
<b>Memòria ambiental</b> (en obres a partir de 700.000,00€)			-
<b>Pla d'ambientalització</b>			No
<b>Programa de treball</b>			No
<b>Visites dels licitadors</b>			No

**(11) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució**

<b>Subcontractació</b>
No es poden subcontractar en cap cas les següents actuacions que es recullen al Capítol 3 Tasques del Contracte, del Plec de Condicions Tècniques, les següents raons:.
<b>Assessorament i suport tècnic:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Proveir l'assessorament tècnic i documental, durant la vigència del contracte, per desenvolupar les accions, de cada actuació, definides en el document del Pla Residu Zero.</i></li> <li>• <i>Donar suport i assessorament al departament de Gestió de Residus en diferents consultes relacionades amb la implantació del Pla.</i></li> <li>• <i>Vist que s'han produït força canvis normatius des de l'aprovació del Pla caldrà proposar actualitzacions o adaptacions a les actuacions del Pla, si calgués.</i></li> </ul>



- Es considera que aquestes tasques d'acompanyament i consultoria estratègica constitueixen la funció principal de l'objecte del contracte i exigeixen coneixement expert i una relació directa i continuada de confiança amb l'Ajuntament.

#### **Recollida i anàlisi d'informació:**

- *Contactar amb tots els agents de les accions i fer reunions ens que cas que sigui necessari.*
- *Recollir la informació de cada una de les actuacions dutes a terme cada any en el marc del Pla. Caldrà recopilar tant la informació quantitativa com qualitativa i descriptiva que permeti conèixer en què ha consistit l'actuació i quins han estat els principals indicadors.*
- *Analitzar el flux de residus generats i estalviats, en cas que sigui possible, per la implementació de les accions i/o subaccions del Pla.*
- Es determina que les tasques de recollida i anàlisi d'informació vinculades a l'execució i seguiment del Pla tenen la consideració de crítiques i estratègiques, pel caràcter fonamental que tenen sobre l'èxit final del Pla i la presa de decisions futures. Aquestes activitats: Impliquen la interlocució directa i l'obtenció d'informació sensible o estratègica de part d'actors clau i són el fonament per a l'establiment d'indicadors i per a la presa de decisions tècniques que determinaran el desenvolupament del Pla. A més, requereixen una visió de conjunt difícilment traslladable a tercers, i la seva externalització podria comprometre la cohesió, la qualitat i la confidencialitat del procés i els resultats.

#### **Seguiment, control i avaluació del Pla:**

- *Avaluar el grau de compliment i d'adequació dels objectius previstos al Pla al llarg dels anys.*
- *Valorar les accions, o subaccions, del Pla Residu Zero que es vagin implementant i assegurar que s'estiguin executant en el termini previst. En cas contrari identificar les subaccions prioritàries i proposar-ne un nou calendari.*
- *Revisar exhaustivament l'evolució i l'estat de la implantació de les actuacions i dels indicadors corresponents. Aquesta revisió haurà d'incloure mesures correctores i propostes de millora per l'acompliment dels objectius, si calgués. Per fer-ho, es convocaran com a mínim dues reunions estratègiques l'any amb el comitè de seguiment del Pla.*
- *Detectar possibles incidències i aplicar millores tant en la preparació i implementació de les subaccions previstes com en els indicadors de seguiment i en l'avaluació de les actuacions al llarg dels anys següents.*
- Es consideren tasques de responsabilitat estratègica, que incideixen directament en l'èxit del Pla i impliquen presa de decisions tècniques i estratègiques que no poden ser delegades a tercers.

#### **Elaboració de documents:**

- Les memòries, les fitxes i el quadre de seguiment del Pla són els documents principals de seguiment del Pla i provenen de reflectir la feina realitzada pel contractista, incorporant la seva anàlisi tècnica i valoració professional. A més, de garantir una interlocució directa i permanent amb l'Ajuntament, ja que sovint es requereixen aclariments, ajustos o interpretacions que només podran oferir el responsable directe del servei. Per aquests motius, la subcontractació d'aquestes tasques es considera inadequada, atès que podria posar en risc la traçabilitat i la integritat del procés d'execució del Seguiment del Pla.



<b>CAE *</b>	No
--------------	----

*\*CAE (Coordinació d'Activitats Empresariales): Opció obligatòria quan hi haurà personal municipal i personal de l'empresa contractista treballant en el mateix centre de treball o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de l'empresa contractista treballarà al centre o equipament municipal.*

<b>Periodicitat factures</b>	Mensual		
<b>Garantia</b>	Sí	<b>Termini</b>	6 Mesos -
<b>Recepcions parcials</b>	-	<b>Altres informacions</b>	-
<i>Altres informacions rellevants, si n'hi ha (periodicitat especial de les factures, fases d'execució, observacions sobre les recepcions parcials o facturació per fases, etc. )</i>			

<b>Tractament de dades personals</b>	Sí
<b>Sistemes d'informació</b>	Sí
<b>Propietat dels sistemes</b>	Proveïdor
<b>Nivell de seguretat</b>	-

<b>Pòlissa de responsabilitat civil</b> (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).	30.000€
--	---------

<b>Cessió</b>	No
<b>Modificació</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No
<b>Subrogació del personal</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No
<b>Revisió de preus</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No

## APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

### (12) Distribució pressupostària

<b>Pressupost de licitació</b>	Pressupost	44.378,05 €
	Tipus d'IVA -	9.319,39 €
	<b>TOTAL</b>	<b>53.697,44 €</b>

<b>Distribució pressupostària del pressupost de licitació</b>	<b>Any</b>	<b>Import net</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Import net + IVA</b>
	2026	8.875,61 €	1.863,88 €	10.739,48 €
	2027	17.751,22 €	3.727,76 €	21.478,98 €
	2028	17.751,22 €	3.727,76 €	21.478,98 €



**(13) Valor estimat del contracte**

<b>Valor estimat del contracte</b>		44.378,05 €				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE 10% preus unitaris*	VE altres conceptes	SUMA
2026	8.875,61 €					8.875,61 €
2027	17.751,22 €					17.751,22 €
2028	17.751,22 €					17.751,22 €
<b>Total</b>						<b>44.378,05 €</b>

Costos directes <sup>(1)</sup>	Import	Costos indirectes <sup>(1)</sup>	Import
Costos salarials <sup>(1')</sup>	37.049,63 €	Despeses generals <sup>(2)</sup>	4.816,45 €
<b>Total directes</b>	<b>37.049,63 €</b>	<b>Total costos indirectes</b>	<b>4.816,45 €</b>
<b>Benefici Industrial <sup>(3)</sup></b>			<b>2.511,97 €</b>
<b>Total de costos (directes + indirectes + BI)</b>			<b>44.378,05 €</b>

<sup>(1)</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... <sup>(1')</sup> **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. <sup>(1')</sup> **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complements <sup>(2)</sup> **Despeses Generals d'estructura:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes <sup>(3)</sup> **Benefici Industrial:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.

Categoria professional	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial	Nombre de treballadors
(obligatori especificar aquí el Conveni de referència)	Coordinador i responsable	6%	40.971,24€	1
	Tècnic/a Mitjà	30%	29.060,28€	1

Personal	nº mitjans personals	Sou brut anual *	Cost Seguretat Social **	Cost total anual	Cost total mensual	Mesos	Dedicació (%)	Cost total (2,5 anys)
Coordinador i responsable de projecte	1	40.971,24 €	13.356,63 €	54.327,87 €	4.527,32 €	30	6%	8.149,18 €
Tècnic mitjà especialista gestió residus municipals	1	29.060,28 €	9.473,65 €	38.533,94 €	3.211,16 €	30	30%	28.900,45 €
<b>Total</b>								<b>37.049,63 €</b>

\*Sou brut anual s'ha calculat d'acord a preus de mercat respectant, en tot cas, els imports mínims indicats al XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad (código de convenio n.º 99002755011981), publicado en el BOE de 10 de marzo de 2023

\*\*Cost de la Seguretat Social: 32,60% (23,60% Contingències comuns; 0,60% Formació; 0,20% FOGASA; 6,70% Cotització atur i 1,50% accidents de treball).



**(14) Modificacions del contracte**

<b>Possible modificació</b>	No
<b>Causa/es, condicions i abast</b>	-
<b>Increment màx.</b>	-

**APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ**

Tipus de criteri	Ponderació (%)
<b>Avaluables mitjançant judici de valor</b>	0%
<b>Avaluables automàticament</b>	100%

<b>CRITERIS VALORATS DE FORMA AUTOMÀTICA</b>		<b>PUNTUACIÓ MÀX.</b>
<b>1</b>	<b>Oferta econòmica</b>	<b>35</b>
<b>2</b>	<b>Experiència del personal adscrit al projecte objecte de contracte:</b>	<b>65</b>
2.1	En l'elaboració i redacció de plans de prevenció o gestió de residus	15
2.2	En assistència tècnica en el seguiment de plans de prevenció o de gestió de residus en municipis de més de 100.000 habitants	30
2.3	En l'organització i/o coordinació de taules d'experts	20
	<b>Total</b>	<b>100</b>

**(15) Criteris avaluables automàticament, puntuació total 100**

**1. Per l'oferta econòmica (fins a 35 punts):**

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:



$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 35 = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

## **2. Per a l'experiència del personal adscrit al projecte objecte de contracte (fins 65 punts)**

L'experiència professional de les persones adscrites al projecte objecte del contracte especificades a la clàusula 5 del PCT es valorarà en funció dels següents subcriteris:

- 2.1. Experiència en l'elaboració i redacció de més de dos plans de prevenció o gestió de residus (màx. 15 punts)
- 2.2 Experiència en més d'una assistència tècnica en el seguiment de plans de prevenció o gestió de residus en municipis de més de 100.000 habitants (màx. 30 punts)
- 2.3 Experiència en l'organització i/o coordinació de taules d'experts (màx. 20 punts)

### **2.1. Experiència en l'elaboració i redacció de més de dos plans de prevenció o gestió de residus (màx. 15 punts)**

La puntuació s'atorgarà, fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb les següents graelles en funció del nombre de plans de prevenció o gestió de residus en què el/s professional/s adscrit/s al contracte (coordinador i responsable del projecte i tècnic de projecte) han participat en la seva elaboració i redacció en els darrers 7 anys.



Les ofertes que adscriuïn professionals amb un nombre de plans igual al mínim sol·licitat a l'apartat 5. MITJANS HUMANS, ORGANITZATIUS I MATERIALS del plec de prescripcions tècniques, no obtindran cap puntuació (puntuació igual a 0) en la valoració de l'experiència de cadascun d'ells.

<b>COORDINADOR I RESPONSABLE DEL PROJECTE</b>	
<b>NOMBRE DE PLANS DE PREVENCIÓ O GESTIÓ DE RESIDUS- ELABORACIÓ I REDACCIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀX.</b>
Entre 3 i 4 plans	1 punt
Entre 5 i 7 plans	2 punts
Entre 8 i 10 plans	4 punts
Entre 11 i 13 plans	6 punts
Més de 13 plans	8 punts
<b>TÈCNIC DEL PROJECTE</b>	
<b>NOMBRE DE PLANS DE PREVENCIÓ O GESTIÓ DE RESIDUS- ELABORACIÓ I REDACCIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀX.</b>
Entre 3 i 4	1 punt
Entre 5 i 7	2 punts
Entre 8 i 10	3 punts
Entre 11 i 13	5 punts
Més de 13 plans	7 punts

Justificació:

Es considera indispensable haver participat en l'elaboració o redacció de més d'un pla de prevenció o gestió de residus per conèixer en profunditat metodologies de diagnosi, definició d'objectius realistes i indicadors mesurables. Amb aquesta experiència prèvia es garantirà que es dugui a terme una metodologia de seguiment adequada.



## **2.2. Experiència en assistència tècnica en el seguiment de plans de prevenció o gestió de residus en municipis de més de 100.000 habitants (màx. 30 punts)**

La puntuació s'atorgarà, fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb les següents graelles en funció del nombre de projectes d'assistència tècnica en el seguiment de plans de prevenció o gestió de residus en municipis de més de 100.000 habitants en què el/s professional/s adscrit/s al contracte especificats a la clàusula 5 del PCT han participat en els darrers 7 anys - (independentment de si el professional els ha elaborat i redactat o no).

<b>COORDINADOR I RESPONSABLE DEL PROJECTE</b>	
<b>ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL SEGUIMENT DE PLANS</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀX.</b>
Entre 2 i 4	2 punts
Entre 5 i 6	5 punts
Entre 7 i 8	11 punts
Més de 8 projectes	15 punts

<b>TÈCNIC DEL PROJECTE</b>	
<b>ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL SEGUIMENT DE PLANS</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀX.</b>
2 projectes	2 punts
3 projectes	5 punts
4 projectes	11 punts
5 o més projectes	15 punts

### **Justificació:**

Les ofertes que adscriuïn professionals amb un nombre de projectes igual al mínim sol·licitat a l'apartat 5. MITJANS HUMANS, ORGANITZATIUS I MATERIALS del plec de prescripcions tècniques, no obtindran cap puntuació (puntuació igual a 0) en la valoració de l'experiència de cadascun d'ells.

S'entén per experiència en assistència tècnica en el seguiment de plans de prevenció o gestió l'avaluació i revisió del pla en base els indicadors establerts. Les actuacions a desenvolupar en



el present contracte fan necessari que la persona que ocupi aquesta posició, tingui l'experiència en serveis relacionats amb l'objecte d'aquest contracte en poblacions de més de 100.000 habitants, és a dir en una ciutat mitjana de característiques i necessitats el més assimilables possible a la ciutat Barcelona.

Aquesta experiència prèvia ofereix un bagatge necessari per poder desenvolupar les tasques descrites en el present informe amb uns estàndards qualitatius adequats.

### **2.3. Experiència en l'organització i/o coordinació de taules d'experts (màx. 20 punts)**

La puntuació s'atorgarà, fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb les següents graelles, en funció de l'experiència del/s professional/s adscrit/s en l'organització i/o coordinació de taules d'experts i/o sessions de participació, concretament en les tasques de convocar les sessions, preparar materials, presentar resultats, organitzar dinàmiques de participació, elaborar les actes de les sessions, recollir les conclusions i altres en els darrers 7 anys

<b>COORDINADOR I RESPONSABLE DEL PROJECTE</b>	
<b>TAULES D'EXPERTS QUE HAGI ORGANITZAT I/O COORDINAT</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀX.</b>
Entre 2 i 3	2 punts
Entre 4 i 5	4 punts
Entre 6 i 7	6 punts
8 o més taules d'experts	11 punts

<b>TÈCNIC DEL PROJECTE</b>	
<b>TAULES D'EXPERTS QUE HAGI ORGANITZAT I/O COORDINAT</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀX.</b>
Entre 2 i 3	1 punts
4	3 punts
5	5 punts
6 o més	9 punts



## Justificació

Aquest criteri té com a objectiu valorar la capacitat acreditada de les persones o empreses licitadores per dissenyar, coordinar i gestionar espais de debat i treball col·lectiu entre professionals i persones expertes. L'experiència prèvia en l'organització de taules d'experts constitueix una garantia addicional de qualitat i garanteix que l'equip sap gestionar la diversitat d'opinions, estructurar i dinamitzar les sessions. A més, s'incrementa la probabilitat d'obtenir resultats útils i ben estructurats, atès que la conducció adequada de taules d'experts afavoreix la generació de conclusions i recomanacions de valor afegit.

## Acreditació de l'experiència professional exigida

Per acreditar l'experiència professional exigida de les persones adscrites al projecte s'haurà d'aportar declaració responsable signada pel responsable de l'empresa. Al mateix temps, s'hauran d'aportar els certificats de "bona execució" emesos per les organitzacions per a les quals les persones adscrites a cadascun dels projectes en què hagin participat i vulguin acreditar com a experiència per a la seva valoració. En aquests certificats haurà de constar, com a mínim, el nom del pla o del projecte d'assistència tècnica o de la Taula d'experts, el nom de l'organització, la data del seu inici i finalització, i la referència a la bona execució del contracte. La manca d'acreditació en els termes expressats anteriorment puntuarà 0 punts.

## Compromís

Els licitadors hauran de presentar el compromís que faci referència a l'adscripció al projecte objecte del contracte de les persones esmentades als apartats 2.1, 2.2 i 2.3

## (16) Criteris de desempat

*(Es poden triar els que es vulgui numerant-los per establir-ne l'ordre)*

2	Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
	Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
	Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
1	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



## **CONCLUSIONS**

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

*La contractació de “Contractació dels serveis d'assistència tècnica per al seguiment del Pla Residu Zero de Barcelona 2021-2027, i completar l'abast temporal del Pla (pels anys 2026 i 2027) amb mesures de contractació pública sostenible, que ha de permetre de forma continua l'avaluació de les actuacions implementades i dels resultats obtinguts al llarg del Pla juntament amb la incorporació de millores i/o oportunitats que es detectin al llarg del procés de seguiment per tal de marcar la planificació estratègica en la gestió dels residus de la ciutat en els propers anys”, amb un pressupost base de licitació de 53.697,44€ (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 44.378,05 euros en concepte de pressupost net, i 9.319,39 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.*

A Barcelona, el .... de....de .....