

Codi Segur de Verificació:
29155100-587b-4b07-aaf8-ba4ae1ca7469
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3223257
Data d'impressió: 01/04/2026 10:53:55
Pàgina 1 de 8

SIGNATURES
1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ (President), 01/04/2026 10:30:13



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

ANUNCI DE LICITACIÓ

El 31 de març de 2026, la Presidència de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, va aprovar l'expedient de contractació del subministrament en modalitat SAAS del software Komtainer i desenvolupament d'un mòdul de planificació dels serveis de recollida integrat amb el software (S12-26) i en va convocar la licitació.

S'anuncia la licitació de l'esmentat contracte, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora

- a) Nom: Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA
- b) CIF: A
- c) Tipus de poder adjudicador: empresa pública
- d) Principal activitat exercida: Medi ambient
- e) Adreça: Camí Ral s/n, de Granollers (08401)
- f) Codi NUTS: ES511
- g) Telèfon: 93 8708753
- h) Fax: 93 8601671
- i) Correu electrònic: serveisambientals@savosa.cat
- j) Adreça d'Internet: <http://www.savosa.cat>
- k) Correu electrònic on obtenir informació complementària: contractacio@savosa.cat
- l) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria

2. Adreça d'internet en la que estan disponibles els plecs i la documentació complementària del contracte

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Serveis+ambientals&idCap=27652148&ambit=5&

3. Codis CPV

La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

48332000-4 Paquets de software de planificació

4. Codi NUTS del lloc principal d'execució del contracte

ES511

5. Lloc principal d'execució del contracte

Granollers.

6. Descripció de la licitació

L'objecte del contracte és la contractació i implantació de l'aplicació en modalitat Software As A Services, en endavant SAAS, i el desenvolupament d'un mòdul de planificació i gestió dels serveis de recollida.

L'abast del contracte inclou:

- a) Les llicències necessàries per utilitzar el software Komtainer en modalitat SAAS per un període màxim de 3 anys (si s'executen les pròrrogues).
- b) Els serveis de manteniment, configuració i parametrització del programari així com totes les tasques necessàries per el correcte funcionament d'un entorn productiu inclouen la configuració de qualsevol paràmetre, la connexió a les bases de dades i sistemes externs, i la formació del personal de SAVO, SA, per a l'ús correcte de l'aplicació.
- c) Serveis de suport al usuaris.
- d) Realitzar tasques de manteniment preventiu, que permetin assegurar el correcte funcionament de l'aplicació

Codi Segur de Verificació:
29155100-587b-4b07-aaf8-ba4ae1ca7469
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3223257
Data d'impressió: 01/04/2026 10:53:55
Pàgina 2 de 8

SIGNATURES
1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ (President), 01/04/2026 10:30:13



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

- e) Manteniment correctiu, en forma i temps; davant qualsevol problema que impedeixi el funcionament de l'aplicació.
- f) Desenvolupament de la funcionalitat de full de tasques.
- g) Desenvolupament de la funcionalitat de panell públic.
- h) Accés per 500 usuaris.
- i) Desenvolupament de evolucions funcionals per donar cobertura a les noves necessitats o integracions que sorgeixin durant el desplaçament del diversos ajuntaments i serveis.

7. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

CONCEPTE	IMPORT IVA EXCLUS
Preu durada inicial contracte	35.000,00 €
Primera pròrroga	27.100,00 €
Segona pròrroga	27.100,00 €
TOTAL	89.200,00 €

8. Pressupost base de licitació i preu del contracte

El pressupost base de licitació és de 42.350,00 €, IVA inclòs, desglossat de la manera següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Costos directes	27.841,23 €
Costos indirectes	7.158,77 €
Pressupost base de licitació	35.000,00 €
IVA (21%)	7.350,00 €
Pressupost base, IVA inclòs	42.350,00 €

Els preus màxims millorables a la baixa són els següents:

- a) Per al subministrament del software SAAS i el desenvolupament d'un mòdul de planificació i gestió del serveis de recollida, el primer any de contracte, un preu màxim de 20.000,00 €/any, IVA exclòs.
- b) Per al subministrament del software SAAS, inclòs el mòdul de planificació i gestió del serveis de recollida, les possibles pròrrogues de contracte, un preu màxim de 12.100,00 €/any, IVA exclòs.
- c) Pel cas que siguin necessàries hores de desenvolupament de programari per a tasques no previstes als plecs, un preu màxim de 87,76 €/hora.

9. Admissió o prohibició de variants

No s'admeten variants.

10. Durada del contracte

- 1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada d'un any des de l'endemà de la formalització d'aquest.
- 2. Es preveuen un màxim de dues pròrrogues d'una durada màxima d'un any cadascuna.

11. Condicions de participació

- 1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
29155100-587b-4b07-aaf8-ba4ae1ca7469
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3223257
Data d'impressió: 01/04/2026 10:53:55
Pàgina 3 de 8

SIGNATURES
1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ (President), 01/04/2026 10:30:13



- b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
- c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
- d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 216.000,00 euros.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'habilitació professional exigida és la següent:
 - El licitador i/o empresa que preveu subcontractar ha de disposar de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) nivell mig o alt.
 - El licitador i/o empresa que preveu subcontractar ha de ser distribuïdor oficial autoritzat de productes del programari.



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

7. La solvència a acreditar pels licitadors és la següent:

a) Condició de solvència tècnica i professional

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb la relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi SAVO, SA, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 20.813,33 €, IVA exclòs.

b) Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica següent, sense que en cap cas els hi apliqui la condició de solvència tècnica indicada a l'epígraf anterior:

Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:

Descripcions i fotografies dels productes a subministrar.

Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica i professional segona:

Aportació de fitxes tècniques, descripcions i fotografies dels béns a subministrar, l'autenticitat de les quals pugui certificar-se a petició de la entitat contractant.

Requisit d'admissió de la solvència tècnica i professional segona:

Aportació de documentació que permeti revisar la coherència entre els béns proposats i els requeriments tècnics del PPT i de les millores de l'oferta del contractista. En cas de ser catàlegs comercials, el contractista haurà d'indicar tota la informació corresponent al model ofert, amb tota la informació inequívoca.

c) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del



Codi Segur de Verificació:
29155100-587b-4b07-aaf8-ba4ae1ca7469
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3223257
Data d'impressió: 01/04/2026 10:53:55
Pàgina 5 de 8

SIGNATURES
1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ (President), 01/04/2026 10:30:13



model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 89.200,00 €, IVA exclòs.

12. Tipus de procediment

El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i ss de la LCSP.

13. Lots

El contracte no es divideix en lots d'acord amb l'article 99.2.b) de la LCSP:

"El fet de què, la realització independent de les diverses prestacions que comprenen l'objecte del contracte dificultés la correcta execució d'aquest des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte d'aquest, al implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. Ambdós extrems s'han de justificar degudament a l'expedient."

En aquest sentit, es tracta de la implantació d'un programa de gestió i el desenvolupament d'un mòdul associat a aquest, així com el corresponent manteniment.

La divisió per lots de les prestacions en dificultarien la coordinació des d'un puc de vista tècnic, així com que suposaria una complicació en el desenvolupament del contracte.

14. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Codi Segur de Verificació:
29155100-587b-4b07-aaf8-ba4ae1ca7469
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3223257
Data d'impressió: 01/04/2026 10:53:55
Pàgina 6 de 8

SIGNATURES
1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ (President), 01/04/2026 10:30:13



L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

15. Criteris d'adjudicació del contracte

CRITERI 1. L'oferta econòmica. Fins a 50,00 punts.

- 1.1** Preu per al subministrament del software SAAS i el desenvolupament d'un mòdul de planificació i gestió del serveis de recollida, el primer any de contracte. **Fins a 25,00 punts.**
- 1.2** Preu per al subministrament del software SAAS, inclòs el mòdul de planificació i gestió del serveis de recollida, les possibles pròrrogues de contracte. **Fins a 15,00 punts.**
- 1.3** Preu pel cas que siguin necessàries hores de desenvolupament de programari per a tasques no previstes als plecs. **Fins a 10,00 punts.**

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent per a cada subcriteri:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{max}$$

On,

P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta

CRITERI 2. Millora en la qualitat del servei (manteniment correctiu). Fins a 25,00 punts

Millores en els temps de resposta o resolució a les demandes de manteniment correctiu davant de problemes que impedeixin el funcionament de l'aplicació així com en el servei de suport i consultoria.

L'acreditació es farà mitjançant declaració responsable. Es valorarà amb 0 punts si no existeix compromís de millora i amb el detall de puntuació que apareix a continuació en el cas d'acreditar-se mitjançant declaració responsable.

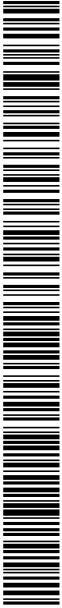
Nivell	Temps de resposta (hores)	Temps de resolució (hores)	Puntuació
Molt Alta	1	1	25 punts
Alta	1	4	15 punts
Mitja	2	24	10 punts
Baixa	4	84	6 punts

CRITERI 3. Millora en la qualitat del servei incorporant les evolucions funcionals. Fins a 25 punts

Millores en els temps de resposta o resolució per incorporar les evolucions funcionals en funció de canvis normatius o els canvis establerts a l'Acord regulador de les condicions de treball.

L'acreditació es farà mitjançant declaració responsable. Es valorarà amb 0 punts si no existeix compromís de millora i amb el detall de puntuació que apareix a continuació en el cas d'acreditar-se mitjançant declaració responsable.

- Temps d'avaluació.





Es defineix com a temps d'avaluació el que transcorre des de què la petició és comunicada i els tècnics del contractista fan arribar un document justificatiu de la inclusió o no al full de ruta. En cas d'acceptar hauran de fixar un termini d'implementació a l'informe justificatiu.

- Temps d'implementació.

Es defineix el temps d'implementació com el temps transcorregut entre l'acceptació de la funcionalitat i la seva implementació a una versió productiva.

Descripció	Temps de resolució (dies hàbils)	Puntuació
Temps d'avaluació	3 dies	7 punts
Temps d'implementació	Compromís de resolució en 96 hores a comptar des de la confirmació de l'encàrrec per part de SAVO, SA (superat el període d'avaluació)	18 punts

16. Termini per a la recepció de proposicions

Les proposicions s'han de presentar a través del Sobre Digital fins, **fins al 28 d'abril de 2026 les 11:00 hores.**

17. Adreça a la que s'han de trametre les ofertes

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

18. Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició

El termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició és de 2 mesos comptadors a partir de la data d'obertura del sobre 1.

19. Data, hora i lloc d'obertura de les pliques

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies hàbils per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant de SAVO, SA.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena mitjançant el servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena a través del registre d'entrada de SAVO, SA.

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

2. Posteriorment la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre número 2 i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics de SAVO, SA, per al seu estudi i posterior avaluació.

20. Persones autoritzades a assistir a l'obertura de pliques

Els membres de la Mesa de Contractació i qualsevol altre persona que hi tingui un interès legítim.

21. Llengua en la que s'han de redactar les ofertes

Les ofertes s'han de redactar en llengua catalana i castellana.

22. Obligació de presentació electrònica d'ofertes

Codi Segur de Verificació:
29155100-587b-4b07-aaf8-ba4ae1ca7469
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3223257
Data d'impressió: 01/04/2026 10:53:55
Pàgina 8 de 8

SIGNATURES
1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ (President), 01/04/2026 10:30:13



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

23. Obligació de presentació de factures electròniques

El contractista ha de presentar les factures en format electrònic. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

24. Òrgan competent en els procediments de recurs derivats del contracte

L'ordre jurisdiccional contencions administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació, l'adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació hagués hagut de ser objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per conèixer de les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció del contracte, amb excepció de les modificacions contractuals esmentades en el paràgraf anterior.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de SAVO,SA.

25. Data d'enviament de l'anunci al DOUE

No aplica.

26. Altres informacions:

a) Persones que han participat en la redacció dels plecs

La persona que ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars és la senyora Helena Iserte Rovira, Cap dels Serveis Jurídics del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

Les persones que han redactat el Plec de prescripcions tècniques són el senyor Àlex Ibáñez, director de l'Àrea d'Operacions, i el senyor Jose Coy, cap de Serveis Informàtics.

b) Informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

La forma de presentació de proposicions està definida al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

Document signat electrònicament.