



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE CASAL ARTÍSTIC D'ESTIU "L'ARTISTOT", PER A INFANTS I JOVES.

1.- Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest plec és la realització, amb gestió i execució, del servei de **PROJECTE EDUCATIU ARTÍSTIC "L'ARTISTOT"**, adreçat a infants i joves d'entre tres i quinze anys, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT).

Aquest servei té caràcter educatiu, cultural i social i té com objectiu oferir activitats de lleure educatiu durant el període d'estiu que fomentin la participació dels infants i joves en activitats creatives i culturals.

El casal ARTISTOT té com a finalitat oferir un espai educatiu durant el període d'estiu que permeti fomentar la creativitat, potenciar l'expressió artística, promoure el desenvolupament emocional, afavorir la convivència i el treball en equip i acostar els participants al teixit cultural i artístic del municipi.

El projecte es vincula també amb la promoció de les arts escèniques i amb el desenvolupament cultural del municipi, especialment amb iniciatives culturals com el "Festival d'arts al carrer ARTOT".

El casal artístic d'estiu ARTISTOT s'adreça a infants i joves del municipi d'entre tres i quinze anys, L'organització dels participants es farà en diferents grups d'edats per garantir que les activitats educatives i artístiques s'adaptin al nivell evolutiu de cada etapa.

Aquesta organització permetrà desenvolupar propostes pedagògiques adequades a les capacitats i interessos dels participants.

Franja d'edat	Característiques activitats
3 - 5 anys	Activitats sensorials, joc simbòlic i expressió artística.
6 - 9 anys	Introducció a les arts escèniques i jocs cooperatius.
10 - 12 anys	Projectes creatius i activitats d'aventura.
13 - 15 anys	Creació artística i participació cultural.

El casal està pensat per acollir un màxim de 150 participants. No obstant això, el dimensionament del servei i el càlcul del pressupost es basa en una previsió mitjana de 120 participants, que correspon aproximadament al volum d'inscripcions dels darrers anys.

El servei es desenvoluparà entre el 22 de juny i el 31 de juliol de 2026. El contracte inclou també dues setmanes prèvies de treball de coordinació destinades a:

- Gestió d'inscripcions.
- Control de pagaments.
- Organització de grups.
- Ajust de ràtios educatives.
- Planificació pedagògica.

2.- Divisió en lots:

Atesa la naturalesa del servei a prestar no es convenient la divisió en lots ja que d'acord amb Article 99.3 de la LCSP, aquest fet afectaria negativament a la imprescindible coordinació del personal contractat per als diversos lots posant en risc la correcta execució del contracte. La



licitació per lots també suposaria un increment de costos ja que hi ha despeses comunes que s'haurien de contractar per duplicat. Així mateix, es licita el contracte de forma conjunta, atès que totes les activitats venen actualment regulades pel mateix Decret 267/2016, de 5 de juliol de 2016, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i per tant es poden entendre com un servei únic.

3.- Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18 del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

4.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient i inclouen el següent:

- El projecte es vincula també amb la promoció de les arts escèniques i amb el desenvolupament cultural del municipi, especialment amb iniciatives culturals com el "Festival d'arts al carrer ARTOT".
- Impacte social: El projecte educatiu té un paper important en la cohesió social de la comunitat.

L'Ajuntament no disposa, naturalment, dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

En conseqüència, la necessitat i idoneïtat del contracte es justifica perquè el servei esmentat es necessari per donar compliment als fins institucionals de l'Entitat, en els termes de l'article 28 de la LCSP.

5.- Caràcter del contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

6.- Règim jurídic.

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial Decret 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contravingui la LCSP.



- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en tot allò que no contravingui la LCSP.
- La Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- El text refós de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel DL 2/2003, de 28 d'abril.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- La Llei 3/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- El Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats Locals (Decret 179/1995 de 13 de juny).
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- El Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.
- La Llei 18/2009, de salut pública.
- La Llei 17/2011, de seguretat alimentària i nutrició.
- El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- La Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- El Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- La Llei orgànica 25/2015, de 28 de juliol, publicada en el BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, la LRJPAPC).
- La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003). Resolució EMO/1528/2015 de 25 de juny. DOGC núm. 6910 de 10.7.2015.
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001(en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

8.- Existència de crèdit.

Per l'exercici 2026 es disposa de l'aplicació pressupostària 4.3261.22606, amb crèdit suficient mitjançant vinculació jurídica per atendre les obligacions derivades del contracte.

En cas de pròrroga del contracte, l'Ajuntament dotarà de crèdit disponible i suficient el pressupost de les properes anualitats per tal de finançar les obligacions que es derivaran del present contracte.

9.- Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació s'entén com al límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació en el supòsit que hi hagi un nombre de 90 places per setmana.

De conformitat amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El preu d'adjudicació definitiu s'ajustarà, finalment, en funció de l'ocupació un cop finalitzat el procés d'inscripció (nombre de grups en funcionament i monitoratge corresponent). El nombre màxim de places per anualitat és el que es recull a la taula següent:

Aquests serveis s'organitzaran de manera conjunta entre el casal artístic i d'aventura, i les places màximes seran les següents:

Serveis	Horari	Nombre de places
Servei de matí	De 8 a 9 hores	150
Servei de dinar	De 13 a 15 hores	150

El pressupost base de licitació (PBL) és el següent:

Pressupost IVA exclòs	10% IVA	Total pressupost amb IVA
42.269,22	4.226,92	46.496,14



S'han fet els càlculs del pressupost per a l'any 2026 del casal d'estiu d'acord amb la durada del servei que serà del 22 de juny al 31 de juliol (ambdós inclosos). Això és una durada total de 6 setmanes.

Per als anys posteriors, el calendari escolar pot variar, i la durada del servei es modificarà en funció de les dates establertes per l'administració competent.

El PBL per l'any 2026 té el detall següent:

DESPESES DEL PROJECTE EDUCATIU ARTÍSTIC, L'ARTISTOT

Costos directes Personal	
Monitoratge per 6 setmanes	19.403,94 €
1 Vetllador per 6 setmanes	2.425,76 €
1 Coordinador/a per 6 setmanes	2.915,74 €
1 Director/a per 6 setmanes	4.774,91 €
Total costos directes	29.520,35 €

Costos indirectes	
Assegurances	1.000,00 €
Material	5.000,00 €
Total costos indirectes	6.000,00 €

TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	
	35.520,35 €
Despeses generals d'estructura (13%)	4.617,65 €
Benefici industrial (6%)	2.131,22 €
Total sense IVA	42.269,22 €
IVA (10%)	4.226,92 €
TOTAL AMB IVA	46.496,14 €

Les despeses generals d'estructura són totes les que provenen de l'estructura empresarial necessària per dur a terme el contracte.

Aquest pressupost inclou, entre d'altres, els **costos salarials i d'empresa**, les vacances, les sortides obligatòries, l'acampada que es realitza al final del casal, les reunions de coordinació, les gestions administratives, els materials necessaris per l'execució del contracte, l'assegurança d'accidents, la uniformitat i la pòlissa de responsabilitat civil, la imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.

El preu s'ha calculat per un nombre de 90 places cada setmana conjuntament entre infants i joves.

El nombre de personal necessari s'ajustarà en funció del nombre de persones finalment matriculades, tant per servei com per franges. El resultat de les places es comunicarà al



contractista un cop finalitat el procés de preinscripció i matrícula, moment en què s'establiran les ràtios exactes segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys i es procedirà a minorar l'import del contracte destinat al monitoratge en el cas que les ràtios legals ho permetin, així com tota la resta de les activitats que s'han pressupostat en aquest contracte i que s'han dimensionat econòmicament amb el supòsit que hi hagi un nombre de 90 places per setmana.

Igualment, l'import destinat a vetllador (que es fixa 2.425,76 euros bruts comptant despeses salarials i de seguretat social) només es farà efectiu en el cas que s'inscrigui al casal un infant o jove amb necessitats de cura acreditada.

No tindrà la consideració de modificació la variació que durant la correcta execució de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades, sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal i com s'estableix a l'art. 309.1 de la LCSP.

10.- Estudi de costos.

L'estudi de costos per elaborar el pressupost màxim de licitació s'ha realitzat tenint en compte els següents conceptes:

10.2.1 Preu per monitor/a.

Per calcular el preu per monitor i franja contractada s'han tingut en compte:

- Els imports màxims de licitació anuals (sense IVA) per cadascuna de les anualitats.
- El nombre màxim d'hores diàries per monitor, coordinador i directors del servei, tenint en compte el nombre màxim de monitors/es (tant els de places ordinàries com els de places per a infants amb NEE).
- S'ha comptat 1 hora setmanal de coordinació dels monitors, i 1 hora de diària de coordinació dels directors i coordinadors.

Els monitors, coordinadors, directors i la seva franja horària es desglossa de la següent manera:

COORDINADORS/ES PER FRANJA HORÀRIA			
Horari	Nombre de coordinadors	Hores diàries	Nombre total hores 6 setmanes
9 a 14 h + 1 hora setmanal coordinació	1	5,2	156

DIRECTORS/ES PER FRANJA HORÀRIA			
Horari	Nombre de directors	Hores diàries	Nombre total hores 6 setmanes
8 a 15 h + 1 hora setmanal coordinació	1	7,2	216



MONITORS/ES PER FRANJA HORÀRIA			
Horari	Nombre de monitors	Hores diàries	Nombre total hores 6 setmanes
8 a 15 h + 1 hora setmanal coordinació	1	7,2	216
9 a 13 h + 1 hora setmanal coordinació	7	4,2	882
Hores extres sortida parc aquàtic	8	5	40
Hores extres sortida platja	4	5	20
Hores extres acampada	2	12	24
TOTAL			1122

Costos directes de personal.

Els costos salarials per a aquest servei s'han calculat segons les taules de retribucions del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (número 79002295012003).

El cost/hora de monitor, vetllador, coordinador, i director d'activitats que s'ha aplicat per fer el pressupost base de licitació ha estat al contemplat a les taules retributives de setembre de l'any 2025.

Pel cost de vetllador s'ha tingut en compte el mateix que el de coordinador.
Les hores de treball efectiu segons conveni són 1.695 hores anuals, a raó d'una jornada laboral de 37,5 hores a la setmana.

Als costos de personal s'hi afegeix un 33% en concepte de despeses de seguretat social.

El detall dels costos de personal és el següent:

Monitors:

Concepte	Import (€)
Salari anual (Grup III Monitor)	17.860,51
Seguretat Social (33%)	5.893,97
Cost empresa anual	23.754,48
Hores anuals de jornada (segons conveni)	1.695,00
Cost empresa per hora	14,01
Vacances (*)	315,43



Coordinador i vetllador:

Concepte	Import (€)
Salari anual (Grup II Coordinador/a)	20.814,89
Seguretat Social (33%)	6.868,91
Cost empresa anual	27.683,80
Hores anuals de jornada (segons conveni)	1.695,00
Cost empresa per hora	16,33
Vacances (*)	367,85

Director/a:

Concepte	Import (€)
Salari anual (Grup II Director/a)	25.515,02
Seguretat Social (33%)	8.419,96
Cost empresa anual	33.934,98
Hores anuals de jornada (segons conveni)	1.695,00
Cost empresa per hora	20,02
Vacances (*)	450,45

11.- Valor estimat del contracte.

En aplicació del què disposa l'art 101 LCSP, el VEC es determina per l'import total sense IVA, per les eventuais pròrrogues del contracte, per les primes previstes d'efectuar a candidats o licitadors i per les possibles modificacions de contracte previstes.

Les pròrrogues previstes es recullen a l'apartat 11.2 d'aquest PCAP.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Anualitat total (IVA inclòs)	Import (€)
Any 1 (durada inicial)	46.496,14
Any 2 (pròrroga)	47.795,03
Any 3 (pròrroga)	48.960,26
Total (durada inicial i pròrrogues)	143.251,43



12.- Preu del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 309 LCSP, el preu s'ha determinat amb referència a una combinació entre components de la prestació, unitats d'execució i unitats de temps.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen no només el preu del contracte, sinó també l'IVA i els altres tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el valor afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

En tot cas, i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

12.- Durada del contracte.

Per a l'any 2026 del casal d'estiu d'acord amb la durada del servei que serà del 22 de juny al 31 de juliol (ambdós inclosos). Això és una durada total de 6 setmanes. Fora d'aquests mesos la duració del contracte es destinarà a la preparació prèvia de les activitats presencials i, posteriorment, a la seva avaluació adjuntant les propostes de millora.

El servei es desenvoluparà entre el 22 de juny i el 31 de juliol de 2026. El contracte inclou també dues setmanes prèvies de treball de coordinació destinades a:

- Gestió d'inscripcions.
- Control de pagaments.
- Organització de grups.
- Ajust de ràtios educatives.
- Planificació pedagògica.

13.- Possibles prorrogues.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte de forma anual, sempre que la seva duració total, inclosa les possibles prorrogues, no excedeixi de tres anys. Les eventuais prorrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pel contractista, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

L'Ajuntament notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització de la durada del contracte. Les prorrogues s'han de formalitzar en el document corresponent.

No genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga de contracte.

La manca de pròrroga no origina per sí mateixa la indemnització per la persona adjudicatària en concepte de danys i perjudicis.

D'acord amb el Decret 179/1995 (ROAS) i l'article 29.4 de l'LCSP, quan al venciment final del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment



d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

14.- Perfil del contractant.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7831049?categoria=0>

Es publicarà un anunci de la present licitació al perfil del contractant.

15.- Condicions del licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Atès que aquesta prestació implica una relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

16.- Acreditació de la capacitat d'obrar:

a) Dels empresaris espanyols: Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: S'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers: Amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

L'òrgan de contractació podrà requerir abans de l'adjudicació del contracte, la documentació que consideri oportuna a fi d'acreditar els extrems exposats supra i/o tots aquells al·legats pels licitadors que hagin de resultar adjudicataris.



També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

16.- Classificació de l'empresari.

No s'exigeix classificació a les empreses licitadores atès que el VEC és inferior a 500.000€, segons preveu l'article 77.1.a LCSP.

17.- Termini de recepció d'ofertes.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el **termini de QUINZE (15) DIES naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (article 156.6 LCSP).

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de contractació.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

18.- Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres o arxius electrònics (article 157.2 de la LCSP), signats electrònicament per les licitadores, en els quals se'n farà constar la denominació de l'arxiu:

Contingut del sobre A: - Documentació Administrativa

En aquest sobre A, s'inclourà únicament la documentació següent:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es pot descarregar en l'enllaç que s'adjunta: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://contractacio.gencat.cat/web/content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>
- Als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors han de presentar, com a mínim:



- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per l'import que consta en el DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis.
- Als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional, els licitadors han de presentar, com a mínim:
 - Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.
 - Les titulacions acadèmiques i professionals i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
 - Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del seu persona directiu, durant els últims tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
 - Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que destinarà al servei, que haurà de comprendre els directors i monitors segons el nombre d'inscrits, d'acord amb la normativa vigent i les especificacions que consten en el PCAP i PPT.

De conformitat amb l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents ni les dades que hi figuren inscrites.

Les empreses que hi figuren inscrites estan exemptes de lliurar en aquest procediment la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la representació, la classificació empresarial, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa a les empreses inscrites de presentar la declaració, d'acord amb la qual no es troben en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 LCSP; així com que no s'han donat de baixa de la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i estan el corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat registre.

A aquests efectes, les empreses licitadores o els licitadors que hagin obtingut la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores han d'aportar en el sobre núm. 1 (documentació administrativa, una fotocòpia simple del document administratiu d'inscripció).

Contingut del sobre B: - Documentació per valorar els criteris de judici de valor.



Les empreses licitadores han d'incloure un projecte tècnic de programació general i organització del servei.

Contingut del sobre C: - Documentació per valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb els criteris previstos en aquest PCAP.

Formulada estrictament conforme al model que figura en l'Annex II del quadern d'annexos acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

19.- Criteris d'adjudicació.

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació un cop aplicats els criteris d'adjudicació que a continuació es detallen:

19.1.- Oferta econòmica de prestació dels serveis dels Casals d'estiu: fins 30 punts.

Tal i com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè està pensada per establir especial rellevància als aspectes qualitius de la prestació del servei i desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri del preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat.

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Fórmula lineal qualitativa:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i: punts de l'oferta *i*



P: punts del criteri preu
Oi: preu de l'oferta *i*
Om: preu de la millor oferta
IL: import de licitació

19.2.- Criteris avaluables segons judici de valor: fins a 70 punts.

Les millores s'hauran d'especificar, indicant les característiques tècniques, quan es portarà a terme, durada i edats a qui va dirigit.

-Projecte Educatiu o memòria tècnica:

Les empreses licitadores, hauran d'elaborar i presentar un projecte tècnic. Aquest projecte haurà d'incloure tots aquests apartats i hauran d'aparèixer en l'ordre pautat. Aquest serà valorat d'acord amb els criteris de valoració següents:

1. Proposta dels recursos humans i la seva organització (**Fins a 25 punts**).
 - a. Estructura i organització dels recursos humans.
 - b. Reunions coordinació equip, coordinació amb tècniques municipals.
2. Proposta de comunicació amb les famílies (**Fins a 20 punts**).
 - a. Informació i inscripcions.
 - b. Reunió amb les famílies.
 - c. Planificació setmanal.
 - d. Sistema de comunicació.
3. Programa d'activitats (**Fins a 25 punts**).
 - a. Adequació a les diferents franges d'edat.
 - b. Programa general d'activitats, en horari de matí, detallat per setmanes i atenent a cada grup d'edat en consonància amb el plantejament pedagògic i la metodologia.
 - c. Programació d'activitats.
 - d. Relació amb els objectius general i específics.
 - e. Grau d'atenció als criteris inclusius i d'atenció a la diversitat.
 - f. Inclusió d'elements clau: sortides, activitats, tallers, acampada, etc.

El projecte haurà de tenir una extensió màxima de 40 pàgines (inclosos la portada, l'índex i els annexes), (20 fulls) i haurà d'estar redactat amb tipus de lletra Arial, mida 11 i Interlineat 1, en format pdf i mida DIN-A4.

20.- Ofertes anormalment baixes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:



Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 80% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - a. Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 80% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - a. Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 80% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats únicament serà requerida per la Mesa de contractació després de l'acte de classificació, cas que la oferta amb valor anormal o desproporcionada sigui la classificada en primer lloc.

En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de la oferta.

21.- Preferències d'adjudicació en cas d'empats.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors/es amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat, la situació es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.



19.- Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

L'obertura dels sobres es farà en acte públic excepte quan es prevegi que en la licitació es faran servir mitjans electrònics, d'acord amb el previst a l'article 159.4 en concordança amb el 157.4 LCSP (redacció donada pel RDL 16/2020, de 28.04.20).

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

20.- Mesa de contractació.

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP. La mesa de contractació, **constituïda** d'acord amb el que estableixen, l'article 146.2.a) i el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, estarà formada pels membres següents:

- President: Miquel Viladelbosch Zapata, regidor d'Educació.
- Secretària: Anna Jiménez Canudas.
- Vocal: Meritxell Llopart Rius, secretària-interventora accidental.

Suport a la Mesa: La Mesa podrà, per al correcte exercici de les seves funcions, referents a la valoració/avaluació de les proposicions que es presentina les licitacions:

- a) Requerir l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte i sol·licitarà l'emissió dels informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
- b) Sol·licitar tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.

Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar



en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tals efectes, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència.

21.- Admissibilitat de variants.

No s'admeten.

22.- Garantia provisional.

En aquest procediment de contractació no és procedent la constitució d'una garantia provisional.

23.- Garantia definitiva i complementària.

La garantia definitiva respondrà pels conceptes establerts en l'article 110 de la LCSP.

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10% del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte s'experimenta una variació del preu, la garantia s'haurà de reajustar per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu en el termini de 15 dies naturals des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord d'adjudicació.

24.- Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.



L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de d'un mes a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

Efectuada l'adjudicació per l'òrgan de contractació competent l'adjudicatari del servei haurà de presentar la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

25.- Formalització i perfeccionament del contracte.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels **quinze dies hàbils** següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Amb la formalització del contracte s'entenen atorgades a favor del contractista totes les autoritzacions i llicències de competència municipal que siguin precises per a l'execució de les obres compreses en el projecte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

26.- Drets i obligacions de les parts del contractista l'adjudicatari.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les tècniques i en les condicions especial d'execució, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin



assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
 - Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
 - Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.
 - El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte mitjançant l'aportació de la documentació següent:
 - Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el moment que li sigui requerit, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.
 - Fotocòpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.
 - Fotocòpia dels contractes de treball i acreditati documentalment el pagament de les nòmines, a requeriment de l'Ajuntament.
 - Avaluació de riscos laborals de l'empresa.
 - Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.
 - En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors de l'Ajuntament i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.
 - El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

27.- Altres obligacions i drets del contractista adjudicatari.



- Percebre mensualment de l'Ajuntament l'import per la gestió del casal, segons l'oferta presentada i ajustada, finalment, al nombre d'inscrits i de grups en funcionament.
- Utilitzar les instal·lacions cedides d'acord amb el projecte presentat.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta.
- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients al seu objecte.
- Sotmetre's en tot moment a les observacions i indicacions que dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- Gestionar les inscripcions del casal i coordinar-se amb els serveis econòmics de l'ajuntament.
 - Fer-se càrrec de l'elaboració d'una base de dades dels inscrits, donant compliment a la normativa de protecció de dades.
 - Portar un registre d'assistència diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata als responsables pertinents de l'Ajuntament.
 - Compliment rigorós de la normativa vigent que regula les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i de protecció al menor.
 - Elaborar i recollir totes les autoritzacions paternes/maternes necessàries, tant per a la mateixa activitat que es desenvolupa dins el casal, com per realitzar activitats fora dels recintes del casal i per a enregistraments o realitzacions de fotografies als i les menors, si s'escau i d'altres que siguin necessàries.
 - Signar un document de compromís, mitjançant el qual es fa càrrec dels desperfectes de material que hi pugui haver, durant la realització del casal dins les instal·lacions. Aquest document haurà d'estar signat i presentat a l'Ajuntament de forma prèvia a l'inici del casal.
 - Tenir preparat i distribuït tot el material necessari bàsic per dur a terme les activitat, les eines informàtiques i de telefonia per la direcció, abans de l'inici del casal, al lloc que concreti l'Ajuntament.
 - Organitzar i realitzar una reunió informativa amb les famílies, de forma prèvia a l'inici del casal, en horari de tarda o vespre, amb l'objectiu d'explicar l'organització del casal, les activitats a realitzar i presentar els monitors/es referents.
 - Lliurar la programació setmanal a les famílies, sempre de forma prèvia a l'inici de la setmana.
 - Notificar la realització de l'activitat a la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya i fer arribar una còpia a l'Ajuntament abans que comenci l'activitat.



- Fer-se càrrec del material fungible necessari per dur a terme les activitats programades durant el desenvolupament del casal, suficient i adient pel correcte desenvolupament de les activitats.
- Pel que fa al material inventariable, l'empresa aportarà el material necessari per a la realització de les activitats.
- L'adjudicatari haurà de preveure l'atenció telefònica de les famílies i el control d'entrades i sortides de monitors/ infants i famílies, durant l'horari de realització de les activitats.
- Qualsevol altra tasca que a criteri de l'Ajuntament dins de l'objecte del contracte fos necessària per la bona execució del servei.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- Elaborar i promoure entre les famílies dels infants i joves assistents la realització d'una enquesta de satisfacció/valoració sobre els servei de casal d'estiu.
- Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipal, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.

27.4.- Obligacions de l'empresa adjudicatària relacionades amb els recursos humans:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb l'adequada qualitat i eficàcia l'objecte del contracte.
- Disposar del personal qualificat necessari per executar la prestació, i substituir-lo quan calgui a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia i altres contingències, sempre amb la major brevetat possible.
- Complir amb les obligacions laborals, fiscals, socials i de prevenció de riscos, de protecció del medi ambient, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els treballadors i treballadores que l'adjudicatari posi a disposició del servei.
- Aportar la relació i el currículum vitae de tot el personal contractat. Documentació a presentar 10 dies abans de l'inici del servei.
- Presentar entre els dies 1 i 10 de cada mes els TC1 i TC2 un cop contractat tot el personal que treballarà al casal d'estiu.
- L'adjudicatari es compromet a signar en el moment de la formalització del contracte una declaració conforme tenen en el seu poder el Certificat negatiu de Penals/Registre de delinqüents sexuals dels treballadors/es que presten servei en la concessió objecte del contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al



responsable de contracte quan es porti terme una nova contractació. El concessionari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-los en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació.

- Comunicar en el termini de 24 hores qualsevol incidència que hagi passat.
- L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

28.- Drets i obligacions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- Modificar, si correspon, els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

Obligacions de l'Ajuntament:

- Encarregar-se del disseny i repartiment dels fulletons del casal, així com la difusió de les activitats del casal pels mitjans que consideri oportuns.
- Cedir l'espai per realitzar les inscripcions amb les famílies.
- Aportar els espais necessaris per al desenvolupament de les activitats del Casal d'Estiu, amb les instal·lacions en condicions adequades.
- Facilitar les coordinacions entre el responsable de l'empresa adjudicatària i els i les professionals de l'Ajuntament.
- Abonar al contractista, mensualment, el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
- Fer-se càrrec de la neteja diària dels espais pactats on es realitzarà el Casal d'Estiu.
- Fer-se càrrec de la despesa de subministraments: llum i aigua.
- Fer-se càrrec del manteniment preventiu i correctiu de la instal·lació.
- Tenir assegurat l'equipament amb tot el seu contingut.
- Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte.
- Posar a disposició de l'adjudicatari dues tècniques municipals de referència.

29.- Responsable del contracte.

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP la persona responsable del contracte serà la secretària-interventora de la Corporació, Sra. Meritxell Llopart Rius.

30.- Abonaments al contractista.

El contractista té dret a l'abonament dels serveis executats i a percebre els abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries que estiguin compreses en l'objecte del contracte conforme a l'article 204 de la LCSP.

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions de periodificació mensual dels treballs efectuats que s'expediran en els primers 10 dies següents al mes que corresponguin.



L'Ajuntament té l'obligació d'aprovar les factures dins dels 30 dies següents a la data en que s'hagin dut a terme els treballs.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà són: L01082153.

31.- Infraccions.

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es realitzi dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A part de les establertes a l'esmentada llei, constitueixen:

32.- Faltes lleus:

- El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat.
- Els treballs realitzats de forma defectuosa o incompleta.
- La manca de neteja del personal.
- Manca de treballadors en qualsevol equip de feina.
- No dur uniforme homologat o sense la imatge corporativa adient.
- El mal tracte dels treballadors vers els usuaris o qualsevol altra persona.
- L'incompliment en general de les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- En general, totes aquelles no previstes ni com a greus, o molt greus que puguin infringir les condicions establertes en el Plec de bases.

33.- Faltes greus:

- La desobediència reiterada de les ordres directes del coordinador municipal, relatives a la prestació del servei.
- El no proveïment dels materials o l'omissió temporal dels materials relacionats en les ofertes. Sense existir una causa raonable comunicada i acceptada anteriorment per la corporació.
- No començar el servei en els terminis que s'assenyalin.
- Cobrar l'empresa adjudicatària o qualsevol dels seus treballadors, qualsevol remuneració o cànon de particulars.
- Dur a terme per part del personal del concessionari qualsevol activitat no estrictament relacionada amb l'objecte del contracte en l'horari de prestació de servei.
- La ommissió del deure manifest de comunicar incidències al coordinador, segons escaigui.
- Els incidents reiterats del personal del servei amb els usuaris i en general la incorrecció reiterada i la descortesia amb el públic.
- L'ús inadequat o no relacionat amb el servei dels béns municipals del material de propietat municipal, quan no suposi un dany que impossibiliti el seu ús o no el limiti en gran mesura.



- La comissió de faltes no compreses en cap dels apartats anteriors, i que a judici de l'Ajuntament mereixin aquesta consideració, per denúncies o queixes presentades de part o d'ofici.
- Reiteració de tres faltes lleus en una mateixa temporada.
- Incompliment de l'horari de servei per períodes superiors a 30 minuts, per part d'almenys una de les persones de l'equip.
- El mal tracte dels treballadors vers els usuaris o qualsevol altra persona.

34.- Faltes molt greus:

- La comissió reiterada de faltes greus en un any des de la primera falta.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de la Seguretat Social i de totes aquelles corresponents a la legislació de treball i de prevenció de riscos laborals.
- L'ús inadequat o no relacionat amb el servei dels béns municipals posats a disposició del servei quan suposi un dany que impossibiliti el seu ús o el límit en gran mesura.
- La paralització o no prestació dels serveis, menys en el cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable al concessionari.
- Les irregularitats o faltes en el servei per causa de vagues o conflictes col·lectius que afectin el concessionari seran responsabilitat exclusiva d'aquest, i no podrà utilitzar aquests fets per justificar la manca de prestació del servei.
- La no intervenció o el tractament incorrecte de situacions d'emergència
- L'incompliment de les millores que proposi el licitador i que hagin estat valorades com a criteris puntuables en la licitació.
- El mal tracte dels treballadors vers els usuaris o qualsevol altra persona.

35.- Sancions.

- Per les infraccions lleus, amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes de 300 € per les consecutives.
- Per les infraccions greus, multes de 1.000 €.
- Per les infraccions molt greus, multes de 2.000 € i possibilitat de resolució del contracte.

Tot això, sense perjudici de les demés responsabilitats que hi puguin concórrer com a conseqüència de la prestació del Servei Públic.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient, actuant com a instructor el regidor d'Educació o el regidor/a delegat per l'Alcaldia, i com a secretari el de la Corporació o funcionari administratiu en qui es delegui. En l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i s'obrirà un període probatori per justificar-hi els fets objecte de l'expedient, observant-se les garanties previstes en la Llei.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

36.- Indemnització a tercers.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.



37.- Modificació del contracte.

El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a la present clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

38.- Modificacions no previstes.

El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP. En aquests supòsits les modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la quantia del contracte que no excedeixi del 20% del seu preu inicial, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes no podran superar el 50% del valor inicial del contracte, percentatge que es computarà de conformitat amb les previsions establertes en el mateix precepte.

39.- Modificacions previstes.

El contracte podrà modificar-se per l'ajustament del servei a la demanda efectiva com a màxim, en més o en menys, del 20% del preu d'adjudicació del contracte.

40.- Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

41.- Règim de recursos.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



ANNEX I. PROPOSTA ECONÒMICA I PROPOSTES DE QUALITAT AVALUABLES A TRAVÉS DE CRITERIS AUTOMÀTICS

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, declara sota la seva responsabilitat (*en el seu cas*) que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, està assabentat/da assabentat/da de l'expedient per a la licitació de contractació del CASAL ARTÍSTIC D'ESTIU "L'ARTISTOT", PER A INFANTS I JOVES de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

FAIG CONSTAR,

- Oferta econòmica (fins a 40 punts):

Que ofereixo una oferta econòmica de.....€ de base imposable, desglossat amb un IVA del 10% de.....€, amb un import total de.....€, IVA inclòs.

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Fórmula lineal qualitativa:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i: punts de l'oferta *i*

P: punts del criteri preu

O_i: preu de l'oferta *i*

O_m: preu de la millor oferta

IL: import de licitació

I per què consti, signo aquesta declaració.

_____, __ de/d' _____ de 2026.

Signatura del declarant,



ANNEX II. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, declara sota la seva responsabilitat (*en el seu cas*) que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, està assabentat/da de l'expedient per a la licitació de contractació del CASAL ARTÍSTIC D'ESTIU "L'ARTISTOT", PER A INFANTS I JOVES de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

Realitzar un projecte tècnic:

19.2.- Criteris avaluable segons judici de valor: fins a 70 punts.

Les millores s'hauran d'especificar, indicant les característiques tècniques, quan es portarà a terme, durada i edats a qui va dirigit.

-Projecte Educatiu o memòria tècnica:

Les empreses licitadores, hauran d'elaborar i presentar un projecte tècnic. Aquest projecte haurà d'incloure tots aquests apartats i hauran d'aparèixer en l'ordre pautat. Aquest serà valorat d'acord amb els criteris de valoració següents:

1. Proposta dels recursos humans i la seva organització (**Fins a 25 punts**).
 - a. Estructura i organització dels recursos humans.
 - b. Reunions coordinació equip, coordinació amb tècniques municipals.

2. Proposta de comunicació amb les famílies (**Fins a 20 punts**).
 - a. Informació i inscripcions.
 - b. Reunió amb les famílies.
 - c. Planificació setmanal.
 - d. Sistema de comunicació.

3. Programa d'activitats (**Fins a 25 punts**).
 - a. Adequació a les diferents franges d'edat.
 - b. Programa general d'activitats, en horari de matí, detallat per setmanes i atenent a cada grup d'edat en consonància amb el plantejament pedagògic i la metodologia.
 - c. Programació d'activitats.
 - d. Relació amb els objectius general i específics.
 - e. Grau d'atenció als criteris inclusius i d'atenció a la diversitat.
 - f. Inclusió d'elements clau: sortides, activitats, tallers, acampada, etc.

I per què consti, signo aquesta declaració.
_____, ____ de/d' _____ de 2026.

Signatura del declarant,