

**Expedient núm.:** 1705/2025

**Assumpte:** CONTRACTE DE SERVEIS DEL CASAL D'ESTIU DE LES ARTS ESCÈNIQUES.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL  
CASAL D'ESTIU DE LES ARTS ESCÈNIQUES.**

**PROCEDIMENT OBERT**

**ÍNDEX**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
  - 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
  - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
  - 1.3)** Pressupost base de licitació.
  - 1.4)** Existència de crèdit.
  - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
  - 1.6)** Valor estimat.
  - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
  - 1.8)** Perfil de contractant.
  - 1.9)** Presentació de proposicions.
  - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
  - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
  - 1.12)** Criteris de desempat.
  - 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
  - 1.14)** Variants.
  - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
  - 1.16)** Garantia provisional.
  - 1.17)** Garantia definitiva.





- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
  - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
  - 2.2) Condicions especials d'execució.
  - 2.3) Modificació del contracte.
  - 2.4) Règim de pagament.
  - 2.5) Revisió de preus.
  - 2.6) Penalitats.
  - 2.7) Causes de resolució.
  - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
  - 2.9) Termini de garantia del contracte.
  - 2.10) Cessió.
  - 2.11) Subcontractació.
  - 2.12) Confidencialitat de la informació.
  - 2.13) Règim jurídic de la contractació.
  - 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
  - 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
  - 2.16) Assegurances.
  - 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
  - 2.18) Responsable del contracte.
  - 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.



## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'Objecte de la contractació projectada és l'organització i realització del Casal d'Estiu infantil i juvenil de les arts escèniques 2026-2029 amb una programació d'activitats de caire cultural, vinculades fonamentalment al món de les arts escèniques.

En l'objecte del contracte s'incorporen les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes
- Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

De conformitat amb l'article 116 apartat f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 2 de febrer de 2014 (LCSP), l'Ajuntament manca de mitjans personals, que ostentin la qualificació necessària per el desenvolupament d'aquest servei.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de Contractes (CPV), d'acord amb el que estableix el Reglament (CE) N. 213/2018 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, del present contracte es el següent:

<b>CPV</b>	Serveis d'esplai, culturals i esportius	92000000-1
------------	---	------------

### Divisió en lots de l'objecte del contracte

De conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP, per aquesta licitació no es considera procedent dividir l'objecte del contracte en diferents lots, ja que divisió comportaria la necessitat de coordinar als diferents contractistes, cosa que podria afectar greument el risc de socavar l'execució adequada del contracte.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

#### Pressupost màxim:



a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de **41.413,42 euros** (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21 % i ascendeix a la quantitat de 7.187,45 €.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Concepte	Import contracte (1 anualitat)
<b>Costos directes:</b>	
Cost monitors	22.021,91 €
Servei de menjador	6.875,00€
Altres (materials, lloguers...)	1.000€
<b>Total costos directes</b>	<b>29.896,91 €</b>
<b>Costos indirectes:</b>	
Despeses generals d'estructura (8%)	2.391,75 €
<b>Total costos (directes+indirectes)</b>	<b>32.288,66 €</b>
6 % benefici industrial	1.937,31 €
<b>Pressupost net sense IVA (VEC)</b>	<b>34.225,97 €</b>
IVA 21%	7.187,45 €
<b>PRESSUPOST BASE LICITACIÓ</b>	<b>41.413,42 €</b>

#### 1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 41.413,42 euros IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05 33002 22608 del pressupost 2025 prorrogat de l'Ajuntament de Vallromanes.

#### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici de dotze (12) mesos.

La seva vigència es podrà prorrogar d'any en any fins a un màxim de quatre (4) anys. La pròrroga, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís d'almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de la durada del contracte.



La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. En cas d'extinció normal del contracte, l'empresa adjudicatària s'oblige a continuar la seva prestació fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per el contractista.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 149.276,33€ IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

ANY	VE prestació	VE eventual pròrrogues	VE Modificacions previstes	SUMA
2026	34.225,97 €		-	34.225,97 €
2027		35.234,40 €	-	35.234,40 €
2028		36.348,72 €	-	36.348,72 €
2029		36.622,05 €	-	36.622,05 €
<b>TOTAL</b>	<b>34.225,97 €</b>	<b>108.205,17 €</b>	<b>6.845,19 €</b>	<b>149.276,33€</b>

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://www.vallromanes.cat/ajuntament/perfil-de-contractant>

### **1.9) Presentació de proposicions Lloc i termini**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes següent:

<https://www.vallromanes.cat/ajuntament/perfil-de-contractant>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.



Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma <http://www.vallromanes.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/> posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma <https://www.vallromanes.cat/ajuntament/perfil-de-contractant>

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### 9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### 9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *tres arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació dels serveis del Casal d'Estiu de Vallromanes». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa (DEUC)**
- **Sobre «B»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**
- **Sobre «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

#### **SOBRE A**

#### **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**



**a) Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Aspectes valorats per judici de valor.....30 punts

Així doncs, els licitadors han de presentar un projecte d'un màxim de 10 pàgines correctament paginades, mida A4, sense annexos, escrits en lletra tipus Calibri número 11, interlineat senzill, en format pdf. S'haurà de presentar indexat i seguint l'ordre establert en els apartats que s'indiquen. La manca de seguiment d'aquestes indicacions donarà lloc a la valoració amb 0 (zero) punts a tots els apartats descrits.

#### **Objectius del projecte. Fins a 10 punts.**

Concepte	Alt	Mig	Baix	No puntua
Claredat i coherència en la redacció i descripció dels objectius.	5	2,5	1	0
Adequació dels objectius per al desenvolupament concret del servei licitat i classificació d'aquests.	5	2,5	1	0

#### **Activitats a realitzar. Fins a 10 punts.**

Concepte	Alt	Mig	Baix	No puntua
Si el conjunt de tasques relacionades en la planificació recull la totalitat d'activitats a realitzar i identifica els punts que constitueixen l'essència d'aquest Casal d'estiu.	5	2,5	1	0
Si la successió d'activitats és adequada a l'objecte licitat.	5	2,5	1	0

#### **Serveis que ofereix el Casal d'estiu. Fins a 10 punts.**

Concepte	Alt	Mig	Baix	No puntua
Idoneïtat en la planificació de la totalitat dels serveis presentats.	5	2,5	1	0



Adequació dels serveis ofertats segons objecte del contracte.	5	2,5	1	0
---	---	-----	---	---

Aquests punts es ponderaran de la següent forma:

**Alt:** La proposta feta pel licitador incorpora tots els aspectes demanats, amb una correcta definició, desenvolupament del disseny i incorporant elements originals.

**Mig:** Proposta en la que manqui un dels aspectes demanats i/o no estigui ben desenvolupat.

**Baix:** Proposta en la que manquen més de dos dels aspectes demanats i per tant el desenvolupament de la proposta presentada és insuficient.

**No puntua:** La proposta no conté cap dels elements demanats o conté errors greus tècnics, gramaticals, ortogràfics, d'estil, etc., així com errors o deficiències en l'aplicació de la normativa reguladora corresponent.

#### ADVERTÈNCIA

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

#### SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica. Annex II

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als Serveis de Casal d'Estiu de les Arts Escèniques, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

(Data i signatura)."

- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

#### Criteris tècnics, fins a 30 punts

#### Valoració objectiva

#### Aportació de millores a les tasques requerides al Plec de Condicions.



**Compromís d'assumir els costos de la campanya gràfica** del Casal d'estiu (disseny gràfic i adaptacions per xarxes) (S'atorgaran 10 punts a l'oferta que proposi 700€/any per aquest servei, 0 punts a aquella que no ofereixi cap, puntuant-se la resta de manera proporcional).

**Aportació de material fungible o inventariable per a la realització d'activitats.** (S'atorgaran 10 punts a l'oferta que proposi 650€/any extres per a aquest servei, a més a més dels 1.000€ que s'especifiquen al pressupost base de licitació. 0 punts a aquella que no ofereixi cap, puntuant-se la resta de manera proporcional).

**Increment de la dotació de personal** amb al menys un monitor que millori la qualitat del servei (10 punts).

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Criteris de solvència **econòmica i financera**,

a) Disposar, com a mínim, de les assegurances exigides pel DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i que són les següents:

- L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Aquestes assegurances hauran de ser aportades pel contractista abans de l'inici de la prestació dels serveis, objecte d'aquest contracte.

b) Volum mínim de negocis anual referit al millor exercici dels últims tres anys, per import de dos-cents vint-i-tres mil euros (223.000€) equivalent a l'1'5 del valor estimat del contracte.

**L'acreditació** s'ha de realitzar:

- Quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, que acreditin l'efectiva realització dels serveis, l'import, any d'execució, i bona execució.
- Quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'entenen acreditats amb la relació esmentada signada pel representant legal de l'empresa licitadora, que acreditin import, any d'execució, i bona execució.



### Solvència **professional o tècnica**,

- a) Acreditar que s'ha realitzat un mínim d'un treball d'igual naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte, com a màxim dels 3 últims anys, en els que indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat del mateix.

### L'**acreditació** dels treballs esmentats s'ha de realitzar:

- Quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, que acreditin l'efectiva realització dels serveis, l'import, any d'execució, i bona execució.
- Quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'entenen acreditats amb la relació esmentada signada pel representant legal de l'empresa licitadora, que acreditin import, any d'execució, i bona execució

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris de valoració vinculats a l'objecte del present contracte, avaluable de forma automàtica i que han de servir de base per a l'adjudicació d'aquest, són els següents:

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Criteri preu .....                              | 40 punts |
| 2. Criteri valoració segons judici de valor .....  | 30 punts |
| 3. Criteri tècnic segons valoració objectiva ..... | 30 punts |

#### **1. Criteri preu, fins a 40 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

*Pressupost net de licitació - oferta*

----- x Punts màxims = puntuació resultant

*Pressupost net de licitació - oferta més econòmica*

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 per cent respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

#### **2. Criteris valoració projecte, fins a 30 punts**

##### **Valoració segons judici de valor.**

Atès que el servei que es licita és un servei artístic i, per tant, una prestació de caràcter intel·lectual, sotmès a judici de valor, es considera que la millor manera de valorar és mitjançant l'aportació d'un projecte que permeti valorar l'adequació de la proposta a les necessitats i realitat del municipi i dels equipaments organitzadors.



Així doncs, els licitadors han de presentar un projecte d'un màxim de 10 pàgines amb lletra Calibri número 11. Si es presenten més de 10 pàgines, aquestes no seran valorades.

### 2.1 Objectius del projecte. Fins a 10 punts.

Concepte	Alt	Mig	Baix	No puntua
Claredat i coherència en la redacció i descripció dels objectius.	5	2,5	1	0
Adequació dels objectius per al desenvolupament concret del servei licitat i classificació d'aquests.	5	2,5	1	0

### 2.2 Activitats a realitzar. Fins a 10 punts.

Concepte	Alt	Mig	Baix	No puntua
Si el conjunt de tasques relacionades en la planificació recull la totalitat d'activitats a realitzar i identifica els punts que constitueixen l'essència d'aquest Casal d'estiu.	5	2,5	1	0
Si la successió d'activitats és adequada a l'objecte licitat.	5	2,5	1	0

### 2.3 Serveis que ofereix el Casal d'estiu. Fins a 10 punts.

Concepte	Alt	Mig	Baix	No puntua
Idoneïtat en la planificació de la totalitat dels serveis presentats.	5	2,5	1	0
Adequació dels serveis ofertats segons objecte del contracte.	5	2,5	1	0

Aquests punts es ponderaran de la següent forma:

**Alt:** La proposta feta pel licitador incorpora tots els aspectes demanats, amb una correcta definició, desenvolupament del disseny i incorporant elements originals.

**Mig:** Proposta en la que manqui un dels aspectes demanats i/o no estigui ben desenvolupat.

**Baix:** Proposta en la que manquen més de dos dels aspectes demanats i per tant el desenvolupament de la proposta presentada és insuficient.

**No puntua:** La proposta no conté cap dels elements demanats o conté errors greus tècnics, gramaticals, ortogràfics, d'estil, etc., així com errors o deficiències en l'aplicació de la normativa reguladora corresponent.

## 3. Criteris tècnics, fins a 30 punts

### Valoració objectiva

#### Aportació de millores a les tasques requerides al Plec de Condicions.

**3.1. Compromís d'assumir els costos de la campanya gràfica** del Casal d'estiu (disseny gràfic i adaptacions per xarxes) (S'atorgaran 10 punts a l'oferta que proposi 700€/any per aquest servei, 0 punts a aquella que no ofereixi cap, puntuant-se la resta de manera proporcional).





**3.2. Aportació de material fungible o inventariable per a la realització d'activitats.** (S'atorgaran 10 punts a l'oferta que proposi 650€/any extres per a aquest servei, a més a més dels 1.000€ que s'especifiquen al pressupost base de licitació. 0 punts a aquella que no ofereixi cap, puntuant-se la resta de manera proporcional)

**3.3. Increment de la dotació de personal** amb al menys un monitor que millori la qualitat del servei (10 punts).

#### **1.12) Criteris de desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

#### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

**a. Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

**b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris



d'adjudicació sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

**c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

**1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

**1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

**1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos,



la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per el departament de Secretaria de l'Ajuntament de Vallromanes.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Vallromanes disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.





Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vallromanes, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

### 2.2) Condicions especials d'execució



El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació especial del contracte.

Tanmateix les obligacions que seguidament s'indiquen també tindran el caràcter d'obligacions especials, per la qual cosa pel seu incompliment l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

2.2.1 El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

#### 2.2.2 Condicions de tipus social

Serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral (Llei 17/2015, del 21 de juliol), garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

A més, la persona adjudicatària estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Per tant, la persona adjudicatària aplicarà a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

També serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social garantir l'estabilitat laboral per la qual cosa la persona adjudicatària haurà de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

#### 2.2.3 Condicions en matèria mediambiental

Fer una correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent.

2.2.4 L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

### 2.3) Modificació del contracte

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte en els termes previstos als articles 203 a 207 i concordants de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, així com de la resta de normativa aplicable, sempre amb la corresponent justificació a l'expedient.



El contracte es podrà modificar amb la finalitat d'adequar la prestació del servei al nombre d'inscripcions al casal, mitjançant l'increment o la reducció del nombre de grups setmanals.

En el cas que, abans de l'inici d'una setmana determinada, el nombre d'inscripcions sigui suficient per garantir la prestació òptima del servei (mínim de 10 participants), l'Ajuntament podrà valorar, en funció del nombre d'infants atesos i de la jornada contractada, la possibilitat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària la modificació del contracte per tal d'ajustar el nombre de grups o de personal necessari.

Així mateix, es podrà procedir a la modificació del contracte quan sigui necessari incorporar un monitor o monitora addicional per a l'atenció d'infants amb necessitats educatives especials, sempre que la ràtio d'infants per monitor/tallerista contractat sigui igual o superior a 7.

En qualsevol cas, les modificacions que es puguin acordar comportaran, com a màxim, una variació a l'alça o a la baixa del 20 % del preu inicial del contracte.

#### **2.4) Règim de pagament**

Els serveis es pagaran una vegada estiguin realitzats, amb la presentació de la factura corresponent i en els terminis legalment establerts.

Les factures s' hauran de presentar mitjançant format Factura Electrònica a través del portal e-fact. Si el contractista té dubtes de com fer arribar la factura electrònica, pot consultar-ho a través de la web de l'Ajuntament de Vallromanes (<https://www.vallromanes.cat/>).

Per fer la presentació de factures cal disposar del document AD (comanda o contracte) i del número d'expedient a que correspon la factura emesa. També serà obligatori posar el número de compte corrent a les dades de pagament, en cas que no consti, la factura serà retornada automàticament.

El CODI DIR3 és el següent:

<b>Òrgan gestor</b>	<b>Unitat tramitadora</b>	<b>Oficina comptable</b>
L01082969	L01082969	L01082969

Els pagaments els realitzarà l'Ajuntament de Vallromanes, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan competent de l'entitat.

##### **2.4.1) Pròrrogues contractuals**

En cas que l'Ajuntament acordi la pròrroga del contracte, el preu aplicable durant els períodes prorrogats serà el mateix que resulti de l'adjudicació del contracte, mantenint-se la mateixa baixa percentual ofertada per l'empresa adjudicatària respecte del pressupost base de licitació.

A aquest efecte, el preu a satisfer durant cada anualitat de pròrroga es determinarà aplicant al pressupost base de licitació corresponent a l'anualitat prorrogada el mateix percentatge de





baixa ofertat per l'empresa adjudicatària en la seva proposició econòmica per a la primera anualitat del contracte.

En conseqüència, la baixa percentual ofertada per l'adjudicatari es mantindrà invariable durant tota la vigència del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat defins al 10 % sobre el pressupost del contracte.

Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

- a. L'abandonament del servei sense causa justificada.
- b. La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- c. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- d. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la ciutadania.
- e. L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- f. La no presentació de la documentació requerida.
- g. No donar d'alta el personal, l'empresa, l'activitat o la manca d'algun document necessari per a l'inici del contracte.
- h. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en un període de 6 mesos.

Tenen la consideració d'incompliments greus:

- a. La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei, que ocasioni perjudici o distorsió del mateix.
- b. El tractament vexatori a la ciutadania, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.



- c. L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- d. La comissió de tres faltes lleus en un període de 6 mesos.

Tenen la consideració d'incompliments lleus:

- a. El retard ocasional i la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva qualificació com a greu.
- b. La lleugera incorrecció amb la ciutadania.
- c. No aportar la documentació tècnica o administrativa requerida en els terminis establerts, sense causa justificada.

Les penalitats pels incompliments de les obligacions seran imposades atenent a la següent graduació:

- a. Per la comissió d'un incompliment molt greu es podrà imposar una penalitat de fins a un 15% del preu del valor estimat del contracte.
- b. Per la comissió d'un incompliment greu es podrà imposar una penalitat de fins al 10% del preu del valor estimat del contracte.
- c. Per la comissió d'un incompliment lleu es podrà imposar una penalitat de fins al 2% del preu del valor estimat del contracte.
- d. La comissió de més de tres incompliments molt greus pot comportar la resolució del contracte.

Per la imposició d'aquestes penalitats es donarà audiència a l'adjudicatari perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú en el corresponent expedient administratiu. La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis contra l'adjudicatari es pugués formular.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- Incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública de l'article 71 de la LCSP.





- Incompliment del deure de confidencialitat i/o protecció de dades respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Fins a la finalització del contracte

## **2.10) Cessió**

D'acord amb l'article 214 de la LCSP, com les qualitats tècniques i/o personals seran raó determinant de l'adjudicació del contracte, no es permet la cessió del contracte

## **2.11) Subcontractació**



S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de



conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://vallromanes.eadministracio.cat/info.0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**



El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

### **2.17) Lloc de prestació objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és El Casal de cultura de Vallromanes, Rambla Vallromanes, 45; 08188 Vallromanes, i IE Tres Pins.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Tècnic de cultura.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.





## ANNEX AL PCAP

### Contracte de serveis de Casal d'Estiu de les Arts escèniques

A INSERIR EN EL SOBRE A

#### ANNEX I.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

D'acord amb el Reglament (UE) numero 2016/7, al següent enllaç trobareu el formulari normalitzat del DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>



## Annex II

### Proposició econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

Aquest import reduït suposa una baixada percentual del pressupost base de licitació d'un total del ....%.

(Data i signatura)."

- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

### **Criteris tècnics, fins a 30 punts**

**Aportació de millores** a les tasques requerides al Plec de Condicions

**2.1 Compromís d'assumir els costos de la campanya gràfica. Fins a 10 punts (700€/any per aquest servei)**

- SI
- NO

**2.2 Aportació de material fungible o inventariable per a la realització d'activitats. Fins a 10 punts (650€/any extres per a aquest servei, a més a més dels 1.000€ que s'especifiquen al pressupost base de licitació)**

- SI
- NO

**2.3 Increment de la dotació de personal (amb al menys un monitor que millori la qualitat del servei) 10 punts.**

- SI
- NO



### Annex III

#### Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa Puça Espectacles SL és l'actual contractista del servei de SERVEI DE CASAL D'ESTIU DE LES ARTS ESCÈNIQUES, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

#### QUADRE CONDICIONS DELS CONTRACTES DE TREBALL

Identificació Persona Treballadora <sup>1</sup>	Conveni col·lectiu (codi i denominació)	Grup professional	Tipus de contracte <sup>2</sup>	Dedicació (Hores/Setmana)	Data antiguitat	Data venciment contracte	Salari Brut anual <sup>3</sup>
GIGOS	Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm. 79002295012003)	Tallerista de lleure	300	37,5h	05.07.2023	-	22.677,79€
GOGOLM	Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm. 79002295012003)	Tallerista de lleure	300	37,5h	11.10.2021	-	22.677,79€
RAMAM	Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm. 79002295012003)	Monitor/a d'educació en el lleure	300	37,5h	26.06.2023	-	17.860,51€
GOCAAV	Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm. 79002295012003)	Monitor/a d'educació en el lleure	300	37,5h	26.07.2023	-	17.860,51€
INSHJ	Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm. 79002295012003)	Monitor/a d'educació en el lleure	300	37,5h	21.07.2025	-	17.860,51€

[Signatura electrònica contractista sortint]

