



## INFORME JURÍDIC AMB RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT

Núm. d'expedient:	PARLC-2026-93 (GEEC)		
Tipus de contracte:	Subministrament		
Règim jurídic:	Subministrament		
Contractació:	Mobiliari per a diversos espais de la planta noble		
Objecte:	Subministrament de mobiliari (sofàs, tauletes de vidre i cadires amb rodes) per a diversos espais de la planta noble del Parlament		
Procediment:	Obert simplificat (apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei de contractes del sector públic)		
Lots:	Lot 1. Subministrament de cadires amb rodes per a la Sala de Grups Lot 2. Subministrament de sofàs i tauletes per als passadissos		
CPV:	Lot 1: 39100000-3 (Mobiliari) Lot 2: 39100000-3 (Mobiliari)		
Valor estimat del contracte:	79.194,50 €		
Pressupost base de licitació per a la contractació:	71.995,00 € (sense IVA)	15.118,95 € (21% IVA)	87.113,95 € (amb IVA)
Pressupost base de licitació del lot 1:	48.671,00 € (sense IVA)	10.220,91 € (21% IVA)	58.891,91 € (amb IVA)
Pressupost base de licitació del lot 2:	23.324,00 € (sense IVA)	4.898,04 € (21% IVA)	28.222,04 € (amb IVA)
Durada:	4 mesos		
Inici del termini d'execució:	L'1 de juny de 2026, sens perjudici que es pugui iniciar en una data posterior, si així ho exigeixen la tramitació i la data de finiment del procediment licitatori.		
Termini màxim de lliurament:	7 de setembre de 2026		

Amb relació a l'aprovació de l'expedient de contractació i del plec de clàusules administratives que ha de regular la contractació per lots esmentada en l'encapçalament, s'emet aquest informe jurídic previ a l'aprovació de l'expedient de contractació.

### ANTECEDENTS

El secretari general del Parlament de Catalunya, actuant en virtut de la delegació de competències feta per mitjà d'una resolució de la presidència del Parlament de Catalunya de data 15 de setembre de 2023 (BOPC 660/13-14, 20.09.2023), d'acord amb el que



estableixen l'article 152.3 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (en endavant, ERGI) i l'article 159 de la Llei de l'Estat 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), va resoldre, en data 20 de març de 2026, donar la conformitat a l'informe de necessitat i al plec de prescripcions tècniques i va determinar l'inici de l'expedient de contractació per a la contractació, per lots, de mobiliari per a diversos espais de la planta noble en aplicació de l'article 28 amb relació a l'article 116 de la LCSP.

## **CONSIDERACIONS**

### **Primera. Legislació**

Aquesta contractació està sotmesa a la LCSP i a la resta de legislació en matèria de contractació pública, especialment els articles 159 i següents de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

### **Segona. Tipificació**

L'informe justificatiu de la necessitat de contractar, emès per la cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat en data 19 de març de 2026, justifica la necessitat del Parlament de comprar cadires per a Sala de Grups i sofàs i tauletes per als passadissos de la planta noble i per a cobrir les necessitats dels grups parlamentaris. Atès el contingut de les prestacions objecte de licitació, el contracte s'ha de qualificar de contracte de subministrament, de conformitat amb el que estableix l'article 16 de la LCSP.

### **Tercera. Tramitació**

L'expedient de contractació ha d'ésser objecte de tramitació ordinària, de conformitat amb la LCSP, i el contracte s'ha d'adjudicar pel procediment obert simplificat ateses les característiques de les prestacions i els criteris d'adjudicació, tenint en compte que els criteris subjectes a judici de valor no superen el 25% del total, d'acord amb el que estableixen els apartats 1 a 5 de l'article 159 de la LCSP. Aquest procediment, de tramitació exclusivament electrònica amb la finalitat d'obtenir la màxima concurrència possible, no es troba subjecte a regulació harmonitzada.

Per a la contractació per sota del llindar econòmic dels 140.000,00 euros, sigui de serveis sigui de subministraments, es pot utilitzar el procediment obert simplificat, que és un procediment més ràpid i dinàmic i que no requereix el formalisme dels procediments oberts no simplificats, sempre que com a mínim el 75% de la puntuació correspongui a criteris avaluable de manera automàtica, i com a màxim el 25%, a criteris sotmesos a judici de valor, com és el cas d'aquesta contractació.

El procediment simplificat té els trets principals següents:

- L'anunci de licitació del contracte només cal publicar-lo en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.
- El termini per a presentar proposicions es redueix a un mínim de quinze dies.



- No escau la constitució de cap garantia provisional.
- Els licitadors que es presentin a licitacions fetes per mitjà d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP).
- La presentació de l'oferta exigeix una declaració responsable en què constin els aspectes exigits legalment o que la LCSP permeti que el Parlament reclami.
- L'oferta s'ha de presentar en un únic sobre si només hi ha criteris d'adjudicació automàtics, o en dos sobres si hi ha criteris d'adjudicació automàtics i no automàtics. En aquesta licitació, atès que l'òrgan promotor ha volgut introduir criteris sotmesos a judici de valor, l'oferta s'ha de presentar en dos sobres.

Com s'ha esmentat, d'acord amb el que estableixen l'article 152.3 dels ERGI i l'article 159 de la LCSP, el president o presidenta del Parlament és l'òrgan de contractació en els contractes de serveis i subministraments tramitats pel procediment obert simplificat en què els criteris d'avaluació quantificables automàticament representin, com a mínim, un 75% del total de la puntuació. Per resolució de la presidència del Parlament de data 15 de setembre de 2023 (BOPC 660/13-14, 20.092023) es delega en el secretari general del Parlament l'exercici d'aquesta competència.

#### **Quarta. Plec de clàusules administratives**

El contingut del plec de clàusules administratives que regeix el procediment de contractació de referència compleix els principis bàsics de la contractació pública exigibles als poders adjudicadors, la qual cosa es reflecteix, concretament, en una aplicació acurada i extensa dels principis de llibertat d'accés a la licitació, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte.

Els terminis de concurrència no són inferiors als terminis mínims que estableix la LCSP, que són d'un mínim de quinze dies naturals per al procediment obert simplificat. La solvència exigida es considera proporcional a l'objecte de la licitació i ha estat verificada, dins el marge de discrecionalitat de l'entitat, per a fomentar la concurrència d'empreses.

El plec de clàusules administratives estableix el sistema de determinació del preu de la contractació, d'acord amb els articles 102 i 301 de la LCSP. El preu del contracte s'ha determinat per preus unitaris amb un còmput d'unitats certes d'acord amb els preus de mercat.

De conformitat amb l'article 301.2 de la LCSP, el plec de clàusules administratives preveu la possibilitat d'incrementar el nombre d'unitats que s'han de subministrar fins a un percentatge màxim del 10% del contracte en el cas que, durant la correcta execució del contracte, es produeixi una variació en el nombre d'unitats realment lliurades en relació amb les inicialment previstes. En aquest cas, no cal tramitar cap expedient de modificació, sinó només acreditar el finançament corresponent en l'expedient originari del contracte.



### **Cinquena. Durada del contracte i termini de lliurament**

El plec de clàusules administratives, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, preveu que el contracte tingui una durada de quatre mesos, si bé el termini màxim de lliurament del subministrament és el 7 de setembre de 2026.

Per tant, la durada del contracte s'ha establert tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques del seu finançament i no supera el termini general que estableix l'article 29 de la LCSP.

### **Sisena. Criteris d'adjudicació**

En el quadre de característiques del plec de clàusules administratives consten els diversos criteris d'adjudicació, que es completen amb els criteris de valoració específics de l'annex 3 del dit plec i que es divideixen entre els d'una formulació totalment automàtica i els de valoració subjectiva, que es basen en la qualitat i el preu, i són els següents per a cada un dels lots en què es divideix el contracte:

#### **Lot 1. Subministrament de cadires amb rodes per a la Sala de Grups**

	Punts
Criteris d'avaluació quantificables automàticament (sobre B)	75
I. Oferta econòmica sobre el preu unitari	60
A. Cadira amb respall baix	53
B. Cadira amb respall alt	7
II. Ampliació del termini de garantia a 5 anys	15
Criteris d'avaluació no quantificables automàticament (sobre A)	25
III. Millores qualitatives respecte als mínims establerts en la prescripció 3.1 per a les cadires amb respall alt	12,5
A. Qualitat estètica (adequació del disseny a l'espai i a l'ús institucional) i acabats	5
B. Qualitat funcional (estructura, ergonomia i resistència) i manteniment	5



PARLAMENT DE CATALUNYA

C. Qualitat mediambiental (reciclatge dels materials, certificacions de teixits i possibilitat de tornar a 2,5 entapissar)

---

IV. Millores qualitatives respecte als mínims establerts en la prescripció 3.1 del plec de prescripcions tècniques per a les cadires amb respatller baix 12,5

A. Qualitat estètica (adequació del disseny a l'espai i a l'ús institucional) i acabats	5
B. Qualitat funcional (estructura, ergonomia i resistència) i manteniment	5
C. Qualitat mediambiental (reciclatge dels materials, certificacions de teixits i possibilitat de tornar a entapissar)	2,5

**Lot 2. Subministrament de sofàs i tauletes per als passadissos**

	Punts
Criteris d'avaluació quantificables automàticament (sobre B)	75
I. Oferta econòmica sobre el preu unitari	60
A. Sofàs de dues places	45
B. Taula de suport de vidre monobloc	15
II. Ampliació del termini de garantia a 5 anys	15
Criteris d'avaluació no quantificables automàticament (sobre A)	25
III. Millores qualitatives respecte als mínims establerts en la prescripció 3.2.1 del plec de prescripcions tècniques per als sofàs de dues places	20
A. Qualitat estètica (adequació del disseny a l'espai i a l'ús institucional) i acabats	8
B. Qualitat funcional (estructura, confort, ergonomia i resistència) i manteniment	8



C. Qualitat mediambiental (reciclatge dels materials, certificacions del cuir i possibilitat de tornar a entapissar) 4

---

IV. Millores de la qualitat estètica (adequació del disseny a l'espai i a l'ús institucional) i acabats, respecte als mínims establerts en la prescripció 3.2.2 del plec de prescripcions tècniques per a les taules de suport de vidre monobloc 5

---

Amb relació als criteris, cal destacar el següent:

- Tenen una vinculació directa amb l'objecte del contracte.
- Estan degudament ponderats i formulats d'una manera objectiva.
- No atorguen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada per a l'adjudicació del contracte.
- No vulneren els principis generals del dret europeu i es respecten plenament els principis d'igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat.

L'elecció de la fórmula amb relació als diferents preus unitaris té en compte l'oferta presentada i l'oferta més baixa, però també el preu màxim, cosa que permet de ponderar-ne objectivament tots els elements. S'incorporen, a més, en l'annex 4, els criteris per a determinar una presumpta anormalitat de les propostes i el procediment que cal activar en cas que la mesa de contractació en detecti.

Quant a l'avaluació dels criteris, i en compliment del que estableix l'article 146.2 de la LCSP, cal afirmar que, atès que els criteris són d'avaluació automàtica en un percentatge igual o superior al 51% del contracte, no se n'ha d'encomanar l'avaluació a un comitè d'experts.

Les fórmules incorporades en el plec de clàusules administratives de la licitació provenen de la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, que té com a finalitat bàsica assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu.

### **Setena. Expedient administratiu**

De conformitat amb el que estableixen els articles 116 a 120 de la LCSP, en aquest expedient, referit a tot l'objecte del contracte, s'hi ha acreditat:

- a) L'elecció del procediment de licitació.
- b) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris que s'han de tenir en consideració per a adjudicar el contracte, i també les condicions especials d'execució.



c) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent-hi sempre els costos laborals si n'hi ha.

d) La necessitat de l'Administració a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents, i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà d'ésser directa, clara i proporcional.

### Setena. Proposta de resolució

Per tot el que s'ha exposat, qui signa aquest document informa favorablement del contingut i les disposicions del plec de clàusules administratives de la contractació a què fa referència l'encapçalament, atès que són conformes a la legislació de contractes del sector públic, i es considera que, amb la conformitat prèvia de l'Oïdoria de Comptes i Tresoreria, l'òrgan de contractació pot aprovar l'expedient de contractació administrativa i obrir el procediment d'adjudicació del contracte, en els termes següents:

1. Aprovar l'expedient de contractació PARLC-2026-93 (GEEC), relatiu a la contractació, per lots, del subministrament de mobiliari per a diversos espais de la planta noble, que inclou el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen.

2. Aprovar la despesa màxima de la contractació que comportarà aquest expedient per un import total, dels dos lots del contracte, de 71.995,00 euros, que, amb els 15.118,95 euros corresponents al 21% d'IVA, fan un total de 87.113,95 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària D/640000100. Aquesta despesa es distribueix de la manera següent:

Pressupost base de licitació per a la contractació:	71.995,00 € (sense IVA)	15.118,95 € (21% IVA)	87.113,95 € (amb IVA)
Pressupost base de licitació del lot 1:	48.671,00 € (sense IVA)	10.220,91 € (21% IVA)	58.891,91 € (amb IVA)
Pressupost base de licitació del lot 2:	23.324,00 € (sense IVA)	4.898,04 € (21% IVA)	28.222,04 € (amb IVA)

L'expedient és inclòs en la relació de projectes d'inversió que es poden finançar amb càrrec al fons de romanents del Parlament, aprovada per la Mesa Ampliada del Parlament en data 28 de setembre de 2023, pel qual s'ha generat el crèdit corresponent.

3. Autoritzar els serveis administratius corresponents a comptabilitzar l'autorització de la despesa en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT.

4. Obrir el procediment d'adjudicació mitjançant la tramitació ordinària i el procediment obert simplificat de l'article 159.4 de la LCSP i publicar l'anunci de licitació per mitjà del perfil de contractant, de conformitat amb el que estableix aquest article.

5. Nomenar membres de la mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'apartat 21 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives, que en determina la composició, les persones següents:



## PARLAMENT DE CATALUNYA

President: Ferran Domínguez García, lletrat del Parlament, o, en substitució seva, Anna Casas i Gregorio, lletrada del Parlament.

Vocals:

– Blanca de Gispert i Díez, oïdora de comptes, o, en substitució seva, Montse Rovira i Sadurní, cap de l'Àrea de Pressupostos i Comptabilitat.

– Tristan Llusà i Meléndez, coordinador de l'Oficina de Contractació del Parlament, o, en substitució seva, M. Alba Sala Carrera, tècnica jurídica de l'Oficina de Contractació.

– Maria Beascoa Amat, cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat, o, en substitució seva, Sara Marcé Adrian, cap de l'Àrea de Gestió de Processos i Equipaments del Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat.

– Secretària: Glòria Blasco Argente, gestora de contractació del Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat, o, en substitució seva, Mar Esqué Culleré, gestora de contractació d'aquest mateix departament.

Signant: Ramon Torrents i Munt

Càrrec: lletrat del Parlament de Catalunya