

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS QUE REGEIX EL  
CONTRACTE DEL SERVEI DE REDACCIÓ  
DEL PROJECTE EXECUTIU DE LA  
REFORMA DEL PARC ROMANÍ I DIRECCIÓ  
FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE  
SEGURETAT I SALUT EN FASE D'OBRA**



Ajuntament de Polinyà





## QUADRE RESUM

1. **Número d'expedient:** Contractació 5/2025
2. **Objecte del contracte:** Redacció del projecte executiu de la reforma del Parc Romaní, direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'obra.
3. **Tipus de contracte:** Serveis
4. **Valor estimat del contracte:** 20.000,00 €, IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 20.000,00 €, IVA exclòs  
(24.200,00 € IVA inclòs)
6. **Departament promotor:** Obres
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert simplificat
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** No s'escau
10. **Termini execució:** Clàusula 1.5)
11. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
12. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
13. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant





## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CORRESPONENT AL SERVEI PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ, SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'OBRA DE LA REFORMA DEL PARC ROMANÍ DEL MUNICIPI DE POLINYÀ**

### **1) DADES GENÈRIQUES:**

#### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat dels serveis professionals per a la redacció del projecte d'execució de la reforma del Parc Romaní, així com dels serveis de direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut en fase d'obra.

El Parc Romaní o parc Sanllehy, com també se l'anomena, s'ubica al Passeig de Sanllehy, 557, a prop de la zona esportiva del Turó i es troba integrat en el teixit urbà residencial del municipi de Polinyà. Correspon a uns espais susceptibles de reforma i millora, atesa la seva posició central en el municipi i la proximitat amb altres equipaments esportius i d'educació.

Els objectius principals que es pretenen assolir amb l'actuació del projecte de reforma del Parc Romaní són:

- Consolidar un espai urbanístic més aprofitable per la ciutadania mitjançant:
  - Millora del mobiliari urbà i les instal·lacions esportives existents.
  - Integració del Parc Romaní en l'entorn.
- Dissenyar una solució d'urbanització segons la realitat de l'àmbit d'actuació.
- Realitzar zones lúdiques com jocs juvenils.
- Promoure la pràctica de l'esport a l'aire lliure.

Les actuacions que conformen la proposta s'agrupen en dos eixos:

- Estratègies de pacificació orientades a transformar un espai públic en un espai accessible i atractiu per a tothom, que promogui un oci sa entre els joves.
- Estratègies de reducció de la petjada ecològica: reducció de l'impacte ambiental dels materials i sistemes constructius emprats.

El pressupost d'execució material (PEM) previst per a la realització de les obres és 300.000,00 €.

La redacció del projecte executiu de la reforma del Parc Romaní ha de seguir les estratègies urbanístiques que presenta l'Estudi de directrius d'intervenció a les places del municipi de Polinyà, impulsat per la Diputació de Barcelona l'any 2019 i les directrius de l'avantprojecte escollit en els processos participatius (imatge renderitzada any 2022), que s'adjunta en el present expedient; endemés de tots els treballs assignats a la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'obra.





D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

El Codi CPV que correspon és:  
71245000-2, Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.  
71356200-0 Serveis d'assistència tècnica.

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i al plec tècnic elaborat per l'arquitecta municipal.

### **1.3) Pressupost base de licitació**

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de vint mil euros (**20.000,00 €**) IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de 4.200,00 euros.

	Imports
Projecte d'execució	11.500,00 €
Direcció d'obra	6.200,00 €
Coordinació de seguretat i salut	2.300,00 €
Total sense IVA	<b>20.000,00 €</b>
IVA (21%)	4.200,00 €
Total	<b>24.200,00 €</b>

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

### **1.4) Aplicacions pressupostàries**

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **05.1530.61000** del vigent pressupost de l'Ajuntament de Polinyà.

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

El termini de presentació del projecte serà de **DOS MESOS (2)** a comptar des de la signatura de l'acta d'inici de serveis





Quan s'aprovi el projecte per l'Administració i se signi l'acta de replanteig del projecte es procedirà a la licitació de les obres.

El termini d'execució de les obres s'estima en TRES MESOS (3) comptats a partir de la data de signatura de l'acta de replanteig de les obres.

La duració dels serveis prestats per la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut serà el mateix termini que durin les obres i, endemés per la direcció d'obra, es consideraran les prestacions posteriors a l'execució, en la recepció i finalització del termini de garantia de l'obra, d'acord amb l'article 243 LCSP.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de VINT MIL (20.000,00) € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

-Preu base de licitació incrementat per les modificacions previstes.

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- Procediment **obert simplificat**, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajpolinya.cat> .

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.





Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

### **SOBRE ÚNIC**

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1** al PCAP.
- b) Autorització de notificacions electròniques **Annex 2** al PCAP.
- c) Oferta econòmica **Annex 3**
- d) Declaració responsable redactor Projecte **Annex 4**
- e) Premis i distincions **Annex 5**
- f) Declaració responsable Experiència DO **Annex 6**
- g) Declaració responsable Experiència CSS **Annex 7**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- **Solvència econòmica i financera:**
  - Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.  
Mínim exigít:  
Assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 100.000,00 euros.





## Ajuntament de Polinyà

### Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte). A més, caldrà aportar la declaració del compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

### • **Solvència professional o tècnica:**

Els mitjans d'acreditació seran:

Indicació del personal tècnic que participa en la redacció del projecte amb la relació dels títols acadèmics i professionals que integren l'equip de treball.

### Mínim exigít:

- El responsable de la redacció del projecte haurà de presentar el títol d'arquitecte o enginyer o arquitecte tècnic o enginyer tècnic i estar habilitat en la col·legi professional corresponent a la seva titulació.
- El responsable de la direcció d'obra haurà de ser arquitecte o arquitecte tècnic, o enginyer o enginyer tècnic.
- El responsable de la coordinació de seguretat i salut haurà de ser arquitecte o arquitecte tècnic, o enginyer o enginyer tècnic.

### Mitjà d'acreditació:

S'acreditarà mitjançant la presentació de fotocòpies compulsades de les titulacions acadèmiques del personal tècnic i el certificat de col·legiació dels responsables.

Adscripció de mitjans: Atenent les característiques del contracte i amb l'objecte de garantir la qualitat en la prestació del servei, la persona licitadora es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i en especial els que s'han definit com a requisits mínims de solvència i els que s'hagin ofert en l'apartat de criteris d'adjudicació. Aquest compromís tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos en l'article 211, d'acord amb l'article 76 de la Llei de Contractes.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades del Sector públic acreditarà la solvència econòmica i financera i tècnica per contractar.

Tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan sigui procedent de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96, al Registre Oficial de la corresponent comunitat autònoma, a la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la





sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

### 1.11) Criteris d'adjudicació

L'article 159.1b LCSP indica que els criteris avaluable mitjançant judicis de valor en els contractes amb prestacions de caràcter intel·lectual, no poden superar el 45% del total.

Així mateix, l'art. 145.4 LCSP, indica que els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar com a mínim el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Finalment, l'art. 145 LCSP, inclou al seu apartat 2n la possibilitat de valorar l'organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que el tingui que executar, sempre i quan la qualitat d'aquest personal pugui afectar de manera significativa a una millor execució.

#### □ Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador porti l'annex 3 i annex 4, annex 5, annex 6 i annex7.

<b>Vi = A + B + C + D + E</b>	
Vi = Valoració resultant segons criteris quantificables de cada candidat/a	
<b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (màxim 100 punts)</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
<b>A</b> = Experiència professional arquitecte/enginyer redactor en projectes d'urbanització.	<b>30 punts</b>
<b>B</b> = Premis i distincions	<b>5 punts</b>
<b>C</b> = Experiència professional direccions d'obra	<b>20 punts</b>
<b>D</b> = Experiència professional coordinacions de seguretat i salut	<b>5 punts</b>
<b>E</b> = Oferta econòmica	<b>40 punts</b>
<b>TOTAL MÀXIM</b>	<b>100 punts</b>





- **A = Experiència professional arquitecte / arquitecte tècnic /enginyer / enginyer tècnic redactor. Fins a 30 punts**

Es valorarà de conformitat amb els següents criteris:

Redacció de projectes d'urbanització.

- a) S'atorgarà 15 punts per cada projecte d'urbanització redactat per import d'obra igual o superior a 300.000 € (IVA exclòs).
- b) S'atorgarà 10 punts per cada projecte d'urbanització redactat per import d'obra inferior a 300.000 € (IVA exclòs) i superior o igual a 100.000 € (IVA exclòs)
- c) S'atorgarà 5 punts per cada projecte d'urbanització redactat per import d'obra inferior a 100.000 € (IVA exclòs).

S'acreditarà l'autoria dels projectes mitjançant la presentació i signatura dels mateixos i/o la presentació de certificats de bona execució, en els quals s'indiqui l'import, dates, emplaçament, superfície i l'autor responsable del projecte. A manca de certificats, els licitadors podran aportar altra documentació que acrediti el compliment d'aquests requisits i que sigui considerada com a suficient per a l'ajuntament. Omplir **annex 4**.

- **B = Premis i distincions. Fins a 5 punts**

S'atorgarà 2 punts per cada premi o distinció local, provincial o de comunitat autònoma i, 5 punts per cada premi estatal o internacional acreditat en el món de l'arquitectura i urbanisme. Omplir **annex 5**.

- **C = Experiència professional direccions d'obra**
- **a. Fins a 20 punts.**

Es valorarà de conformitat amb els següents criteris:

Direccions d'obra d'urbanització acabades.

- a) S'atorgarà 10 punts per cada obra d'urbanització dirigida per import d'obra igual o superior a 300.000 € (IVA exclòs).
- b) S'atorgarà 5 punts per cada obra d'urbanització dirigida per import d'obra inferior a 300.000 € (IVA exclòs) i superior o igual a 100.000 € (IVA exclòs)
- c) S'atorgarà 2 punts per cada obra d'urbanització dirigida per import d'obra inferior a 100.000 € (IVA exclòs).

S'acreditarà l'experiència en direccions d'obra d'urbanització mitjançant la presentació de certificats de bona execució de direcció d'obra, en els quals s'indiqui l'import, dates, superfície i emplaçament del projecte. A manca de certificats, els licitadors podran aportar altra documentació que acrediti el compliment d'aquests requisits i que sigui considerada com a suficient per a l'ajuntament. Omplir **annex 6**.





• **D = Experiència professional coordinacions de seguretat i salut. Fins a 5 punts.**

S'acreditarà l'experiència en coordinació de seguretat i salut en fase d'obra, atesos els anys pels quals s'ha exercit la professió de coordinador de seguretat i salut.

- a) Experiència superior a 9 anys: 5 punts
- b) Experiència entre 9 i 5 anys: 3 punts
- c) Experiència inferior als 5 anys: 2 punts

Per aquesta valoració s'aportarà el CV del tècnic, que inclourà:

- Nom, cognoms, DNI i domicili.
- Titulació acadèmica
- Experiència professional

Omplir **annex 7**.

• **E = Oferta econòmica. Fins a 40 punts.**

S'assignarà la puntuació més gran possible (40 punts) a la proposta que ofereixi el preu més baix. La puntuació corresponent a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula\*, arrodonint el resultat al segon decimal.

$$Pv = \left[ 1 - \frac{(Ov - Om)}{IL} \right] \times P$$

**P** = Punts criteri econòmic = 40 punts

**Pv** = Puntuació de l'oferta a valorar

**Ov** = Oferta a valorar

**Om** = Oferta millor

**IL** = Import de licitació

Es tindran en compte els supòsits de baixes anòmals o desproporcionades d'acord amb els articles 149 LCSP i 85 del Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

Justificació de la fórmula: Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment la puntuació. Aquesta fórmula consta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Omplir **annex 3**.

En tot cas, l'Ajuntament de Polinyà, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **1.13) Termini per l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Es tindran en compte els supòsits de baixes anòmals o desproporcionades d'acord amb els articles 149 LCSP i 85 del Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.





En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebuig.

#### **1.16) Mesa de contractació**

Constituïda per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en quin deleguin.

#### **1.17) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **1.18) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

#### **1.19) Presentació de la documentació**





El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

### **1.21) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*





- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Polinyà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*
- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- Assistència tècnica gratuïta a l'Ajuntament durant el termini de 10 anys des de la recepció de les obres.

### **1.22) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a l'execució del contracte, com a mínim un de cada dos treballadors haurà de pertànyer al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral:

1. Persones aturades de llarga durada més grans de 45 anys.

L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional.

### **1.23) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **1.24) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.





No es preveu la modificació del contracte.

### **1.25) Règim de pagament**

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als treballs efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Administració.

A l'entrega del projecte d'execució, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals, s'abonarà el 60% de l'import d'adjudicació que correspon als honoraris totals per a la redacció del projecte de reforma del Parc Romaní.

Quant als serveis de la direcció d'obra, es pagaran mensualment, segons el percentatge d'obra executada, excepte el 5% final que s'abonarà al lliurament de l'informe favorable per a la devolució de la garantia al contractista de les obres, d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP.

El preu corresponent als serveis de coordinació de seguretat i salut s'abonaran mensualment considerant el termini total de l'obra.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Àrea de Territori".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672
- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

### **1.26) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

### **1.27) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 LCSP, les següents:





- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Polinyà puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució relacionades al punt 1.22 del present Plec.

### **1.28) Penalitats**

Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- En cas de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, de les condicions especials d'execució o del compromís d'adscripció de mitjans humans/materials a l'execució del contracte.

L'aplicació de les penalitzacions no alliberarà al contractista de donar compliment de les obligacions del contracte.

Penalització per incompliment dels terminis contractuals en fase de redacció de projecte:

- En cas de sobrepassar en més de 15 dies hàbils el termini contractual per a la presentació del projecte executiu per causa a ell imputable, el contractista serà objecte de la penalització consistent en una sanció de 100 € diaris els primers 5 dies hàbils, de 150 € diaris els següents 5 dies hàbils i de 250 € la resta de dies de retard.

- En cas de força major o causes imputables a l'Ajuntament, no s'aplicarà la penalització anterior, però si que es procedirà a confeccionar un nou pla de treball que haurà de ser validat pel responsable del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Polinyà, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **1.29) Contractes de redacció de projectes i indemnitzacions per desviacions**

#### **Contractes d'elaboració de projectes d'obra**

Quan el contracte de serveis consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra, l'òrgan de contractació exigirà a l'empresa contractista que esmeni els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, i li atorgarà a aquest efecte el termini corresponent, que no pot excedir els dos mesos.

D'acord amb l'article 314 LCSP, si transcorregut aquest termini no s'han corregit les deficiències, l'Ajuntament podrà optar, atenent les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per concedir un nou termini al contractista.

Si l'Ajuntament opta per la resolució del contracte, procedirà a la confiscació de la garantia definitiva i el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament una indemnització equivalent al 25 per cent del preu del contracte.

Si l'Ajuntament opta per concedir un nou termini, aquest nou termini per reparar les deficiències no corregides ha de ser d'un mes improrrogable, i s'exigirà al contractista una penalitat equivalent al 25 per cent del preu del contracte.

Si es produeix un nou incompliment, es resoldrà sense més el contracte amb obligació per part del contractista d'abonar a l'Administració una indemnització igual al preu pactat amb pèrdua de la garantia.

Quan el contractista, en qualsevol moment abans de la concessió de l'últim termini, renunciï a la realització del projecte, ha d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte amb pèrdua de la garantia.

#### **Indemnitzacions per desviacions en l'execució d'obres i responsabilitat per defectes o errors del projecte.**

En tractar-se d'un contracte d'elaboració de projecte, si el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desvia en més d'un 20%, tant per excés com per defecte, del cost real de la mateixa com a conseqüència d'errors o omissions imputables al projectista, s'estableix el següent sistema d'indemnitzacions següents, d'acord amb l'article 315 LCSP:





- En el supòsit de que la desviació sigui de més del 20% i menys del 30 %, la indemnització corresponent serà del 30% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- En el supòsit de que la desviació sigui de més del 30% i menys del 40 %, la indemnització corresponent serà del 40% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- En el supòsit de que la desviació sigui de més del 40%, la indemnització corresponent serà del 50% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Independentment del que preveuen l'apartat anterior, l'article precedent 314 i l'article 233.4, segon paràgraf, el contractista ha de respondre dels danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquell hagi incorregut, imputables a ell.

La indemnització derivada de la responsabilitat exigible al contractista ha d'arribar al 50 per cent de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a un límit màxim de cinc vegades el preu pactat pel projecte, i és exigible dins del terme de deu anys, comptats de la recepció d'aquest per part de l'Administració, i és a càrrec d'aquestes, si s'escau, la resta de la indemnització esmentada quan s'hagi de satisfer a tercers.

### **1.30) Termini de recepció de les prestacions del contracte i garantia del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu. Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

### **1.31) Cessió**

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

### **1.32) Subcontractació**

Es permet la subcontractació de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

### **1.33) Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.





El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **1.34) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **1.35) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

### **1.36) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **1.37) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000.- euros.





## **2) DADES ESPECÍFIQUES:**

### **2.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat en base a :

- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa

### **2.2) Lloc de lliurament dels treballs**

El lloc fixat per al lliurament dels treballs objecte del contracte són les dependències municipals de l'Ajuntament de Polinyà situat a la Plaça de la Vila, número 1 de Polinyà.

### **2.3) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Polinyà. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

### **2.4) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'Arquitecta Municipal.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors



**ANNEX 1 AL PCAP**

**Procediment simplificat REDACCIÓ PROJECTE ROMANÍ I DIRECCIÓ OBRA**

**A INSERIR ÚNIC**

**Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.







## AUTORITZACIÓ O REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

### DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI/NIF
----------------------------	---------

### DADES DEL REPRESENTANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI
----------------------------	-----

Persona física  Persona jurídica

### DADES DE NOTIFICACIÓ

Adreça		Número	Pis /Porta
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

Per la present autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà, per a que pugui practicar totes les notificacions\* d'actes administratiu, comunicacions i altres informacions en els que jo resulti interessat/da, mitjançant notificació electrònica a través del següent sistema:

- Certificat digital

Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Polinyà en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

Polinyà, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

### SIGNATURA

**Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals.** Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. Responsable del tractament: Ajuntament de Polinyà. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament. Gestió i tramitació de les subvencions.. Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic [protecciodades@ajpolinya.cat](mailto:protecciodades@ajpolinya.cat) o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Vila 1, 08213 Polinyà. Informació adicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" que podeu veure visitant l'apartat d'avís legal al web [www.polinya.cat](http://www.polinya.cat)





**ANNEX 3:  
E = OFERTA ECONÒMICA**

**E = OFERTA ECONÒMICA**

El/La Sr. /Sra. **[nom i cognoms]**, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció a les prescripcions publicades, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

Essent el total de..... €, Iva inclòs.

**[Lloc i data]**

**[Signatura del/la representant de l'empresa]**

**ANNEX 4:  
A = DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXPERIÈNCIA DEI REDACTOR**





El/La Sr. /Sra. **[nom i cognoms]**, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, declara que el/la tècnic/a responsable o l'equip responsable per la redacció del projecte d'urbanització del Parc Romaní serà/n:

Nom i Cognoms	NIF	Titulació	Any Titulació

Havent redactat els següents projectes d'urbanització:

Per obres superiors o iguals a 300.000 € (IVA exclòs)							
	Descripció del projecte (només es consideraran projectes d'urbanització)	Client (Propietat / Promotor)	Emplaçament	Data	Superfície obra	PEC (IVA exclòs)	Puntuació 15 punts per actuació
1							
2							
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>							

Per obres inferiors a 300.000 € (IVA exclòs) i superiors o iguals a 100.000 € (IVA exclòs)							
	Descripció del projecte (només es consideraran projectes d'urbanització)	Client (Propietat / Promotor)	Emplaçament	Data	Superfície obra	PEC (IVA exclòs)	Puntuació 10 punts per actuació
1							
2							
3							
4							
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>							

Per obres inferiors a 100.000 € (IVA exclòs)							
	Descripció del projecte	Client (Propietat / Promotor)	Emplaçament	Data	Superfície obra	PEC (IVA exclòs)	Puntuació 5 punts per





	(només es consideraran projectes d'urbanització)						actuació
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>							

Per cadascun dels projectes consignats en els quadres superiors, s'adjunten els mitjans d'acreditació que s'especifiquen en el contracte menor i que es transcriuen a continuació:

S'acreditarà l'autoria dels projectes mitjançant la presentació i signatura dels mateixos i/o la presentació de certificats de bona execució, en els quals s'indiqui l'import, dates, emplaçament, superfície i l'autor responsable del projecte. A manca de certificats, els licitadors podran aportar altra documentació que acrediti el compliment d'aquests requisits i que sigui considerada com a suficient per a l'ajuntament.

No es valorarà cap projecte o obra d'urbanització de la relació de l'annex 1 que no vingui acompanyada del seu corresponent certificat o projecte.

**[Lloc i data]**

**[Signatura del/la representant de l'empresa]**

**ANNEX 5:  
B=PREMIS I DISTINCIONS**



**B = PREMIS I DISTINCIONS**

<b>Nom del projecte executiu o obra premiat/da /publicat/da NÚM. 1</b>	.....	
Nom del premi/menció	Entitat del premi	Any del premi
.....	.....	.....
<b>Nom del projecte executiu o obra premiat/da /publicat/da NÚM. 2</b>	.....	
Nom del premi/menció	Entitat del premi	Any del premi
.....	.....	.....
<b>Nom del projecte executiu o obra premiat/da /publicat/da NÚM. 3</b>	.....	

**[Lloc i data]**

**[Signatura del/la representant de l'empresa]**

**ANNEX 6:  
C = DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXPERIÈNCIA DEL /LA DIRECTOR/A D'OBRA**





El/La Sr. /Sra. **[nom i cognoms]**, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a Director/a d'Obra durant tota l'execució de l'obra a la persona tècnica indicada a continuació:

Nom i Cognoms	NIF	Titulació	Any Titulació

I que declara que aquesta persona ha participat com a DIRECTOR/A D'OBRA en les obres acabades indicades al quadre següent:

Per obres superiors o iguals a 300.000 € (IVA exclòs)							
	Descripció del projecte (només es consideraran projectes d'urbanització)	Client (Propietat / Promotor)	Emplaçament	Data	Superfície obra	PEC (IVA exclòs)	Puntuació 10 punts per actuació
1							
2							
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>							

Per obres inferiors a 300.000 € (IVA exclòs) i superiors o iguals a 100.000 € (IVA exclòs)							
	Descripció del projecte (només es consideraran projectes d'urbanització)	Client (Propietat / Promotor)	Emplaçament	Data	Superfície obra	PEC (IVA exclòs)	Puntuació 5 punts per actuació
1							
2							
3							
4							
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>							

Per obres inferiors a 100.000 € (IVA exclòs)							
	Descripció del	Client	Emplaçament	Data	Superfície	PEC	Puntuació



	<b>projecte</b> (només es consideraran projectes d'urbanització)	(Propietat / Promotor)			<b>obra</b>	(IVA exclòs)	<b>2 punts per actuació</b>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>							

Per cadascuna de les obres consignades en el quadre superior, s'adjunten els mitjans d'acreditació que s'especifiquen en el contracte menor i que es transcriuen a continuació:

S'acreditarà l'experiència en direccions d'obra d'urbanització mitjançant la presentació de certificats de bona execució de direcció d'obra, en els quals s'indiqui l'import, dates, superfície i emplaçament del projecte. A manca de certificats, els licitadors podran aportar altra documentació que acrediti el compliment d'aquests requisits i que sigui considerada com a suficient per a l'ajuntament.

Només s'avaluaran les obres indicades en el present Annex que hagin estat acabades, que siguin obres d'urbanització i en les quals s'acrediti que la persona oferta ha participat com a **DIRECTOR/A D'OBRA**.

Les ofertes se sotmetran a un procés de comprovació, de tal manera que aquelles situacions que no estiguin degudament acreditades, no seran tingudes en compte en el càlcul.

**[Lloc i data]**

**[Signatura del/la representant de l'empresa]**

**[Signatura del/la Director/a d'Obra]**

**ANNEX 7:  
D = DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXPERIÈNCIA DEL /LA COORDINADOR/A DE**





**SEGURETAT I SALUT**

El/La Sr. /Sra. **[nom i cognoms]**, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a Coordinador/a de seguretat i salut durant tota l'execució de l'obra a la persona tècnica indicada a continuació:

Nom i Cognoms	NIF	Titulació	Any Titulació

I que declara que aquesta persona ha participat com a COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT amb una:

- a) Experiència superior a 9 anys
- b) Experiència entre 9 i 5 anys
- c) Experiència inferior als 5 anys

S'acreditarà l'experiència en coordinació de seguretat i salut en fase d'obra amb l'aportació del *currículum vitae* del tècnic que inclourà:

- Nom, cognoms, DNI i domicili.
- Titulació acadèmica
- Experiència professional

Les ofertes se sotmetran a un procés de comprovació, de tal manera que aquelles situacions que no estiguin degudament acreditades, no seran tingudes en compte en el càlcul.

**[Lloc i data]**

**[Signatura del/la representant de l'empresa]**

**[Signatura del/la Coordinador/a de Seguretat i Salut]**

Polinyà, document signat electrònicament al marge  
El cap de compres i contractació





Joan Egea Burgueño

<p>Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició addicional segona de l'esmentada normativa.</p> <p>Polinyà, document signat electrònicament</p> <p>El secretari Bernat Calvo Català</p>	<p>Certifico que, aquest Plec <b>ha estat aprovat</b> per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 25 de març de 2026.</p> <p>El secretari</p> <p>Bernat Calvo Català</p>
---	--

