



Expedient: 2025/50166E
UO Responsable: D. Actes i Campanyes Esportives
Assumpte: Contractació dels serveis per l'organització i execució tècnica de la Fira de l'Esport de Badalona, organitzada pel Servei d'Esports de Badalona.
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA FIRA DE L'ESPORT DE BADALONA.

PRIMER: OBJECTE DEL CONTRACTE.

Objecte del contracte	Divisió en Lots (SI/NO)	Lots	Justificació en cas de NO divisió en lots
Contractació dels serveis per l'organització, coordinació, execució muntatge i desmuntatge, de la Fira de l'Esport de Badalona pels anys 2026 i 2027.	NO		<p>Per prestar el servei de manera eficient, no és aconsellable la divisió en lots, ja que totes les obligacions que se'n deriven estan molt relacionades entre si, sent necessari una bona coordinació per assegurar-ne la qualitat i un major aprofitament i menys costos dels mitjans humans i materials de l'empresa.</p> <p>Una divisió en lots perjudicaria l'execució del contracte des del punt de vista tècnic i podria afectar la qualitat del servei, ja que tots els requisits i les obligacions del contracte estan molt relacionats entre elles.</p>

SEGON: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES.

La prestació d'aquests serveis s'haurà de fer de la següent manera:

1. FIRA DE L'ESPORT DE BADALONA.

Dades generals de la Fira:

- **Data prevista:** 13 de juny de cada anualitat. Aquesta data podrà variar per causes organitzatives o administratives, dins del període comprès entre els mesos de juny i juliol. En cas de modificació de la data prevista, l'Ajuntament comunicarà la data definitiva a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima d'1 mes.
- **Horaris:** de 9 a 21 h.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270570431144042 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- **Ubicació prevista:** Passeig Marítim de Badalona. En cas que, per motius tècnics, logístics o d'autorització, no sigui possible utilitzar aquesta ubicació, la Fira es podrà dur a terme en una altra plaça o passeig del municipi de Badalona amb característiques similars, que serà comunicada a l'adjudicatari amb una antelació mínima d'1 mes.
- **Total d'expositors:** fins a un màxim de 40 entitats.

1.1. Prestacions generals del contracte.

- Servei de muntatge i desmuntatge, i aportació de les carpes necessàries per la Fira i el material inclòs en aquestes.
- Producció, instal·lació i desmuntatge d'elements de comunicació visual i ambiental en els diferents espais de la Fira
- Servei de dos rocòdroms, amb pont tibetà, tirolina, i tot el material necessari de seguretat. Amb els tècnics titulats per dinamitzar l'activitat.
- Servei de photocoll pintat en viu el dia de la Fira amb la imatge de l'activitat.
- Servei d'audiovisual compost de sonorització per a tot l'espai de la Fira, i pantalla amb projector per a l'espai de conferències; més tot el muntatge i desmuntatge.
- Servei d'un dinamitzador per a l'esdeveniment.
- Servei de reportatge fotogràfic, vídeo i edició del material per a lliurar posteriorment a l'ajuntament.
- Servei de transport de material i personal de suport, coordinació i dinamització de l'esdeveniment.
- Serveis necessaris per a l'organització de la festa final un cop acabada la Fira: animació musical.
- Subministrament d'un obsequi pels visitants a la Fira.
- Coordinació permanent amb el Servei d'Esports de l'Ajuntament de Badalona, abans, durant i després de la celebració de la Fira

Atesa la naturalesa integral del servei, que inclou la direcció, coordinació, seguiment i control global de l'execució de la Fira, no es podrà subcontractar la totalitat del contracte.

2. TAULES DE SERVEIS A PRESTAR.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el servei que tot seguit s'especifica:

Taula 1: Servei de muntatge i desmuntatge, i aportació de les carpes necessàries per la Fira i el material inclòs en aquestes.

Dia de l'activitat: A determinar de 9 a 21 h

Inici muntatge: A determinar des de les 5 h de la matinada aproximadament (4 hores)

Inici desmuntatge: A determinar de 21 a 1 h de la matinada (4 hores)

MATERIAL	QUANTITAT
Carpes de 3x3 blanques amb laterals (expositors)	40 unitats
Punts de llum amb focus	40 unitats



Carpes de 5x5 blanques amb laterals (espai de conferències) 4 unitats

Característiques i prestacions:

- Els servei a prestar serà amb el transport, muntatge i desmuntatge del material, així com la seva col·locació a l'espai designat pel Servei d'Esports.

Taula 2: Servei de producció, instal·lació i desmuntatge d'elements de comunicació visual i ambiental en els diferents espais de la Fira.

Dia de l'activitat: A determinar de 9 a 21 h

Inici muntatge: ds. A determinar des de les 5 h de la matinada aproximadament (4 hores)

Inici desmuntatge: A determinar 21 a 1 h de la matinada (4 hores)

MATERIAL	QUANTITAT
Banderoles 1300 mm X 3000 mm amb estructures amb base de creu	4 unitats
Cartells identificatius amb els noms de les entitats de 600 X 150 mm, i 5 mm de gruix	40 unitats

Característiques i prestacions:

- El disseny de les banderoles i els cartells, amb la imatge de la fira i els noms de les entitats, els aportarà l'Ajuntament de Badalona.

Taula 3: Servei de dos rocòdroms, amb pont tibetà, tirolina, i tot el material necessari de seguretat. Amb els tècnics titulats per dinamitzar l'activitat.

Dia de l'activitat: A determinar de 9 a 21 h

Inici muntatge: ds. A determinar des de les 5 h de la matinada aproximadament (4 hores)

Inici desmuntatge: A determinar de 21 a 1 h de la matinada (4 hores)

MATERIAL	QUANTITAT
Rocòdroms de 8 m units per un pont tibetà i sortida amb una tirolina	2 unitats
Tècnics per gestionar l'activitat	4 persones

Característiques i prestacions:

- Els servei a prestar serà amb el transport, muntatge i desmuntatge del material, així com la seva col·locació a l'espai designat per l'organització.
- El material instal·lat, haurà de omplir amb la normativa vigent, i l'adjudicatari haurà de presentar els documents que certifiquin el compliment amb la normativa espanyola i/o europea.
- El tècnics que desenvolupin l'activitat de rocòdrom, hauran de ser professionals regulats per la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'Esport a Catalunya, tenint en compte la modalitat esportiva que duren a terme. I aquests hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC) o al Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC), segons correspongui per la seva titulació esportiva.
- L'adjudicatari haurà de declarar que els professionals vinculats al desenvolupament d'aquest servei esportiu no han estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans en compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.



Taula 4: Servei de photocall pintat en viu el dia de la Fira amb la imatge de l'activitat.

Dia de l'activitat: A determinar de 9 a 21 h

MATERIAL	QUANTITAT
Photocall pintat en viu de 240 cm fet amb 9 caixes de cartró de 80x80 cm	1 unitat
Moqueta vermella firal de 5x4 m	1 unitat
Catenàries amb màstil de 100 cm de color negre	6 unitats
Tira elàstica recollida de 180 cm i 5 cm d'amplada	1 unitat

Característiques i prestacions:

- Photocall pintat en viu per un artista badaloní sobre una paret de caixes de cartró. L'artista haurà de tenir experiència en aquest tipus de temàtiques. La durada aproximada del servei serà d'unes quatre hores, i posteriorment el photocall quedarà exposat fins la finalització de l'activitat.

Taula 5: Servei d'audiovisual compost de sonorització per a tot l'espai de la Fira, i pantalla amb projector per a l'espai de conferències; més tot el muntatge i desmuntatge.

Dia de l'activitat: A determinar de 9 a 21 h

Inici muntatge: A determinar des de les 5 h de la matinada aproximadament (4 hores)

Inici desmuntatge: A determinar de 21 a 1 h de la matinada (4 hores)

MATERIAL	QUANTITAT
Equip de sonorització de l'esdeveniment de 4000w	1 unitat
Altaveus de 1200w repartits per la fira	10 unitats
Equip de sonorització de l'espai de conferències de 4000w	1 unitat
Altaveus de 1200w repartits per l'espai	2 unitats
Pantalla i projector per l'espai de conferències	1 unitat
Personal tècnic pel control dels dos equips de so	1 persona

Característiques i prestacions:

- El servei a prestar serà amb el transport, muntatge i desmuntatge de l'equip de so, així com el servei de tècnic pel control del seu funcionament.

Taula 6: Servei d'un dinamitzador per a l'esdeveniment.

Dia de l'activitat: A determinar de 9 a 21 h

MATERIAL	QUANTITAT
Speaker	1 persona

**Característiques i prestacions:**

- Una persona per dinamitzar i anunciar les activitats esportives i les xerrades de la fira.

Taula 7: Servei de reportatge fotogràfic, vídeo i edició del material per a lliurar posteriorment a l'ajuntament.

Dia de l'activitat: A determinar de 9 a 21 h

CONCEPTE	QUANTITAT
Reportatge fotogràfic i de vídeo	1 persona
Vídeos editats posteriors a la fira	1 per les xarxes socials 1 pel canal de YouTube

Característiques i prestacions:

- Un reportatge fotogràfic i de vídeo per capta les imatges de la fira, les activitats i les conferències.
- Edició dels vídeos per a ser publicats a les xarxes socials i al canal de YouTube. Per tant, aquests hauran de ser editats tenint en compte aquestes plataformes.

Taula 8: Servei de transport de material i personal de suport, coordinació i dinamització de l'esdeveniment.

Dia de l'activitat: A determinar de 9 a 21 h

Inici muntatge: A determinar des de les 5 h de la matinada aproximadament (4 hores)

Inici desmuntatge: A determinar de 21 a 1 h de la matinada (4 hores)

CONCEPTE	QUANTITAT
Transport en un radi d'uns 20 km de tot el material necessari pel muntatge de la fira	1 transport
Coordinador (1 persona)	12 h
Dinamitzador (3 persones)	36 h

Característiques i prestacions:

- Transport de tot el material necessari pel muntatge de la fira.
En aquest transport no es tindrà en compte les carpes, rocòdroms i sonorització.
Sols el material com: material diputació, moquetes, caixes, brides, cordes, cinta doble cara, eines i tot el que sigui necessari pel muntatge.

Funcions coordinador:

- Dirigir i coordinar tots els equips implicats en el desenvolupament de la Fira.
- Reunir-se amb el Servei d'Esports, d'acord amb el total d'hores establertes ens aquest plec, per a coordinar totes les accions necessàries, per al desenvolupament de la Fira

Funcions dinamitzador:

- Vetllar pel bon funcionament de l'esdeveniment.
- Ajudar en tot el que sigui necessari i estar a disposició del coordinador durant tot l'acte.
- Coordinar i controlar les possibles activitats paral·leles a la Fira.



Taula 9: Serveis necessaris per a l'organització de la festa final un cop acabada la Fira

Dia de l'activitat: A determinar de 9 a 21 h

CONCEPTE	QUANTITAT
Grup musical local	1
Característiques i prestacions: <ul style="list-style-type: none">Contractació d'un grup musical de caràcter local, amb experiència acreditada en actuacions en espais públics i esdeveniments oberts al públic.Actuació musical en directe amb una durada mínima de 60 minuts i màxima de 90 minuts, en un únic passi.Repertori adequat a un esdeveniment públic, familiar i de promoció de l'activitat esportiva.Disponibilitat del grup per a la realització de proves tècniques i de so en l'horari que determini l'organització.El contingut musical, l'horari i el desenvolupament de l'actuació es consensuaran prèviament amb el Servei d'Esports.	
Necessitats tècniques: Sonorització: <ul style="list-style-type: none">Sistema de so professional adequat per a actuacions musicals a l'aire lliure, amb potència suficient per cobrir un espai obert amb públic.Taula de mesclades digital.Sistema de monitors d'escenari per al grup musical.Microfonia vocal i instrumental suficient per al nombre d'integrants del grup.Cablejat de senyal i d'alimentació necessari.	
Il·luminació: <ul style="list-style-type: none">Sistema d'il·luminació bàsica d'escenari, adequat per a actuacions musicals en horari de tarda/vespre.Projectors LED i/o focus escènics necessaris per garantir una correcta visibilitat de l'actuació.	
Personal tècnic i serveis associats: <ul style="list-style-type: none">Personal tècnic qualificat per al control del so durant l'actuació.Transport del material tècnic.Muntatge, desmuntatge i coordinació tècnica de tots els elements necessaris per al correcte desenvolupament del concert.	

Taula 10: Subministrament d'un obsequi pels visitants a la Fira.

Dia de l'activitat: A determinar de 9 a 21 h

CONCEPTE	QUANTITAT
Bossa de la fira 100% de coto	1000 unitats
Característiques i prestacions: <ul style="list-style-type: none">L'adjudicatari haurà d'aportar una bossa 100% de coto, de 42x38 cm, amb la imatge de la fira impresa a una sola tinta. El disseny de la bossa amb la imatge de la fira, l'aportarà l'Ajuntament de Badalona.	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270570431144042 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



TERCER: RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

Es designa els següents responsables del contracte:

Noms i Cognoms	Rol	Càrrec
Josep Maria Perera Marcos	Responsable del contracte	Cap del Servei d'Esports
Juli Hortet Piera	Responsable de la unitat de seguiment	Cap del Departament de Planificació Esportiva

QUART. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una vigència a comptar de l'endemà de la formalització del contracte.

La data de l'activitat es designarà un cop adjudicat el contracte, que es durà a terme durant els anys 2026 i 2027.

Es preveu una possible pròrroga per un any més, corresponent a l'any 2028.

CINQUÈ: CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte de caràcter mediambiental, la reducció de residus i l'ús de materials reciclables o reutilitzables en la producció de suports d'imatge, referent als elements de comunicació visual i ambiental que s'utilitzin en els diferents espais de la Fira, referint-nos a: *banderoles, cartells identificatius, cartells de senyalització. etc.*

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar la documentació següent:

Referent als materials reciclables i reutilitzables en la producció de suports d'imatge, és a dir els cartells identificatius de les entitats esportives, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que acrediti que els cartells s'han produït amb material reciclable i reutilitzable.

L'incompliment de l'esmentada condició, l'Ajuntament imposarà una penalitat d'un 1% sobre el preu del contracte IVA inclòs.

SISÈ: DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT I DE LES PARTS.

Drets de l'Ajuntament:

- Efectuar les tasques de supervisió, seguiment i inspecció del compliment del contracte mitjançant el responsable del contracte designat per l'Ajuntament.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270570431144042 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Obligacions de l'Ajuntament:

- Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives.

Drets de l'adjudicatari:

- Rebre de l'Ajuntament el preu del contracte segons l'oferta presentada i l'adjudicació del mateix.
- Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables a l'adjudicatari.

Obligacions de l'adjudicatari:

- Prestar el servei en els termes que es descriuen en el plec i el contracte i en la seva oferta amb continuïtat i regularitat.
- Dotar dels mitjans materials, personal i tècnics per a la perfecta prestació dels serveis objecte d'adjudicació.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.

L'adjudicatari serà responsable davant l'Ajuntament de Badalona o de tercers, de qualsevol dany o perjudici material o personal que es pugui produir per la falta de quantitat i qualitat dels serveis prestats.

Alhora respondrà per la incorrecta execució del servei per part del seu personal. El contractista ha de complir amb les obligacions laborals i de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent. Qualsevol incompliment al respecte no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament de Badalona.

Per al cas d'incompliment de l'esmentada condició, havent-se establert aquesta com a obligació essencial del contracte, es procedirà a resoldre el contracte.

SETÈ: FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu es realitzarà per la presentació de la factura global que presentarà el contractista a la Intervenció Municipal. Aquesta factura haurà de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel tècnic competent del Servei d'Esports qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

VUITÈ: FINANÇAMENT

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270570431144042 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és: 11121058/3412/22609.

Per a l'anualitat 2026, 2027 i 2028, la despesa resta supeditada a l'existència de crèdit suficient i adequat, al pressupost vigent, per a cada anualitat i s'expediran els documents comptables de retenció de crèdit, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP a d'incoació de l'expedient de contractació.

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura
