



Ajuntament del Pont de Suert
Alta Ribagorça

Expedient 12/2026 - 001 CONTRACTACIÓ, SEGUIMENT I GESTIÓ PARCS I JARDINS
Núvol 005 OBRES I CONTRACTACIÓ\2026\001 EXP 12 2026 01 SERV JARD I AUXILI

Contracte de serveis de jardineria, manteniment de parcs, jardins i serveis auxiliars Ajuntament del Pont de Suert

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, D'ADJUDICACIÓ I INICI.

- 1.1.- Definició de l'objecte del contracte
- 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3.- Pressupost base de licitació
- 1.4.- Existència de crèdit i previsions de finançament.
- 1.5.- Durada del contracte.
- 1.6.- Valor estimat del contracte
- 1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8.1.- Mesa de contractació.
- 1.8.2.- Comitè d'Experts.
- 1.8.3.- Perfil del Contractant.
- 1.9.- Presentació de proposicions.
- 1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
- 1.11.- Desenvolupament del procés i criteris d'adjudicació.
- 1.12.- Criteris de desempat.
- 1.13.- Actuacions de la Mesa de Contractació.
- 1.14.- Termini per a l'adjudicació.
- 1.15.- Adjudicació
- 1.16.- Formalització del contracte

1.1.- Definició de l'objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de manteniment, conservació i millora del verd urbà del municipi del Pont de Suert, incloent tots els espais públics enjardinats, parcs, jardins, carrers, places, zones periurbanes i equipaments municipals. El servei comprèn el conjunt de treballs necessaris per garantir el correcte estat de la vegetació, la gespa, l'arbrat, les jardineres, els parterres i els espais verds en general, així com la gestió dels residus vegetals generats i les actuacions auxiliars vinculades al manteniment. Totes les tasques s'han d'executar amb mitjans personals i materials propis de l'empresa adjudicatària, que haurà d'aportar els equips, la maquinària i el personal necessaris per al correcte desenvolupament del servei. L'àmbit territorial del contracte és el que s'identifica i delimita a l'Annex 1, i les tasques específiques que integren la prestació del servei són les que es descriuen detalladament a l'Annex 2. El contracte s'executa en règim de preus unitaris, amb liquidació mensual i regularització anual, i comprèn totes les actuacions necessàries per garantir la qualitat, la continuïtat i la seguretat del manteniment dels espais verds municipals.

1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

L'Ajuntament del Pont de Suert ha constatat la necessitat de garantir la continuïtat i la qualitat del servei de manteniment del verd urbà, atès que el municipi disposa d'un conjunt extens i diversificat d'espais enjardinats, zones de gespa, arbrat, parterres, jardineres i àrees verdes que requereixen una atenció especialitzada i permanent. La dimensió i la complexitat d'aquests espais, així com la necessitat de realitzar tasques periòdiques de sega, desbrossament, poda, manteniment de sistemes de reg, reposició de planta i gestió de residus vegetals, fan evident la insuficiència de mitjans personals i materials propis per assumir directament el servei amb recursos municipals. La prestació mitjançant contractació externa permet disposar d'un equip professional, estable i dotat de la maquinària adequada, capaç de garantir la continuïtat del servei, l'execució de les tasques amb criteris tècnics i la resposta immediata davant incidències o necessitats sobrevingudes. La idoneïtat del contracte es fonamenta en la necessitat d'assegurar un manteniment integral, eficient i homogeni de tots els espais verds municipals, d'acord amb les especificacions tècniques recollides

a l'Annex 2, i en la conveniència d'un model de prestació que permeti ajustar la despesa a les actuacions realment executades mitjançant un sistema de preus unitaris. L'expedient incorpora la justificació prevista a l'article 116 de la LCSP, incloent la definició de la necessitat, la idoneïtat del contracte, la insuficiència de mitjans propis i la justificació del procediment d'adjudicació proposat.

1.3.- Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de l'anàlisi conjunta de les superfícies, espais i zones objecte del contracte, així com del conjunt de tasques de manteniment, conservació i millora que s'han de realitzar al llarg de l'any, d'acord amb la informació continguda als Annexos 1 i 2. La corporació ha valorat el volum anual d'actuacions previstes i el seu cost unitari estimat, atenent la naturalesa dels treballs, la seva periodicitat i la necessitat de garantir un manteniment integral i continuat del verd urbà. El resultat d'aquesta estimació determina un valor econòmic anual que, a efectes de licitació, es fixa amb un topall màxim de 38.509,05 euros de base imposable, als quals s'afegeixen 8.086,90 euros en concepte d'IVA al 21%, resultant un import total anual de 46.595,95 euros. Aquest import constitueix el límit màxim de despesa anual autoritzada per al contracte, sense perjudici que la liquidació efectiva es determini en funció de les actuacions realment executades i certificades d'acord amb el règim de preus unitaris establert.

La despesa anual estimada es determina en funció de les necessitats reals del servei i de les actuacions efectivament certificades, l'anterior sense perjudici que, per garantir una estabilitat financera a l'adjudicatari, la periodificació dels treballs fóssin per importes estables i homogenis a compte de la liquidació final.

1.4.- Existència de crèdit i previsions de finançament.

L'execució del contracte compta amb consignació pressupostària suficient en el Pressupost municipal de l'exercici 2026, dins l'aplicació corresponent al servei de manteniment del verd urbà, per un import anual de 38.509,05 euros de base imposable, als quals s'afegeixen 8.086,90 euros en concepte d'IVA al 21%, fins a un total de 46.595,95 euros. Aquesta dotació garanteix la cobertura econòmica del contracte durant el primer exercici de vigència. En els exercicis successius, la corporació es compromet a incorporar en els pressupostos anuals els crèdits necessaris per assegurar la continuïtat del servei, d'acord amb el règim de pròrrogues previst i amb els imports màxims establerts a la clàusula anterior. Si durant l'execució del contracte es produïssin necessitats sobrevingudes o variacions en el volum d'actuacions que requerissin un increment de la dotació, aquest s'articularia mitjançant les modificacions pressupostàries que permet la normativa vigent.

En els exercicis successius, l'Ajuntament es compromet a dotar els crèdits necessaris per garantir la continuïtat del contracte.

1.5.- Durada del contracte.

La durada inicial del contracte és d'un any, comptat des de la data de formalització, i podrà ser prorrogada anualment fins a un màxim de quatre pròrrogues successives, sense que la durada total del contracte pugui superar els cinc anys, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la Llei de Contractes del Sector Públic. La pròrroga és obligatòria per al contractista quan l'Ajuntament l'acordi i es formalitzarà mitjançant resolució expressa abans de la finalització del període en vigor. Durant tot el període de vigència, incloses les pròrrogues, el contractista haurà de mantenir les condicions tècniques, organitzatives i de qualitat que defineixen el servei, d'acord amb les especificacions recollides als Annexos 1 i 2 i amb la resta de clàusules del present plec.

1.6.- Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte s'ha determinat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic, prenent com a referència el conjunt de tasques, superfícies i actuacions previstes als Annexos 1 i 2, així com els preus unitaris aplicables a cadascuna d'elles. El càlcul s'ha



Ajuntament del Pont de Suert Alta Ribagorça

efectuat considerant el volum anual d'actuacions necessàries per garantir el manteniment integral del verd urbà i multiplicant-lo pel nombre màxim d'anualitats previstes, incloses les pròrrogues, sense incorporar-hi l'IVA. A efectes de licitació, i atenent el topall econòmic anual establert a la clàusula 1.3, el valor estimat del contracte per al conjunt de la seva durada màxima s'obté multiplicant l'import anual de 38.509,05 euros de base imposable per les cinc anualitats possibles, resultant un valor estimat total de 192.545,25 euros, IVA exclòs. Aquest import constitueix la base econòmica de referència per a la determinació del procediment d'adjudicació i per a la resta d'efectes previstos a la normativa contractual.

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient s'ha tramitat d'acord amb el que estableixen els articles 116 i següents de la Llei de Contractes del Sector Públic, incorporant la memòria justificativa de la necessitat, la idoneïtat del contracte, la insuficiència de mitjans propis i la determinació del pressupost base de licitació, així com l'informe de fiscalització prèvia i la resta de documents preceptius. L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb els articles 159.1 i 159.4 de la LCSP, atesa la naturalesa del servei, el seu valor estimat i la concurrència de les condicions que permeten l'aplicació d'aquest procediment. La licitació es regeix pels principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat i no discriminació, i permet la participació de qualsevol empresa que acrediti el compliment dels requisits de capacitat, solvència i habilitació professional exigits en aquest plec. L'adjudicació es realitzarà a favor de l'oferta que obtingui la millor puntuació d'acord amb els criteris establerts a la Part 2 del present plec, i requerirà la presentació de la documentació justificativa prevista a l'article 150 de la LCSP abans de la formalització del contracte.

1.8. Òrgans de contractació i Mesa de Contractació.

1.8.1. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament del Pont de Suert, que exerceix les competències d'aprovació de l'expedient, adjudicació i formalització del contracte, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic.

1.8.2. Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera, personal laboral al servei de la Corporació, membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres o professionals tècnics designats. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

A efectes d'aquesta licitació i, d'acord amb els citats preceptes, s'estableix la següent composició de la Mesa de contractació:

Vocals:

Vocal 1: Senyor José Manuel Abad Linde, cap de la brigada.

Vocal 2: Responsable del contracte, Cristina Clemente Trillas.

Vocal 3: Secretari-interventor, Jaume Lluís Colom Gorgues

Assessors. L'òrgan de contractació, per iniciativa pròpia i/o a proposta de la Mesa podrà sol·licitar, en qualitat d'assessors, als autors/redactors dels projectes, especialistes i/o tècnics o altres facultatius per obtenir suport i/o informació sobre qualsevol aspecte dels subministraments o del procés de licitació dels mateixos.

La Mesa designarà entre els seus membres un president i un secretari.

1.8.3. Comitè d'Experts.

No és necessari constituir Comitè d'Experts, atès que els criteris subjectes a judici de valor no superen el 25% de la puntuació total, d'acord amb l'article 146.2 de la LCSP.

1.9. Presentació de proposicions

Les proposicions s'hauran de presentar electrònicament mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

El termini de presentació serà el que consti a l'anunci de licitació publicat al Perfil del Contractant.

La documentació s'estructura en:

- Sobre A: Documentació administrativa (DEUC i declaracions responsables).
- Sobre B: Documentació tècnica relativa als criteris subjectes a judici de valor (si n'hi ha).
- Sobre C: Oferta econòmica i criteris automàtics de valoració.

1.10. Solvència econòmica, financera i tècnica.

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència mitjançant els mitjans següents:

a) Solvència econòmica i financera.

Mitjançant assegurança de responsabilitat civil vigent per import mínim igual o superior al valor estimat anual del contracte.

b) Solvència tècnica o professional.

Per acreditar la solvència tècnica s'estableix com a requisit mínim que l'empresa licitadora:

Disposi d'un local, base operativa o magatzem situat dins del nucli del Pont de Suert, apte per a la guarda de maquinària, eines i materials necessaris per al servei. La seva disponibilitat s'haurà d'acreditar mitjançant títol jurídic suficient (propietat, contracte de lloguer, cessió d'ús o document equivalent).

Acrediti disposar, com a mínim, del 70% de l'equipament material necessari per a l'execució del servei, d'acord amb les necessitats derivades de les tasques descrites als Annexos 1 i 2. A aquests



Ajuntament del Pont de Suert Alta Ribagorça

efectes, s'entendrà com a equipament mínim exigible, en termes genèrics i sense referència a marques comercials, el següent:

- Vehicle de transport adequat per al trasllat de personal, eines i residus vegetals.
- Vehicle amb capacitat de càrrega o plataforma basculant per a la retirada de restes vegetals.
- Equip de tall i manteniment de gespa, incloent tallagespes de diferents amplades i, si escau, tractor tallagespes.
- Desbrossadores per al manteniment de marges, talussos i zones de difícil accés.
- Equip de poda, incloent eines manuals i mecàniques, serres de cadena i elements telescòpics.
- Motocultor o equip equivalent per a treballs de preparació i aireig del sòl.
- Equipament auxiliar de jardineria, incloent eines manuals, estris de manteniment i equip de seguretat.

La relació detallada de l'equipament disponible s'haurà d'aportar com a documentació acreditativa dins del Sobre A, mitjançant declaració responsable i inventari signat, amb indicació del nombre d'unitats, característiques bàsiques i títol de disponibilitat (propietat, lloguer o equivalent).

Acreditació alternativa de la solvència tècnica. Alternativament, la solvència tècnica podrà acreditar-se mitjançant inscripció vigent al ROLECE o al RELI-C, sempre que en el registre consti la classificació o solvència suficient per a contractes de serveis de manteniment de zones verdes, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP.

Funció de la Mesa en la qualificació del Sobre A. La Mesa de Contractació examinarà la documentació presentada al Sobre A i verificarà el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica establerts en aquesta clàusula.

En funció de la documentació aportada, la Mesa acordarà l'admissió o inadmissió de cada licitador, deixant constància motivada de les causes d'exclusió quan correspongui.

1.11. Desenvolupament del procés i criteris d'adjudicació.

L'adjudicació es farà mitjançant pluralitat de criteris, d'acord amb el que estableix la Part 3 del present plec:

- Criteris automàtics: com a mínim el 76% de la puntuació.
- Criteris subjectes a judici de valor: com a màxim el 24% de la puntuació.

Els criteris concrets es detallen a la clàusula 3.14.

1.12. Criteris de desempat.

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran successivament els criteris següents:

Mesures socials i laborals que afavoreixin la igualtat d'oportunitats.

Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en risc d'exclusió.

Sorteig.

1.13. Actuacions de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil posterior al tancament del termini de presentació de proposicions i procedirà a:

- la qualificació del Sobre A,
- la valoració del Sobre B (si n'hi ha),
- l'obertura i puntuació del Sobre C,
- i la formulació de la proposta d'adjudicació a favor de l'oferta millor valorada.

1.14. Termini per a l'adjudicació.

Un cop verificats els requisits previs i qualificades les ofertes dels proponents admesos, la Mesa resoldrà l'aprovació de la relació de proposicions admeses en ordre decreixent de puntuació proposant l'adjudicació a favor del proponent amb més puntuació i entenent la resta, per ordre de punts, en situació de reserva.

Tot seguit i/o de forma simultània, es requerirà al proposat per l'adjudicació a constituir la garantia definitiva per import equivalent al 5% del tipus màxim de limitació referit a un any complet, és a dir, 38.509,05 euros x 5 : 100 = 1.925,45 euros.

La proposta d'adjudicació es formalitzarà en un termini màxim de 10 dies naturals, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

1.15. Adjudicació.

L'òrgan de contractació adoptarà la resolució motivada d'adjudicació, que es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil del Contractant, d'acord amb els articles 151 i 152 de la LCSP.

1.16. Formalització del contracte.

En tractar-se d'un contracte no subjecte a recurs especial, la formalització podrà efectuar-se immediatament després de la notificació de l'adjudicació, i en tot cas dins dels 15 dies hàbils següents, d'acord amb l'article 153.1 de la LCSP.

Si ambdues parts hi estan d'acord, la signatura d'acceptació de l'adjudicació al peu de la resolució tindrà el mateix valor i eficàcia que el document administratiu de formalització del contracte, sense necessitat d'un instrument addicional.