



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DEL BAR DEL CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS "JOAQUIM CUMELLAS" DEL MUNICIPI D'ALELLA
EXPEDIENT: X2025002406**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Règim jurídic del contracte.
- 1.4) Òrgan de contractació.
- 1.5) Utilització de mitjans electrònics: Perfil del contractant i notificacions electròniques.
- 1.6) Pressupost base de licitació.
- 1.7) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.8) Cànon i condicions de pagament
- 1.9) Valor estimat.
- 1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.11) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.
- 1.12) Registres oficials de licitadors
- 1.13) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació i proposicions
- 1.14) Mesa de contractació.
- 1.15) Obertura de les proposicions.
- 1.16) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes.
- 1.17) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.18) Termini per a l'adjudicació.
- 1.19) Variants.
- 1.20) Garantia provisional i Garantia definitiva.
- 1.21) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària.
- 1.22) Formalització del contracte.
- 1.23) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Causes de resolució.
- 2.5) Penalitats.
- 2.6) Termini de garantia del contracte.
- 2.7) Cessió.
- 2.8) Subcontractació.
- 2.9) Confidencialitat de la informació.
- 2.10) Interpretació i Jurisdicció competent
- 2.11) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.12) Assegurances.
- 2.13) Responsable del contracte.
- 2.14) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.15) Règim de recursos.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la concessió administrativa del servei del bar del camp municipal d'esports "Joaquim Cumellas", que es presta de forma directa a les persones usuàries, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars.

Els codi CPV que li correspon és: 55410000-7 Serveis de gestió de bars

Aquest contracte no es dividirà en lots. D'acord amb l'article 99.3, lletra b), de la LCSP, no es considera convenient dividir en lots l'objecte del contracte perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic, pels motius següents:

- Unicitat del servei de bar: L'explotació del bar del camp de futbol constitueix una prestació única i indivisible, amb una gestió centralitzada tant de l'espai físic com dels recursos (personal, subministraments, gestió econòmica, etc.). Dividir la concessió en lots (per exemple, per franges horàries, tipus de productes, o dies de la setmana) generaria disfuncions operatives i dificultaria garantir la continuïtat i qualitat del servei.
- Espai físic únic i limitat: L'equipament (bar i instal·lacions auxiliars com magatzems o cuina) es troba ubicat en un únic espai, no compartimentable funcionalment per a diversos concessionaris. La convivència simultània de diversos adjudicataris no és viable des del punt de vista tècnic ni de seguretat alimentària.
- Simplificació administrativa: L'adjudicació a un sol operador permet una gestió més àgil i eficient tant en la tramitació com en el seguiment i control del contracte, evitant duplicitats o dificultats de coordinació entre adjudicataris.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Els objectius que es pretenen complir amb aquest contracte és cobrir les necessitats dels usuaris del nou camp municipal d'esports "Joaquim Cumellas" oferint un servei de bar de qualitat a la ciutadania.

1.3) Règim jurídic del Contracte

De conformitat amb el que estableixen els articles 12, 15 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de concessió de serveis i tindrà caràcter administratiu, atès que el seu objecte consisteix en la gestió i explotació d'un servei —el servei de bar del camp d'esports municipal— que es presta a les persones usuàries sota el control municipal, i que comporta la transferència al concessionari del risc operacional associat a l'activitat.

El contracte es regirà per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- l) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- m) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPD).
- n) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

Finalment, aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, seran d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.4) Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. 2023DECR000791, de data 21 de juny de 2023, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

L'Ajuntament d'Alella té el seu domicili al núm. 1 de la plaça de l'Ajuntament d'Alella, (CP 08328). L'adreça web d'internet de l'Ajuntament d'Alella és www.alella.cat

1.5) Utilització de mitjans electrònics

Perfil del contractant

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es publicarà en el perfil del contractant que s'ha creat a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alella www.alella.cat/perfilcontractant i que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació. En conseqüència, s'hi publicarà tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, així com l'adjudicació i tota la documentació i les actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la llei, exigeixin publicitat.

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Aquesta subscripció permetrà rebre avís



de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

D'aquesta manera, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Notificacions i comunicacions electròniques

Igualment, de conformitat amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, de conformitat amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, havent-hi d'accedir la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.6) Pressupost base de licitació

El contracte, per ser de concessió de serveis, no genera despesa per l'òrgan de contractació.

1.7) Durada de la concessió i possibles pròrrogues

La durada de la concessió, un cop formalitzat, tindrà una durada **d'un any** a comptar des del dia següent a la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar **per tres anualitats** de forma expressa, sempre que les seves característiques romanguin inalterables i sense que la durada de la seva vigència, inclosa la possible pròrroga, pugui excedir dels **quatre anys**. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

1.8) Cànon i condicions de pagament

1. El cànon mínim que servirà de base a la licitació és de 750€ trimestrals (250 € mensuals).

El cànon esmentat podrà ser millorat a l'alça per les persones licitadores en la presentació de les seves ofertes. En conseqüència, el cànon quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada pel qui resulti adjudicatari.

Mentre duri la concessió, el concessionari està obligat a abonar a l'Ajuntament el cànon al qual s'hagués compromès en la seva oferta.

2. Condicions de pagament

La manca de pagament del cànon constituirà una causa de resolució de la concessió.



L'Ajuntament processarà fitxer del rebut domiciliat amb càrrec al número de compte bancari que haurà de facilitar l'adjudicatari a l'Ajuntament mitjançant el corresponent document d'ordre de domiciliació. El cànon haurà de ser abonat a l'Ajuntament de forma trimestral, dins dels vint primers dies de cada trimestre natural, o en la forma que determini la Tresoreria municipal.

En cas d'impagament el cànon serà exigible per via de constrenyiment; si es dona aquesta circumstància serà causa d'extinció de la concessió.

1.9) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de LCSP és de 261.800,00 €, IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis que es preveu que tindrà el concessionari segons resulta de l'estudi econòmic-financer de la concessió.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base imposable
Import net de la xifra de negocis 1r any	65.450,00€
Pròrrogues	196.350,00€
TOTAL	261.800,00€

1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i diversos criteris de valoració.

1.11) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari/ària, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats en els articles 71, 72 i 73 de la LCSP.

1) La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.



2) La solvència de l'empresari:

Les empreses licitadores hauran de disposar d'un dels elements de solvència econòmica mínima que es detalla seguidament:

a. La solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negoci, en el mateix àmbit al qual es refereix el contracte, ha de ser igual o superior a 45.000,00 euros. Aquest import es refereix a l'any de més volum de negoci entre els tres últims acabats.

Acreditació: Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui, i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositats; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els/les empresaris/es individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 150.000,00 euros.

Acreditació: pòlissa i justificant bancari del càrrec a la persona licitadora o bé certificat d'assegurança per riscos professionals (art. 87.2 de la LCSP).

b. La solvència professional o tècnica:

- Les empreses licitadores han d'haver realitzat treballs del mateix tipus o naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte per un import igual o superior a 45.000,00 euros de volum de negoci en un dels darrers 3 anys.

Acreditació: per mitjà de certificats expedits per l'òrgan públic corresponent o, en cas de tractar-se d'un subjecte privat, mitjançant declaració de la persona empresària, acompanyada dels documents acreditatius de la realització de la prestació.

Quan la persona licitadora sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior als cinc anys) no li serà aplicable aquest requisit, d'acord amb allò establert per l'article 90.4 LCSP.

1.12) Registres oficials de licitadors

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà, llevat que s'acrediti la manca dels requisits de solvència que estableix la clàusula 1.11 d'aquests plecs, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, la representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que constin, de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

La presentació d'oferta en la present licitació autoritza a l'ajuntament a realitzar la corresponent comprovació al respecte.

1.13) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació i proposicions

Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.



Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Les persones licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: www.alella.cat

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per l'empresa licitadora.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les persones licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en dos sobres electrònics, signats per les empreses licitadores, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònics i la llegenda "Proposició per licitar en la concessió administrativa del servei del bar del camp municipal d'esports "Joaquim Cumellas"

D'acord amb l'article 156.6 LCSP el termini per a la presentació de proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, serà de 26 dies naturals des de la publicació de l'anunci de la licitació al perfil del contractant. Les proposicions es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La denominació dels sobres i el seu contingut és el següent:

SOBRE NÚM. 1

Contindrà la documentació administrativa degudament signada electrònicament, de conformitat amb l'article 140 de la LCSP, relativa a la declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment amb l'Administració:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i fax núm.....), a l'efecte de la seva participació en la concessió administrativa del servei del bar del camp municipal d'esports "Joaquim Cumellas" d'Alella.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la concessió administrativa del servei del bar del camp municipal d'esports "Joaquim Cumellas" d'Alella.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament



jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/124/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatària del contracte de serveis, en concret:

- Que la societat està vàlidament constituïda i de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signa la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició.
- Que compta amb la corresponent classificació, de ser requerida, o amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament d'Alella per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que compleix les condicions laborals previstes al conveni aplicable.
- Que compleix la legislació en matèria de seguretat, salut i prevenció de la sinistralitat laboral.
- Que el personal de la societat que exerceix funcions de contacte habitual amb menors compleix amb els requisits establerts a la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i adolescència, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, i es compromet, en el cas de resultar adjudicatària de la licitació, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (*Únicament en cas d'empreses estrangeres*).
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és

_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

QUART. En el cas d'estar inscrit en un Registre Electrònic Oficial de Licitadors en la data final de presentació d'ofertes, que les dades que consten en el mateix son vigents.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Document signat electrònicament"

SOBRE NÚM. 2

El sobre portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la licitació de la concessió administrativa del servei del bar del camp municipal d'esports "Joaquim Cumellas" del municipi d'Alella, presentada per "i haurà de contenir la documentació següent:

"El Sr. / La Sra amb NIF núm., en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol/ o document..... NIF núm....., domiciliada a..... carrer....., núm.(persona de contacte....., adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la concessió administrativa



del bar del camp municipal d'esports "Joaquim Cumellas d'Alella, es compromet a portar-les a terme amb subjecció als plecs, que accepta íntegrament.

A) Criteris automàtics.

OFEREIXO el cànon mensual de€.

B) Oferta de productes de proximitat:

Em comprometo a oferir un mínim de 3 productes de proximitat.

sí no

C) Oferta de productes saludables:

Em comprometo a oferir productes saludables.

sí no

D) Sistema de recollida selectiva de residus al bar

Em comprometo a instal·lar al bar contenidors diferenciats visibles i a fer la separació de les 5 fraccions de residus.

sí no

Document signat electrònicament"

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut dels plecs, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

NOTA: Es obligatori signar digitalment TOTS els documents que es presentin

1.14) La Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la manera següent:

President: El segon tinent d'alcalde, com a titular.
La primera tinenta d'alcalde, com a suplent.

Vocals: La secretària general de l'Ajuntament o qui legalment la substitueixi. Suplent: la tècnica de gestió de l'Ajuntament.
L'interventor de l'Ajuntament o qui legalment el substitueixi.
El gerent de l'Ajuntament.

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Els noms i cognoms de les persones que acabin formant part de la mesa, segons el rol descrit amb anterioritat, seran publicats en el perfil del contractant, un cop finalitzat el termini de presentació de



pliques i abans de la sessió de la mesa d'obertura del sobre 1 als efectes del que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

1.15) Obertura de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre 1 i el sobre 2.

Si la Mesa de contractació observa defectes formals en la documentació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador els esmeni, mitjançant comunicació per mitjans electrònics. No obstant, si la documentació conté defectes substancials podrà ser rebutjada la proposició. En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

1.16) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa per a l'Ajuntament seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Criteri 1: Criteri econòmic, fins a 49 punts.

L'oferta s'haurà de formular a l'alça sobre la quantitat mínima del cànon de 250 euros mensuals.

Obtindrà el màxim de punts la proposta de cànon més elevada (Pcme). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta del licitador que es valora (OV) i l'oferta que ofereix el cànon més elevat (Pcme), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màx.). Això és: $(OV/Pcme) \times \text{Màx.}$

Les ofertes que ofereixin un cànon per sota del mínim establert en els plecs quedaran excloses.

Criteri 2: Oferta de productes de proximitat, fins a 20 punts

Si el concessionari es compromet a oferir un mínim de 3 productes de proximitat (km 0, DOP, ecològics...) obtindrà els 20 punts

Criteri 3: Oferta de productes saludables, fins a 20 punts

Si el concessionari es compromet a oferir productes saludables, com poden ser, fruita, sucres naturals, snacks sense sucre, etc., obtindrà els 20 punts.

Criteri 4: Sistema de recollida selectiva de residus al bar, fins a 11 punts

Si el concessionari es compromet a instal·lar contenidors diferenciats visibles i es compromet a fer la separació de les 5 fraccions de residus, obtindrà els 11 punts.

1.17) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de puntuació de les proposicions, els criteris de desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, valorant-se l'estabilitat laboral L'empresa licitadora haurà de declarar, mitjançant declaració responsable, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2%, acreditada mitjançant declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la circumstància esmentada.
- Aquelles proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.



- En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més barata. De seguir persistint l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

1.18) Termini per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació, un cop presentada la documentació, procedirà a adjudicar el contracte a favor de la persona licitadora proposada com adjudicatària. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per als interessos municipals, perquè es presenti la garantia definitiva.

1.19) Variants

Les entitats licitadores no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.20) Garantia provisional i garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, en les concessions de serveis la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió. Concretament es quantifica en un 2% del valor estimat del contracte per a una anualitat sencera, corresponent a un import de 5.236 euros.

El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament haurà de constituir una garantia definitiva per un import de 5.236 euros.

1.21) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant NIF o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu NIF, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella escriptura en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'empresa licitadora sigui validada per Secretaria general de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'adjudicatari hagi autoritzat l'Ajuntament d'Alella per obtenir de forma directa la seva acreditació.

d) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de la clàusula 1.11) d'aquest Plec.

e) La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica de la clàusula 1.11) d'aquest Plec.



f) La documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

g) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada, i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi constin, tal i com estableix l'article 96 de la LCSP.

No obstant, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa licitadora perquè aporti documentació complementària quan la inscripció en el registre electrònic corresponent no acrediti suficientment algun dels requisits exigits en el present plec.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

1.22) Formalització de contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, els adjudicataris s'obliguen a la formalització dels contractes mitjançant document administratiu quan siguin requerits i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'apartat b) de l'article 71.2 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.23) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic.

En cas de discrepància entre el plec de clàusules administratives i el plec prescripcions tècniques prevaldrà el plec de clàusules administratives.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte, els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

2.1.1 Obligacions generals del contractista.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Alella, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment del contracte i dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



- Facilitar a l'Ajuntament d'Alella la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament d'Alella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Complir qualsevol altra obligació recollida en el plec del contracte.

El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contractista té l'obligació de realitzar el servei amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives reguladores del contracte i a les interpretacions que la direcció facultativa o, si s'escau, l'Ajuntament faci d'aquesta documentació. Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.

En relació amb el manteniment d'estàndards de qualitat, el contractista s'obliga a mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del subministrament haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Pel cas que alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament d'Alella n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

La persona contractista percebrà directament els preus de les persones usuàries i no se li compensarà cap tipus de pèrdua.

2.1.2. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials del contracte les següents:

- Executar les prestacions objecte de l'oferta per la persona contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Oferir els productes de proximitat i saludables, així com el sistema de recollida selectiva de residus al bar, oferts per l'entitat adjudicatària.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.



2.1.3. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 197 de la LCSP. El contractista no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats.

Segons l'article 15.2 de la LCSP, hi ha transferència de risc operacional quan el concessionari assumeix el risc derivat de l'explotació del servei, ja sigui de demanda (nombre d'usuaris inferior al previst), de subministrament o d'altres factors que poden afectar la rendibilitat de l'activitat. Aquest risc pot ser total o parcial, però ha de comportar una exposició als riscos de mercat que pugui implicar que el concessionari no recuperi les inversions realitzades ni els costos operatius a través dels ingressos que percep de les persones usuàries.

En aquest cas concret:

- El concessionari percebrà els ingressos directament de les persones usuàries, mitjançant la venda de productes i serveis propis del bar (begudes, aliments, etc.).
- No es preveu cap contraprestació econòmica a càrrec de l'Ajuntament.
- El concessionari assumeix el risc de demanda, ja que els ingressos que obtindrà dependran del volum de públic que assisteixi al camp de futbol i de la seva disposició a consumir en el bar.
- També assumeix el risc d'explotació, referit als costos de personal, subministraments, manteniment i altres despeses derivades del funcionament del servei.

2.2) Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP, són condicions especials d'execució d'aquest contracte les següents:

- a) Complir els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables (Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992)
- b) Pagar els salaris al personal adscrit a l'execució del contracte sense retards i d'acord amb l'establert al conveni aplicable.
- c) Mantenir les condicions laborals previstes al conveni aplicable.
- d) Complir la legislació en matèria de seguretat, salut i prevenció de la sinistralitat laboral.
- e) Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP

Les condicions especials d'execució contingudes en les lletres a, b, c, d, e tindran la naturalesa d'obligacions essencials, als afectes assenyalats a l'art. 211, lletra f) LCSP, és a dir, el seu incompliment comportarà la resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

No es preveuen possibles modificacions.

2.4) Causes de resolució

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 294 LCSP o a alguna de les clàusules del present plec.

2.5) Penalitats

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o pel supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, l'Ajuntament podrà



acordar la imposició de penalitats en els termes establerts en els articles 192 a 194 de la LCSP. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, podran ser de quanties no superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni superiors en total al 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per a l'Ajuntament, serà exigible la indemnització corresponent.

Es considerarà incompliment molt greu les següents circumstàncies:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies naturals imputable a la contractista.
- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte. Per entendre que es tracta d'un incompliment molt greu, ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte que produeixi un perjudici molt greu. Aquest fet ha de ser per causa imputable a l'empresa contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que es tracta d'un incompliment molt greu, ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i/o en les ofertes de l'empresa contractista, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució i les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió, com a mínim, per a que s'entengui que es produeix aquest supòsit.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte que no es comuniquin a la persona responsable del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte.

Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu:

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a l'empresa contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte. Per entendre que es tracta d'un incompliment greu, ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte que no suposi un perjudici molt greu. Aquest fet ha de ser per causa imputable a l'empresa contractista i es pot produir en qualsevol



moment del termini d'execució. Per entendre que es tracta d'un incompliment greu, ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos dies naturals i fins a 6.

- L'incompliment d'una obligació general del contracte de les establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes als plecs administratius, quan no sigui molt greu.
- L'incompliment de l'obligació d'adequar l'activitat als principis ètics establerts als plecs administratius, quan no sigui molt greu.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió, com a mínim, per a que s'entengui que es produeix aquest supòsit.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i/o en les ofertes de l'empresa contractista, quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Fer un ús indegut dels espais municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no sigui molt greu, de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, per tal d'identificar a la plantilla i persones responsables de cada treball.
- Documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei.
- Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
- Presentar una relació nominal on constin les altes o baixes de personal, durant els cinc primers dies de cada mes.
- No presentar semestralment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social, i, anualment, la liquidació de retencions de l'IRPF a Hisenda, degudament segellades.
- Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte.

Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment greu.
- Qualsevol altre incompliment d'obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin qualificades com a greus o molt greus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

2.6) Termini de garantia del contracte

No es fixa un termini de garantia.



2.7) Cessió

El contractista podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

2.8) Subcontractació

1. 1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que vulguin subcontractar segons el model que s'adjunta a l'eina de sobre digital.

En el sobre 1, caldrà que es presenti una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

"El Sr. / La Sra amb NIF núm, en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol/ o document..... CIF núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la concessió administrativa del bar del camp municipal d'esports "Joaquim Cumellas".

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment o totalment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la LCSP, la relació de subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatges (parcial o total) a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament d'Alella, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament d'Alella, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Document signat electrònicament."

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:



- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
- e) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- f) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació envers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 anteriorment esmentada, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

Document signat electrònicament.”

2.9) Confidencialitat de la informació i protecció de dades

A banda del que disposa la clàusula 2.18 del present plec, en relació a la protecció de dades de caràcter personal, la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el SOBRE 1 o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.10) Interpretació i Jurisdicció competent

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, així com la resta de normativa legal aplicable. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Tanmateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament d'Alella i no vinculant.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

La part adjudicatària renuncia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals del seu propi fur i domicili, i se sotmet formalment a la competència i jurisdicció des jutjats i tribunals de Barcelona.



2.11) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.12) Assegurances

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 150.000,00 euros.

2.13) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el gerent de l'Ajuntament d'Alella, a qui li correspondran les funcions següents:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o complements defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer les persones contractistes (article 194 LCSP).
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de la prestació, sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).
- Proposar les modificacions del contracte que estimi pertinents.
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Validar les possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Podrà controlar el pagament de la persona contractista a les subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Informar la devolució de la garantia definitiva.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a empresa licitadora. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



2.14) Protecció de dades de caràcter personal

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament.

2.15) Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Document signat electrònicament.