

MOLIVERS SOCIETAT MUNICIPAL, SL
(en endavant, Molivers)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DEL CASAL D'ESTIU A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE MOLINS DE REI LA TRACA I EL MOLÍ, PER PROCEDIMENT OBERT

Codi CPV: «92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius»

Pressupost base de licitació: 30.983,80 € (servei exempt d'IVA)

VEC: 99.148,16 € (IVA exclòs)

Òrgan de contractació: de conformitat amb l'article 15 j) dels Estatuts de Molivers, l'òrgan de contractació per incoar els expedients de contractació és el Gerent, i per la seva adjudicació el Consell d'Administració de Molivers

Divisió en lots: No.

Tipus de contracte: serveis

Tramitació: ordinària

Recurs especial: No

Regulació harmonitzada: No

Termini: El termini d'execució del contracte, serà d'un any, de l'1 de juliol de 2026 fins el dia 24 de juliol de l'any 2026.

Pròrroga: Es preveuen dues possibles pròrrogues corresponents al juliol dels anys 2027 i 2028.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Exp. AEBM202601

Criteris d'adjudicació: Pluralitat de criteris valorables tots ells objectivament.

DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte d'aquest del contracte és el servei del casal d'estiu al llarg del mes de juliol de 2026, a les Escoles Bressol Municipals (EBM), La Traca i El Molí, de Molins de Rei.

El programa **CASALS D'ESTIU EBM** ofereix a les famílies dels infants matriculats a les escoles, l'opció de gaudir de l'activitat recreativa portada a terme al mes de juliol a les mateixes escoles bressol municipals de:

- *EBM La Traca*: c/ Ferran Agulló, 5 (edifici 1) i c/ Sant Isidre, 2 (edifici 2)
- *EBM El Molí*: av. Caldes, 20

Les característiques de l'objecte figuren al plec de prescripcions tècniques.

L'objectiu d'aquest programa és donar continuïtat al servei que ofereixen les EBM La Traca i El Molí durant tot l'any lectiu, als mateixos espais, de tal manera que els infants no s'hagin d'adaptar a espais diferents.

En data 18 de desembre de 2025 el Ple ordinari de l'Ajuntament de Molins de Rei, va aprovar l'encàrrec per a la gestió integral del servei de les escoles bressol La Traca i El Molí a Molivers.

Divisió en lots:

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent, atesa la unitat funcional i operativa del servei, les dificultats tècniques i organitzatives que la divisió generaria, pels motius següents:

1. El servei objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de Casal d'Estiu durant el mes de juliol a les EBM La Traca i El Molí, totes elles equipaments municipals de Molins de Rei destinats a la mateixa franja d'edat (0-3 anys) i emmarcats en el mateix programa municipal de Casals d'Estiu EBM.

Malgrat que el servei es presta en dos ubicacions físiques diferents, la seva naturalesa és unitària i homogènia, ja que respon a un únic programa d'activitats

recreatives, amb uns mateixos objectius pedagògics i de lleure, adreçat a les famílies dels infants matriculats a les escoles bressol municipals. La gestió del servei requereix una coordinació global i unificada entre els tres centres que garanteixi la coherència del programa, la uniformitat en la qualitat de la prestació i la correcta atenció als infants.

2. La divisió del contracte en lots per centres o per edificis generaria greus dificultats tècniques i organitzatives, atès que:
 - a. El programa d'activitats és comú a tots els centres, i la seva gestió per part d'empreses diferents podria generar incoherències en la programació, duplicitats innecessàries i dificultats de coordinació que redundarien en una pitjor qualitat del servei per als infants i les seves famílies.
 - b. La ràtio de personal i la gestió dels recursos humans (monitors/es, coordinació, substitucions en cas d'absència) s'optimitza quan és gestionada per una única empresa, que pot redistribuir el personal entre centres en funció de les necessitats puntuals, garantint en tot moment la cobertura adequada i el compliment de les ràtios legalment exigides.
 - c. El servei es prestarà en dos escoles bressol situades en el mateix municipi, la qual cosa reforça la necessitat d'una gestió unificada que permeti la mobilitat del personal i dels recursos entre ambdós espais de forma àgil i eficient.
3. Risc de dificultat en la coordinació i responsabilitat. Donada la unitat del contracte permet identificar un únic interlocutor responsable davant Molivers per a tota la gestió del programa.

2. Codificació de l'objecte del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- CPV «92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius».

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte ha quedat acreditada a l'informe de necessitats de l'expedient, en els termes següents:

Molivers gestiona les dues Escoles Bressol Municipals (EBM), La Traca i El Molí, que ofereixen atenció educativa als infants d'entre 0 i 3 anys durant el curs escolar. Finalitzat el curs, i amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats de conciliació de la vida laboral i familiar de les famílies dels infants matriculats, Molivers impulsa el programa Casals d'Estiu EBM, que ofereix a aquests infants, una activitat recreativa i de lleure durant el mes de juliol, a les mateixes instal·lacions de les escoles bressol municipals:

EBM La Traca: c/ Ferran Agulló, 5 (edifici 1) i c/ Sant Isidre, 2 (edifici 2)

EBM El Molí: av. Caldes, 20

Per tant, la necessitat que motiva la present contractació és:

- a) Necessitat social i de conciliació familiar: les famílies dels infants matriculats a les escoles bressol municipals necessiten disposar d'un servei d'atenció i activitats per als seus fills i filles durant el mes de juliol, període en què els centres no ofereixen activitat lectiva ordinària però en què les famílies mantenen, en la majoria dels casos, les seves obligacions laborals. El Casal d'Estiu EBM cobreix aquesta necessitat de conciliació de la vida laboral i familiar, oferint un servei de qualitat en un entorn conegut i de confiança per als infants i les seves famílies, en les mateixes instal·lacions on transcorre el seu curs escolar.*
- b) Necessitat de continuïtat en un entorn segur i familiar per als infants: atesa la franja d'edat atesa (0-3 anys), resulta especialment rellevant que el servei de casal es presti en els mateixos espais físics de les escoles bressol municipals, ja que els infants d'aquesta edat requereixen entorns estables, coneguts i segurs. La prestació del servei a les mateixes instal·lacions minimitza l'impacte del canvi de rutines propi del període estival i garanteix el benestar emocional dels infants.*

Justificació de la insuficiència de mitjans propis

Molivers no disposa dels mitjans humans ni organitzatius necessaris per gestionar directament el programa Casals d'Estiu EBM, per les raons següents:

- 1. Indisponibilitat del personal educatiu municipal durant el mes de juliol: el personal educatiu de les Escoles Bressol Municipals – les educadores que realitzen*

l'atenció directa als infants durant el curs escolar – destina el mes de juliol íntegrament a tasques de treball intern, que comprenen:

- L'avaluació i valoració del funcionament del curs finalitzat, amb l'anàlisi dels resultats obtinguts, la detecció de necessitats de millora i la presa de decisions pedagògiques i organitzatives per al curs vinent.*
- La planificació i programació del curs escolar següent, incloent-hi la preparació de les programacions didàctiques, l'organització dels grups, l'adaptació dels espais i la preparació dels materials.*

Aquestes tasques de caràcter intern, fonamentals per garantir la qualitat del projecte educatiu de les escoles bressol municipals, són incompatibles amb la prestació simultània del servei de casal d'estiu, ja que requereixen la dedicació plena del personal educatiu durant tot el mes de juliol.

2. Absència de recursos humans específics per a l'organització del casal: Ni Molivers, ni l'Ajuntament de Molins de Rei, a través de l'àrea municipal competent en matèria d'educació, no compta amb els recursos humans necessaris per organitzar i gestionar directament els Casals d'Estiu EBM.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el present contracte, i la manera en què cal satisfer-les, consten al Plec de Prescripcions Tècniques, on queden reflectits tots els factors de qualsevol ordre que cal tenir en compte.

Per tot l'esmentat, Molivers té la necessitat de contractar externament la prestació del servei de Casals d'Estiu EBM exposada en el present informe justificatiu de la necessitat, ja que no disposa dels mitjans personals, ni dels recursos tècnics adients per tal de realitzar aquestes actuacions, i per tant es considera oportú procedir a la contractació amb tercers, tot respectant el principi d'estabilitat pressupostària i de control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

4. Règim jurídic del contracte

Molivers està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP, en tant que és un poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública.

És per això, que d'acord amb l'article 26.1.b de la LCSP, el present contracte té la consideració de contracte privat, es tipifica com a contracte de contracte serveis tal i com es defineix a l'article 17 de la LCSP.

En relació a la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP i, pel que fa, a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4a de la Secció 3a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

En canvi, en quant als seus efectes i extinció, subjecte al dret privat i per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

El present plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) i el plec de clàusules particulars (en endavant, PPT), tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. Així mateix, s' haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment sigui d'aplicació a la contractació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discordança entre el present Plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà els PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. Òrgan de contractació

De conformitat amb l'article 15 j) dels Estatuts de Molivers, l'òrgan de contractació per incoar els expedients de contractació és el Gerent, i per la seva adjudicació el Consell d'Administració de Molivers

6. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, Molivers compta amb el següent Perfil del Contractant, on es publicarà tota la informació i documentació sobre la present licitació, d'acord amb l'article 63 LCSP. Clica [aquí](#) per accedir al perfil del contractant de Molivers.

7. Notificacions i ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació *e-NOTUM*, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de

la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Les empreses que, d'acord aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de

publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

7.1. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres". Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Clica [aquí](#) per accedir a la llista de confiança. I [aquí](#) per accedir a l'eina de consulta.

8. Consultes i avisos

Els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional i aclariments** sobre els plecs i altra documentació complementària. Aquesta sol·licitud s'ha

de formular, com a màxim, 7 dies abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i l'òrgan competent haurà de proporcionar els aclariments corresponents a tot tardar 4 dies abans de que finalitzi mencionat termini. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran al Perfil del Contractant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan.

Així mateix, per tal de rebre la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, podran **subscriure's com a interessades** a través del servei de subscripció que es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant fent clic a "*anuncis de licitació*", dirigint-se a la licitació concreta que es tracti i seleccionant la opció "*subscripcions, voleu que us informem de les novetats?*". Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

9. Pressupost base de licitació (PBL)

El pressupost base de licitació (PBL) s'ha de calcular sense IVA, ja que el servei està exempt i l'adjudicatari no repercutirà IVA a Molivers, en virtut de l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit (LIVA), en tractar-se d'un servei de "guarda i custòdia d'infants" prestat en el marc de les escoles bressol municipals. En conseqüència, els licitadors hauran de formular les seves ofertes econòmiques sense repercussió d'IVA, i les factures emeses a Molivers no incorporaran aquest impost.

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte. Les ofertes dels licitadors que superin aquest preu màxim seran automàticament desestimades.

El pressupost base de licitació (PBL), per l'any de vigència del contracte és de 30.983,80 euros, exempts d'IVA.

Pel càlcul del pressupost s'ha estimat els següents preus unitaris màxims (exempts d'IVA):

- Preu màxim coordinador/a: 18,94 euros/hora
- Preu màxim monitor/a: 16,25 euros/hora

Determinació del preu:

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris, els quals s'han calculat tenint en compte les necessitats requerides per aquest contracte, incloent les despeses generals i el benefici industrial, i d'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 i l'acord amb la resolució EMT/345/2025, de 31 de gener (codi de conveni núm. 79002295012003), per un equip màxim de monitors/res i coordinadors/res, amb les hores màximes que es detallen a continuació:

El licitador haurà de preveure com a màxim l'equip de monitors següent:

EBM El Molí

Per coordinar l'activitat es necessitarà un coordinador: 135 hores

Per cobrir el servei de casals es necessitaran:

- 5 monitors/es de 9.00 h a 12.00 h - 1a setmana - 45 hores
- 4 monitors/es de 9.00 h a 12.00 h - 2a, 3a i 4 setmanes - 180 hores

Per cobrir el servei d'acollida de matí de 8.00 h a 9.00 h es necessitarà dos monitors/es (les 4 setmanes) - 36 Hores.

Per cobrir el monitoratge de menjador, de 12.00 h a 15.00 h, es necessitaran:

- 4 monitors/es - 1a setmana - 36 hores
- 4 monitors/es - 2a setmana - 60 hores
- 3 monitors/es (3a i 4a setmanes) - 90 hores

Per cobrir el servei d'acollida de tarda de 15.00 h a 16.00 h, es necessitaran 2 monitors/es (les 4 setmanes) - 36 hores.

EBM La Traca

Per coordinar l'activitat es necessitarà un coordinador amb un total de 135 hores.

A l'edifici del c/ Ferran Agulló, 5. Per cobrir el servei de casals es necessitaran:

- 6 monitors/es de 9.00 h a 12.00 h - 1a setmana - 54 hores
- 6 monitors/es de 9.00 h a 12.00 h - 2a setmana - 90 hores
- 5 monitors/es de 9.00 h a 12.00 h - 3a setmana - 75 hores
- 4 monitors/es de 9.00 h a 12.00 h - 4a setmana - 60 hores

Per cobrir el servei d'acollida de matí de 8.00 h a 9.00 h es necessitarà dos monitors/es (les 4 setmanes) - 36 Hores.

Per cobrir el monitoratge de menjador, de 12.00 h a 15.00 h, es necessitaran:

- 5 monitors/es (1a setmana) - 45 hores
- 5 monitors/es (2a setmana) - 75 hores
- 4 monitors/es (3a setmana) - 60 hores
- 3 monitors/es (4a setmana) - 45 hores

Per cobrir el servei d'acollida de tarda de 15.00 h a 16.00 h, es necessitarà

- 2 monitors/es (1a i 2a setmana) - 16 hores
- 3 monitors/es (3a setmana) - 15 hores
- 2 monitors/es (4a setmana) - 10 hores

A l'edifici del c/ Sant Isidre, 2. Per cobrir el servei de casals es necessitaran:

- 5 monitors/es de 9.00 h a 12.00 h - (1a, 2a i 3a setmanes) - 195 hores
- 4 monitors/es de 9.00 h a 12.00 h - 4a setmana - 60 hores

Per cobrir el servei d'acollida de matí de 8.00 h a 9.00 h es necessitarà 2 monitors/es (les 4 setmanes) - 36 Hores.

Per cobrir el monitoratge de menjador, de 12.00 h a 15.00 h, es necessitarà

- 4 monitors/es (1a setmana) - 36 hores
- 4 monitors/es (2a i 3a setmana) - 120 hores
- 3 monitors/es (4a setmana) - 45 hores

Per cobrir el servei d'acollida de tarda de 15.00 h a 16.00 h, es necessitarà 2 monitors/es (les 4 setmanes) - 36 hores.

El nombre de personal necessari estarà condicionat a les inscripcions definitives que facin les famílies.

Les hores màximes totals estimades són:

- TOTAL hores coordinador/a: 270 h
- TOTAL hores monitor/a: 1.592 h

Essent una previsió de les necessitats de serveis de casal d'estiu durant el mes de juliol de 2026, no queda garantit la realització de tota la despesa durant la vigència del contracte. Per tant, Molivers no s'obliga a exhaurir l'import total del pressupost anual. Es tracta d'un pressupost limitatiu que actua com a màxim que no és obligatori esgotar, conforme la Disposició Addicional 33^a de LCSP.

9.1.- Despesa de caràcter plurianual.

El present contracte no comporta despeses de caràcter plurianual.

10. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) incloses les seves pròrrogues i una possible modificació del contracte, prevista en un màxim del 20%, és a dir, 6.196,76 euros, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació és de 99.148,16 euros (IVA exclòs), tal com es constata en el següent quadre:

Preu del contracte (PBL) IVA exempt	Preu de les pròrrogues IVA exempt (1+1 anys)	Import modificació (20% PBL)	TOTAL VEC IVA exempt
30.983,80 euros	61.967,60 euros	6.196,76 euros	99.148,16 euros

11. Revisió de preus

L'empresa contractista **NO** té dret a revisió de preus, ateses les característiques i la durada del present contracte, d'acord amb l'article 103 LCSP.

12. Durada del contracte i pròrrogues

La durada del contracte és d'un any, a comptar des de la formalització del contracte.

El termini d'execució del contracte, serà de l'1 de juliol de 2026 fins el dia 24 de juliol de l'any 2026.

Pròrroques: possibilitat de dues pròrroques d'un any cadascuna, corresponents al juliol dels anys 2027 i 2028.

D'acord amb la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

La data exacta d'inici de la prestació es fixarà en el document de formalització del contracte.

13. Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient

Atenent el valor del VEC i els criteris d'adjudicació:

- Tramitació: **Ordinària** (art 116 i següents LCSP)
- Procediment: **Obert** (arts. 131, 145, 146 , 156 i concordants LCSP)
- Regulació harmonitzada: **No** (arts. 19 i 22 LCSP)
- Recurs especial: **No** (art. 44 LCSP)

13.1. Justificació de l'elecció del procediment

Contracte no subjecte a recurs especial. Es tracta del procediment obert ordinari, no subjecte a regulació harmonitzada.

Qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitador.

REQUISITS PER A CONTRACTAR

14. Aptitud per a contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les

normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

15. Unions temporals d'empresaris (UTE)

En els termes que estableix l'article 69 LCSP, també poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant Molivers i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

16. Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar de les persones físiques i jurídiques haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- **Persones físiques:** mitjançant la presentació del NIF o passaport.
- **Persones jurídiques espanyoles:** mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- **Persones jurídiques NO espanyoles que siguin nacionals d'estats membres UE:** mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu

Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

- **Altres persones jurídiques:** mitjançant informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

Així mateix, han d'acreditar, quan així es requereixi, que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

17. Habilitació empresarial o professional

Els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

18. Representació

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre persona hauran d'aportar còpia simple del seu document nacional d'identitat (DNI), així com còpia notarial del poder de representació, que en qualsevol cas resta subjecta a la validació que pugui efectuar Molivers.

Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment. En tot cas, si es tracta d'un poder per un acte concret, no serà necessària la inscripció en aquest registre.

19. Registres oficials de licitadors

D'acord amb l'article 96 LCSP, la inscripció dels licitadors en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a:

- Personalitat i capacitat d'obrar
- Representació
- Habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Classificació
- Concurrencia, o no, de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

20. Prohibicions per contractar

Els licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació del contracte.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i a l'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte

21. Publicitat de la licitació

La publicitat de la licitació es realitzarà a través de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant de Molivers.

Sense perjudici de la publicació al Portal de Contractació Electrònica de Molivers del present document i, en el seu cas, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, de conformitat amb l'article 347 LCSP, la publicació d'anuncis i altra informació relativa al present expedient de contractació produirà els efectes previstos en l'esmentada Llei quan els mateixos estiguin allotjats al Perfil de Contractant de Molivers.

22. Solvència

22.1. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la presentació dels requisits següents:

- Volum anual de negocis mínim, en el mateix àmbit al qual es refereix el contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, de 60.000,00 €.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Mitjà d'acreditació:

Comptes anuals inscrits en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran optar per aportar els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

22.2. Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 LSCP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, obligatòriament, mitjançant els l'aportació dels següents documents:

- Relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior a 25.000,00 €

Mitjà d'acreditació:

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic: certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat: certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

22.3. Solvència per mitjans externs

L'art. 75 LCSP permet a les empreses licitadores, per acreditar la seva solvència recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís escrit.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

22.4. Solvència UTE

En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Així mateix, per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

23. Presentació de les proposicions

23.1. Requisits de les proposicions

Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment, i tampoc figurar en més d'una unió temporal. La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del PPT, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 71.2 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis senyalats a l'article 158 LCSP, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

23.2. Termini de presentació

El termini de presentació de proposicions és de de **15 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.**

Si el darrer dia d'aquest termini fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

El termini de presentació de proposicions finalitzarà a l'hora que s'indiqui en el Perfil del Contractant.

23.3. Lloc i forma de presentació de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible des de l'anunci de licitació objecte d'aquest document que es pot trobar dins del perfil del contractant de Molivers.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El propi sistema o Molivers demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, clicant [aquí](#).

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de Molivers. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Molivers no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la

impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, client [aquí](#).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

23.4. Contingut dels sobres

L'oferta consta de **DOS SOBRES en format electrònic**, amb el següent contingut:

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general):

- a) **Declaració responsable** (en endavant **DR**) de compliment dels requisits establerts per a contractar amb Molivers, la qual s'adjunta com a **annex 1** d'aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Les condicions exigides per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 32 del present Plec.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en la DR, determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la DR, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, quan li sigui requerida per l'òrgan de contractació.

CONTINGUT DEL SOBRE B (Documentació avaluable mitjançant fórmules matemàtiques):

a) Oferta econòmica i criteris automàtics, formulats d'acord amb el model **Annex 2** d'aquest plec, i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional ala finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

24. Mesa de contractació

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

President: Miquel Zaragoza. Conseller de Molivers Societat Municipal, SL, President de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Suplent: Xavi Paz. President de Molivers Societat Municipal, SL i Alcalde de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Vocal 1: Joan Montserrat. Cap de negociat de Rendes de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Suplent: Núria Carrió. Tècnica de Rendes de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Vocal 2: Karina Zubiaga. Coordinadora EBM de Molivers Societat Municipal, SL.

Suplent: Gemma Castellví Segura. Cap del negociat d'Educació de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Secretari: Nicolau Mateu. Gerent de Molivers Societat Municipal, SL.

Suplent: Laura Sánchez. Responsable de l'àrea de control econòmic, gestió administrativa i finances de Molivers Societat Municipal, SL.

La Mesa de contractació ha de **valorar i classificar per ordre decreixent les propostions presentades** per elevar posteriorment les corresponents propostes a l'òrgan de contractació. Per fer la classificació, s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació que assenyala el present plec.

Quan s'hagin de tenir en compte criteris addicionals al preu, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. Igualment, podrà sol·licitar també aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Així mateix, podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

25. Obertura de SOBRES

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les ofertes s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

S'estableixen les següents fases:

- **Obertura del sobre A i comprovació de la DR**

Si la Mesa observés defectes u omissions, concedirà a l'empresa un termini de **3 dies hàbils** per a l'esmena o correcció.

Així mateix, amb independència del que disposa l'article 150.2 LCSP, la Mesa podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en algú dels registres oficials de licitadors, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

Les comunicació als interessats es faran mitjançant la plataforma de contractació del consorci AOC. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Realitzades, quan procedeixin, les actuacions anteriors, la Mesa qualificarà la DR i determinarà les empreses admeses i excloses a la licitació, així com les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de contractant.

- **Obertura del sobre B**

A continuació, la Mesa obrirà el sobre B i remetrà la documentació al responsable del contracte per tal que aquest emeti informe de valoració dels criteris avaluable amb judici de valor, en un termini màxim de **10 dies naturals**.

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluable amb judicis de valor l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir, o no, la puntuació emesa pels tècnics competents.

Si no es detecten defectes u omissions en la DR, aquesta obertura es farà el mateix dia de l'obertura del sobre A.

26. Causes d'exclusió

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions sobre les que concorrin les següents causes:

- Quan NO concordi la proposició amb la documentació examinada i admesa
- Quan la proposició excedeixi del pressupost base de licitació
- Quan la proposició modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec
- Quan existeixi un error manifest en la proposició que impedeixi determinar quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes
- Quan la proposició contingui errors o inconsistències que la fa inviable
- Quan les proposicions incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i no hagin estat justificades.

27. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte i l'import del contracte, així com les actuacions que integren el seu cicle de vida, per determinar la millor oferta relació qualitat – preu es tindran en compte els següents criteris de valoració i en la proporció que a continuació es detalla.

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació i que es calculen tots ells mitjançant la mera aplicació de fórmules fins a un màxim de 100 punts, són els següents:

27.1. Oferta econòmica, fins a 40 punts

A. Preu/hora dels monitors/res (35 punts):

$$A = 35 \times \text{Preu unitari de l'oferta més baixa} / \text{Preu unitari de l'oferta a valorar}$$

B. Preu/hora del/de la coordinador/a (5 punts):

$$A = 5 \times \text{Preu unitari de l'oferta més baixa} / \text{Preu unitari de l'oferta a valorar}$$

Nota: En virtut de l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit (LIVA), en tractar-se d'un servei de "guarda i custòdia d'infants" prestat en el marc de les escoles bressol municipals, està exempt d'IVA. En conseqüència, els licitadors hauran de formular les seves ofertes econòmiques sense repercussió d'IVA.

27.2. Criteris avaluable de forma automàtica, fins a 60 punts

A. Proposta aportació de material no fungible, fins a 30 punts

Es valorarà l'aportació d'una quantitat de material no fungible, superior a les quantitats mínimes establertes a la clàusula 4.3.1 del plec de prescripcions tècniques, per a cadascuna de les tipologies d'activitat i centres.

Puntuació màxima: fins a 30 punts (10 punts per activitat).

Activitat 1 – Jocs d'aigua (mínim exigít: 40 unitats La Traca + 15 unitats El Molí
= 55 unitats en total)

Unitats addicionals aportades (sobre el mínim)

Puntuació

Sense aportació addicional

0 punts

Activitat 1 – Jocs d'aigua (mínim exigít: 40 unitats La Traca + 15 unitats El Molí = 55 unitats en total)

Unitats addicionals aportades (sobre el mínim)	Puntuació
Entre 1 i 5 unitats addicionals	2 punt
Entre 6 i 10 unitats addicionals	4 punts
Entre 11 i 15 unitats addicionals	6 punts
Entre 16 i 20 unitats addicionals	8 punts
Més de 20 unitats addicionals	10 punts

Activitat 2 – Teatre (mínim exigít: 45 teles i peces de roba La Traca + 15 El Molí = 60 unitats en total)

Unitats addicionals aportades (sobre el mínim)	Puntuació
Sense aportació addicional	0 punts
Entre 1 i 5 unitats addicionals	2 punt
Entre 6 i 10 unitats addicionals	4 punts
Entre 11 i 15 unitats addicionals	6 punts
Entre 16 i 20 unitats addicionals	8 punts
Més de 20 unitats addicionals	10 punts

Activitat 3 – Plasticitat (mínim exigít: 28 unitats pinzells/brotxes/rodillos + 5 plats + 5 cubetes La Traca; 12 unitats + 8 plats + 8 cubetes El Molí = 66 unitats en total)

Unitats addicionals aportades (sobre el mínim)	Puntuació
Sense aportació addicional	0 punts
Entre 1 i 5 unitats addicionals	2 punt
Entre 6 i 10 unitats addicionals	4 punts
Entre 11 i 15 unitats addicionals	6 punts
Entre 16 i 20 unitats addicionals	8 punts
Més de 20 unitats addicionals	10 punts

Nota: tot el material no fungible aportat mínim o addicional ofert quedarà a disposició de Molivers en finalitzar el Casal durant la duració del contracte i en cadascuna de les seves pròrrogues.

Acreditació:

Declaració responsable on la empresa licitadora es compromet a l'aportació de material no fungible, detallant el llistat de material no fungible que aportarà, especificant les quantitats per a cadascun dels centres (EBM La Traca i EBM El Molí) i per a cada tipologia d'activitat (jocs d'aigua, teatre, plasticitat).

Valoració econòmica: *El valor del material addicional aportat es calcularà aplicant els preus de mercat de referència següents, que han estat utilitzats per establir els trams de puntuació:*

- *Jocs d'aigua: 2,50 €/unitat*
- *Teatre (teles i peces de roba): 4,00 €/unitat*
- *Plasticitat (pinzells, brotxes, rodillos, plats i cubetes): 2,00 €/unitat*

B. Aportació d'un/a monitor/a addicional, fins a 10 punts

Es valorarà, en cas que hi hagi infant/s inscrit/s al casal amb necessitats educatives especials (NEE), l'adscripció al contracte d'un/a monitor/a addicional, que estigui dedicat/da en exclusivitat a aquest infant/s.

Adscriure un/a monitor/a addicional en cas d'infants amb NEE: 10 punts

No adscriure un/a monitor/a addicional en cas d'infants amb NEE: 0 punts

Acreditació:

Declaració responsable amb el compromís d'adscriure un/a monitor/a addicional al contracte, en cas d'infant/s amb NEE.

C. Experiència del personal coordinador en atenció a la primera infància (0-3 anys), fins a 20 punts

Es valorarà l'experiència professional acreditada en atenció directa a infants de 0 a 3 anys, del personal coordinador adscrit al servei a l'EBM La Traca i a l'EBM el Molí:

- Sense experiència addicional: 0 punts/persona
- Entre 1 i 2 anys d'experiència addicional: 4 punts/persona
- Entre 3 i 4 anys d'experiència addicional: 6 punts/persona
- 5 anys o més d'experiència addicional: 10 punts/persona

Es valorarà l'experiència dels 2 coordinadors/es adscrits al servei, amb una puntuació màxima de 10 punts per persona, de manera que la puntuació màxima total del criteri és de 20 punts.

Només es comptabilitza l'experiència en atenció directa a infants de 0 a 3 anys (escola bressol, llar d'infants, casals d'estiu de primera infància o serveis similars). No es valorarà l'experiència en atenció a infants de franja d'edat superior.

Acreditació: Currículum vitae de cada persona adscrita, acompanyat de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificats d'empresa o contractes de treball que acreditin la naturalesa i durada de l'experiència al·legada. En cas de discrepància entre el currículum i la documentació acreditativa, prevaldrà aquesta última.

28. Variants

No s'admeten variants o alternatives dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte.

29. Criteris de desempat

L'empat entre varies ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris socials:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses
- Major percentatge de dones treballadores en plantilla
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses
- El sorteig, quan l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

30. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP, en funció dels següents paràmetres:

- a) Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior l'oferta global en més de 25 unitats percentuals.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de la mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 5 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan la Mesa de contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les hagin presentat perquè justifiquin en un termini màxim de **5 dies hàbils** i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'ha definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorreguts els 5 dies hàbils sense que l'empresa hagi presentat la informació i la documentació justificativa, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà automàticament exclosa del procediment.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

31. Requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, en un termini màxim de **10 dies hàbils** des de la comunicació, presenti la documentació justificativa a que es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

31.1. Requeriment de la documentació quan l'empresa està inscrita en registre oficials de licitadors

- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** i, si escau, **complementària**, o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.
- D'acord amb l'article 75.2 LCSP, en el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, **compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte**.
- Document acreditatiu de que l'empresa disposa efectivament dels mitjans que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP.

- Document acreditatiu de disposar de les pòlisses corresponents a **l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil**. Les assegurances s'hauran de mantenir vigent durant tot el termini d'execució del contracte.
- **Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals**, de tot el personal adscrit al contracte, en compliment del previst en l'article 57.1 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència.

En tot cas, l'òrgan i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresa l'aportació de la documentació justificativa que consideri necessària quan aquesta no consti en el certificat del Registre, hagi perdut la seva vigència o hagi caducat.

31.2. Requeriment de la documentació quan l'empresa NO està inscrita en registre oficials de licitadors

Si l'empresa que ha presentat la millor oferta no es troba inscrita els registres esmentats, haurà d'aportar en un termini màxim de **10 dies hàbils** des de la comunicació, la següent documentació justificativa:

- Documentació acreditativa de la **capacitat d'obrar** i, quan procedeixi, **representació**.
- Documentació acreditativa de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels **requisits de solvència** o, quan procedeixi, **certificat de classificació**.
- Documentació acreditativa de l'**habilitació empresarial o professional**.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** i si s'escau, **complementària**, o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.
- Document acreditatiu de disposar de les pòlisses corresponents a **l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil**. Les assegurances s'hauran de mantenir vigent durant tot el termini d'execució del contracte.
- **Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals**, de tot el personal adscrit al contracte, en compliment del previst en l'article 57.1 de la Llei

Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència.

- En relació a l'**Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)**:
 - o Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar justificant d'estar donada d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - o Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'article 82.1 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà la declaració justificativa al respecte.
 - o Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació
- **Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- **Certificat positiu de l'Agència Tributària de Catalunya** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la CCAA.
- **Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social** de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.
- D'acord amb l'article 75.2 LCSP, en el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, **compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte**
- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans, si és el cas, que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte**, de conformitat amb l'article 76.2
- Molivers aportarà, d'ofici, **un certificat positiu** acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Molins de Rei.

En qualsevol cas, un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i, si s'escau, complementària i la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

31.3. Falta de presentació de la documentació requerida

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

32. Garanties

32.1. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

32.2. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva del **5% del preu d'adjudicació**, IVA exclòs, mitjançant alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors de deute pública amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.
- Mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

En el cas d'unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre i quan en conjunt arribi a la quantia abans esmentada i es garanteixi solidàriament la totalitat de la quantia per totes les empreses integrants.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Si el valor del contracte experimenta una variació com a conseqüència d'una modificació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte en el termini de **15 dies** des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa

adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de **15 dies** des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, Molivers pot resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia no es realitzarà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

33. Adjudicació

33.1. Procediment per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158.2 en concordança amb l'art 119 LCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació del contracte és de **2 mesos** a comptar de l'obertura de les proposicions.

En tot cas, segons l'art. 150.3 LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a que fa referència aquest plec, prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte en un termini màxim de **5 dies hàbils** a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de **15 dies hàbils** a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. Aquesta notificació i la publicitat han de contenir la informació necessària que permeti als interessats interposar el recurs que procedeixi contra la decisió d'adjudicació.

Tanmateix, les empreses que s'hagin compromès a constituir-se en **UTE** hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb

poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

33.2. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins un màxim de 200,00 € per licitador, d'acord amb l'article 152 LCSP.

Així mateix, la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

34. Formalització i perfecció del contracte

D'acord amb l'article 36 LCSP, el contracte es perfecciona amb la seva formalització, i sense aquest requisit no podrà iniciar-se d'execució.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, sense perjudici de la possibilitat del contractista per elevar el contracte a escriptura pública, assumint les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini **màxim de quinze dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació**.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3% del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què fa referència la clàusula 32 del present plec.

Si les causes de la no formalització són imputables a Molivers, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

D'acord amb l'article 154, la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a **15 dies hàbils** després del perfeccionament del contracte, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

35. Responsable del contracte

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 62 de la LCSP, serà responsable del contracte aquella persona que Molivers designi entre el seu personal tècnic, a qui li correspon exercir les següents funcions:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte i verificar que l'empresari compleix amb les obligacions que deriven del contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si els hi hagués.

- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. Aquestes instruccions són obligacions d'execució del contracte, juntament amb el seu clausurat i els plecs.
- Realitzar l'acta de recepció de conformitat, en el moment de la finalització del servei.
- Proposar a Molivers la imposició de penalitats per incompliments contractuals, així com l'exercici de les prerrogatives que li correspon per raons d'interès públic.
- Emetre informe, ens els següents casos:
 - o En els expedients de reclamació de danys i perjudicis que derivin de l'execució del contracte.
 - o En els supòsits de pròrroga, determinant si el retràs en l'execució del contracte és imputable, o no, al contractista.
 - o Informe d'avaluació final sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte, que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte: disseny, objectius, resultats, aspectes econòmics i pressupostaris i aspectes tècnics.

36. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre Molivers i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Així mateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

37. Confidencialitat de la informació i protecció de dades

La informació confidencial que identifiquin els licitadors en les ofertes presentades ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, determinant de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de determinada documentació com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de les empreses interessades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la Declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada NO té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà fer difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, que no sigui pública o notòria. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de Molivers en matèria de mesures de seguretat.

38. Règim de responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica del servei i dels treballs que dugui a terme i de les prestacions efectuades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a Molivers o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, sense perjudici dels supòsits de força major de l'article 239 LCSP.

Molivers eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució del contracte, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a **indemnitzar els danys i perjudicis** que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Molivers, d'acord amb l'art. 196 LCSP o dels vicis del projecte elaborat per Molivers, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte, si escau, d'acord amb l'article 315 LCSP.

En tot cas, Molivers no serà responsable de cap tipus de deute, gravamen u obligació que pugui tenir el contractista amb tercers, no assegurarà recaptació o rendiment mínim, i tampoc atorgarà cap mena de subvenció per l'execució de l'obra.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a Molivers i als tercers perjudicats.

39. Obligacions del contractista

39.1. Obligacions generals

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb Molivers, als **principis ètics i a les regles de conducta** que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Exp. AEBM202601

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Subministrar a Molivers, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions que deriven de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés de la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- Disposar de les corresponents assegurances d'accidents i responsabilitat civil.
- Tots els professionals que porten a terme les activitats amb els infants han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de la Direcció General de Joventut en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure. També s'admet la titulació de tècnic/a superior en educació infantil, sempre que els membres de l'equip de dirigents que tinguin aquesta titulació no superi el 50% del total de dirigents que estableix les ràtios establertes.

- Els dos coordinadors/es de l'activitat també han d'estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de la Direcció General de Joventut en la modalitat de director/a d'activitats d'educació en el lleure.
- L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57.1 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, aquesta infracció es qualifica com a incompliment greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP i la clàusula 42 del present plec i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals**. En concret, el contractista haurà de presentar, abans de l'inici de l'activitat:

- L'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de **10 dies naturals** a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per Molivers.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

En tot cas, durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de complir aquesta planificació i les obligacions previstes a la normativa general de Prevenció de Riscos Laborals i de Seguretat i Salut en el Treball.

La Corporació arbitrarà els medis de coordinació escaients per verificar el compliment d'aquestes obligacions, en funció del risc que comporti la concurrència empresarial. Aquests medis es determinaran, en els termes que preveu l' esmentada normativa.

- La relació del personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC1 o TC2 corresponents.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a Molivers qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **mediambiental**. En concret, els contractistes adoptaran les mesures que siguin necessàries a efectes d'evitar la contaminació de la natura i dels espais urbans o suburbans que pugui derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats. Així mateix, resten obligats a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials emprats en l'execució del contracte i dels embalatges i muntatges utilitzats, i de qualsevol tipus de residu produït com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte quan hagin estat reclamats per la Corporació.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **igualtat entre dones i homes**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **integració social de persones amb discapacitat**.
- Complir les **condicions salarials dels treballadors** de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir les disposicions vigents en **matèria fiscal**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació vigent en matèria de **protecció de dades personals** tant nacional com de la Unió Europea.
Atesa la naturalesa i condicions del contracte no es contempla la necessitat de tractament de dades personals en nom de Molivers o de tercers en el seu nom.
- Complir les obligacions legals que deriven de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de **política lingüística** i de les disposicions que la desenvolupen.
- Subministrar a Molivers, previ requeriment, tota la **informació** que sigui necessària per donar compliment a les obligacions que deriven de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés de la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Responsabilitzar-se del **manteniment d'estàndards de qualitat** en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, MOLIVERS n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- **Responsabilitzar-se dels seus col·laboradors i/o treballadors.**

El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari. Molivers no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal del contractista ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

- Complir les **ordres** i les **instruccions** que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el responsable del contracte.
- Document acreditatiu de disposar de les pòlisses corresponents a **l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil**. Les assegurances s'hauran de mantenir vigent durant tot el termini d'execució del contracte.
- **Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals**, de tot el personal adscrit al contracte, en compliment del previst en l'article 57.1 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència.
- **Designar una persona responsable** de la bona marxa dels treballs i de l'adequat comportament del personal; així mateix, aquesta persona també farà d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Facilitar tota la **documentació** que li sigui requerida en relació amb els seus **subcontractistes** o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- Qualsevol altre obligació establerta en el plec de prescripcions tècniques.

39.2. Despeses

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses que s'estableixen en el PPT.

39.3. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP, són condicions especials d'execució d'aquest contracte les següents:

- a) Complir els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- b) Pagar els salaris al personal adscrit a l'execució del contracte sense retards i d'acord amb l'establert al conveni aplicable.
- c) Mantenir les condicions laborals previstes al conveni aplicable.
- d) Complir la legislació en matèria de seguretat, salut i prevenció de la sinistralitat laboral.
- e) El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització.
- f) Així mateix, d'acord amb l'article 202.4 LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució serà considerat com a infracció greu i comportarà la imposició al contractista d'una penalitat de l'1% del PBL.

40. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials, als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP l'incompliment de les quals comportarà la resolució del contracte, les següents:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en el present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'adequació del servei a les prescripcions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'oferta presentada per l'adjudicatària.
- Disposar de les pòlisses corresponents a l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil. Les assegurances s'hauran de mantenir vigent durant tot el termini d'execució del contracte.

- Disposar de la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, de tot el personal adscrit al contracte, en compliment del previst en l'article 57.1 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència.
- Tots els professionals que porten a terme les activitats amb els infants han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de la Direcció General de Joventut en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure. També s'admet la titulació de tècnic/a superior en educació infantil, sempre que els membres de l'equip de dirigents que tinguin aquesta titulació no superi el 50% del total de dirigents que estableix les ràtios establertes.

41. Règim de penalitats

41.1. Per demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins dels terminis fixats pel seu servei. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de Molivers.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis proposats pel licitador, Molivers pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs (article 193.3 LCSP). L'import resultant serà descomptat directament de la factura mensual que presenti.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, Molivers podrà procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la prestació amb imposició de noves penalitats.

41.2. Per compliment defectuós

Quan el contractista, per causes que li són imputables, presenta subministraments o serveis que no estan en estat de ser rebut o incompleix algun/s dels compromisos assumits, i essent avisat del fets no ho solucionés en el termini de 2 dies naturals, haurà de satisfer les següents penalitats:

Incompliments i penalitats aplicables:

a) Es considerarà compliment defectuós o incompliment molt greu:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies imputable a la contractista.
- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals.
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i/o en les ofertes de la contractista si s'escau.
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials, previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració de dues faltes greus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte.

b) Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu:

- El servei defectuós objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials.
- L'incompliment d'una obligació general del contracte establerta en aquest plec.

- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes en aquest plec
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes en aquest plec.
- L'incompliment d'una obligació ètica de la clàusula 33 apartats a) b) i c) d'aquest plec.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.
- La reiteració de dues faltes lleus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte.

c) Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu:

- La resistència als requeriments efectuats per Molivers o la seva inobservança. Molivers haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

Mesura cautelar; Molivers pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Molivers i per extensió l'Administració de l'Ajuntament de Molins de Rei.

41.3. Imposició de les penalitats

Les penalitats que es preveuen en els apartats anteriors s'imposen per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, són immediatament executives i

s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Les penalitats exigides no exclouen la indemnització per danys i perjudicis que, en el seu cas, correspongui a Molivers.

42. Modificació del contracte

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Tant la modificació prevista als Plecs de clàusules, com la disposada a la normativa de contractació s'haurà de formalitzar en els termes establerts a la LCSP, havent-hi de constar la novació modificativa del contracte i, en allò, que escaigui el reajustament del preu, dels terminis d'execució i de l'import de la garantia definitiva del contracte.

a) Modificacions previstes

El present contracte es podrà modificar, segons s'estableix a l'art. 204 LCSP, sempre i quan es donin les causes previstes als plecs, amb un màxim del 20% en pressupost de Licitació, és a dir, 6.196,76 euros, per les següents circumstàncies:

- Si les necessitats reals són superiors a les estimades inicialment, com poden ser l'increment o disminució del nombre d'infants inscrits en el casal d'estiu de les EBM.

El procediment a seguir per portar a terme la modificació del contracte serà el següent:

- La necessitat de la seva modificació s'haurà d'apreciar pel responsable del contracte i justificar-ho en el expedient, tot sol·licitant a l'òrgan de contractació que iniciï l'expedient de modificació del contracte.
- En el supòsit que sigui procedent la modificació, l'òrgan de contractació aprovarà l'expedient de modificació del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, no podrà excedir del 20% del preu inicial, ni en cap cas podrà alterar la seva naturalesa global.

b) Modificacions no previstes

Es podrà modificar el present contracte, sense alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació, per les causes i els límits expressament recollits a l'article 205 de la LCSP de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

43. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, en el present contracte, no s'admet la subcontractació per les raons següents:

1. Naturalesa del servei i responsabilitat en l'atenció a menors

El servei objecte del contracte consisteix en l'atenció directa a infants d'entre 0 i 3 anys, col·lectiu especialment vulnerable que requereix una supervisió constant i un alt grau de responsabilitat. La LCSP, en consonància amb la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència, exigeix que totes les persones que tinguin contacte amb menors hagin estat degudament verificades i acreditades. La subcontractació dificultaria el control efectiu sobre el compliment d'aquests requisits, en particular l'acreditació de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit.

Requisits de titulació i acreditació professional del personal

Tot el personal monitor i coordinador ha d'estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, en les modalitats de monitor/a o director/a d'activitats d'educació en el lleure, o bé acreditar la titulació de tècnic/a superior en educació infantil dins dels límits establerts. La subcontractació introduiria un risc evident d'incompliment d'aquests requisits, en tant que l'empresa adjudicatària perdria el control directe sobre la composició i les titulacions de l'equip humà que executa el servei.

Així mateix, els criteris d'adjudicació del present contracte inclouen la valoració de l'experiència del personal coordinador adscrit al servei. Permetre la

subcontractació podria comportar, que l'empresa adjudicatària podria resultar seleccionada en base a un equip humà que finalment no seria qui executaria el servei, vulnerant els principis de transparència i igualtat de tracte entre licitadors.

2. Coherència pedagògica i continuïtat del model educatiu

El servei ha de seguir estrictament la proposta pedagògica de les Escoles Bressol Municipals La Traca i El Molí, basada en eixos com el moviment lliure, el joc espontani, l'acompanyament emocional i la mirada sistèmica, tal com s'estableix a la clàusula 4.1 del plec de prescripcions tècniques. Aquesta coherència pedagògica requereix una formació específica, una supervisió directa i una coordinació estreta amb Molivers que no pot quedar diluïda a través d'una cadena de subcontractació.

3. Tanmateix, aquesta limitació de la subcontractació no suposa una restricció de la lliure competència, conforme l'article 215.1 de la LCSP.

44. Successió del contractista

D'acord amb l'article 98 LCSP, en els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta

última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

45. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

46. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del desenvolupament de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb MOLIVER, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

47. Recepció i compliment

D'acord amb els articles 210 i 311 LCSP, el contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació. En tot cas, la seva constatació exigeix per part de Molivers un **acte formal i positiu de recepció o conformitat** dins del **mes següent** al lliurament o realització de l'objecte del contracte. En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.
- El compliment de les previsions en matèria de subcontractació.

L'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

48. Termini de garantia , liquidació del contracte i devolució o cancel·lació de les garanties

El termini de garantia serà d'un mes a comptar des de la data de l'acta de conformitat o recepció.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

49. Abonament del preu i forma de pagament

El pagament per part de Molivers a l'empresa adjudicatària serà únic i posterior a la realització de les activitats del casal. Prèvia presentació de la factura electrònica¹ mitjançant els codis DIR3 de Molivers: LA0022395, i el detall dels imports corresponents al nombre d'inscrits, despeses directes i indirectes i benefici industrial.

El pagament efectiu de les prestacions del servei de manteniment executades, es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant.

Les factures hauran de ser conformades pel tècnic responsable de Molivers i aprovades per l'òrgan competent abans de procedir al seu abonament, en els termes i les condicions que estableixen els arts. 189 i 199 LCSP, sens perjudici de l'obligació de presentar els TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte.

Molivers té la obligació d'abonar el preu en un termini màxim de **30 dies** des de la data d'aprovació de les factures. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Transcorreguts 3 mesos des de la presentació per part del contractista d'una sol·licitud d'abonament d'interessos de demora sense que hagi recaigut resolució, aquesta es podrà entendre estimada per silenci administratiu.

¹ Pot fer-se servir el portal e-FACT: <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

50. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte:

- Causes generals de l'article 211 LCSP
- Causes específiques del contracte de serveis de l'article 313 LCSP
- Incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte, en els termes d'aquest plec.
- Incompliment de les obligacions essencials del contracte, en els termes de l'article 211 lletra f) LCSP i d'acord amb aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213, 307 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

PRERROGATIVES DE MOLIVERS, JURISDICCIO I RECURSOS

51. Prerrogatives de Molivers

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretar el contracte i la normativa.
- Resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte.
- Modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest PCAP.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució del contracte.
- Suprimir el servei.
- Resoldre el contracte i determinar els seus efectes.
- Inspeccionar i fiscalitzar les activitats desenvolupades, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres que entengui oportunes.

El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de Molivers, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables.

Les resolucions que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. L'exercici de les prerrogatives de MOLIVERS es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

52. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, en els termes que preveu l'article 27.1, lletres b) i c), de la LCSP.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies que se susciten en relació amb els efectes i l'extinció contractuals, en els termes que preveu l'article 27.2, lletra a), de la LCSP.

En ambdós casos els jutjats i tribunals competents territorialment són els que corresponen a l'àmbit territorial de Molins de Rei, amb renúncia de les parts al seu propi fur o privilegi, si en tenen cap.

53. Recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A Molins de Rei, en la data que consta signat electrònicament,

Nicolau Mateu Bonet I Gerent
Molivers Societat Municipal, SL

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE, DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE

1.1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na, amb DNI núm., en nom de la societat, amb NIF núm., d'acord amb l'escriptura (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb Molivers Societat Municipal, SL, com a empresa licitadora del contracte de servei del casal d'estiu al llarg del mes de juliol de 2026, a les Escoles Bressol Municipals (EBM), La Traca i El Molí, de Molins de Rei amb núm. d'exp. AEBM202601.

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que està facultat/ada per contractar amb Molivers Societat Municipal, SL, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que, en el cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposen de tots els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica exigits en els plecs per participar en aquesta licitació.
- Que la plantilla de l'empresa (indicar SÍ/NO) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- En relació amb el compliment de la normativa de paritat:
Si l'empresa té més de 250 treballadors:
☐ Que l'empresa té més de 250 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
Si l'empresa té menys de 250 treballadors:
☐ Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 250 treballadors

- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes
- Que l'empresa es compromet, si s'escau, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en els presents plecs.
 - Que les empreses ofereixen garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
 - Que l'empresa no té previst subcontractar.
Si l'empresa té previst subcontractar, cal marcar aquesta opció: Sí ☐
En aquest cas, cal indicar:
Prestació que es subcontractarà:
% del total del contracte:
Nom de l'empresa o empreses a subcontractar :
 - Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:
[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s]
 - Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

SIGNATURA DIGITAL

1.2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE (només en aquest cas)

En/Na, amb DNI núm., en nom de la societat, amb NIF núm., d'acord amb l'escriptura (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb Molivers Societat Municipal, SL com a empresa licitadora del contracte de servei del casal d'estiu al llarg del mes de juliol de 2026, a les Escoles Bressol Municipals (EBM), La Traca i El Molí, de Molins de Rei amb núm. d'exp. AEBM202601 i,

En/Na, amb DNI núm., en nom de la societat, amb NIF núm., d'acord amb l'escriptura (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb Molivers Societat Municipal, SL., com a empresa licitadora del contracte de servei del casal d'estiu al llarg del mes de juliol de 2026, a les Escoles Bressol Municipals (EBM), La Traca i El Molí, de Molins de Rei amb núm. d'exp. AEBM202601.

DECLAREN, sota la seva responsabilitat,

- Que les facultats de representació que ostenten són suficients i vigents.
- Que disposen de la capacitat legal suficient per contractar amb Molivers Societat Municipal, SL.
- Que les empreses estan vàlidament constituïdes i que, de conformitat amb el seu objecte social, es poden presentar a la licitació.
- (si s'escau), Disposa de l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que disposen de tots els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica exigits en els plecs per participar en aquesta licitació.
- Que no incorren en cap prohibició per contractar amb Molivers Societat Municipal, SL.
- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que la plantilla de l'empresa (indicar SÍ/NO) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna

de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- En relació amb el compliment de la normativa de paritat:

Si l'empresa té més de 250 treballadors:

☐ Que l'empresa té més de 250 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si l'empresa té menys de 250 treballadors:

☐ Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 250 treballadors

☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

- Que no es troben afectats per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que tenen la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE) per a participar en el procés de licitació, amb el següent percentatge de participació:
.....% l'empresa
.....% l'empresa
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és;
el domicili per a les notificacions és;
núm. telèfon; adreça de correu electrònic (@)
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.
- Que en el si de les empreses no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que les empreses ofereixen garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Que l'empresa no té previst subcontractar.

Si l'empresa té previst subcontractar, cal marcar aquesta opció: Sí ☐

En aquest cas, cal indicar:

Prestació que es subcontractarà:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Exp. AEBM202601

% del total del contracte:

Nom de l'empresa o empreses a subcontractar :

- Que la UTE disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil , d'acord amb l'establert en el present PCAP.
- Que, en cas de ser empresa/es estrangera/es, es sotmet/en a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

SIGNATURA DIGITAL

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 2. OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

En/NA amb residència a, al carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de servei del casal d'estiu al llarg del mes de juliol de 2026, a les Escoles Bressol Municipals (EBM), La Traca i El Molí, de Molins de Rei amb núm. d'exp. AEBM202601, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, d'acord amb les propostes següents:

1. Oferta econòmica

A) Preu/hora del/la monitor/a (indicar preu/hora)

S'oferta un preu/hora per monitor/a de €/hora exempt d'IVA.

B) Preu/hora del/la coordinador/a (indicar preu/hora)

S'oferta un preu/hora per coordinador/a de €/hora exempt d'IVA.

2. Criteris avaluables de forma automàtica

S'oferta l'aportació de la quantitat de material no fungible següent, superior a les quantitats mínimes establertes a la clàusula 4.3.1 del plec de prescripcions tècniques, per a cadascuna de les tipologies d'activitat i centres, quedant a disposició de Molivers en finalitzar el Casal:

Activitat 1 – Jocs d'aigua

- ☐ Sense aportació addicional
- ☐ Entre 1 i 5 unitats addicionals
- ☐ Entre 6 i 10 unitats addicionals
- ☐ Entre 11 i 15 unitats addicionals
- ☐ Entre 16 i 20 unitats addicionals
- ☐ Més de 20 unitats addicionals

Activitat 2 – Teatre

- ☐ Sense aportació addicional
- ☐ Entre 1 i 5 unitats addicionals
- ☐ Entre 6 i 10 unitats addicionals
- ☐ Entre 11 i 15 unitats addicionals
- ☐ Entre 16 i 20 unitats addicionals
- ☐ Més de 20 unitats addicionals

Activitat 3 – Plasticitat

- ☐ Sense aportació addicional
- ☐ Entre 1 i 5 unitats addicionals
- ☐ Entre 6 i 10 unitats addicionals
- ☐ Entre 11 i 15 unitats addicionals
- ☐ Entre 16 i 20 unitats addicionals
- ☐ Més de 20 unitats addicionals

Acreditació: Declaració responsable on la empresa licitadora es compromet a l'aportació de material no fungible, detallant el llistat de material no fungible que aportarà, especificant les quantitats per a cadascun dels centres (EBM La Traca i EBM El Moli) i per a cada tipologia d'activitat (jocs d'aigua, teatre, plasticitat).

3. Aportació d'un/a monitor/a addicional

- ☐ S'oferta l'adscripció al servei, d'un/a monitor/a addicional, en cas que hi hagi infant/s inscrit/s al casal amb necessitats educatives especials (NEE), i estarà dedicat/da en exclusivitat a aquest infant.
- ☐ No s'adscriu un/a monitor/a addicional en cas d'infants amb NEE

Acreditació: Declaració responsable amb el compromís d'adscriure un/a monitor/a addicional al contracte, en cas d'infant/s amb NEE.

4. Experiència del personal coordinador en atenció a la primera infància (0-3 anys)

El/la coordinador/a de l'EBM La traca, té els següents anys d'experiència en atenció directa a infants de 0 a 3 anys:

- ☐ Sense experiència addicional
- ☐ Entre 1 i 2 anys d'experiència addicional

☐ Entre 3 i 4 anys d'experiència addicional

☐ 5 anys o més d'experiència addicional

El/la coordinador/a de l'EBM El Molí, té els següents anys d'experiència en atenció directa a infants de 0 a 3 anys:

☐ Sense experiència addicional

☐ Entre 1 i 2 anys d'experiència addicional

☐ Entre 3 i 4 anys d'experiència addicional

☐ 5 anys o més d'experiència addicional

Acreditació: Currículum vitae de cada persona adscrita, acompanyat de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificats d'empresa o contractes de treball que acreditin la naturalesa i durada de l'experiència al·legada. En cas de discrepància entre el currículum i la documentació acreditativa, prevaldrà aquesta última.

I per què consti, signo aquesta oferta.

SIGNATURA DIGITAL