

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DELS PUNTS LILES PER A LA PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES I LGTBIFÒBIQUES ALS ESPAIS D'OCI NOCTURN DE VILAFRANCA DEL PENEDES segons l'expedient 1/2026/1408

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 1.4. Durada del contracte
- 1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 1.6. Admissió de variants
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Mitjans de comunicació electrònics
- 1.9. Aptitud per contractar
- 1.10. Solvència de les empreses licitadores

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 2.1. Presentació de documentació i de proposicions
- 2.2. Mesa de contractació
- 2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
- 2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.
- 2.5.- Garanties
- 2.6. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment
- 2.7. Adjudicació del contracte
- 2.8. Formalització i perfecció del contracte

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 3.1. Condicions especials d'execució
- 3.2. Execució i supervisió de l'execució del contracte
- 3.3. Modificació del contracte
- 3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 3.5. Responsable del contracte

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 4.1. Abonaments a l'empresa contractista
- 4.2. Personal adscrit a la prestació del servei objecte del present contracte
- 4.3. Obligacions contractuals
- 4.4. Clàusula ètica
- 4.5. Confidencialitat de la informació

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



- 4.6. Prerogatives de l'Administració
- 4.7. Confidencialitat de la informació
- 4.8. Protecció de dades de caràcter personal

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 5.1. Cessió del contracte
- 5.2. Subcontractació
- 5.3. Revisió de preus

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 6.1. Termini de garantia
- 6.2. Resolució del contracte

ANNEXOS

DEUC

ANNEX - CRITERIS OBJECTIUS

Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Annex_Quadre_subrogació

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
163363567215201502

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
1/2026/1408



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1 Gestió dels Punts Liles per a la prevenció detecció i atenció de les violències masclistes i lgtbifòbiques als espais d'oci nocturn de Vilafranca del Penedès.

1.1.2 D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), amb caràcter general els contractes s'han de dividir en lots sempre que la naturalesa i l'objecte ho permetin, amb la finalitat d'afavorir la concurrència, especialment de les PIME. Tanmateix, la mateixa norma permet exceptuar aquesta divisió quan concorrin motius vàlids que s'han de justificar expressament a l'expedient.

Aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès que consisteix en un servei unificat d'accions que incideix directament en la qualitat percebuda per part de les persones usuàries.

L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès no disposa de mitjans tècnics ni de personal suficient per satisfer la necessitat del contracte, per això es proposa la seva contractació.

1.1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

98113000-8 Serveis proporcionats per organitzacions especialitzades.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art. 28 de la Llei 9/2017 LCSP les necessitats administratives a satisfer venen determinades en l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que consta a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1 El pressupost s'ha determinat en base a la plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb categoria professional de tècnica superior i nombre d'hores segons s'especifica en el Plec de Prescripcions tècniques (PPT).

1.3.2 El valor estimat del contracte és de 54.315,74€ què inclou els següents conceptes:

- Pressupost de licitació	22.631,56
- Pròrrogues (1)	22.631,56
- Modificacions (20%)	9.052,62

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



1.3.3 El preu base de licitació del contracte es fixa en 22.631,56 € més 4.752,63 € corresponents al 21% d' IVA que importa un total de 27.384,19 €, segons el següent detall:

Sou brut llicenciat conveni (2025-26)		26.007,66
Plus nocturnitat i festius	75,00%	19.505,75
Sou brut final		45.513,41
Seguretat Social	33,40%	15.201,48
Cost total d'empresa		60.714,89
Despeses general	15,00%	9.107,23
Benefici industrial	6,00%	3.642,89
Cost empresa		73.465,01
Hores anuals		1.701,00
Cost licitació hora		43,19
Hores de servei	524	22.631,56
IVA	21,00%	4.752,63
TOTAL		27.384,19

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, publicat en CVE-DOGC-A-24053017-2024, en data 19 de febrer de 2024. ["Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc"](#) (codi del conveni núm. 79002575012007), categoria Grup II Tècnic Superior Graduat: Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte.

Aquest pressupost està vinculat a les hores realment realitzades, considerant un màxim de 524, de tal manera que l'administració no està obligada a exhaurir aquesta quantitat.

1.3.4 La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària número 4.23101.22799 dels exercicis segons el següent detall:

Any 2026	18.661,61€
Any 2027	8.722,58€

La despesa relativa a la part corresponent a l'exercici 2027 queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

1.4. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 1 any a partir de la finalització. El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga d'un any de durada.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte

1.5.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i te la qualificació de contracte de Servei.

1.5.2 Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i els seus reglaments de desplegament i a tota la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE amb data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei Orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el "Pla de mesures antifrau i anticorrupció" – incloent-hi el conflicte d'interessos- aprovat per aquesta entitat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 17 de gener de 2023, i en concret l'obligació de l'emplenament de la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI).

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.7.1 L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 131 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.7.2 Tenint en compte el procediment objecte d'aplicació per a l'adjudicació d'aquest contracte resta subjecte a publicació la licitació del mateix. De conformitat amb l'establert a l'art. 135 LCSP la licitació objecte del present contracte serà objecte de publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, accessible mitjançant la pàgina web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0>

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1 D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1.8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



1.8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

1.8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

-  Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
-  No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2026/1408

Codi validació document:
16336356767215201502



- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida a la clàusula 1.10 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.
- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjecte a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

- També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa el paràgraf segon de l'apartat segon de l'art. 69 LCSP

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2026/1408

Codi validació document:
16336356767215201502



Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

El contractista haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

En el cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.

1.10.1. Solvència econòmica financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al 50% del valor de licitació del contracte

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període transcorregut.

Acreditació documental: La solvència requerida s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

1.10.2. Solvència tècnica professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Els participants hauran d'acreditar haver executat serveis de naturalesa similar a la de l'objecte del contracte en els últims 3 anys.

Acreditació documental: Els subministrament o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



- b) Formació coordinador/a del contracte: La persona coordinadora de l'execució del contracte disposarà d'un Grau en l'àmbit de les ciències socials d'atenció socioeducativa: Educació Social, Treball social, Pedagogia, integració social, Sociologia o psicologia i també haurà realitzat, com a mínim, les tasques de coordinador/a en un contracte de naturalesa similar.

Acreditació documental: S'haurà de presentar un compromís d'adscripció a l'execució del contracte, indicant que la persona que actuarà com a coordinador/a té la formació i experiència que es requereix, així com còpia de la titulació del Grau universitari.

En el cas d'empreses de nova creació, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, aquest requisit no li serà d'aplicació. Quedaran exemptes d'acreditació del primer apartat d'aquesta solvència tècnica i professional.

Els licitadors podran acreditar el compliment dels requisits de solvència tècnica o professional exigits mitjançant els mitjans propis o bé utilitzant els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, conforme a l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, hauran de demostrar davant l'òrgan de contractació que disposaran efectivament dels mitjans esmentats per a l'execució del contracte, aportant el corresponent compromís per escrit d'aquestes entitats.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0> , en el termini de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2.1.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0>

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.1.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

2.1.5 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex DEUC a aquest plec o mitjançant les pàgines web següents:
<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna d'elles empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar al es empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

Documentació acreditativa dels criteris subjectes a un judici de valor establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Documentació acreditativa dels criteris d'aplicació automàtica establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.

- Annex - Criteris valoració automàtica. Pdf

En cas que es detecti contaminació de sobres, entesa com la inclusió de documents que permetin conèixer aspectes a valorar mitjançant criteris avaluable de forma automàtica, en el sobre A documentació administrativa, el licitador únicament podrà ser exclòs del procediment quan aquesta contaminació generi o pugui generar un avantatge competitiu respecte de la resta de licitadors.

La determinació de si aquesta circumstància suposa tal avantatge correspondrà a l'òrgan de contractació, prèvia proposta motivada de la mesa de contractació.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació garantirà el principi de proporcionalitat i evitarà decisions automàtiques d'exclusió quan no es vegi compromesa la igualtat de tracte entre licitadors.

2.1.8. No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat el DEUC.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



2.2. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada per les següents persones:

President de la mesa

- Titular. Miquel Medialdea i Guijo (Tinent Alcalde de serveis a les personal i promoció social)
- Suplent. Lourdes Sánchez López (Suplent. Lourdes Sánchez, Tinenta alcalde de serveis generals)

Vocals

- Titular. Eduard Marcó Alberti, secretari de l'Ajuntament
Suplent. Víctor Laspalas Zanuy, Representant assessoria jurídica
- Titular. Interventora/or de l'Ajuntament.
Suplent. Jordi Pagès, Representant d'Intervenció
- Titular. Josep Cortès Llaó, Cap de Contractació de l'Ajuntament
- Titular. Eva Millas Toboso, Cap del servei d'Igualtat de l'Ajuntament

Secretària de la mesa

- Titular. Olímpia González Villena
Suplent: Una funcionaria o funcionari de l'ajuntament

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del sobre 1, d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

2.3.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris valoració automàtica – Fins a 50 punts

1- Oferta econòmica (Preu): 35 punts

La millor oferta obtindrà la màxima puntuació de cada opció. Les ofertes que superen el preu de licitació seran excloses i la resta seguirà la distribució derivada de la següent funció:

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / IL)) \times P_{on}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació. La distància de puntuació entre cadascuna de les ofertes serà proporcional respecte la distància de l'import de cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

Les ofertes que igualin el preu de licitació considerem que han de seguir el mateix criteri de puntuació que la resta pel principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Finalment l'oferta més avantatjosa econòmicament rebrà la puntuació més elevada.

2- Formació específica de la persona coordinador adscrita al contracte. Fins a 15 punts.

Es valorarà que la persona que realitzarà les tasques de coordinadora tingui formació en l'àmbit de gènere i polítiques d'igualtat i en l'abordatge de violències masclistes, segons:

Formació de 20 a 60 hores	5 punts
Formació de 61 a 80 hores	10 punts
Més de 81 hores de formació	15 punts

Criteris judici de valor – Fins 50 punts

Les entitats licitadores hauran de presentar una memòria tècnica que contingui com a mínim els següents apartats:

Proposta tècnica i metodologia
Accessibilitat, enfocament inclusiu i perspectiva interseccional
Millores en els informes diaris d'activitat i incidències

La puntuació s'atorgarà en funció de la qualitat, coherència interna, concreció, adequació a l'esdeveniment i viabilitat de la proposta, d'acord amb l'objecte del contracte.

1- Proposta tècnica i metodologia d'intervenció (fins a 20 punts)

Es valorarà la metodologia de prestació del servei de Punt Lila, incloent-hi, com a mínim, els elements següents:

- a) Model d'intervenció i enfocament preventiu (sensibilització, informació i dissuasió).
- b) Atenció i primera acollida davant possibles situacions d'assetjament o agressió.
- c) Coordinació interna de l'equip i operativa durant l'esdeveniment (rols, torns i presa de decisions).

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



- d) Protocols d'actuació davant incidències (incloent derivació i acompanyament).
- e) Adequació del servei a diferents perfils i necessitats (joves, diversitat cultural i idiomàtica, etc.).

Escala de puntuació: Cada apartat puntuarà fins a 4 punts.

- Excel·lent, adaptada i plenament operativa: 4 punts
- Adequada, viable i ben estructurada: 3 punts
- Bàsica, amb mancances i poc detallada: 2 punts
- Insuficient, incoherent o genèrica: de 0 a 1 punt

2- Accessibilitat, enfocament inclusiu i perspectiva interseccional (fins a 10 punts)

Es valorarà la incorporació de mesures específiques per garantir un servei accessible, inclusiu i no discriminatori, des d'una perspectiva interseccional, incloent-hi:

- a) Atenció a la diversitat (LGTBIQ+, diversitat funcional, diversitat cultural i idiomàtica). Fins a 3 punts
- b) Ús de llenguatge clar i accessible (materials i comunicació). Fins a 3 punts
- c) Mesures d'accessibilitat física de l'espai i del punt d'atenció. Fins a 2 punts
- d) Derivació adaptada i acompanyament segur. Fins a 2 punts

Escala de puntuació:

- Mesures concretes, aplicables i ben integrades: màxima puntuació
- Mesures adequades però poc desenvolupades: del 25% al 75% de la puntuació
- Mesures genèriques o sense concreció: de 0 al 25% de la puntuació

3- Millores en els informes diaris d'activitat i incidències (fins a 20 punts)

Es valorarà la proposta de millora dels informes diaris que reporten l'activitat i les incidències de cada punt d'intervenció davant agressions masclistes i LGTBI-fòbiques, incloent-hi:

- a) Proposta concreta d'un model d'informe diari que evidencii coneixement del funcionament i necessitats dels Punts Liles a Vilafranca del Penedès. Fins a 5 punts
- b) Incorporació, als informes, d'altres tipologies d'actuacions preventives realitzades en el marc del servei en context d'oci nocturn. Fins a 5 punts
- c) Proposta concreta d'un glossari i descripció de tipologies d'actuacions professionals i criteris de registre (homogeneïtzació i comparabilitat). Fins a 5 punts.
- d) Proposta d'indicadors diaris d'activitat que incorporin elements quantitatius i qualitius, sense vulnerar la confidencialitat. Fins a 5 punts.

En la valoració es tindrà en compte la idoneïtat, coherència, viabilitat de les accions proposades, sempre en relació amb l'eficàcia del servei i la congruència entre indicadors i actuacions proposades.

Escala per a cada subcriteri (0–5 punts):

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



- Nivell alt: fins a 5 punts
- Nivell mitjà: fins a 3 punts
- Nivell baix o inexistent: 0 punts

En cas d'empat aquest es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

2.3.2 Actuacions de la mesa de contractació

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A el dilluns següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Si observa defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es realitzaran mitjançant notificació e-notum, el qual es notifica per correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

L'obertura del sobre núm. B (documentació que requereix judicis de valor) tindrà lloc seguidament d'haver estat qualificat el sobre A, sempre i quan no s'hagin de fer esmenes a la documentació presentada. En aquest últim cas, l'obertura del sobre B tindrà lloc el següent dilluns hàbil, posterior a l'obertura del sobre A. La mesa de contractació als efectes de valoració de la documentació tècnica podrà requerir l'emissió del corresponent informe per part dels Tècnics municipals amb qualificació tècnica suficient per a la valoració de la documentació tècnica.

Posteriorment, i en el termini màxim d'una setmana des de l'obertura del sobre núm. B, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. C. La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada per les empreses licitants. En aquest acte es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes.

2.3.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Atenen que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en el plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

a) Si concorre una sola empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi simultàniament els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui inferior en un 25% al pressupost base de licitació.
2. Que la puntuació obtinguda en els criteris diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació màxima establerta.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi simultàniament els dos criteris següents:

1. Que la puntuació obtinguda en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació obtinguda en els criteris diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi simultàniament els dos criteris següents:

1. Que la puntuació de l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions econòmiques presentades.
2. Que la puntuació obtinguda en els criteris diferents del preu sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions d'aquests criteris més la seva desviació mitjana.

Per al càlcul de la desviació mitjana, s'obtindrà per a cada oferta el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de totes les puntuacions. La mitjana d'aquests valors absoluts constituirà la desviació mitjana.

Independentment del nombre de licitadors, s'entendrà que existeix presumpció d'oferta anormalment baixa en aquelles ofertes on el component econòmic sigui inferior en més de 20 punts percentuals al preu de licitació establert.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Així mateix, l'òrgan de contractació, quan existeixen dubtes raonables de que la proposta presentada pels licitadors no s'adequa a les prescripcions tècniques establertes per l'Ajuntament, els podrà sol·licitar que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius que acreditin aquest compliment, així com una mostra o demostració de les qualitats tècniques del producte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2026/1408

Codi validació document:
16336356767215201502

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

2.5.- Garanties

2.5.1 Garantia provisional

En el present expedient, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

2.5.2 Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

L'adjudicatari haurà de constituir l'import de la garantia definitiva en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la recepció del requeriment que determina l'art. 150 de la LSCP o haurà de sol·licitar la retenció de l'import d'aquesta de la primera factura que presenti.

La garantia serà retornada o cancel·lada quan hagi vençut el termini de garantia establert a la clàusula 6.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars i s'hagi complert satisfactòriament aquest contracte.

La garantia definitiva respondrà de les responsabilitats establertes a l'article 110 LCSP.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de la seva execució. La manca de reposició o ampliació serà causa de resolució del contracte.

2.6. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2026/1408

Codi validació document:
16336356767215201502



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment donarà dret als licitadors a la compensació per les despeses en què haguessin incorregut en la preparació de les seves ofertes i pels costos o despeses de la garantia constituïda, si s'escau, en la quantia màxima del 0,1% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental d'aquestes despeses.

2.7. Adjudicació del contracte

Un cop presentada adequadament la documentació a què fa referència la clàusula 2.4, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efectes, s'enviarà, a d'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.8. Formalització i perfecció del contracte

2.8.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2.8.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2026/1408

Codi validació document:
16336356767215201502



2.8.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

2.8.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex – DACI d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte.

2.8.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

2.8.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

Les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula són d'obligat compliment per l'adjudicatari i també exigibles als eventuais subcontractistes que intervinguin en l'execució del contracte, en els termes de l'article 202 de la LCSP.

Condicions especials socials:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



- Retribució de la nocturnitat i dels festius a les/els professionals durant tot el desenvolupament del contracte, d'acord amb el Conveni laboral col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc publicat en DOGC-A-17328017-2017, en data 27 d'octubre de 2017.
- Es d'obligat compliment que totes les persones treballadores que s'adscriuïn al servei han de presentar, abans de l'inici, el certificat de delictes penals de naturalesa sexual a menors.
- En la línia del III Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar la perspectiva de gènere en el conjunt de les activitats i documentació realitzada, evitant els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere en l'àmbit laboral.
- L'adjudicatari del contracte, si disposa d'una plantilla de més de 50 persones o se li aplica un conveni col·lectiu que exigeixi tenir un Pla d'Igualtat, o l'autoritat laboral com a conseqüència d'un procediment sancionador ha obligat a elaborar-lo, haurà d'aportar l'acreditació de tenir registrat un Pla d'Igualtat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball.
- Si l'empresa adjudicatària té menys de 50 persones en plantilla haurà d'aportar una declaració que el conveni col·lectiu que li és aplicable no estableix l'obligatorietat d'elaborar un Pla d'Igualtat, i que no ha estat objecte de cap procediment sancionador en matèria d'igualtat com a conseqüència del qual hagi de disposar d'un Pla d'Igualtat.

Condicions especials mediambientals:

- Mesures per evitar la generació de material en suport físic: en aquest sentit tots els documents i informes que l'empresa lliuri a l'Ajuntament hauran de ser en format electrònic, garantint en tot moment la confidencialitat i la protecció de dades.
- Acreditar la implementació de mesures per reduir el consum d'energia a les oficines (substitució de lluminària fluorescent per bombetes led, instal·lació d'aparells de climatització amb eficiència energètica classe A, etc.),
- El licitador haurà de presentar declaració responsable amb el compromís de retribuir aquesta condició a les persones treballadores. Aquesta condició per la retribució haurà de mantenir-se al llarg de tot el contracte.

Pròpies del contracte:

- Una vegada formalitzat el contracte, el contractista haurà d'acreditar la formació específica de la persona coordinadora

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



- Totes les persones adscrites al contracte, hauran de disposar d'un Grau en l'àmbit de les ciències socials d'atenció socioeducativa: Educació Social, Treball social, Pedagogia, integració social, Sociologia o psicologia

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació acreditativa del seu compliment a requeriment de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució podrà donar lloc a penalitzacions segons el que disposi els plecs i, si és greu o reiterat, podrà ser causa de resolució del contracte.

3.2. Execució i supervisió de l'execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

3.3. Modificació del contracte

Aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte es durà a terme per necessitats d'ampliació de les hores de servei fins a un màxim del 20% per a donar resposta a nous possibles incidents en l'organització dels actes detallats en el plec tècnic o bé per a nous actes. La modificació es realitzarà mantenint els preu unitaris aprovats, amb les condicions, els límits i el procediment que es detallen en aquesta clàusula.

Procediment :

- a) Informe del responsable del contracte i en el seu cas de la resta de tècnics municipals competents per raó de la matèria envers les noves necessitats.
- b) Certificat de l'existència de crèdit adequat i suficient
- c) Resolució de l'òrgan de contractació.
- d) Notificació al contractista
- e) Formalització de la modificació en document contractual
- f) Publicació de l'anunci de modificació, en el termini màxim de 5 dies, des de l'adopció de l'acord per l'òrgan de contractació acompanyat, si s'escau, de les al·legacions presentades i els informes emesos al respecte.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini d'execució del contracte establert en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

3.4.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini d'execució, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2026/1408

Codi validació document:
16336356767215201502



indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

3.4.3 Qualificació dels incompliments del contractista

Qualificació dels incompliments del contractista.

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de **lleus**:

- a) El tractament incorrecte i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- b) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- c) L'incompliment de les ordres donades pel/la responsable del contracte envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a lleu el transcurs d'un dia sense atendre l'ordre donada) a excepció que el contingut de l'ordre tingui per objecte atendre situacions d'urgència.
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (mes de dos advertències formulades per escrit pel /la responsable del contracte).
- e) El mal estat de conservació i presentació del material afecte a la prestació del servei.
- f) En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.
- g) Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris dels serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades).
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de més d'un dia sense atendre l'ordre donada) o bé d'ordres el contingut de les quals tingui per objecte atendre situacions d'urgència.
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- e) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- f) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- g) La no comunicació d'una incidència a la Corporació municipal tenint coneixement que la mateixa comportaria una deducció del preu proporcional.
- h) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- i) Percepció per part del personal al servei de la empresa contractista d'alguna remuneració, cànon o gràcia provinent de les usuàries del servei.
- j) La utilització d'un producte o material diferent a l'exigit per a cada tasca específica.
- k) Les actuacions del contractista que hagin donat peu a la depreciació no justificable del material o bé a la seva substitució per inadequació del mateix per al compliment de la seva finalitat.
- l) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus
- m) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) L' incompliment de les obligacions essencials del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) La coacció o amenaça formulada per el personal al servei de l'empresa adjudicatària a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o be al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- c) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o mes vegades)
- d) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies sense atendre l'ordre donada) o bé d'ordres el contingut de les quals tingui per objecte atendre situacions d'emergència.
- e) Retards reiterats en la prestació dels serveis (mes de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- f) Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social
- g) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- h) La no comunicació reiterada d'una incidència (tres o més vegades) a la Corporació municipal tenint coneixement que la mateixa comportaria una deducció del preu proporcional
- i) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- j) La reiteració en la comissió d'infraccions greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

Penalitzacions per incompliments:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins al 2,5% del valor del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins al 5% del valor del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins al 10% del valor del contracte.

3.4.4 Procediment d'imposició de penalitzacions

Fase d'incoació

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



El responsable del contracte, quan detecti o tingui coneixement d'un incompliment, elaborarà un informe motivat que contindrà:

Descripció detallada dels fets constitutius de l'incompliment.
Qualificació de la infracció (lleu, greu o molt greu).
Proposta de penalització amb indicació de la quantia concreta.
Fonament jurídic i contractual.

Tràmit d'audiència

L'òrgan de contractació donarà trasllat a l'empresa contractista de l'informe proposant la penalització, concedint-li un termini de 5 dies hàbils (ampliable fins a 15 dies en casos complexos) per presentar al·legacions i aportar la documentació i justificacions que consideri convenients per a la seva defensa.

Resolució

Un cop conclòs el tràmit d'audiència i valorades, si escau, les al·legacions presentades, l'òrgan de contractació dictarà resolució motivada en la qual: Estimarà o desestimarà la proposta de penalització.
Fixarà, si escau, la quantia definitiva de la penalitat.
Establirà la forma i termini d'execució.
La resolució serà immediatament executiva i es notificarà a l'empresa contractista.

Execució de les penalitzacions

Les penalitzacions imposades es faran efectives mitjançant:
Deducció en factures: Preferentment, mitjançant la deducció de l'import corresponent en la primera factura o certificació pendent d'abonament.
Execució de la garantia definitiva: Si no hi hagués factures pendents d'abonament o l'import d'aquestes fos insuficient, s'executarà la garantia definitiva constituïda (5% del preu del contracte).
Requeriment de reposició de garantia: En cas d'execució de la garantia, l'empresa contractista haurà de reposar-la en el termini de 15 dies hàbils. La no reposició de la garantia executada serà causa de resolució del contracte.

Compatibilitat amb altres mesures

La imposició de penalitzacions és compatible i independent de:
L'exigència al contractista del compliment de les obligacions contractuals.
La indemnització per danys i perjudicis causats a l'Administració.
La resolució del contracte quan concorrin les causes legals o contractuals per fer-ho.
L'exigència de responsabilitats per via civil o penal que poguessin derivar dels incompliments.

L'Ajuntament podrà imposar una penalitat del 50% de l'import de la prestació subcontractada en el supòsit de manca de comunicació de la subcontractació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2026/1408

Codi validació document:
16336356767215201502

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 4.2.1 faculta a l'Ajuntament o bé per a la imposició d'una penalitat per infracció molt greu del 10% de l'import del contracte o bé per a sol·licitar la resolució contractual, en funció de la gravetat i efectes jurídics produïts per l'incompliment.

L'incompliment de la clàusula ètica establerta donarà lloc a les conseqüències i penalitats establertes a la mateixa clàusula 4.5 d'aquest plec de clàusules administratives particulars

En el cas d'incompliment acreditat per part del contractista dels seus deures de **pagament** a treballadors, subcontractistes o subministradors adscrits als contracte, l'Ajuntament pot optar també previ tràmit d'audiència, per retenir dels pagaments inherents al contracte els imports equivalents, incrementats amb el tipus d'interès legal del diner.

En el cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte en què la penalitat prevista no cobreixi els danys ocasionats a l'Administració, serà exigible una indemnització per danys i perjudicis. Aquesta indemnització serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. L'acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant deducció de les quanties pendents d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia definitiva dipositada.

3.4.5. Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

3.5. Responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

Es presentarà una factura al finalitzar la tasca realitzada, previ conformitat del responsable de contracte.

El pagament es realitzarà a partir de la facturació emesa per l'empresa adjudicatària i prèvia validació del servei responsable.

La factura es presentarà al portal electrònic e-FACT Punt general de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya, i un cop conformada pel servei.

Les factures seran aprovades per l'alcalde o la Junta de Govern Local.

Atenent la Llei 15/2010, del 5 de juliol i el RD 4/2013, de 22 de febrer que estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'Ajuntament de Vilafranca ha regulat els següents terminis en les Bases d'execució del pressupost municipal:

- A) Data de registre de la factura o certificació
- B) Data del reconeixement de l'obligació: 30 dies des del registre de la factura o certificació.
- C) Data de pagament límit morositat: 30 dies a partir de la data del reconeixement de l'obligació.

En tot cas el termini màxim de pagament serà el que s'estableixi en la normativa vigent.

Per tal de comprovar el compliment dels pagaments puntuals del contractista adjudicatari als subcontractistes i/o subministradors que participin en el contracte, l'adjudicatari podrà ser requerit per tal que aporti una relació detallada dels subcontractistes i/o subministradors que participen en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament, i justificant de compliment dels pagaments en els terminis pactats d'acord amb la llei. El compliment dels deures amb subcontractistes i subministradors es consideren condicions essencials del contracte, i l'incompliment determina penalitzacions i fins i tot la resolució del contracte.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a <https://seu.vilafranca.cat/> o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant els codis DIR3 de l'Ajuntament de Vilafranca:

Oficina comptable L01083054

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2026/1408

Codi validació document:
16336356767215201502



Centre Gestor
Unitat Tramitadora

L01083054
LA0019116

El termini per presentar les factures dels encàrrecs realitzats en l'exercici finalitza del 10 de gener.

4.2. Personal adscrit a la prestació del servei objecte del present contracte

D'acord amb el que estableix el Conveni col·lectiu de treball d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi 79002575012007), i als efectes del que estableixen l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'informa als licitadors que, els/les treballadors/es adscrits/es a les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (empresa Assistència i Gestió Integral, FP) són els/les que es detallen a l'Annex Quadre subrogació, de conformitat amb les dades facilitades per l'empresa que actualment presta aquest servei.

4.3. Obligacions contractuals

4.3.1 Obligacions essencials del contracte

Les obligacions essencials del contracte seran les següents:

Les empreses disposaran d'un programa de formació obligatòria de la plantilla en perspectiva de gènere a fi i efecte de garantir que totes les persones treballadores adscrites al servei rebin un nombre mínim d'hores anuals de formació específica en matèria d'igualtat i prevenció de violències de gènere. Aquesta formació ha d'anar dirigida a tot el personal per assegurar una intervenció adequada i de qualitat amb les persones usuàries del servei.

L'empresa ha de disposar i implementar mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual en l'entorn laboral. Això inclou la designació de persones referents per a la detecció de casos i la realització de campanyes informatives internes per vetllar per un espai de treball lliure de qualsevol forma de violència de gènere.

Ús de comunicació visual i llenguatge inclusiu: En la realització de totes les tasques d'atenció, prevenció i elaboració de materials, el personal del servei ha d'utilitzar obligatòriament un llenguatge no sexista i una comunicació visual inclusiva. Aquesta obligació és d'aplicació transversal en totes les relacions amb la ciutadania i en la documentació generada durant l'execució del contracte.

Lliurament d'informes de seguiment amb dades desagregades: Per garantir el control del compliment de les clàusules socials, l'empresa ha de presentar periòdicament un informe sobre l'aplicació efectiva de les mesures d'igualtat. Aquest document ha de recollir informació detallada i dades desagregades per sexe sobre les condicions laborals, la conciliació i la paritat de la plantilla que executa el servei.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2026/1408

Codi validació document:
16336356767215201502



L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquests obligacions.

4.3.2. Altres obligacions contractuals

Son obligacions del contractista les següents:

-  El contractista haurà de complir el present contracte amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.
-  L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
-  L'empresa contractista ha de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
-  L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

-  L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
-  L'adjudicatari està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
-  El contractista haurà de lliurar, a la finalització del contracte, les instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.
-  Els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius de la mateixa (uniformitat, retolacions, etc)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



- El contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per import de 300.000€
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte
- En cas de vaga, tancament patronal o qualsevol altre circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès tots els elements adscrits a la prestació del servei, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec de l'adjudicatari. A aquest efecte l'empresa haurà de comunicar i notificar a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès l'inici de la vaga en el mateix dia que els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la que es fixin els serveis mínims.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- El contractista està obligat a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre la subrogació de personal, quan procedeixi.
- El contractista resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2026/1408

Codi validació document:
16336356767215201502



4.4. Clàusula ètica

4.4.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.4.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

**Codi validació document:
16336356767215201502**



4.4.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguini considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.4.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte

4.4.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

4.5. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2026/1408

**Codi validació document:
16336356767215201502**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



4.6. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.7. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.8. Protecció de dades de caràcter personal

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

En concret les dades personals només es podran tractar per a la correcta execució de la part de les prestacions objecte d'aquest contracte consistents la prestació del servei de correspondència i notificacions.

Així mateix, l'adjudicatari del contracte s'obliga a:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest el lloc on estaran ubicats els servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
- d) Omplir i signar document de "Clàusules encarregat tractament i protecció de dades" que s'adjunta com a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la seva realització.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte podran ser objecte de cessió a un tercer sempre i quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, de manera que es restringeixi amb la cessió una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els següents requisits:

- a) Que el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació en cas de trobar-se el contractista en concurs
- b) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en prohibicions per contractar.
- c) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública

5.2. Subcontractació

1.- L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



2.- Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes i la part que es pretén subcontractar s'ha d'indicar en la declaració responsable

3.- En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució del mateix, la intenció de subscriure els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal notificarà per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

4.- Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, per subscriure's amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran subscriure's fins que transcorrin 20 dies des de que el contractista principal hagi enviat la notificació i aportat la justificació de l'aptitud del subcontractista per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71, sempre i quan l'Ajuntament no hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició a la subcontractació.

5.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

6.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2026/1408

Codi validació document:
16336356767215201502



l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

7.- L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'obligació de subministrament d'informació i el compliment dels pagaments tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec de clàusules administratives.

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal de la factura presentada pel subcontractista.

5.3. Revisió de preus

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb la finalització del contracte o bé amb la finalització de l'execució de l'últim servei realitzat.

6.2. Resolució del contracte

6.2.1 Causes de resolució

Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 306 LCSP i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

-  L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars

També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès que preveu la normativa contractual vigent a l'art. 71 durant la

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

6.2.2 efectes de la resolució

Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 307 LCSP.

6.3. Règim de recursos

6.3.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEXOS

DEUC

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



ANNEX - CRITERIS OBJECTIUS

Oferta econòmica

Nom del/a representant	
NIF	
Nom de l'empresa	
CIF	
Població	
Carrer	
Número	

assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de l'expedient 1/2026/1408, de la Gestió dels Punts Liles per a la prevenció, detecció i atenció de les violències masclistes i lgtbifòbiques als espais d'oci nocturn de Vilafranca del Penedès, es compromet a portar-los a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, segons la següent oferta:

	números	Expressat en lletres	
Import			€
% d'IVA			%
Import d'IVA			€
Import Total			€

Formació específica de la persona coordinador adscrita al contracte.

La persona que realitzarà les tasques de coordinador/a disposa de la formació en l'àmbit de gènere i polítiques d'igualtat i en l'abordatge de violències masclistes:

SI ☐ NO ☐

El total d'hores d'aquesta formació és de:

Formació de 20 a 60 hores 5 punts

Formació de 61 a 80 hores 10 punts

Més de 81 hores de formació 15 punts

Signatura,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Expedient: 2/2026/1428

Contracte: Subministrament de 67 armilles antibales, antiganyet i antipunxó amb funda tàctica exterior.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/ subvenció a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», essent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir alguna qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2026/1408

Codi validació document:
16336356767215201502



- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n incurs/s en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/en posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, en cas de que aquesta declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502



Annex_Quadre_subrogació

PUNTS LILES VILAFRANCA DEL PENEDE'S

5/3/2026

NOM	ANTIGUITAT	CTRATO	CATEGORIA	JORNADA DIÀRIA (*)	PREU HORA (**)	COST SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL
SMS	21/05/2014	189	Tècnic superior graduat	5 - 7 hores jornada	27,00	8,91	35,91
CBC	24/07/2023	100	Tècnic superior graduat	5 - 7 hores jornada	27,00	8,91	35,91
CCR	06/07/2021	200	Tècnic superior graduat	5 - 7 hores jornada	27,00	8,91	35,91
VDC	01/09/2019	200	Tècnic superior graduat	5 - 7 hores jornada	27,00	8,91	35,91
ITP	01/11/2022	300	Tècnic superior graduat	5 - 7 hores jornada	27,00	8,91	35,91
SBH	08/01/2025	200	Tècnic superior graduat	5 - 7 hores jornada	27,00	8,91	35,91
MGL	12/07/2024	300	Personal tècnic superior	5 - 7 hores jornada	27,00	8,91	35,91
MBF	13/07/2024	300	Tècnic superior graduat	5 - 7 hores jornada	27,00	8,91	35,91
LSG	11/03/2024	200	Tècnic superior graduat	5 - 7 hores jornada	27,00	8,91	35,91
LRA	08/01/2024	300	Personal tècnic superior	5 - 7 hores jornada	27,00	8,91	35,91
LGV	05/10/2015	300	Tècnic superior graduat	5 - 7 hores jornada	27,00	8,91	35,91
MBF	05/09/2025	200	Tècnic superior graduat	5 - 7 hores jornada	27,00	8,91	35,91
RMV	01/04/2024	100	Tècnic superior graduat	5 - 7 hores jornada	27,00	8,91	35,91
SBR	15/09/2017	300	Tècnic superior graduat	5 - 7 hores jornada	27,00	8,91	35,91
AMG	05/09/2022	200	Tècnic superior graduat	5 - 7 hores jornada	27,00	8,91	35,91

(*) La jornada diària dependrà del punt lila

(**) Inclou tots els conceptes salarials: salari base, prorata de pagues, plus experiència

1er Conveni Català d'Acció Social amb infants, joves i famílies nº79002575012007

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336356767215201502

