

Codi Segur de Verificació:  
cecc3daa-f238-48d4-bd3d-ab407bcd04c7  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3217314  
Data d'impressió: 31/03/2026 15:04:24  
Pàgina 1 de 16

SIGNATURES  
1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 11:49:39  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 26/03/2026 12:21:35



## MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ EN MODALITAT SAAS DEL SOFTWARE KONTAINER I DESENVOLUPAMENT D'UN MÒDUL DE PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA INTEGRAT AMB EL SOFTWARE

1.	Introducció .....	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Competència per a prestar el servei .....	2
4.	Àrea que proposa la contractació .....	2
5.	Objecte i abast del contracte.....	2
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA) .....	3
7.	Qualificació del contracte .....	3
8.	Divisió per lots .....	3
9.	Òrgan de contractació .....	3
10.	Forma de tramitació de l'expedient .....	3
11.	Procediment d'adjudicació.....	3
12.	Dades econòmiques del contracte .....	3
13.	Durada del contracte .....	5
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions .....	6
15.	Mesa de contractació.....	6
16.	Habilitació professional o empresarial .....	6
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera.....	6
18.	Criteris d'adjudicació .....	8
19.	Criteris de desempat .....	10
20.	Ofertes anormalment baixes .....	11
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment.....	12
22.	Garantia provisional i definitiva.....	12
23.	Termini de garantia .....	12
24.	Modificació del contracte.....	12
25.	Revisió de preus .....	13
26.	Subrogació de contractes de treball.....	13
27.	Subcontractació .....	13
28.	Obligacions i obligacions essencials .....	13
29.	Responsable del contracte i unitat de seguiment.....	14
30.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte .....	14
31.	Incompliments i penalitats .....	14

Codi Segur de Verificació:  
cecc3daa-f238-48d4-bd3d-ab407bcd04c7  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3217314  
Data d'impressió: 31/03/2026 15:04:24  
Pàgina 2 de 16

## SIGNATURES

1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 11:49:39  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 26/03/2026 12:21:35



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

## 1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació d'una prova pilot en modalitat SAAS del software Komtainer i desenvolupament d'un mòdul de planificació dels serveis de recollida integrat amb el software

## 2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

SAVO, SA, disposa d'un programa de gestió de la planificació que és obsolet per a les necessitats actuals de l'entitat. Es tractava d'una base de dades Outlook desenvolupada a mida però que és poc àgil per a la planificació dels serveis.

Actualment hi ha solucions al mercat que s'adeqüen més a les necessitats de SAVO, SA; pel que fa a la planificació dels serveis. Essent així les coses, SAVO, SA, vol implantar el programa en modalitat SAAS del software Komtainer, el qual desenvolupant una solució de software que es centri en la gestió dels recursos humans en relació amb els serveis de recollida de residus com un mòdul complementari per integrar-se amb el sistema Komtainer que es proporciona, permeti una gestió més eficient del personal, vehicles i horaris, així com un seguiment més precís dels serveis.

Es planteja fer un contracte amb una durada de dos anys, per tal de fer una prova i verificar si realment les solucions de mercat cobreixen les necessitats de SAVO, SA, o bé si pel contrari s'ha de desenvolupar una eina específica.

SAVO, SA, no disposa de personal a la seva plantilla amb la formació específica per executar les prestacions objecte del contracte.

Essent així, s'opta per la contractació de tercers per tal de poder executar els serveis a través de mitjans tècnics especialitzats així com l'optimització de recursos.

## 3. Competència per a prestar el servei

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el servei objecte d'aquest contracte recau en un servei a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

## 4. Àrea que proposa la contractació

L'àrea que proposa la contractació és l'Àrea d'Operacions.

## 5. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte és la contractació i implantació de l'aplicació en modalitat Software As A Services, en endavant SAAS i el desenvolupament d'un mòdul de planificació i gestió dels serveis de recollida.

L'abast del contracte inclou:

- Les llicències necessàries per utilitzar el software Komtainer en modalitat SAAS per un període màxim de 3 anys (si s'executen les pròrrogues).
- Els serveis de manteniment, configuració i parametrització del programari així com totes les tasques necessàries per el correcte funcionament d'un entorn productiu inclouen la configuració de qualsevol paràmetre, la connexió a les bases de dades i sistemes externs, i la formació del personal de SAVO, SA, per a l'ús correcte de l'aplicació.
- Serveis de suport al usuaris.
- Realitzar tasques de manteniment preventiu, que permetin assegurar el correcte funcionament de l'aplicació
- Manteniment correctiu, en forma i temps; davant qualsevol problema que impedeixi el funcionament de l'aplicació.
- Desenvolupament de la funcionalitat de full de tasques.
- Desenvolupament de la funcionalitat de panell públic.
- Accés per 500 usuaris.



Codi Segur de Verificació:  
cecc3daa-f238-48d4-bd3d-ab407bcd04c7  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3217314  
Data d'impressió: 31/03/2026 15:04:24  
Pàgina 3 de 16

SIGNATURES  
1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 11:49:39  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 26/03/2026 12:21:35



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

- i) Desenvolupament de evolucions funcionals per donar cobertura a les noves necessitats o integracions que sorgeixin durant el desplegament del diversos ajuntaments i serveis.

## 6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

48332000-4 Paquets de software de planificació

## 7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de subministrament.

## 8. Divisió per lots

El contracte no es divideix en lots d'acord amb l'article 99.2.b) de la LCSP:

"El fet de què, la realització independent de les diverses prestacions que comprenen l'objecte del contracte dificulti la correcta execució d'aquest des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte d'aquest, al implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. Ambdós extrems s'han de justificar degudament a l'expedient."

En aquest sentit, es tracta de la implantació d'un programa de gestió i el desenvolupament d'un mòdul associat a aquest, així com el corresponent manteniment.

La divisió per lots de les prestacions en dificultarien la coordinació des d'un punt de vista tècnic, així com que suposaria una complicació en el desenvolupament del contracte.

## 9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el President de SAVO, SA, en virtut de l'Acord del Consell d'Administració de 10 de novembre de 2023, pel qual s'apodera i faculta al president per exercir, amb caràcter solidari i fins a 300.000 euros, entre d'altres, la facultat següent: "comprar, vendre i contractar tota classe de béns, serveis i subministraments, fins i tot d'arrendament financer, inclòs el "Leasing".

## 10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

## 11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article únic de l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026, el valor estimat no és superior a 216.000 €.

## 12. Dades econòmiques del contracte

### 1. Valor estimat del contracte -VEC-:

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.



Codi Segur de Verificació:  
cecc3daa-f238-48d4-bd3d-ab407bcd04c7  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3217314  
Data d'impressió: 31/03/2026 15:04:24  
Pàgina 4 de 16

SIGNATURES  
1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 11:49:39  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 26/03/2026 12:21:35



Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos. En l'estudi esmentat s'analitzen les despeses directes, les indirectes i el benefici industrial.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

CONCEPTE	IMPORT IVA EXCLOS
Preu durada inicial contracte	35.000,00 €
Primera pròrroga	27.100,00 €
Segona pròrroga	27.100,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>89.200,00 €</b>

### 2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 42.350,00 €, IVA inclòs, desglossat de la següent manera:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Costos directes	27.841,23 €
Costos indirectes	7.158,77 €
<b>Pressupost base de licitació</b>	<b>35.000,00 €</b>
IVA (21%)	7.350,00 €
<b>Pressupost base, IVA inclòs</b>	<b>42.350,00 €</b>

### 3. Preus màxims

1. Els preus màxims millorables a la baixa són els següents:

- Per al subministrament del software SAAS i el desenvolupament d'un mòdul de planificació i gestió del serveis de recollida, el primer any de contracte, un preu màxim de 20.000,00 €/any, IVA exclòs.
- Per al subministrament del software SAAS, inclòs el mòdul de planificació i gestió del serveis de recollida, les possibles pròrrogues de contracte, un preu màxim de 12.100,00 €/any, IVA exclòs.
- Pel cas que siguin necessàries hores de desenvolupament de programari per a tasques no previstes als plecs, un preu màxim de 87,76 €/hora.

2. Els preus màxims comprenen la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- Les despeses generals i el benefici industrial
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars
- Les despeses corresponents al control de qualitat
- Les despeses de licitació i formalització del contracte
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució
- L'import de les càrregues laborals de tot tipus
- Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte

### 4. Preu del contracte

Els preus del contracte seran aquells que en resultin de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa dels preus màxims establerts a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment den les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

Codi Segur de Verificació:  
cecc3daa-f238-48d4-bd3d-ab407bcd04c7  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3217314  
Data d'impressió: 31/03/2026 15:04:24  
Pàgina 5 de 16

SIGNATURES  
1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 11:49:39  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 26/03/2026 12:21:35



### 5. Finançament

El contracte es finança a càrrec de les aplicacions pressupostàries 200/16211/62910012 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2026 i les que corresponguin per a la resta d'anys de contracte.

### 6. Facturació

La facturació serà amb periodicitat mensual.

El contractista ha de presentar una factura que inclogui desglossats, com a mínim, els conceptes següents: mes al que s'imputa la factura i preu unitari.

Per a procedir a cadascun dels pagaments és necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica abans del dia 8 de cada mes, la qual ha de ser conformada prèviament pel responsable del contracte de SAVO, SA.

La factura s'ha de presentar a nom de SAVO, SA, mitjançant factura electrònica.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica a SAVO, SA, són:

Oficina Comptable	Unitat Tamitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006141	LA0006141	LA0006141	<a href="https://efact.eecat.cat/bustia?emisorId=1617">https://efact.eecat.cat/bustia?emisorId=1617</a>

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP i, per a tals efectes, cal que el contractista porti el certificat de la titularitat del compte bancari.

Especialment, el contractista ha considerar el següent:

- S'han d'emetre factures les quals només poden contenir preus i conceptes inclosos al contracte.
- Finalitzat el període principal del contracte, en cas d'executar-se les pròrrogues, aquestes hauran d'anar a una factura diferent. En cap cas s'acceptaran factures que incloguin serveis barrejats de la durada inicial del contracte o les possibles pròrrogues. Alhora, les factures corresponents a les pròrrogues han de ser emeses a partir de la data d'inici d'aquestes independentment del dia del mes en què s'iniciï la pròrroga.
- La factura ha d'incloure el número d'aplicació comptable o les aplicacions pressupostàries indicades per SAVO, SA, en l'adjudicació del contracte, el codi i nom del contracte i la nomenclatura "durada inicial del contracte", "primera pròrroga", "segona pròrroga" i subsegüents segons correspongui.

SAVO, SA, retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del pressupost o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

### 13. Durada del contracte

- El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada d'un any des de l'endemà de la formalització d'aquest.
- Es preveuen un màxim de dues pròrrogues d'una durada màxima d'un any cadascuna.
- Amb la durada del contracte prevista es vol validar el funcionament del nou mòdul de planificació i, si el funcionament s'adapta al processos i es considera necessari, es preveu que es puguin realitzar fins a dos anys de pròrroga.

Codi Segur de Verificació:  
cecc3daa-f238-48d4-bd3d-ab407bcd04c7  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3217314  
Data d'impressió: 31/03/2026 15:04:24  
Pàgina 6 de 16

## SIGNATURES

1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 11:49:39  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 26/03/2026 12:21:35



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

#### 14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb allò que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses aquelles que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats, com per exemple la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal SAVO, SA, els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través del Sobre Digital, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

#### 15. Mesa de contractació

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

Presidència: La senyora Lourdes Ariza, directora de l'Àrea de Negoci, o en la seva absència el senyor Àlex Ibáñez, director de l'Àrea d'Operacions.

Vocals: La senyora Helena Iserte Rovira, cap de Serveis Jurídics.

La senyora Carolina Martínez, directora de Serveis econòmics, o en la seva absència, la senyora Elena Núñez, tècnica de Serveis econòmics.

La senyora Laia Sunyer, tècnica de l'Àrea de Negoci, o en la seva absència el senyor Ferran Martin, tècnic de l'Àrea de Negoci.

Secretari/a: El senyor Nil Soler, tècnic de licitacions, o en la seva absència, la senyora Maria Gascón, tècnica de licitacions.

La composició de la Mesa de contractació s'ha establert de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

#### 16. Habilitació professional o empresarial

- El licitador i/o empresa que preveu subcontractar ha de disposar de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) nivell mig o alt.
- El licitador i/o empresa que preveu subcontractar ha de ser distribuïdor oficial autoritzat de productes del programari.

#### 17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 89 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de subministrament.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals subministraments realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tindran en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha subministrat béns de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar.

D'acord amb l'article 89.1.h), en els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a g) de l'article 89.1, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments. En aquest cas s'ha escollit l'indicat a la lletra e, corresponent a mostres,

Codi Segur de Verificació:  
cecc3daa-f238-48d4-bd3d-ab407bcd04c7  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3217314  
Data d'impressió: 31/03/2026 15:04:24  
Pàgina 7 de 16

SIGNATURES  
1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 11:49:39  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 26/03/2026 12:21:35



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de SAVO, SA.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjà d'acreditació, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP.

El criteri de solvència que s'exigeix està vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional.

Tal com indica l'article 77.1.c), per als contractes de subministraments no és exigible la classificació de l'empresari. En l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència.

D'acord amb tot això, el criteris de solvència exigits són els següents:

#### **a) Condició de solvència tècnica i professional**

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes

##### Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb la relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi SAVO, SA, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

##### Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 20.813,33 €, IVA exclòs.

#### **b) Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació**

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica següent, sense que en cap cas els hi apliqui la condició de solvència tècnica indicada a l'epígraf anterior:

##### Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:

Descripcions i fotografies dels productes a subministrar.

##### Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica i professional segona:

Aportació de fitxes tècniques, descripcions i fotografies dels béns a subministrar, l'autenticitat de les quals pugui certificar-se a petició de la entitat contractant.

##### Requisit d'admissió de la solvència tècnica i professional segona:

Aportació de documentació que permeti revisar la coherència entre els béns proposats i els requeriments tècnics del PPT i de les millores de l'oferta del contractista. En cas de ser catàlegs comercials, el contractista haurà d'indicar tota la informació corresponent al model ofert, amb tota la informació inequívoca.

#### **c) Condició de solvència econòmica i financera**

##### Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

##### Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Codi Segur de Verificació:  
cecc3daa-f238-48d4-bd3d-ab407bcd04c7  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3217314  
Data d'impressió: 31/03/2026 15:04:24  
Pàgina 8 de 16

SIGNATURES  
1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 11:49:39  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 26/03/2026 12:21:35



## Serveis Ambientals del Vallès Oriental

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

### A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

### B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

### C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

### D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

#### Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 89.200,00 €, IVA exclòs.

## 18. Criteris d'adjudicació

Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

$$\frac{(IL - Oi)}{[IL - \min(Omin; 0,9 \times IL)]} \times Pmax$$

On,

Pi = puntuació licitador i  
Pmax = punts totals a repartir  
IL = import licitació  
Oi = oferta del licitador i  
Omin = millor oferta

Codi Segur de Verificació:  
cecc3daa-f238-48d4-bd3d-ab407bcd04c7  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3217314  
Data d'impressió: 31/03/2026 15:04:24  
Pàgina 9 de 16

SIGNATURES  
1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 11:49:39  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 26/03/2026 12:21:35



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- a) Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- b) Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàcietat.
- c) L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- d) Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- e) El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

Els criteris d'adjudicació no relacionats amb el preu són els següents:

- La millora en els temps de resposta.
  - Millora en els temps de resposta o resolució a les demandes de manteniment correctiu davant de problemes que impedeixin el funcionament de l'aplicació així com en el servei de suport.
  - Millora en els temps de resposta o resolució per incorporar les evolucions funcionals.

Aquestes dues millores impliquen una major disponibilitat del programa per no haver-se d'aturar per problemes de funcionament que precisin de manteniment correctius, així com per poder disposar de noves prestacions per evolucions funcionals.

Per tant, els criteris d'adjudicació per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa són els següents:

#### CRITERI 1. L'oferta econòmica. Fins a 50,00 punts.

- 1.1** Preu per al subministrament del software SAAS i el desenvolupament d'un mòdul de planificació i gestió dels serveis de recollida, el primer any de contracte. **Fins a 25,00 punts.**
- 1.2** Preu per al subministrament del software SAAS, inclòs el mòdul de planificació i gestió dels serveis de recollida, les possibles pròrrogues de contracte. **Fins a 15,00 punts.**
- 1.3** Preu pel cas que siguin necessàries hores de desenvolupament de programari per a tasques no previstes als plecs. **Fins a 10,00 punts.**

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent per a cada subcriteri:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{max}$$

On,

P<sub>i</sub> = puntuació licitador i  
P<sub>max</sub> = punts totals a repartir  
IL = import licitació  
O<sub>i</sub> = oferta del licitador i  
O<sub>min</sub> = millor oferta



Codi Segur de Verificació:  
cecc3daa-f238-48d4-bd3d-ab407bcd04c7  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3217314  
Data d'impressió: 31/03/2026 15:04:24  
Pàgina 10 de 16

SIGNATURES  
1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 11:49:39  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 26/03/2026 12:21:35



## CRITERI 2. Millora en la qualitat del servei (manteniment correctiu). Fins a 25,00 punts

Millores en els temps de resposta o resolució a les demandes de manteniment correctiu davant de problemes que impedeixin el funcionament de l'aplicació així com en el servei de suport i consultoria.

L'acreditació es farà mitjançant declaració responsable. Es valorarà amb 0 punts si no existeix compromís de millora i amb el detall de puntuació que apareix a continuació en el cas d'acreditar-se mitjançant declaració responsable.

Nivell	Temps de resposta (hores)	Temps de resolució (hores)	Puntuació
Molt Alta	1	1	25 punts
Alta	1	4	15 punts
Mitja	2	24	10 punts
Baixa	4	84	6 punts

## CRITERI 3. Millora en la qualitat del servei incorporant les evolucions funcionals. Fins a 25 punts

Millores en els temps de resposta o resolució per incorporar les evolucions funcionals en funció de canvis normatius o els canvis establerts a l'Acord regulador de les condicions de treball.

L'acreditació es farà mitjançant declaració responsable. Es valorarà amb 0 punts si no existeix compromís de millora i amb el detall de puntuació que apareix a continuació en el cas d'acreditar-se mitjançant declaració responsable.

- Temps d'avaluació.

Es defineix com a temps d'avaluació el que transcorre des de què la petició és comunicada i els tècnics del contractista fan arribar un document justificatiu de la inclusió o no al full de ruta. En cas d'acceptar hauran de fixar un termini d'implementació a l'informe justificatiu.

- Temps d'implementació.

Es defineix el temps d'implementació com el temps transcorregut entre l'acceptació de la funcionalitat i la seva implementació a una versió productiva.

Descripció	Temps de resolució (dies hàbils)	Puntuació
Temps d'avaluació	3 dies	7 punts
Temps d'implementació	Compromís de resolució en 96 hores a comptar des de la confirmació de l'encàrrec per part de SAVO, SA (superat el període d'avaluació)	18 punts

## 19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

Codi Segur de Verificació:  
cecc3daa-f238-48d4-bd3d-ab407bcd04c7  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3217314  
Data d'impressió: 31/03/2026 15:04:24  
Pàgina 11 de 16

SIGNATURES  
1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 11:49:39  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 26/03/2026 12:21:35



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).

Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

## 20. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - 1. Que l'oferta econòmica per al preu per a l'execució del contracte d'acord amb les indicacions del PCAP i el PPT, per al primer any de contracte o bé el preu €/hora per a desenvolupament de programari, sigui un 25% més baix que el pressupost de licitació.
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - 1. Que l'oferta econòmica per al preu per a l'execució del contracte d'acord amb les indicacions del PCAP i el PPT, per al primer any de contracte, sigui superior en més d'un 20% a l'altra oferta.
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - 1. Que l'oferta econòmica per al preu per a l'execució del contracte d'acord amb les indicacions del PCAP i el PPT, per als dos anys de contracte, sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.  
Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obté, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Codi Segur de Verificació:  
cecc3daa-f238-48d4-bd3d-ab407bcd04c7  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3217314  
Data d'impressió: 31/03/2026 15:04:24  
Pàgina 12 de 16

SIGNATURES  
1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 11:49:39  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 26/03/2026 12:21:35



## 21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2023 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2026)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	70.882,25 €	23.391,14 €	94.273,39 €	1.772,00	53,20 €	6,65 €	<b>56,57 €</b>
Tècnics professionals de suport	40.850,96 €	13.480,82 €	54.331,77 €	1.772,00	30,66 €	3,83 €	<b>32,83 €</b>
Administratiu	30.894,78 €	10.195,28 €	41.090,06 €	1.772,00	23,19 €	2,90 €	<b>26,56 €</b>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte SAVO, SA, ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que SAVO, SA, abonarà per aquest concepte és de 387,98 €, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 2 hores, a raó de 26,56 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 8, a raó de 32,83 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de 1 hores, a raó de 56,57 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

## 22. Garantia provisional i definitiva

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

Per contra, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'apartat anterior d'aquest informe, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA.

S'entendrà com a preu final el preu per al subministrament del software SAAS i el desenvolupament d'un mòdul de planificació i gestió del serveis de recollida, el primer any de contracte, més els 15.000 €, IVA exclòs per a borsa d'hores.

## 23. Termini de garantia

No aplica.

## 24. Modificació del contracte

Codi Segur de Verificació:  
cecc3daa-f238-48d4-bd3d-ab407bcd04c7  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3217314  
Data d'impressió: 31/03/2026 15:04:24  
Pàgina 13 de 16

SIGNATURES  
1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 11:49:39  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 26/03/2026 12:21:35



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:  
  
No es preveuen.

### 25. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

### 26. Subrogació de contractes de treball

No hi ha personal a subrogar.

### 27. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

### 28. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- a) Assistir a les reunions de seguiment que proposi SAVO, SA.
- b) Disposar d'un sistema per poder registrar i consultar les peticions o incidències on cada petició serà identificada de forma inequívoca mitjançant un id.
- c) Indicar adreça i telèfon de contacte operatiu durant la vigència del contracte entre les 8 i les 18 hores.
- d) Complir amb les obligacions previstes en el Plec de Condicions Administratives Particular i en el Plec de prescripcions tècniques.
- e) Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.
- f) Prestar el servei d'acord amb la qualitat exigida.
- g) Obtenir les acreditacions i compliment normatiu requerit per al servei amb anterioritat a l'inici del mateix.
- h) Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del subministrament.
- i) Realitzar tasques de manteniment preventiu, que permetin assegurar el correcte funcionament de l'aplicació.
- j) Manteniment correctiu, en forma i temps; davant qualsevol problema que impedeixi el funcionament de l'aplicació.
- k) Monitoritzar periòdicament l'estat dels sistemes i adequar-los a les necessitat reals.
- l) Oferir serveis de suport, consultoria i configuració dels mòduls.
- m) Disposar d'una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per a l'execució de l'activitat.
- n) Designar una persona encarregada del contracte, responsable del projecte que exercirà d'interlocutor amb la persona que a l'efecte determini SAVO, SA, i assistirà a les reunions presencials o telemàtiques que a tal efecte siguin convocades.

Les obligacions essencials del contracte són:

- a) Estar en disposició de la certificació vigent de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) mínim categoria mitja, durant tota la vigència del contracte, garantint el manteniment del nivell de seguretat requerit.
- b) Disposar de la documentació acreditativa de distribuïdor oficial autoritzat de productes del programari del que es tracti.

Codi Segur de Verificació:  
cecc3daa-f238-48d4-bd3d-ab407bcd04c7  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3217314  
Data d'impressió: 31/03/2026 15:04:24  
Pàgina 14 de 16

SIGNATURES  
1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 11:49:39  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 26/03/2026 12:21:35



## Serveis Ambientals del Vallès Oriental

- c) Presentar obligacions en temps i forma a la Hisenda pública i demés organismes corresponents i disposar de les actualitzacions del programari que corresponguin.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti SAVO, SA, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- e) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
- f) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.

### 29. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El director de l'Àrea d'Operacions és el responsable del contracte.

L'Àrea d'Operacions i l'àrea d'Informàtica són les unitats de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

### 30. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

### 31. Incompliments i penalitats

1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
2. Es consideren incompliments lleus:
  - a) No informar a SAVO, SA, de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si SAVO, SA, ho requereix expressament.
  - b) No executar el contracte amb estricta subjecció al PCAP, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan l'incompliment no pugui ser conceptuat com a greu.
  - c) No aportar la documentació requerida en el PPT.
  - d) No proporcionar l'adreça de correu electrònic a la que s'han d'enviar les peticions de suport o incidències per al servei d'atenció a l'usuari, i no informar en cas que aquesta canviï durant la durada del contracte.
  - e) No designar una persona encarregada del subministrament per part del contractista.
  - f) Qualsevol altre incompliment que pugui ser tipificat com a lleu per part de SAVO, SA.
3. Es consideren incompliments greus:
  - a) No complir amb els terminis establerts al PPT.
  - b) No complir amb el temps i/o horari de resposta establert per a l'atenció al PPT.
  - c) No complir les instruccions i requeriments del responsable del contracte de SAVO, SA.
  - d) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'incompliment lleu.

Codi Segur de Verificació:  
cecc3daa-f238-48d4-bd3d-ab407bcd04c7  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3217314  
Data d'impressió: 31/03/2026 15:04:24  
Pàgina 15 de 16

SIGNATURES  
1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 11:49:39  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 26/03/2026 12:21:35



## Serveis Ambientals del Vallès Oriental

- e) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals necessaris.
  - f) No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres de SAVO, SA, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
  - g) No tenir contractada o no mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil.
  - h) No mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals, tècnics i financers a què el contractista s'hagués compromès.
  - i) No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes de SAVO, SA.
  - j) Malmetre de qualsevol forma les dades disponibles al programa i que són propietat de SAVO, SA.
  - k) No reparar danys causats pel contractista sobre les dades disponibles al programa i que són propietat de SAVO, SA.
  - l) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, a SAVO, SA, o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica de SAVO, SA, comunicada per escrit.
  - m) Impedir o dificultar les tasques d'inspecció, direcció, control i supervisió del contracte per part del personal de SAVO, SA.
  - n) No posar a disposició de SAVO, SA, informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.
  - o) Causar danys a SAVO, SA, o a terceres persones com a conseqüència d'una execució del contracte culposa o dolosa.
  - p) No sol·licitar a SAVO, SA, per escrit i amb l'antelació deguda l'autorització prèvia per dur a terme les modificacions que el contractista pretengui introduir al contracte.
  - q) No complir la normativa de protecció de dades i confidencialitat d'acord amb la normativa vigent i l'establert al PPT.
  - r) Qualsevol altre incompliment que pugui ser tipificat com a greu per part de SAVO, SA.
4. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a) La intencionalitat.
  - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
  - c) El perill i les molèsties que hagi comportat l'incompliment.
  - d) Els danys produïts a SAVO, SA, o a tercers.
  - e) La quantitat de ciutadans afectats.
  - f) La reincidència en els incompliments.
  - g) La participació en la comissió de l'incompliment.
  - h) La transcendència social de l'incompliment.
  - i) El comportament especulatiu de l'infractor.
  - j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment.
  - k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
  - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
  - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte.
- Els incompliments se sancionaran de la manera següent:
- a) Les lleus, amb sancions de fins a un 5,00% de l'import de la facturació mensual, IVA exclòs.
  - b) Les greus, amb sancions de més d'un 5,00% fins a un 10,00% de l'import de la facturació mensual, IVA exclòs.
5. Els incompliments de temps de resposta i de temps de resolució establerts al PPT es penalitzaran d'acord amb les indicacions següents:



Codi Segur de Verificació:  
cecc3daa-f238-48d4-bd3d-ab407bcd04c7  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3217314  
Data d'impressió: 31/03/2026 15:04:24  
Pàgina 16 de 16

**SIGNATURES**  
1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics), 26/03/2026 11:49:39  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 26/03/2026 12:21:35



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

Nivell	Temps de resposta (hores)	Temps de resolució (hores)	Penalització
Molt Alta	1	2	Per cada hora en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 5% de l'import de la següent facturació.
Alta	2	8	Per cada hora en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 1% de l'import de la següent facturació.
Mitja	4	48	Per cada 24 hores en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 0,5% de l'import de la següent facturació.
Baixa	8	168	Per cada 24 hores en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 0,5% de l'import de la següent facturació.

6. Els incompliments dels temps d'avaluació i d'implementació establerts al PPT es penalitzaran d'acord amb les indicacions següents:

Descripció	Dies hàbils	Penalització
Temps d'avaluació	5	Per cada dia en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 0,5% de l'import de la següent facturació.
Temps d'implementació	Determinat segons informe del contractista	Un desviament de més del 50 % en el termini de desenvolupament, es podrà penalitzar amb màxim del 5% de l'import de la següent facturació.

7. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzats no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Document signat electrònicament