

AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2026 LEDA CPUB OB 02
Títol de l'expedient:	Treballs de reforma interior d'espais per a la creació de nova sala office a l'edifici del campus de formació a l'aeroport de Lleida-Alguaire
Procediment de contractació:	Obert
Data del document:	Abril 2026
Validació del document:	Jordi Candela Garriga Director d'Aeroports de Catalunya: <u>Signat electrònicament:</u>

INDEX DEL CONTINGUT

1	OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST DEL SERVEI A PRESTAR.....	4
1.1	OBRA CIVIL, CONDICIONAMENT I ACABATS	4
1.2	INSTAL·LACIONS I SEGURETAT.....	4
1.3	EQUIPAMENT I MOBILIARI	5
1.4	GESTIÓ I LLIURAMENT.....	5
2	DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'INICI DELS TREBALLS	5
3	DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR A LA FINALITZACIÓ DELS TREBALLS.....	5
4	VISITA A LA INFRAESTRUCTURA.....	6
5	CONDICIONS D'EXECUCIÓ I COMPATIBILITAT AMB L'ÚS DE L'EDIFICI	6
6	ASSEGURANCES	7
7	NORMATIVA.....	7
7.1	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	7
7.1.1	Planificació	7
7.1.2	Vigilància preventiva	8
7.1.3	Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).....	8
7.1.4	Organització preventiva	9
7.1.5	Subcontractació.....	9
7.1.6	Equips de treball.....	9
7.1.7	Mesures d'emergència.....	9
7.1.8	Formació i informació en matèria preventiva.....	10
7.1.9	Vigilància de la salut.....	10
7.1.10	Despeses en matèria preventiva.....	10
7.2	ASPECTES MEDIAMBIENTALS	10
8	METODOLOGIA BIM.....	12
8.1	REDACCIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA D'EXECUCIÓ BIM (BEP).....	12
8.2	MODELS BIM.....	12
9	GARANTIA	12

10	CERTIFICACIÓ ECONÒMICA I FACTURACIÓ DE L'OBRA.....	12
11	PENALITZACIONS	13
12	CONTINGUT DE LES PROPOSTES	13
13	ANNEXES.....	14
13.1	ANNEX 1: PROJECTE EXECUTIU	14
13.2	ANNEX 2: PLÀNOL DETALLS EN DWG.....	14
13.3	ANNEX 3: PRESSUPOST TCQ O EXCEL	14

**QUALSEVOL CONSULTA EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ S'HAURÀ DE REALITZAR
OBLIGATÒRIAMENT PER ESCRIT A LA SEGÜENT ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC:**

contractacio@aeroports.cat

1 OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST DEL SERVEI A PRESTAR

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPTP) és la definició de les condicions tècniques per a l'execució de les obres de reforma i adequació d'un espai office de 31,42 m2 destinat a l'ús dels residents en una residència d'estudiants.

L'objectiu principal és la transformació de l'espai actual en una zona funcional, segura i totalment equipada per a la preparació d'aliments i el servei d'office, complint amb la normativa d'habitabilitat, seguretat i higiene vigent.

Tots els treballs inclosos dins d'aquest expedient es detallen al projecte constructiu ""(Annex 1).

L'abast del contracte comprèn l'execució integral de les unitats d'obra, el subministrament de materials i la instal·lació de l'equipament detallat a continuació:

L'abast del contracte comprèn l'execució total de les unitats d'obra i subministraments definits en el **Projecte Executiu** que acompanya aquest expedient. Totes les tasques s'executaran seguint les indicacions de la Direcció Facultativa i inclouen, de manera genèrica, els següents àmbits:

1.1 Obra Civil, Condicionament i Acabats

- Enderrocs i treballs previs: Retirada d'elements preexistents i gestió de runes segons normativa.
- Tancaments i fusteria: Instal·lació de nous tancaments i portes de pas, incloent ferratges i acabats.
- Cels rasos i revestiments: Subministrament i muntatge de falsos sostres i acabats de verticals i horitzontals (pintures, paviments i enrajolats) segons les especificacions de materials del projecte.

1.2 Instal·lacions i Seguretat

- Electricitat i Enllumenat: Adequació de la xarxa elèctrica, quadres de protecció, mecanismes i instal·lació de lluminàries d'alta eficiència (LED).
- Fontaneria i Sanejament: Xarxa d'abastament d'aigua, instal·lació de piques i connexió a la xarxa de clavegueram general.
- Ventilació i Extracció: Sistema de renovació d'aire i sortida de fums segons requeriments tècnics.
- Protecció Contra Incendis (PCI): Adequació de l'espai a la normativa de seguretat en cas d'incendi (detecció, extinció i senyalització).

1.3 Equipament i Mobiliari

- Mobiliari d'office: Subministrament i muntatge de mòduls de cuina, taulells i zones de treball.
- Estructures de guarda i magatzem: Instal·lació de taquilles individuals i sistemes d'emmagatzematge.
- Electrodomèstics i Parament: Subministrament i posada en marxa de campanes extractores, neveres, equips de fred, plaques vitroceràmiques, microones i dotació del parament de la llar necessari per a l'ús previst.

1.4 Gestió i Lliurament

- Neteja final d'obra, gestió de residus i lliurament de l'espai en condicions de funcionament immediat.

2 DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'INICI DELS TREBALLS

L'adjudicatari haurà de complir amb els següents aspectes per tal de poder iniciar els seus treballs:

- Pla de Seguretat i Salut, CAE i apertura del centre de treball i altres documentació demanada pel Responsable de Seguretat i Salut de l'Aeroport.

3 DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR A LA FINALITZACIÓ DELS TREBALLS

L'adjudicatari aportarà qualsevol document que li sigui requerida per Aeroports de Catalunya per tal de garantir que la instal·lació compleix amb la normativa que li sigui requerida. Entre altres documents, s'exigirà el lliurament dels següents documents un cop finalitzats els treballs:

- Memòria descriptiva.
- Plànols d'execució, en format CAD i PDF
- Aixecament topogràfic.
- Certificats de materials, resultats d'assaigs i actes de control de qualitat.
- Certificat de garantia de les instal·lacions.
- Manuals de manteniment i usuari.
- Inventari d'instal·lacions.
- Legalització instal·lació elèctrica.
- Reportatge fotogràfic amb estat inicial i estat final.
- Tota aquella informació que Aeroports de Catalunya consideri necessària per la correcta explotació de la infraestructura.

Aquesta documentació haurà de ser aprovada per el Responsable de l'Expedient designat per Aeroports de Catalunya.

4 VISITA A LA INFRAESTRUCTURA

Tot i que la visita a les dependències no té caràcter obligatori per a la presentació d'ofertes, les empreses licitadores que ho considerin oportú podran realitzar una inspecció ocular de l'espai objecte de la reforma. Per a la concertació de la visita, caldrà contactar amb l'aeroport mitjançant el correu electrònic acreditacions@leda.cat o trucant al telèfon **973 032 700**.

5 CONDICIONS D'EXECUCIÓ I COMPATIBILITAT AMB L'ÚS DE L'EDIFICI

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte que les obres es duran a terme en un edifici en ple funcionament. Per aquest motiu, l'execució dels treballs estarà subjecte a les següents condicions d'obligat compliment:

- **Continuïtat del servei i accessos:** L'espai adjacent a la reforma correspon al menjador actual de la residència, el qual es mantindrà operatiu. El contractista haurà de garantir, en tot moment, un **pas segur, net i lliure d'obstacles cap a la cuina existent**, evitant qualsevol interrupció en el servei de restauració.
- **Coordinació d'activitats sorolloses (Preavis):** Atesa la presència d'aules docents a la planta superior, l'adjudicatari tindrà l'obligació de **comunicar amb una antelació mínima de 48 hores** aquells treballs que, per la seva naturalesa, generin un impacte acústic elevat o vibracions (enderrocs, regates, perforacions, etc.). Aquesta notificació prèvia és indispensable per permetre a la Direcció de l'Aeroport la possible reorganització dels espais docents i minimitzar les molèsties a l'alumnat.
- **Garantia de neteja permanent:** L'adjudicatari serà el responsable directe de mantenir en perfecte estat de neteja totes les **zones de pas compartides** (passadissos, accessos, replans) i les **zones en ús** adjacents a l'obra. S'haurà de realitzar una neteja intensiva al final de cada jornada laboral, o amb major freqüència si el transport de materials o runes així ho requereix, per evitar la dispersió de pols o brutícia a la resta de l'edifici.
- **Neteja i aïllament de l'obra:** L'adjudicatari haurà d'instal·lar tancaments o mampares provisionals per aïllar completament la zona de treball del menjador, garantint l'estanquitat de la pols i la seguretat dels usuaris.
- **Senyalització i abalisament de la zona:** L'empresa adjudicatària procedirà a la senyalització clara i visible de tot el perímetre de l'obra i dels accessos afectats.
- **Gestió de residus i seguretat:** Es posarà especial cura en el trasllat de materials i runes per les zones comunes, realitzant-se en horaris de menor afluència i mantenint sempre la neteja de les zones de pas compartides.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a prendre totes les mesures necessàries per dur a terme el compliment de la naturalesa del contracte objecte d'aquest expedient.

L'oferta presentada haurà d'incloure les condicions que es defineixen en el present PPTP. Si per qualsevol motiu l'adjudicatari no contempla un dels requisits mínims en la seva oferta, AEROPORTS DE CATALUNYA té ple dret a reclamar-lo.

En el cas que l'empresa adjudicatària hagi de recórrer a tercers pel desenvolupament dels treballs, la responsabilitat sobre ells serà de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de complir amb els següents aspectes per tal de poder iniciar els seus treballs a l'Aeroport Lleida-Alguaire:

- Redactar Pla de Seguretat i Salut.
- Complir amb la normativa de riscos laborals
- Disposar del material adequat per a la realització dels treballs i senyalització de les diferents zones.

Una vegada finalitzada la jornada de Treball, tot el material, mitjans auxiliars, etc., hauran de quedar en les zones que es defineixin per a tal fi.

El cost que representi per a l'adjudicatari implantar els punts anteriors (taxes d'acreditacions i formació, assegurances, etc.) haurà d'estar dintre de les partides de l'oferta econòmica, aquestes partides no s'abonaran a part.

6 ASSEGURANCES

L'Adjudicatari serà responsable de tots els desperfectes i perjudicis ocasionats a AEROPORTS DE CATALUNYA i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat, així com dels danys i perjudicis que es derivin dels informes i béns entregats a AEROPORTS DE CATALUNYA. Aquestes condicions apliquen també a les empreses subcontractades per l'adjudicatari.

En el moment de presentar la seva oferta, els licitadors hauran de presentar el compromís de presentació d'assegurances segons els termes indicats en el Plec de Clàusules Administratives de referència i, en cas de resultar finalment adjudicatari hauran de contractar les assegurances indicades en dit Plec.

7 NORMATIVA

7.1 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària serà responsable de complir i vigilar el compliment per part dels seus contractistes i treballadors autònoms de les prescripcions establertes en la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i de les instruccions proporcionades per part d'Aeroports de Catalunya. L'adjudicatari, amb la participació del seu Servei de Prevenció, haurà de donar compliment a les següents obligacions en matèria preventiva:

7.1.1 Planificació

En compliment del que s'estableix, entre d'altres, a l'art. 16 de la Llei de Prevenció i en el Cap. II del RD 39/97 dels Serveis de Prevenció, l'adjudicatari haurà d'articular la seva acció preventiva en les tasques objecte del present contracte que es desenvolupin en els centres de treball d'Aeroports de Catalunya sobre un document preventiu específic (Document de Gestió Preventiva d'Obra/Pla de Seguretat) que estableixi les mesures que s'han de portar a la pràctica durant la vigència del mateix per donar compliment a les seves obligacions preventives, tot això sense perjudici de la Documentació del Sistema Preventiu de l'empresa amb la que el citat document haurà de ser coherent (Pla de Prevenció, Avaluació de Riscos, Planificació Preventiva, Procediments de treball i

Registres acreditatius). En el citat document preventiu específic s'haurà de tenir en compte la informació i instruccions facilitades per Aeroports de Catalunya, així com la informació que la resta d'empresaris concurrents li entreguin que puguin afectar els riscos o les mesures preventives de les activitats que ha de desenvolupar l'adjudicatari.

Totes les activitats que es desenvolupin dins de l'àmbit del contracte en centres de treball d'Aeroports de Catalunya hauran de comptar amb una identificació i avaluació dels riscos existents i, conseqüentment, amb una planificació de les actuacions i mesures preventives que s'hagin de posar en pràctica. L'adjudicatari no podrà iniciar cap activitat que prèviament no hagi estat recollida i analitzada en el document preventiu específic (Documentació de Gestió Preventiva d'obra/Pla de Seguretat).

L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzat el seu document preventiu específic en tot moment, de manera que es vagin incloent en ell els riscos i les mesures corresponents a les noves activitats no previstes o que en un principi no estiguessin definides per complet, la informació facilitada per APC o altres empresaris concurrents i les instruccions atorgades, en el seu cas, per Aeroports de Catalunya.

7.1.2 Vigilància preventiva

L'adjudicatari haurà de vigilar el compliment, per part d'aquelles empreses o treballadors autònoms subcontractats directament per ell o que actuïn sota la seva cadena de subcontractació, de tota la normativa de prevenció de riscos laborals, del Document Preventiu Específic i de les instruccions atorgades, en el seu cas, per Aeroports de Catalunya.

Per garantir les tasques de vigilància anteriorment citades, l'adjudicatari nomenarà tant els treballadors designats i encarregats de seguretat precisos com, en el seu cas, els recursos preventius necessaris que hauran de ser designats per escrit i comptaran amb la formació reglamentàriament exigida. Dits recursos preventius hauran d'estar presents sempre que s'executin treballs considerats reglamentàriament com perillosos o amb riscos especials, o quan, degut a la concurrència d'activitats amb un altre empresari, els riscos es modifiquin o s'agreguin. En aquest cas, ambdós empresaris hauran de designar el seu recurs preventiu i col·laborar entre ells.

7.1.3 Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE)

L'adjudicatari haurà d'assistir a totes les reunions de coordinació d'activitats empresariales a les que sigui convocat.

L'adjudicatari, prèviament a l'inici dels treballs objecte del contracte, haurà de proporcionar a Aeroports i a la resta d'empreses concurrents en el centre de treball, tota aquella informació sobre els riscos específics d'activitats que es desenvolupin en el centre de treball i que puguin afectar als treballadors de les empreses concurrents, en particular sobre els riscos que puguin veure's agregats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.

Així mateix, l'adjudicatari adaptarà el seu document preventiu específic d'acord a la informació facilitada per Aeroports de Catalunya i pels altres empresaris concurrents.

L'adjudicatari haurà d'informar als seus treballadors dels riscos derivats de la concurrència d'activitats empresariales en el mateix centre de treball, així com sobre els mitjans de coordinació establerts. Quan els mitjans de coordinació establerts siguin la presència de recursos preventius en

el centre de treball, o la designació d'una o més persones encarregades de la coordinació d'activitats empresarials, la resta de treballadors hauran de ser informats de les designacions

7.1.4 Organització preventiva

L'adjudicatari detallarà en el seu Document Preventiu Específic els mitjans, estructures, funcions i responsabilitats dels integrants de la seva Organització Preventiva. La Organització Preventiva tindrà com a finalitat la d'assessorar i donar recolzament a l'adjudicatari per donar compliment a les seves obligacions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals. Encapçalant la citada Organització haurà de figurar un tècnic de prevenció acreditat per realitzar funcions de nivell superior. Dit tècnic haurà de dirigir la planificació i l'execució de l'acció preventiva que l'Adjudicatari d'aquest contracte realitzi en l'àmbit dels centres de treball d'Aeroports de Catalunya.

7.1.5 Subcontractació

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari exigirà a les empreses o treballadors autònoms subcontractats, directament per ell o que actuïn sota la cadena de subcontractació, i que estigui previst que treballin en activitats pròpies d'aquest contracte en centres de treball d'Aeroports de Catalunya, que li acreditin per escrit que han realitzat pels treballs contractats l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva, i que han complert les seves obligacions en matèria de formació, informació i vigilància de la salut respecte dels treballadors que vagin a prestar els seus serveis en el centre de treball. De la mateixa manera, l'adjudicatari haurà de garantir que els equips de treball que es facin servir en els centres de treball d'Aeroports de Catalunya, ja siguin propietat del contractista o llogats, compleixin amb els requisits normatius.

7.1.6 Equips de treball

L'adjudicatari haurà de poder acreditar per escrit que tots els equips que s'utilitzin en centres de treball d'Aeroports de Catalunya, ja siguin propis o llogats, compleixen tots els requisits normatius, tant de la legislació general com de la Normativa d'Aeroports de Catalunya.

Tots els vehicles que s'utilitzin en l'execució dels treballs disposaran d'assegurança i ITV en vigor.

7.1.7 Mesures d'emergència

L'adjudicatari haurà de definir, dins de la seva planificació preventiva, les mesures que s'hagin d'adoptar davant d'un cas d'emergència. Per això, contemplarà tots els casos d'emergència previsibles tenint en compte tant les circumstàncies de l'entorn i de la seva pròpia activitat, com la informació facilitada per Aeroports de Catalunya o altres empresaris concurrents en el mateix centre de treball. Entre els casos d'emergència que s'han de contemplar estaran, al menys, els casos d'accidents, incendis o explosions. Per a l'aplicació de les mesures adoptades, l'empresari haurà d'establir les relacions que siguin necessàries amb serveis externs a l'empresa, en particular en matèria de primers auxilis, assistència mèdica d'urgència, salvament i lluita contra incendis, de forma que quedi garantida l'eficàcia de les mesures previstes. Cada empresari haurà d'informar als seus treballadors respectius de les mesures d'emergència previstes. Els empresaris concurrents en el mateix centre de treball hauran de comunicar immediatament tota situació d'emergència susceptible

d'afectar la salut o seguretat dels treballadors de les empreses presents en el centre de treball d'Aeroports de Catalunya.

7.1.8 Formació i informació en matèria preventiva

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per acreditar per escrit que tots els treballadors, ja siguin propis o subcontractats, que realitzin alguna actuació en centres de treball d'Aeroports de Catalunya disposin de formació en matèria preventiva específica del seu lloc de treball, i informació dels riscos, mesures preventives i mesures d'emergència a adoptar en les tasques que hagin de realitzar en els centres de treball d'Aeroports de Catalunya. Aquesta formació i informació serà coherent amb el document preventiu específic i, en tot cas, amb la informació rebuda per part de les empreses concurrents i el promotor.

7.1.9 Vigilància de la salut

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per acreditar per escrit que s'han complert totes les obligacions empresarials en matèria de Vigilància de la Salut amb tots els treballadors, ja siguin propis o subcontractats, que realitzin alguna actuació en centres de treball d'Aeroports de Catalunya.

7.1.10 Despeses en matèria preventiva

Les obligacions en matèria preventiva són deures de cada empresari respecte als seus treballadors; per tant, Aeroports de Catalunya no abonarà cap unitat de despesa específica per aquest concepte, en estar específicament incloses en les despeses generals del contracte.

L'adjudicatari es compromet a complir les obligacions que imposi la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 de 8 de novembre, el RD 1627/97 del 24 d'octubre i, l'establert de conformitat amb la legislació vigent aplicable de seguretat i salut en el treball.

7.2 ASPECTES MEDIAMBIENTALS

El cost derivat de la implementació o de les sancions derivades de l'incompliment dels punts recollits en aquest apartat aniran a càrrec de l'adjudicatari i serà, de la mateixa manera, l'encarregat del seu compliment per part de tot el personal dependent de la seva activitat.

- En el cas en què l'activitat desenvolupada per l'empresa, en virtut del present contracte, generi residus de qualsevol tipus:
 - L'empresa no abandonarà residus de qualsevol tipus en les instal·lacions, terrenys, canalitzacions d'aigua o xarxes de drenatge, ni formarà abocadors. Els residus s'hauran d'emmagatzemar en contenidors adequats a la tipologia dels residus.
 - L'empresa recollirà els vessaments de residus i disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats per aquesta finalitat.
 - L'empresa gestionarà els seus residus pel seu compte i d'acord amb la legislació vigent. No es podrà fer ús de les instal·lacions de l'aeroport a tal efecte, excepte autorització expressa; en aquest cas, s'hauran de complir les condicions especificades en l'autorització.

- Si el desenvolupament de l'activitat implica l'emmagatzematge de substàncies perilloses de qualsevol tipus a l'interior del recinte de l'aeroport, es compliran els següents punts:
 - L'empresa no emmagatzemarà substàncies perilloses sobre terreny nu, o en les proximitats d'arquetes o canalitzacions d'aigua, xarxes de drenatge, etc.
 - L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubetes, separadors, etc.) per evitar la incorporació de substàncies perilloses al terreny, al medi hídric o a les xarxes d'aigua, tant si estan emmagatzemades en dipòsits fixes com en dipòsits mòbils.
 - L'empresa recollirà els vessaments de materials o de substàncies perilloses de qualsevol tipus, ja siguin en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats. Posteriorment es procedirà a la retirada i emmagatzematge adequat de les substàncies perilloses recollides.
- Vehicles utilitzats en la prestació dels serveis:
 - Els vehicles i la maquinaria de l'empresa seran objecte dels corresponents controls d'ITV, de qualsevol de les inspeccions obligatòries o, en el seu defecte, d'un manteniment planificat, en els terminis assenyalats per la normativa o assumits en virtut de l'esmentat manteniment planificat.
 - L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubetes, separadors, etc.) per evitar la incorporació de substàncies perilloses al terreny, al medi hídric o a les xarxes d'aigua, durant les operacions de manteniment i rentat dels vehicles i dels equips.
 - L'empresa estacionarà els seus vehicles i la seva maquinaria únicament en llocs habilitats i autoritzats per aquesta finalitat, i, sempre que sigui possible, sobre terreny pavimentat per tal de reduir el risc en cas de vessaments accidentals.
 - L'empresa recollirà els vessaments que es produeixin durant el desenvolupament dels seus treballs, ja sigui en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat disposarà dels mitjans materials i humans necessaris i oportuns. Posteriorment, es realitzarà la retirada i l'emmagatzematge adequat dels residus que es puguin produir
 - L'empresa no abandonarà i/o desballestarà vehicles o equips en les zones adscrites a l'aeroport.
- L'adjudicatari tractarà de minimitzar, en la mesura que li sigui possible, les emissions a l'atmosfera de qualsevol tipus.
- Abans de la finalització de l'activitat, les instal·lacions i els terrenys utilitzats pel seu desenvolupament hauran de quedar nets i lliures de residus i/o substàncies contaminants.
- L'empresa respondrà davant de qualsevol administració europea, estatal, autonòmica o local, de les infraccions de qualsevol normativa amb transcendència mediambiental que li siguin imputades a ella o a les seves empreses subcontractades. Respondrà igualment dels danys i perjudicis derivats de les seves activitats o de les activitats de les empreses que tinguin subcontractades.

8 METODOLOGIA BIM

En aquest expedient, l'ús de metodologia BIM no és obligatòria, sinó que puntua. En el cas que el licitador es comprometí a fer-la servir, s'haurà de desenvolupar el projecte segons els següents requeriments per les diverses fases:

8.1 Redacció i actualització del Pla d'Execució BIM (BEP)

Aeroports de Catalunya facilitarà el model de document per desenvolupar a l'adjudicatari

- Definició d'objectius, usos i responsabilitats del BIM.
- Establiment de protocol de col·laboració i coordinació pluridisciplinari.

8.2 Models BIM

La configuració dels models BIM haurà de donar compliment als requeriments d'Aeroports de Catalunya.

- Unitats de mesura mètriques en base al sistema Internacional d'Unitats (SI).
- Definició de sistema de coordenades pròpies del model i georeferenciades UTM ETRS 89 vinculat amb la topografia de Base facilitada per Aeroports de Catalunya.
- Definició de punts de referències de localització, segons requeriments.
- Divisió del model per SUBSISTEMES (arquitectura, urbanització, estructura, instal·lacions, topografia, entorn, servituds aeronàutiques, etc.).
- Divisió del model per NIVELLS, segons requeriments d'Aeroports de Catalunya.
- Nivell de definició (LOD) desitjat d'acord a les diferents fases del projecte:
 - Avantprojecte LOD 100
 - Projecte bàsic LOD 200
 - Projecte executiu LOD 350
 - Projecte liquidació LOD 350

9 GARANTIA

La garantia mínima establerta serà l'especificada per la "Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación".

10 CERTIFICACIÓ ECONÒMICA I FACTURACIÓ DE L'OBRA

El pagament de l'obra es farà en base als preus unitaris de l'oferta de l'empresa adjudicatària mitjançant certificacions mensuals de les unitats d'obra realment executades.

Les certificacions hauran de ser validades i signades per la Direcció d'Obra i per Aeroports de Catalunya prèviament a la presentació de cada factura.

La darrera factura haurà d'adjuntar l'acta de recepció de l'obra signat per la Direcció d'Obra i per Aeroports de Catalunya.

Només es podrà facturar un màxim del 95% de l'obra fins no lliurar la documentació as-built.

11 PENALITZACIONS

Es preveu la següent penalitzacions per incompliment de termini en les condicions especificades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars:

Penalització diària per cada dia de retard ja sigui en el subministrament o bé en el muntatge, en la proporció de 1,00 € per cada 1.000,00 € del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

12 CONTINGUT DE LES PROPOSTES

La presentació de les propostes implica per part del licitador l'acceptació incondicionada de les bases d'aquest Plec.

Amb l'objectiu de facilitar la correcta valoració de les ofertes i evitar possibles exclusions, es recorda als licitadors que a l'hora de fer les seves propostes segueixin fidelment les especificacions recollides en el Plec de Bases de la licitació, sobretot pel que fa a la documentació que s'haurà de lliurar a Aeroports per tal de no oblidar cap informació demanada, és convenient que es presenti segons l'ordre establert en el Plec de Clàusules Administratives (PCA).

Adicionalment a qualsevol documentació requerida al plec de clàusules administratives, s'hauran d'adjuntar els documents indicats a continuació:

- Oferta econòmica segons annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives (PCA).
- Carta de compromís del termini de subministrament i instal·lació segons annex corresponent del PCA (Plec de clàusules Administratives).
- Carta de compromís en matèria de sostenibilitat segons annex corresponent del PCA (Plec de clàusules Administratives).
- El lliurament de l'as-built en BIM comporta puntuació, per tant l'empresa licitadora haurà d'incloure una declaració responsable indicant el seu compromís amb el BIM dels treballs executats.

13 ANNEXES

13.1 Annex 1: Projecte Executiu

13.2 Annex 2: Plànol detalls en dwg

13.3 Annex 3: Pressupost TCQ o excel