

Codi Segur de Verificació:
a4e6ff83-8793-4c92-8d3e-8f882b0be843
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170741_2026_34831590
Data d'impressió: 31/03/2026 14:41:19
Pàgina 1 de 13

SIGNATURES
1.- Elisenda Turias Causa (SIG) (Secretària-interventora actal), 26/03/2026 18:18



Ajuntament
de Fortià

Expedient núm. X2026000132

PLEC DE CLAUSULES TEQUQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE FORTIÀ

1. Edificis objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització del servei de neteja l'edifici municipal Escola Teresa de Pallejà de l'Ajuntament de Fortià i la possibilitat de neteja d'altres dependències municipals de forma extraordinària.

L'Ajuntament disposarà de la bossa de 40 hores per a la prestació dels diferents serveis no previstos, com altres dependències o edificis municipals, la realització de les quals es determinarà per l'Ajuntament segons la necessitat.

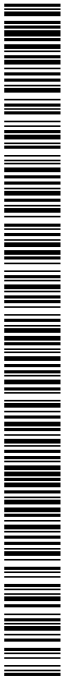
Aquestes hores es quantifiquen en 1.650 hores de serveis anuals, i foment part de les prestacions a realitzar dins d'aquest contracte, amb els detall següent:

EQUIPAMENTS	HORES ANUALS
NETEJA PROGRAMADA	1.650
ESCOLA	1,650
NETEJA NO PROGRAMADA - BOSSA D'HORES	40,00
Bossa d'hores	40,00
TOTAL HORES ANUALS	1.690

2. Prestació del servei

Les tasques de neteja i conservació es realitzaran pel personal de plantilla del nou adjudicatari que consideri necessari per a la bona marxa del servei, segons mètodes i procediments de treball de l'empresa de neteja.

Les tasques per als edificis objecte del servei es realitzaran de dilluns a divendres. A efectes de la prestació del servei es considera horari diürn des de les 6h fins les 22h. La resta d'hores es considera nocturn.



Codi Segur de Verificació:
a4e6ff83-8793-4c92-8d3e-8f882b0be843
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170741_2026_34831590
Data d'impressió: 31/03/2026 14:41:19
Pàgina 2 de 13

SIGNATURES
1.- Elisenda Turias Caussa (SIG) (Secretària-interventora actal), 26/03/2026 18:18



Ajuntament
de Fortià

L'execució del contracte de neteja de l'escola es durà a terme a partir de la seva adjudicació del contracte.

No es prestarà el servei els mesos de juliol i agost a excepció de la última setmana d'agost que s'iniciarà el servei previ a l'inici del curs escolar.

Als efectes de la prestació del servei es consideren dies festius:

- Les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les 2 festes locals: 25 maig i 29 juny

2.1 Relació d'edificis i treballs objecte del servei

Veure ANNEX 01

2.2 Calendari de treball

Els treballs a l'escola municipal es portaran a terme de 16:00 a 19:45 hores de dilluns a divendres. Aquest horari podrà estar subjecte a variacions segons necessitats particulars del centre o del servei que consideri l'ajuntament.

3. Materials i productes de neteja

L'adjudicatari aportarà tot el material necessari per al desenvolupament del servei: productes, estris de neteja i la maquinaria específica que consideri necessària. També els següents consumibles:

- sabó mans
- paper mans
- paper higiènic
- escombretes del WC (que caldrà substituir semestralment).

El control i reposició del material necessari per a la realització dels serveis objecte d'aquest concurs, serà per compte i a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa farà provisió de tots els materials i productes necessaris per a la neteja: lleixiu, neteja de vidres, detergents, desinfectants, bosses d'escombraries, i tots els utensilis, material

Codi Segur de Verificació:
a4e6ff83-8793-4c92-8d3e-8f882b0be843
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170741_2026_34831590
Data d'impressió: 31/03/2026 14:41:19
Pàgina 3 de 13

SIGNATURES
1.- Elisenda Turias Causa (SIG) (Secretària-interventora actal), 26/03/2026 18:18



Ajuntament
de Fortià

i maquinària que siguin necessaris per a dur a terme la prestació del servei en les condicions adequades.

El contractista haurà de disposar de llocs adequats o armaris per a la ubicació o dipòsit dels materials que s'utilitzin en el servei.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'acord amb l'aplicació de les tècniques que assegurin una gestió ambiental correcta. En particular les tècniques a aplicar inclouran les següents:

- Utilització preferent dels productes de neteja mínimament agressius amb el medi ambient.
- Consum moderat de productes de neteja i aigua.
- Utilització de cada producte per a la funció que li és aplicable.
- Utilització de dispositius de dosificació en l'aplicació dels productes.
- Utilització de maquinària de neteja eficient energèticament.
- Recollida selectiva de les deixalles i dipòsit en els contenidors adients

En el supòsit en que els productes i materials utilitzats per a la neteja no compleixin amb les condicions que l'Ajuntament consideri com a mínimes per a la realització d'un servei idoni i de qualitat, després de la comunicació per part de l'ajuntament d'aquesta circumstància, l'adjudicatària es compromet a substituir-los per altres que donin el compliment requerit, en el termini més breu possible.

4. Personal

Tot el personal que executi el servei dependrà únicament del contractista a tots els efectes, sense que existeixi entre els treballadors/es i l'ajuntament cap vincle laboral ni funcional.

En un termini de 15 dies a partir de la signatura del contracte, l'adjudicatari comunicarà per escrit a l'Ajuntament:

1. Les dades de les persones contractades per a la realització dels serveis, d'acord amb la relació següent:
 - a. NIF, nom i cognom del/la treballador/a
 - b. Categoria professional
 - c. Edifici, local o dependència municipals assignat, en cas de ser més d'1 persona
 - d. Jornada i horari de treball
2. La documentació relativa a la Prevenció de Riscos següent:

Pl. Catalunya, 1 17469 Fortià Tel.972534069 www.fortia.cat

Codi Segur de Verificació:
a4e6ff83-8793-4c92-8d3e-8f882b0be843
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01170741_2026_34831590
Data d'impressió: 31/03/2026 14:41:19
Pàgina 4 de 13

SIGNATURES
1.- Elisenda Turias Causa (SIG) (Secretària-interventora actal), 26/03/2026 18:18



Ajuntament
de Fortià

- a. Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa incloent persona de contacte
- b. Avaluació de riscos de les tasques contractades i relació de mesures preventives i de protecció
- c. Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs, pera cadascun dels àmbits
- d. Relació nominal de treballadors i treballadores que executaran les tasques contractades, especificant els àmbits on es trobaran
- e. Justificant de la formació i informació rebuda pel personal en matèria de prevenció de riscos laborals
- f. Justificant del lliurament als treballadors i treballadores dels equips de protecció individuals
- g. En cas que l'Ajuntament proporioni algun tipus d'informació rellevant en matèria de prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els seus treballadors i treballadores han estat informats del contingut d'aquesta.

Tot el personal de neteja haurà d'anar amb uniforme, el qual ha d'estar perfectament net. Aquest uniforme, que inclou guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Substitucions, baixes i canvis: l'adjudicatari ha de substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altre contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.

L'adjudicatari ha de garantir la cobertura de baixes i/o absències sobrevingudes mitjançant un equip de reserva adient o la prolongació de l'horari habitual en el mateix dia. De no ser possible en el mateix dia, ho serà com a màxim en el dia següent, en el que a més a més es realitzaran els treballs pendents.

L'empresa adjudicatària comunicarà DIARIAMENT, via correu electrònic, totes les incidències que es produeixin i totes les baixes i substitucions als gestors del contracte, per tal que pugui actuar en cas que sigui necessari.

En cas de que una baixa no sigui substituïda es descomptaran els serveis no prestats de la factura mensual.

L'empresa haurà de disposar del personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de

Codi Segur de Verificació:
a4e6ff83-8793-4c92-8d3e-8f882b0be843
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170741_2026_34831590
Data d'impressió: 31/03/2026 14:41:19
Pàgina 5 de 13

SIGNATURES
1.- Elisenda Turias Causa (SIG) (Secretària-interventora actal), 26/03/2026 18:18



Ajuntament
de Fortià

vacances, absències i/o malalties. L'empresa es compromet tanmateix, a cobrir les baixes que es produeixin, mantenint sempre el mateix nombre de persones treballant.

En cas de vaga o atur laboral, es descomptarà l'import adient del global del contracte, havent-se d'assegurar els serveis mínims, consistents en neteja de lavabos, buidat de papereres i l'escombrat general.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i prestacions que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que s'adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament informarà a l'adjudicatari i aquells haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar en qualsevol moment el compliment de les seves obligacions per part de l'empresa contractada.

5. Desperfectes

L'empresa respondrà de tots els danys i desperfectes que el personal adscrit a la neteja, voluntària o involuntàriament causi en l'edifici o a terceres persones, havent de reparar o reposar qualsevol desperfecte causat.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys o desperfectes que poguessin ocasionar-se durant l'execució dels treballs.

6. Serveis Especials de neteja de vidres no accessibles

Està previst que les empreses puguin dotar al servei amb un número determinat d'hores d'especialistes per neteja de vidres. Aquestes hores es distribuïran entre els edificis segons la necessitat.

Tractament específic de vidres no accessibles:

Les neteges de vidres no accessibles de finestres les realitzarà el personal especialista. S'utilitzaran productes de propietats repel·lents i anti-baf i es netejaran els vidres de fàcil i difícil accés.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles amb mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). El muntatge i preparació per realitzar les



Codi Segur de Verificació:
a4e6ff83-8793-4c92-8d3e-8f882b0be843
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170741_2026_34831590
Data d'impressió: 31/03/2026 14:41:19
Pàgina 6 de 13

SIGNATURES
1.- Elisenda Turias Causa (SIG) (Secretària-interventora actal), 26/03/2026 18:18



Ajuntament
de Fortià

neteges en llocs de difícil accés anirà a càrrec de l'adjudicatari, en el marc de la dotació d'hores ofertades, ja sigui muntatge de bastides, anclatges per treballs verticals lloguer d'aparells elevadores, etc.

Altres serveis especials

Per supòsits de treballs puntuals o extraordinaris, que es puguin dur a terme dins l'horari laboral que es desenvolupi en alguns dels centres contractats, l'ajuntament podrà recórrer a l'empresa adjudicatària per tal que hi destini la persona o persones necessàries per a realitzar-los.

Per a treballs extraordinaris que s'hagin de dur a terme fora de l'horari laboral, les empreses licitadores presentaran un preu/hora de referència a aplicar per aquest tipus de serveis.

Per supòsits no previstos en aquest Plec, l'ajuntament pot recórrer a l'empresa adjudicatària per contractar nous serveis puntuals, per la qual cosa el contractista podrà facturar-los separatament en base al preu/hora presentat en la seva oferta.

7. Sistema de Control de Qualitat

Per poder controlar el compliment del contracte i avaluar els serveis de neteja es procedirà a realitzar inspeccions puntuals i aleatòries, als serveis ordinaris.

A l'hora d'avaluar el servei, també es tindrà en compte la valoració mensual realitzada pel personal responsable de l'edifici netejat, mitjançant la realització d'enquestes.

En concret, el/la Responsable de neteja municipal constatarà permanentment, respecte als serveis esmentats, el compliment de:

- Horaris.
- Personal.
- Equips.
- Metodologia de treball.
- Composició correcta dels equips.
- Les normes (freqüències de neteja, absència de paper higiènic, etc ...).
- L'estat de neteja i manteniment del mobiliari.
- L'estat de neteja de les dependències.
- I, en general, qualsevol aspecte dels serveis amb transcendència per al seu resultat i previst en el contracte.

Codi Segur de Verificació:
a4e6ff83-8793-4c92-8d3e-8f882b0be843
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170741_2026_34831590
Data d'impressió: 31/03/2026 14:41:19
Pàgina 7 de 13

SIGNATURES
1.- Elisenda Turias Causa (SIG) (Secretària-interventora acta), 26/03/2026 18:18



Ajuntament
de Fortià

Aquesta informació, es reportarà al/la Responsable del Contracte.

7.1 Tipus de control

La supervisió del servei de neteja dels edificis i dependències municipals es realitzarà mitjançant:

- a) El control de l'estat de netedat dels diferents edificis.
- b) Enquestes mensuals.
- c) Control de la prestació dels serveis.

Els controls seran:

a) CONTROL DE L'ESTAT DE NETEDAT DELS DIFERENTS EDIFICIS

Aquest control consisteix en avaluar el grau de neteja dels edificis posteriorment a la prestació del servei, segons els criteris i puntuacions següents:

- * Molt bo. Es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de netedat i ordre òptim. Vol dir que, no es troben ni taques, ni males olors, ni pols, ni altres indicis de brutícia. S'observa que els terres brillen, que els vidres i altres elements sensibles a la brutícia estan nets. Amb una qualificació de 9 a 10 punts.
- * Bo. Es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de neteja alt, però sense arribar al nivell de molt bo. Vol dir que, no es troben taques, ni pols, ni altres indicis de brutícia, malgrat que un expert pot apreciar puntualment certes insuficiències. Amb una qualificació de 7 a 8 punts.
- * Acceptable. Es dona aquesta valoració quan l'estat d'ordre i neteja és ajustat, amb presència de lleugeres taques, pols i altres indicis de brutícia puntual i apreciable per a qualsevol persona, però sense presentar estat de neteja insuficient i/o molesta. Amb una qualificació de 5 a 6 punts.
- * Deficient. Es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja són insuficients, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia. Amb una qualificació de 3 a 4 punts, es considerarà falta lleu.
- * Molt deficient. Es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja son totalment deficitaris en el conjunt de la prestació del servei. Amb una qualificació de 0 a 2 punts, es considerarà falta greu.

Pl. Catalunya, 1 17469 Fortià Tel.972534069 www.fortia.cat

Codi Segur de Verificació:
a4e6ff83-8793-4c92-8d3e-8f882b0be843
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170741_2026_34831590
Data d'impressió: 31/03/2026 14:41:19
Pàgina 8 de 13

SIGNATURES
1.- Elisenda Turias Caussa (SIG) (Secretària-interventora actal), 26/03/2026 18:18



Ajuntament
de Fortià

b) ENQUESTES MENSUALS

També es tindran en compte alhora de fer l'informe, les enquestes mensuals realitzades als responsables de cada edifici, per valorar el servei realitzat i decidir quines dependències s'han de revisar o si cal una modificació dels objectius de neteja.

S'atorgarà una puntuació numèrica equiparable als valors expressats a l'apartat a):

- * Molt bo. Amb una puntuació de 9 a 10 punts.
- * Bo. Amb una puntuació de 7 a 8 punts.
- * Acceptable. Amb una puntuació de 5 a 6 punts.
- * Deficient. Amb una puntuació de 3 a 4 punts, es considerarà falta lleu.
- * Molt deficient. Amb una puntuació de 0 - 2 es considerarà falta greu.

Si a l'apartat d'observacions de l'enquesta hi ha alguna reclamació o queixa aquesta es farà saber a l'empresa.

c) CONTROL DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Aquest control serveix per a verificar el compliment de:

- Horari treballat i puntualitat
- Presència del personal
- Normes de Treball
- Imatge
- Nivell de Soroll

Segons el grau de compliment s'avaluaran, amb **SI**, el compliment, o **NO** no haver complert. Es considerarà falta lleu cada cas d'incompliment dels requisits contractuals següents:

- * Horaris. Es comprovarà, segons allò establert en el plec. Es considerarà que es compleix quan el personal no sobrepassa el quart d'hora sobre l'hora d'entrada i l'hora de sortida, sense una causa justificada.
- * Recursos humans. Es considerarà que es compleix quan el nombre de recursos humans avaluat conforme l'horari establert sigui el mateix.
- * Normes de treball. Es comprovarà que es compleixin les normes de treball següents:



Codi Segur de Verificació:
a4e6ff83-8793-4c92-8d3e-8f882b0be843
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170741_2026_34831590
Data d'impressió: 31/03/2026 14:41:19
Pàgina 9 de 13

SIGNATURES
1.- Elisenda Turias Caussa (SIG) (Secretària-interventora actal), 26/03/2026 18:18



Ajuntament
de Fortià

1. Que la utilització dels productes de neteja siguin els adequats a cada tipus de superfície, i d'acord al llistat lliurat pel contractista.
2. Es verificarà que el personal de neteja tingui un bon comportament envers els usuaris dels edificis.
3. Es comprovarà que se segueixi la metodologia de treball establerta al present plec.

Si es compleixen correctament tots els aspectes anteriors s'informarà favorablement amb un **SI**, i si no es compleix algun d'ells s'informarà amb un **NO** i es considerarà falta lleu per cada cas.

* Imatge. Es comprovarà que es compleixin les normes següents:

1. Uniforme. Es controlarà que es dugui l'uniforme corresponent amb els anagrames i símbols previstos.
2. Netedat del personal. Es tindrà en compte l'estat de netedat de l'uniforme del personal.

Si es compleixen correctament tots els aspectes anteriors s'informarà favorablement amb un **SI**, i si no es compleix algun d'ells s'informarà amb un **NO** i es considerarà falta lleu per cada cas.

L'incompliment de la gestió i control dels Serveis, podrà comportar les sancions recollides en el Plec Administratiu, que poden ser fins el 6% del cost del servei facturat de cada mes avaluat i per cada edifici, a descomptar de la facturació del següent mes.

7.2 Valoració i resultats dels tipus de control

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària del servei la realització de reunions periòdiques de supervisió i control.

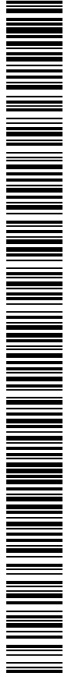
La reiteració de sis faltes lleus, o tres faltes greus, comportarà un advertiment.

Tres advertiments, comportarà una sanció del 3% del cost del servei facturat de cada més avaluat i per cada edifici, a descomptar de la facturació del següent més.

La reiteració de tres sancions en el mateix trimestre, comportarà una sanció addicional del 3% del cost del servei facturat de cada més avaluat i per cada edifici, a descomptar de la facturació del següent més.

Codi Segur de Verificació:
a4e6ff83-8793-4c92-8d3e-8f882b0be843
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170741_2026_34831590
Data d'impressió: 31/03/2026 14:41:19
Pàgina 10 de 13

SIGNATURES
1.- Elisenda Turias Causa (SIG) (Secretària-interventora actal), 26/03/2026 18:18



Ajuntament
de Fortià

8. Sistema de descomptes de la facturació mensual

Sense perjudici de les sancions que es puguin aplicar per incompliment del contracte, també es podran aplicar descomptes de la facturació mensual en els següents casos:

- Per cada tasca no realitzada es descomptarà la part proporcional que correspongui a la facturació d'aquell mes.
- En els casos que, per la causa que sigui, a partir de 24 hores no s'hagi substituït el personal adscrit al servei es podrà descomptar un 3% de la facturació mensual per persona que falti i per dia (IVA exclòs).

Als efectes de dura terme aquests descomptes, es procedirà mitjançant un sistema contradictori.

Codi Segur de Verificació:
a4e6ff83-8793-4c92-8d3e-8f882b0be843
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01170741_2026_34831590
Data d'impressió: 31/03/2026 14:41:19
Pàgina 11 de 13

SIGNATURES
1.- Elisenda Turias Causa (SIG) (Secretària-interventora acta), 26/03/2026 18:18



Ajuntament
de Fortià

ANNEX 01 - RELACIÓ D'EDIFICIS I TREBALLS OBJECTE DEL SERVEI

És objecte del present contracte la contractació del servei de neteja dels centres municipals que seguidament es detallen:

Escola Teresa de Pallejà

L'edifici a netejar comprèn les següents dependències a netejar:

Planta Baixa. (284m2)

- 4 aules
- 1 cambra serveis infantil amb:
 - 1 banyera
 - 1 aigüera grossa
 - 3 tasses WC mida petita
- 1 cambra serveis amb:
 - 1 aigüera grossa
 - 2 tasses WC mida Standard
- 1 passadís

Planta Primera (269m2)

- 4 aules
- 1 despatx direcció
- 1 passadís + sala mestres
- 2 escales

Mòdul prefabricat.

- 1 aula (biblioteca) 45m2
- 1 distribuïdor 10m2
- 1 cambra serveis (10m2) amb:
 - 2 aigüeres
 - 2 tasses wc mida Standard

Pati:

- 2 papereres
- Quarto material educació física + caldera

Codi Segur de Verificació:
a4e6ff83-8793-4c92-8d3e-8f882b0be843
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170741_2026_34831590
Data d'impressió: 31/03/2026 14:41:19
Pàgina 12 de 13

SIGNATURES
1.- Elisenda Turias Caussa (SIG) (Secretària-interventora actal), 26/03/2026 18:18



Ajuntament
de Fortià

Dies del servei: De dilluns a divendres. Durant les vacances escolars, mentre no hi hagi activitat acadèmica en el centre, es farà neteja general i tasques que no siguin de freqüència diària.

Hores de dedicació:

- Diària: 37,5 hores/setmana en període de curs. Un total de 7,5 hores diàries de dilluns a divendres. No es realitzarà el servei en els dies festius, o de lliure disposició del centre.
- Es preveu un total anual de 1.650 hores de treball.

Horari: El servei es realitzarà de 16:00 a 19:30h. Aquest horari podrà estar subjecte a variacions segons necessitats particulars del centre.

L'Ajuntament podrà modificar l'horari de servei sempre que ho consideri oportú.

Es procurarà que el servei de neteja no interfereixi en el desenvolupament de l'activitat docent del centre.

Caldrà planificar també una posada a punt del centre prèvia a l'inici del curs escolar.

Treballs a realitzar:

NETEJA DIÀRIA

- Escombrat i fregat del terres de: aules, sales, lavabos, sala de professors, passadissos, etc.
- Taules i cadires (sec) - Si hi alguna taca puntualment neteja en mullat
- Pols de mobles, prestatges, ordinadors i finestres (rotatiu)
- Passamans, panys i ditades.
- Buidat i neteja de totes les papereres i reciclatge dels residus.
- Neteja i desinfecció de tots els sanitaris.
- Neteja de ditades de les portes i vidres de més contacte al públic.

NETEJA MENSUAL

- Extintors, arrambadors, sòcols i finals d'enrajolats
- Totalitat de les rajoles dels sanitaris.
- Portes (sec i mullat)
- Papereres (mullat)

NETEJA TRIMESTRAL

Pl. Catalunya, 1 17469 Fortià Tel.972534069 www.fortia.cat

Codi Segur de Verificació:
a4e6ff83-8793-4c92-8d3e-8f882b0be843
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170741_2026_34831590
Data d'impressió: 31/03/2026 14:41:19
Pàgina 13 de 13

SIGNATURES
1.- Elisenda Turias Caussa (SIG) (Secretària-interventora actal), 26/03/2026 18:18



Ajuntament
de Fortià

- Vidres complets, tant interior com exterior, inclosos els pocs accessibles, d'alçada, etc.
Es valorarà la utilització de hores d'especialista de neteja de vidres.

NETEJA ANUAL

- Neteja a fons del mobiliari amb productes adequats
- Netejar persianes exteriors
- Neteja a fons de làmpades
- Neteja de parets, portes i finestres.
- Neteja a fons de lavabos

REPOSICIÓ DIÀRIA DE MATERIAL CONSUMIBLE

- Paper wc
- Sabó mans
- Rotlles de paper industrial
- Escombretes (canvi semestral)

BOSSA D'HORES

L'ajuntament disposarà d'una bossa d'hores de **40 hores** per a la prestació de diferents serveis no previstos, com la neteja d'altres dependències o edificis municipals, la realització de les quals es determinarà per l'Ajuntament segons la necessitat.