



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT LLOGUER D'UN SUPERTOBOGAN AQUÀTIC PER A UN DIA DE LA FESTA MAJOR DEL MUNICIPI JUNTAMENT AMB EL MONITORATGE I LES SEVES CERTIFICACIONS – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA)

Descripció del contracte	SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT DE LLOGUER D'UN SUPERTOBOGAN AQUÀTIC PER A UN DIA DE LA FESTA MAJOR DEL MUNICIPI JUNTAMENT AMB EL MONITORATGE I LES SEVES CERTIFICACIONS – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA)
Pressupost base de licitació	TOTAL: 10.222,08 € IVA inclòs (21%).
Tipificació contracte de	Subministraments
Codi CPV	37529100-3 - Juguines inflables 37500000-3 - Jocs i juguines; atraccions de fira
Àrea/servei promotor:	Àrea de Festes

Índex:

Clàusula 1. Objecte del contracte	pàgina 2
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte	pàgina 2
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte	pàgina 2
Clàusula 4. Durada del contracte	pàgina 4
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	pàgina 4
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta	pàgina 4
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar	pàgina 5
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes	pàgina 5
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació	pàgina 6
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte	pàgina 6
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a al contractista	pàgina 6
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista	pàgina 8
Clàusula 13. Condicions especials d'execució	pàgina 10
Clàusula 14. Modificació del contracte	pàgina 11
Clàusula 15. Subcontractació	pàgina 11
Clàusula 16. Cessió del contracte	pàgina 11
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte	pàgina 11
Clàusula 18. Recepció dels serveis	pàgina 13
Clàusula 19. Recursos legals de les empreses licitadores	pàgina 13
Clàusula 20. Protecció de dades	pàgina 13
Annex 1. Model de declaració responsable	pàgina 15
Annex 2. Model d'oferta	pàgina 17
Annex 3. Model d'acceptació de l'adjudicació	pàgina 18
Annex 4. Autorització Administració Tributària	pàgina 19
Annex 5. Autorització tresoreria Seguretat Social	pàgina 20
Annex 6. Declaració Jurada	Pàgina 21





Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el Subministrament en modalitat lloguer d'un supertobogan aquàtic inflable de 102 metres de llarg juntament amb el monitoratge i les seves certificacions per a un dia de la Festa Major del Municipi

Codi CPV: 37529100-3 - Juguines inflables 37500000-3 - Jocs i juguines; atraccions de fira

Aquest contracte no es divideix en lots atès que la naturalesa del subministrament requereix una coordinació elevada entre el contractista i l'Ajuntament per a una eficient instal·lació i funcionament del supertobogan aquàtic inflable i alhora requereix disposar de les certificacions corresponents, alhora que unificar aquests elements en un únic contracte facilita la coordinació de les diferents tasques, assegurant que el supertobogan estigui instal·lat de manera correcta i amb total seguretat, i que el funcionament estigui correctament supervisat per monitors especialitzats, evitant possibles conflictes entre diferents proveïdors.

A més, la divisió en lots podria generar problemes de coordinació tècnica, dilució de responsabilitats i eventuais riscos en matèria de seguretat, fet que contravindria el principi de bona administració i protecció de l'interès públic.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments d'acord amb el previst als articles 25 i 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la LCSP i normativa de desenvolupament.

El contracte es regirà pel Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i, a més:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) Pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació ascendeix a 10.222,08€ IVA inclòs. Aquest import es desglossa en 8.448,00€ de pressupost net, més 1.774,08€ en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

S'ha comprovat que aquest pressupost s'adequa als **preus de mercat**.

L'oferta de preu de la licitadora no pot superar el pressupost net de licitació.

Si el preu de l'oferta supera el pressupost net de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Revisió de preus: no procedeix.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'aplicació pressupostària següent del pressupost municipal vigent:



- 42 33800 22609 Festes i activitats populars

Any	Organic	Programa	Economic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	42	33800	22609	4.224,00 €	21%	887,04 €	5.111,04 €
2027	42	33800	22609	4.224,00 €	21%	887,04 €	5.111,04 €
TOTAL				4.448,00 €		1.774,08 €	10.222,08 €

El preu de contracte s'ha calculat prenent de referència els preus de mercat que actualment es paguen per aquest servei, i inclouen l'estimació dels costos salarials calculats prenent com a referència els del Conveni col·lectiu aprovat que li sigui d'aplicació.

DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT						
ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT NET	IMPORT VARIACIÓ LIQUIDACIÓ 10%	SUBTOTAL	IMPORT IVA 21%	IMPORT TOTAL
2026	42 33800 22609 "Festes i activitats populars"	4.224,00 €	422,40 €	4.646,40 €	975,74 €	5.622,14 €
2027	42 33800 22609 "Festes i activitats populars"	4.224,00 €	422,40 €	4.646,40 €	975,74 €	5.622,14 €
TOTAL		4.448,00 €	444,80 €	4.892,80 €	1.951,48 €	11.244,28 €

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

CONCEPTE	COST (€)
COSTOS DIRECTES (costos d'execució del contracte)	
Material	4.105,73 €
Personal	2.737,15 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	6.842,88 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals de gestió i d'estructura 13%	1.098,24 €
Benefici industrial 6%	506,88 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.605,12€
SUMA	8.448,00 €
IVA 21%	1.774,08 €
TOTAL COST CONTRACTE	10.222,08 €

El valor estimat (VE) del contracte és de setze mil vuit-cents noranta-sis euros (16.896,00 €) sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (màxim 20%)	TOTAL
2026	4.224,00 €		-	
2027	4.224,00 €		-	
2028		4.224,00 €	-	
2029		4.224,00 €	-	



TOTAL	8.448,00 €	8.448,00 €	-	16.896,00 €
--------------	------------	------------	---	-------------

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos (2) anys, , que es podrà prorrogar per dos (2) anys més, any a any fins a un màxim de durada total del contracte de quatre (4) anys, a comptar a partir de la data següent a la formalització del contracte.

La durada del contracte i de les pròrrogues s'ha establert, en els termes anteriors, atès que la necessitat del supertobogan aquàtic inflable per a un dia de la Festa Major del Municipi, és més o menys estable en el temps i per facilitar la concurrència d'empreses a la licitació, atès que garanteix una relació contractual estable amb la licitadora que permet a les parts assegurar un millor equilibri entre l'import del contracte i la càrrega administrativa que comporta.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Junta de Govern Local d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica, que s'indica a continuació, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes", el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcur del termini de presentació de les proposicions.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del taulell d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del taulell esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Les proposicions es presentaran en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.



Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP. L'activitat de les licitadores ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar la documentació següent:

- Declaració Responsable segons el model de l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de la licitadora.
- Oferta econòmica segons el model de l'annex 2 degudament emplenada i signada pel representant de la licitadora.
- Declaració jurada segons el model de l'annex 6 degudament emplenada i signada pel representant de la licitadora.

Tots els imports s'han expressar en un màxim de dos decimals i en euros.

L'oferta serà íntegrament rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer.

En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris.

Clàusula 8. Justificació dels criteris d'adjudicació segons Plec de clàusules administratives

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte el millor preu. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents: ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

CRITERIS AUTOMÀTICS (Fins a un màxim de 100 punts):

Criteris avaluables mitjançant fórmules:

Per a determinar l'empresa adjudicatària es valorarà el preu de l'oferta presentada. El criteri «preu» té un pes molt més significatiu donades les característiques d'aquest contracte, on totes les exigències i peculiaritats del mateix s'estableixen clarament en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), sent per tant el preu l'únic factor determinant de l'adjudicació d'acord amb l'art. 145.3.g) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

S'atorgarà la puntuació màxima a la licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació ni els preus unitaris (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, ni els preus unitaris de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = (100 \times \text{Preu de l'oferta més baixa}) / \text{Preu oferta que es puntua}$$

El preu del contracte es formula en termes de preus màxims, en cap cas el preu unitari ofert pel licitador pot superar el preu màxim de sortida, si el preu unitari ofert excedeix del preu unitari màxim de sortida és motiu d'exclusió.



Es tindran en compte dos decimals.

Procediment de càlcul d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats en els termes de l'article 85 del RGLCAP

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert per qui licitadora pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP, alhora de determinar si alguna de les ofertes presentades en aquesta licitació es considera anormal o desproporcionada s'utilitzarà l'eina de càlcul d'ofertes anormalment baixes de la Diputació de Girona, disponible a través de la plataforma IPlecs.

El termini que s'atorgarà a qui licita perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de la notificació de la resolució.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

La valoració de les ofertes es realitzarà per la persona responsable del contracte.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de deu (10) dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el **perfil del contractant** juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a **Annex 3** d'aquest plec.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a la licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a la contractista

La persona responsable del contracte i encarregada del seguiment del contracte és Josep Maria Nadal Sagner, Responsable de l'Àrea de Festes.

Correspon a la persona responsable del contracte les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no a la contractista.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Quan hi hagi personal municipal i personal de la contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de la contractista que treballi al centre o equipament municipal:

- Abans de l'inici del contracte la contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic jnadal@santacristina.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades en acabar les feines de subministrament indicant el número d'expedient.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta (30) dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès per la persona responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament.
- Òrgan de contractació: Alcaldia presidència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Destinatari: Josep Maria Nadal sager, responsable del contracte i responsable de l'Àrea de Festes.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les o els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. No obstant, si és voluntat de la proveïdora, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

Estan obligades a usar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

- a) Societats anònimes.
- b) Societats de responsabilitat limitada.
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.



- e) Unions temporals d'empreses.
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

S'estableix com a Punt General d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El punt general d'entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=914>.

Tanmateix, i en relació amb els **codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171812**

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de la contractista

La contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del Plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatària.
- b) Complir amb els **terminis** i condicionants fixats per l'Ajuntament.
- c) Les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- d) L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat del compliment de les condicions de seguretat i salut durant el període de temps que durin els treballs contractats. En cap cas l'Ajuntament respondrà pels danys que s'ocasionin en cas d'incompliment i podrà exigir la corresponent indemnització de danys i perjudicis.
- e) L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional que cobreixi: sinistre mínim 1.500.000,00 € i víctima:180.000,00 €, que haurà de justificar documentalment la seva contractació i el seu contingut abans de l'inici del servei, així com quan es requereixi.
- f) La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària haurà d'estar qualificada per atendre les necessitats demandades. És a dir, haurà de tenir el coneixement i experiència acreditada en treballs similars. L'adjudicatari ho acreditarà mitjançant la signatura d'una declaració jurada que consta annexa com a document ANNEX 6.
- g) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Designar una persona responsable i interlocutor d'aquesta davant de l'Ajuntament. Aquest tindrà les funcions següents:
 - a. Interlocutor amb l'Ajuntament
 - b. Controlar els treballs durant la seva execució
 - c. Programació, coordinació i organització dels treballs
- i) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord



amb la legislació vigent i seguint criteris de sostenibilitat i, en concret, que tot el paper utilitzat en l'execució del contracte sigui reciclat.

- j) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació segons les especificacions esmentades en el Plec de prescripcions tècniques.
- k) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant la persona responsable municipal del contracte.
- l) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- m) Haurà de designar un o una representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'adjudicatària.
- n) Així mateix, l'adjudicatària aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari/a sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament.
- o) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- p) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- q) La contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- r) La contractista, en tot cas, està obligada a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.
- s) Les que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
- t) A més l'adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.
- u) En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de



l'adjudicatària com de subcontractades, l'adjudicatari haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- v) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari/a i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normes que la desenvolupin. Haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679.
- w) Les previstes al Plec de prescripcions tècniques.

És condició essencial d'execució, atès que la prestació requereix estar en contacte amb menors d'edat, que, prèviament, es presenti el *certificat de delictes de naturalesa sexual* de tot el personal afecte al servei - ja sigui personal propi com, en el seu cas, de la subcontractada-, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat. El seu incompliment serà motiu de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Caldrà aportar anualment la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, d'acord amb les determinacions de l'article 202 de la LCSP:

a) De tipus mediambiental:

- Reducció del consum de paper:

L'empresa adjudicatària, per reduir el consum de paper, té l'obligació de lliurar tots els documents de treball generats durant el servei o el projecte en format electrònic per correu electrònic o per mitjà d'un servidor (amb enllaços per baixar els documents o per FTP).

En cas que el responsable del contracte consideri necessària la impressió dels documents o que l'empresa ho sol·liciti expressament (com a informes de treball, documents per a reunions, etc.), l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar paper 100 % reciclat o paper no reciclat amb un contingut mínim de fibres de gestió forestal sostenible o reciclades del 20 %.

Mitjà d'acreditació:

En relació amb el lliurament de documents a través de mitjans electrònics, al final del període d'execució del servei cal lliurar una relació dels documents que s'han lliurat, identificant el mitjà electrònic pel qual s'han fet arribar.

En relació amb la impressió necessària, l'empresa adjudicatària ha de presentar l'acreditació del tipus de paper que ha utilitzat.

b) De tipus social i laboral:

- Garantia de condicions laborals:

L'empresa contractista ha de mantenir o millorar, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors i treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui aplicable.



Mitjà d'acreditació:

Es requereix a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, l'òrgan de contractació pot requerir als òrgans de representació dels treballadors i treballadores que informin d'aquesta qüestió.

- Llenguatge inclusiu:

L'empresa contractista ha de garantir una execució del servei observant els criteris del llenguatge inclusiu, assegurant que:

- En les activitats derivades de l'execució del contracte, no es fan servir un llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol mena ni contra els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- En la comunicació general no incorre en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evita l'exaltació de la violència i fomenta la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Mitjà d'acreditació:

En l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'aportar la seva guia de llenguatge inclusiu i no sexista. En cas de no tenir guia, el responsable del contracte pot requerir proves documentals de l'ús del llenguatge inclusiu en totes les comunicacions derivades del servei.

El compliment d'aquesta condició de tipus social i laboral serà a càrrec de la persona responsable del contracte a partir de les comunicacions que efectuï l'empresa adjudicatària amb el responsable del contracte

El compliment d'aquestes condicions especials d'execució son exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Clàusula 14. Modificació del contracte

Per aquest tipus de contracte no s'escau.

Clàusula 15. Subcontractació

Es pot subcontractar tot l'objecte del contracte.

Es pot subcontractar el 100% de l'import del contracte.

La contractista pot subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

Les licitadores hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes.

La contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

La contractista estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el Plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan la contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a la mateixa, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

- a) Faltes molt greus:
 - a. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - b. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- b) Faltes greus
 - a. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
 - b. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - c. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) Faltes lleus
 - a. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
 - b. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- El benefici obtingut per la contractista.

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància de la contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per la contractista de les obligacions següents:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

Dintre el termini de trenta (30) dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació a la contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei que mai serà abans d'haver rebut l'informe corresponent dels resultats obtinguts, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les factures.

Clàusula 19. Recursos legals de les empreses licitadores



Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra aquest contracte no és susceptible d'interposar el recurs especial de contractació ja que el seu valor és inferior a 100.000 euros.

Clàusula 20. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals de les empreses licitadores s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades (identificadores i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro amb CIF P1719200F i domicili a la plaça Catalunya, 1, tel. 972837010, ajuntament@santacristina.cat, www.santacristina.cat; les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. Les empreses licitadores poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers adreçant una sol·licitud a l'Ajuntament a l'adreça postal o a les altres dades de contacte indicades anteriorment. Si no s'ha obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels drets és possible presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, per mitjà dels formularis o altres canals accessibles des de la seva web (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>). En tots els casos, ja sigui per presentar reclamacions, demanar aclariments o fer arribar suggeriments, és possible adreçar-se al delegat de Protecció de Dades mitjançant missatge de correu electrònic a l'adreça dpd@santacristina.cat

Josep Maria Nadal Saguer, Responsable de l'Àrea de Festes

Santa Cristina d'Aro, en data de la signatura electrònica.



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na amb domicili
a
....., amb adreça de correu electrònic
amb número de telèfon mòbil..... i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de l'empresa..... com ho acredito mitjançant escriptura pública davant del notari/ade data i número de protocol.....), assabentat de la licitació de la CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT LLOGUER D'UN SUPERTOBOGAN AQUÀTIC PER A UN DIA DE LA FESTA MAJOR DEL MUNICIPI JUNTAMENT AMB EL MONITORATGE I LES SEVES CERTIFICACIONS – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA) (núm. expedient 2271/2025),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions *d'aptitud* per contractar establertes legalment i, no incorre en cap de les *prohibicions per contractar* amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que compleixo amb allò que es disposa als articles 65 i 66 de la LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte social de la persona jurídica (com pot ser identificat en els Estatuts de la societat) o de l'àmbit d'activitat de la persona física (amb el número identificador d'activitat econòmica).
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SÍ NO

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Té el licitador intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers:
 SÍ NO

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumeri els subcontractistes previstos



i el percentatge

Subcontractista	Treballs	Percentatge

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell del licitador.

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA:

En/na amb domicili a
 a, amb adreça de correu electrònic
 amb número de telèfon mòbil..... i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de l'empresa com ho acredito mitjançant escriptura pública davant el notari/ade data i número de protocol.....), assabentat de la licitació de la **CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT LLOGUER D'UN SUPERTOBOGAN AQUÀTIC PER A UN DIA DE LA FESTA MAJOR DEL MUNICIPI JUNTAMENT AMB EL MONITORATGE I LES SEVES CERTIFICACIONS – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA)**, publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions descrites per un preu total de

€ (lletra i xifres) IVA exclòs, més.....
€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat.

A) Oferta econòmica:

Concepte	Preu de sortida anual (Sense IVA)	Preu ofert (IVA exclòs)*	Import total ofert (IVA inclòs)
Subministrament en modalitat lloguer d'un supertobogan aquàtic de 102m de llarg de 2 carrils, juntament amb el monitoratge i les seves certificacions	4.224,00 €	€	€
		TOTAL	

**L'Import ofert per la licitadora haurà de ser igual o inferior al preu de sortida (4.224,00 euros (IVA no inclòs))*

Tots els imports s'han d'expressar en un màxim de dos decimals i en euros. L'oferta serà íntegrament rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris.

Indicar nom, data i segell del licitador.



ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (TAMBÉ PER MODIFICACIONS)

En/na amb domicili
a
....., amb adreça de correu electrònic
amb número de telèfon mòbil..... i amb DNI núm., en nom propi (o
en representació de l'empresa com ho acredito mitjançant escriptura
pública davant del notari/a.....de data i número de protocol.....), assabentat
de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de CONTRACTACIÓ
DEL SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT LLOGUER D'UN SUPERTOBOGAN AQUÀTIC
PER A UN DIA DE LA FESTA MAJOR DEL MUNICIPI JUNTAMENT AMB EL
MONITORATGE I LES SEVES CERTIFICACIONS – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
ABREUJAT (POSA), accepto plenament:

la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes
del sector públic.

la modificació acordada per Resolució de data

Indicar nom, data i segell del licitador.



ANNEX 4.- AUTORITZACIÓ ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

El Sr. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi (en el seu cas, en representació de _____, amb NIF _____ i domicili a _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal que sol·liciti directament a l'Agència Estatal d'Administració Tributària el certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries tal i com es defineixen a la legislació vigent en matèria de contractes de les administracions públiques.

Al municipi de _____, data de la firma digital

L'article 95.1K de la LGT preveu l'accés a les dades tributàries per a finalitats NO tributàries requereixen l'obtenció del consentiment exprés del ciutadà.



ANNEX 5.- AUTORITZACIÓ TRESORERIA SEGURETAT SOCIAL

El Sr....., amb NIF núm....., en nom propi (en el seu cas, en representació de, amb NIF..... i domicili a, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal que sol·liciti directament a la Tresoreria de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria tal i com es defineixen a la legislació vigent en matèria de contractes de les administracions públiques.

Al municipi de, data de la firma digital

L'article 95.1K de la LGT preveu l'accés a les dades tributàries per a finalitats NO tributàries requereixen l'obtenció del consentiment exprés del ciutadà.



ANNEX 6.- DECLARACIÓ JURADA

En/na amb domicili
a
....., amb adreça de correu electrònic
amb número de telèfon mòbil..... i amb DNI núm., en nom propi (o
en representació de l'empresa com ho acredito mitjançant escriptura
pública davant del notari/a.....de data i número de protocol.....), assabentat
de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de CONTRACTACIÓ
DEL SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT LLOGUER D'UN SUPERTOBOGAN AQUÀTIC
PER A UN DIA DE LA FESTA MAJOR DEL MUNICIPI JUNTAMENT AMB EL
MONITORATGE I LES SEVES CERTIFICACIONS – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
ABREUJAT (POSA),

DECLARO:

Que el personal que forma part de la meva empresa està degudament qualificat per atendre les necessitats establertes en aquest procediment de licitació i disposa dels coneixements i l'experiència necessaris en treballs similars.

Indicar nom, data i segell del licitador.