DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT_TAD 2026
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 0ee3af82-6c45-4742-9393-a695c18657f1
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2026_00000000000000000000001044382
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-1408-0005/2026
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 25/03/2026 15:22
Isabel Gallego Mena : 26/03/2026 08:05

Consell Comarcal del Maresme

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT I/O ASSISTIT ADREÇAT A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (DISCAPACITAT) DE LA COMARCA DEL MARESME.

PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0ee3af82-6c45-4742-9393-a695c18657f1 emprant el codi segur de verificació.

INDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
CLÀUSULA 2. JUSTIFICACIÓ 3
CLÀUSULA 3. DEFINICIÓ, OBJECTIU I PERSONES DESTINATÀRIES 3
CLÀUSULA 4. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI ... 4
CLÀUSULA 5. FUNCIONS DELS AGENTS QUE INTERVENEN EN EL SERVEI 5
CLÀUSULA 6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES 7
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE SEGURETAT 10
CLÀUSULA 8. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL 11
CLÀUSULA 9. CONTROL DE QUALITAT 12
CLAUSULA 10. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS 13
CLÀUSULA 11. RUTES 13
CLAUSULA 12. RESPONSABILITAT 13

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0ee3af82-6c45-4742-9393-a695c18657f1 emprant el codi segur de verificació.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de transport adaptat i/o assistit,adreçat a les persones amb diversitat funcional de la comarca del Maresme que necessiten ser desplaçades als serveis socials especialitzats d'atenció diürna o a centres assimilats amb funcions d'acolliment diürn (associacions o entitats que presten serveis de suport als serveis socials especialitzats), que els permetin garantir i/o afavorir la seva integració i queconsten especificats en **l'annex I**.

CLÀUSULA 2. JUSTIFICACIÓ

2.1.- És competència del Consell Comarcal del Maresme, d'acord amb la Llei 12/2007 d'11d'octubre de Serveis Socials, promoure i gestionar els serveis, les prestacions i els recursos propis de l'atenció social especialitzada, en aquest cas la prestació del transport adaptat, per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.

2.2.- El decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, estableix que el servei de transport adaptat és un servei complementari, no gratuït, de suport als serveis socials d'atenció especialitzada per a persones amb diversitat funcional o també de dependència, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries. La Cartera de Serveis Socials, però, no garanteix la prestació del servei, ja que és tracta d'una prestaciósubjecta a crèdits pressupostaris disponibles.

2.3.- El marc normatiu del servei de transport adaptat es concreta per la competència de gestió establerta en el Contracte – Programa 2022-2025 entre el Departament de Drets Socials (DSO) de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Maresme per la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de Serveis Socials i altres programesrelatius al benestar social.

CLÀUSULA 3. DEFINICIÓ, OBJECTIU I PERSONES DESTINATÀRIES

Definició

3.1.- El transport adaptat és un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada a persones amb diversitat funcional o dependència, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles personesusuàries.

Objectiu

3.2.- Possibilitar l'accés a les persones amb diversitat funcional o dependència als serveis socials d'atenció especialitzada o aquells altres que permetin garantir la seva integració.

Persones destinatàries

3.3.- Persones empadronades en qualsevol dels municipis de la comarca del Maresme i que facin la sol·licitud d'accés al servei a través dels equips bàsics d'atenció social del seus ajuntaments.

3.4.- En el cas de les persones residents a Mataró, seran destinatàries del servei sempre iquan estigui vigent el conveni de gestió de la competència entre el Consell Comarcal del Maresme i

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0ee3af82-6c45-4742-9393-a695c18657f1 emprant el codi segur de verificació.

l'Ajuntament de Mataró.

3.5.- Les persones usuàries han de ser majors d'edat. Amb caràcter excepcional es podrà donar cobertura a persones menors d'edat que tinguin per destinació els Centres de Desenvolupament infantil i Atenció Precoç (CDIAP) sempre i quan aquesta necessitat sigui degudament justificada per l'Àrea de Drets i Serveis a les persones del Consell Comarcal del Maresme.

3.6.- Tenir reconeguda la condició de diversitat funcional (antiga discapacitat) i superar el barem de mobilitat o disposar de certificat CAD de necessitat d'acompanyant per desplaçament en transport públic i/o tenir reconeguda situació de dependència.

3.7.- Tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzat d'atenció a la discapacitat de la xarxa pública, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials del sistema de serveis socials establert per la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, que son responsabilitat de la Generalitat de Catalunya i dels ens locals.

CLÀUSULA 4. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Característiques generals

4.1.- El servei de transport adaptat consisteix en recollir, en les parades d'origen, a les persones usuàries i traslladar-les a les parades de destí i viceversa, llevat causa de força major.

4.2.- Les parades d'origen i de destí, en funció del lot, s'indiquen a **l'annex I**.

4.3.- Els vehicles que realitzin el servei han d'estar adaptats a les necessitats de les persones usuàries, així com també han de tenir les mides adequades per l'accés sense dificultats a les adreces de recollida i de destí.

4.4.- La realització del servei també inclou la vigilància durant el trajecte i l'atenció del servei d'acompanyament a les persones usuàries. El servei d'acompanyament es realitzarà en aquelles rutes a les que es determini a **l'annex I** i consistirà en atendre a les personesusuàries durant el temps que duri el trajecte, des de que pugen a les parades d'origen fins al seu destí, així com en els trajectes de tornada des de la sortida i fins a l'arribada a les parades d'origen.

Forma de prestació del servei

4.5.- S'efectuarà d'acord a les rutes preestablertes indicades a **l'annex I,** i ajustat al calendari anual dels diferents centres especialitzats. No es prestarà servei els dissabtes ni els dies festius i tampoc durant tot el mes d'agost.

4.6.- S'iniciarà en els punts de recollida inicials en les parades d'origen i de recollida i amb subjecció a l'horari fixat. Cas que la persona usuària no es trobi a la parada a l'hora indicada, serà la seva responsabilitat o la dels seus tutors i/o familiars el seu trasllat al centre.

4.7.- Quan es produeixi una incidència en el funcionament normal del servei, l'empresa

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0ee3af82-6c45-4742-9393-a695c18657f1 emprant el codi segur de verificació.

adjudicatària sempre ha de notificar a les persones usuàries i/o als representants de les mateixes, així com al Consell Comarcal del Maresme, la naturalesa de la incidència i la mesura alternativa adoptada.

4.8.- Tant els vehicles com el personal de conducció i d'acompanyament hauran d'anar identificats amb el logotip del Consell Comarcal del Maresme.

CLÀUSULA 5. FUNCIONS DELS AGENTS QUE INTERVENEN EN EL SERVEI

5.1.- El Consell Comarcal del Maresme desenvoluparà les següents funcions:

a. Atendre les sol·licituds d'alta derivades pels ajuntaments i tramitar l'encàrrec d'inici del servei i condicions a l'empresa adjudicatària.
b. Complimentar i fer signar el consentiment informat en relació a la protecció de dades de caràcter personal, així com informar a la persona usuària i/o representanten relació als dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les mateixes.
c. Atendre les queixes, les incidències, els comentaris, els suggeriments i/o les peticions de modificacions, tant per part de les persones usuàries i/o els seus representants, com de les empreses i/o professionals adjudicataris del servei, així com també dels centres.
d. Registrar les queixes, les incidències, els comentaris, els suggeriments i/o les peticions de modificacions en una base de dades.
e. Comunicar a l'empresa adjudicatària les dades necessàries de les persones usuàries per tal que l'empresa pugui realitzar el servei correctament.
f. Comunicar a l'empresa adjudicatària les queixes i/o incidències sobre la prestació del servei, per tal que les gestioni, resolgui i doni resposta en el menor temps possible.
g. Elaborar el manual de bones pràctiques del personal de conducció i d'acompanyament i tenir-lo actualitzat.
h. Realitzar el seguiment, l'avaluació del servei de transport adaptat, així com garantir l'acompliment del contracte per part de l'empresa adjudicatària.
i. Realitzar control de qualitat anual en quant al servei realitzat i l'acomplimentdel contracte per part de l'empresa adjudicatària.

5.2.- L'empresa adjudicatària, desenvoluparà les següents funcions:

a. Garantir l'inici i la prestació del servei a partir de la recepció de l'encàrrec, respectant els terminis establerts.
b. Garantir un canal de comunicació durant el trajecte amb les persones usuàries i/o les seves representants.
c. Garantir un canal de comunicació directe durant el temps de durada dels trajectes entre el personal d'acompanyament i el Consell Comarcal del Maresme, per facilitar la resolució d'incidències.
d. Atendre mitjançant contacte directe, les queixes i/o les incidències sobre la prestació del servei, tant per part de les persones usuàries i/o representants com per part del o la responsable del Consell Comarcal del Maresme.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0ee3af82-6c45-4742-9393-a695c18657f1 emprant el codi segur de verificació.

e. Registrar i comunicar immediatament al Consell Comarcal del Maresme qualsevol queixa, incidència i/o modificació en relació al servei o la ruta.
f. Realitzar una memòria anual on es reflecteixi la relació de persones usuàries, elscanvis efectuats a la ruta (tant en vehicles, personal, com usuaris), el registre de queixes i/o incidències i la valoració i avaluació del servei prestat.
g. Elaborar i presentar al Consell Comarcal del Maresme en el termini que aquest estableixi, els informes, memòries i altres documents que sol·liciti.
h. Garantir bones pràctiques per part del personal de l'empresa adjudicatària envers a les persones usuàries, familiars, tutors o representants, d'acord amb el Manual establert pel Consell Comarcal del Maresme.
i. Minimitzar al màxim els canvis del personal de conducció i d'acompanyament.
j. Acomplir els acords de coordinació establerts.
k. Comunicar expressament per al seu coneixement a tot el personal de conducció i d'acompanyament les funcions encomanades pel Consell Comarcal del Maresme, que consten en els punts 5.3 i 5.4 d'aquestplec i vetllar per al seu compliment.

5.3.- El personal de conducció, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació, normes en matèria de transport públic de viatgers, de protecció de dades personals, de riscos laborals i altres que siguin d'obligat compliment, desenvoluparà les següentsfuncions:

a. Conèixer perfectament la ruta que s'hagi d'efectuar.
b. Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
c. No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
d. Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada de les persones usuàries.
e. Assegurar-se, abans d'engegar, que les portes romanguin tancades, que totes les persones usuàries estiguin assegudes en el seu seient i que cap altre es trobi dins del camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.
f. Actuar de manera respectuosa amb les persones usuàries i llurs familiars o tutors,informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei, si n'hi ha, a l'empresa adjudicatària i/o al Consell Comarcal del Maresme si és el cas.
g. En el cas que la ruta sigui efectuada per taxistes, aquests portaran el control de les persones usuàries que desplacin i tindran cura que la persona, si s'escau, quedi acompanyada pel familiar, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn.
h. Esperar-se un temps prudencial de 5 minuts a la parada, si els familiars o personesdesignades per recollir a les persones usuàries no hi son presents. Passat aquest temps es posarà a la persones a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autoritzacióexpressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.
i. En cas que es produeixi una emergència associada a pandèmia o epidèmia greu, complir i fer complir a les persones usuàries les mesures que aprovi l'òrgan contractant.
j. Realitzar totes aquelles tasques que li encomani l'empresa adjudicatària o bé per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0ee3af82-6c45-4742-9393-a695c18657f1 emprant el codi segur de verificació.

5.4.- El personal d'acompanyament, a part de les funcions específiques assignades com a tal per la legislació vigent, desenvoluparà les següents funcions:

a. Facilitar a les famílies el desplaçament entre el portal del domicili, en el cas del servei "TPA. porta a porta" i el vehicle, així com entre el vehicle i la porta d'entrada del centre.
b. Adoptar les mesures possibles per tal que durant el temps de transport, aquest es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat.
c. Ser responsable d'encotxar i desencotxar a les persones usuàries, així com també d'atendre'ls en el temps del trajecte.
d. Ocupar el seient prop de la porta de servei central o posterior del vehicle.
e. Conèixer perfectament la ruta que s'hagi d'efectuar. Sempre que es produeixi un canvi del personal de conducció, l'acompanyant assegurarà la informació a la nova persona de conducció.
f. Procurar que cada persona usuària tingui un seient fix assignat per facilitar-ne el control durant el trajecte.
g. Mantenir el contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport i informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte, tant al centre com al Consell Comarcal del Maresme.
h. Actuar amb respecte i equitat davant les persones usuàries del servei, de llursfamiliars o tutors i davant dels òrgans de direcció dels centres.
i. Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.
j. Portar el control diari de les persones usuàries que es traslladen.
k. Tenir cura que la persona usuària, si s'escau, quedi acompanyada pel familiar o persona designada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn.En cas que no sigui recollit, passat un temps prudencial, es posarà a disposició delscossos i forces de seguretat, sens perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.
l. En cas que es produeixi una emergència associada a pandèmia o epidèmia greu, complir i fer complir a les persones usuàries les mesures que aprovi l'òrgan contractant.
m. Realitzar totes aquelles tasques que li encomani l'empresa adjudicatària o bé per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

CLÀUSULA 6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

6.1.- Per l'empresa adjudicatària:

a. Tant l'empresa com el seu personal hauran de complir les mesures de seguretat i higiene i de salut laboral establertes en la legislació vigent, la normativa específica i els protocols propis de l'adjudicatari de prevenció de riscos laborals, així com la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
b. En cas de pandèmia, l'empresa posarà en marxa un Pla de Contingència a mesurade les necessitats del Servei de Transport Adaptat i d'acord amb les instruccions del Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial d'alt risc i altres autoritats competents.
c. Ha d'informar expressament al Consell Comarcal del Maresme, a través delscanals de comunicació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0ee3af82-6c45-4742-9393-a695c18657f1 emprant el codi segur de verificació.

establerts, de qualsevol incidència que es produeixi durantel servei, així com també de la no realització del servei en alguns dels dies previstos en el calendari de la ruta.

d. Ha d'afavorir una bona relació amb la persona usuària i els seus representants, respectant en tot moment el dret a la intimitat i la dignitat de la persona, mantenir inexcusablement el secret professional i eludir qualsevol conflicte personal amb les persones usuàries. Hauran de realitzar les seves funcions envers les persones usuàries de conformitat amb les regles de bona fei diligència.
e. No podrà suspendre ni modificar cap servei sense una autorització escrita i prèvia del Consell Comarcal del Maresme.
f. No traslladarà a cap persona que prèviament no hagi estat autoritzada a utilitzarel servei de transport adaptat pel Consell Comarcal del Maresme.
g. Controlar que les persones que retornin d'un temps de baixa temporal, aquestes hagin informat prèviament de la seva voluntat de retorn al Consell Comarcal.
h. S'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament i quan així ho demani el Consell Comarcal del Maresme.
i. El personal de conducció i d'acompanyament haurà d'anar sempre degudament identificat, i no podràser substituït sense la prèvia autorització del Consell Comarcal del Maresme.
j. Està obligada a la substitució del personal adscrit al contracte en cas de baixa laboral, malaltia, permís, vacances o qualsevol altre causa de no assistència anàloga a les anteriors i a informar puntualment i sempre al Consell Comarcal del Maresme de qualsevol canvi de personal, sigui aquest puntual, esporàdic o definitiu.
k. Està obligada a lliurar al Consell Comarcal el certificat negatiu de delictes sexuals de tot el personal, tant si és el personal adscrit al servei com si és personal que cobreix baixes que es produeixin.
l. Haurà d'actualitzar i comunicar trimestralment al Consell Comarcal del Maresme la llista actualitzada de persones usuàries, horaris que s'efectuen, trajectes i parades.
m. Haurà d'informar a les persones usuàries dels canals de comunicació amb l'empresa davant de qualsevol eventualitat que es pugui produir, així com tambéfacilitar la informació de contacte amb el Consell Comarcal del Maresme.
n. Posarà sempre en coneixement del personal de conducció i d'acompanyament la informació de la ruta que se li assigna, les funcions que han de portar a terme i que figuren en aquest plec i en el Manual de bones pràctiques, així com les característiques de les persones usuàries de la ruta.
o. S'obliga a dotar al personal de conducció i d'acompanyament amb un telèfon mòbil amb el que s'hauran de comunicar tant amb l'empresa, el Consell Comarcal i les persones usuàries i/o tutors o familiars.

6.2.- Pels vehicles:

a. Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte hauran de ser adaptats pel transport de persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria.L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva del contractista.
b. Per a la realització del servei, l'empresa haurà de comptar amb vehicles adequats al nombre, característiques de les persones usuàries a traslladar i mides adequades per l'accés a les adreces

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0ee3af82-6c45-4742-9393-a695c18657f1 emprant el codi segur de verificació.

de recollida i destí, d'acord a les diferents especificacions (nombre d'usuaris, cadires de rodes i vehicles adaptats) detallades en l'Annex 1 per les rutes corresponents.

c. Seran altres condicions mínimes obligatòries:

- Comptar amb rampa o plataforma elevadora en els vehicles adaptats.
- Sistema de climatització en tots els vehicles.
- Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes.
- Cinturons de seguretat per als passatgers amb cadires de rodes.
- L'empresa adjudicatària està obligada a mantenir nets i en perfecte estat de conservació el/els vehicle/s.

d. Quan per problemes en els vehicles i aliens a les persones usuàries, es posa en perill el bon funcionament del servei, el contractista haurà de procedir a la substitució dels vehicles.

e. Els vehicles adscrits al servei no es podran substituir sense prèvia autorització del Consell Comarcal del Maresme. Els vehicles nous hauran de tenir unes prestacions equivalents o superiors als substituïts.

f. Les parades que efectuïn els vehicles hauran de garantir que:

- La baixada o pujada de les persones es pugui efectuar amb tota seguretat,amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
- La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de les personesusuàries.
- La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.

g. Els vehicles destinats a aquest servei portaran retolat TRANSPORT ADAPTATde manera visible i amb el logotip del Consell Comarcal del Maresme, amb la menció: "amb el suport del Departament de Drets Socials i Inclusió".El cost d'aquesta retolació, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.3.- Per al personal de conducció:

a. Haurà de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui. Així mateix, haurà de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que siguide la seva competència.

b. Ha de conèixer prèviament i de forma inexcusable, la ruta a realitzar i les característiques de les persones usuàries, horaris a realitzar i parades aefectuar.

c. Ha d'afavorir una bona relació amb la persona usuària i els seus representants, respectant en tot moment el dret a la intimitat i la dignitat de la persona, mantenir inexcusablement el secret professional i eludir qualsevol conflicte personal amb les persones usuàries. Haurà de realitzar les seves funcions envers les persones usuàries de conformitat amb les regles de bona fe i diligència.

d. No podrà traslladar en el vehicle a cap persona que no hagi estat prèviament autoritzat pel Consell Comarcal del Maresme. Davant de qualsevol incidència enaquest sentit està obligat a comunicar-ho a l'empresa i al Consell Comarcal delMaresme.

e. Haurà d'anar acreditat amb el distintiu corresponent on hi figuri el logotip del Consell Comarcal del Maresme, a fi efecte que les persones usuàries, familiars,inspectors, personal dels centres, cossos de seguretat, etc. el puguin identificar fàcilment.

f. L'empresa adjudicatària s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal de conducció que no actuï adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0ee3af82-6c45-4742-9393-a695c18657f1 emprant el codi segur de verificació.

6.4.- Per al personal d'acompanyament:

a. Per a la realització d'aquest servei, l'empresa adjudicatària s'obliga a aportar les persones idònies i necessàries, encarregades de l'atenció de les persones usuàries.
b. Haurà de portar l'armilla refractant en el servei diari, segons marca la normativade trànsit, alhora que haurà d'anar acreditat amb el distintiu corresponent on hi figuri el logotip del Consell Comarcal del Maresme, a fi efecte que els usuaris,familiars, inspectors, personal dels centres, cossos de seguretat, etc. els puguin identificar fàcilment.
c. Ha d'utilitzar el mòbil que li ha facilitat l'empresa per realitzar qualsevol comunicació necessària tant als centres, l'empresa, el Consell Comarcal i/o a els pares i/o tutors responsables de les persones usuàries.
d. Ha de conèixer prèviament i de forma inexcusable, la ruta a realitzar i les característiques de les persones usuàries, horaris a realitzar i parades aefectuar.
e. Ha de registrar i notificar, tant a l'empresa adjudicatària, al centre especialitzat i al Consell Comarcal del Maresme, qualsevol incidència que es produeixi en relació al correcte funcionament del servei. Així com també, haurà de notificaral Consell Comarcal del Maresme, qualsevol demanda de trasllat que rebi i queno hagi estat autoritzada prèviament pel Consell Comarcal del Maresme.
f. Ha d'afavorir una bona relació amb la persona usuària i els seus representants,respectant en tot moment el dret a la intimitat i la dignitat de la persona, mantenir inexcusablement el secret professional, la protecció de dades de caràcter personal que li siguin facilitades i eludir qualsevol conflicte personal amb les persones usuàries. Haurà de realitzar les seves funcions envers les persones usuàries de conformitat amb les regles de bona fe i diligència.
g. Les tasques de la persona acompanyant seran les que es recullen en les disposicions vigents.
h. L'empresa adjudicatària s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal d'acompanyament que no actuï adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

CLÀUSULA 7. REQUISITS DE SEGURETAT

Generals

7.1.- Serà obligació de l'entitat adjudicatària el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral.

7.2.- Serà obligació la vigilància en l'acompliment de les mesures que, per a prevenció, enaquesta matèria s'adoptin. L'empresa adjudicatària prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents, riscos i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenint-se en aquesta matèria a la legislació vigent.

Tècniques

7.3.- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar, en tot moment, per la seguretat de les persones usuàries.

7.4.- Complirà les següents mesures específiques, pel que fa a les persones que van en cadira de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0ee3af82-6c45-4742-9393-a695c18657f1 emprant el codi segur de verificació.

rodes:

a. El sistema de seguretat per a les cadires de rodes haurà d'ésser efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant.
b. Els punts d'ancoratge del sistema de retenció de la cadira es realitzaran sobre partsestructuralment rígides i per sota del centre de gravetat. S'evitarà així la deformacióde la cadira i la caiguda de l'ocupant.
c. El sistema de seguretat de l'usuari de la cadira de rodes haurà d'aguantar la pelvisi l'abdomen amb cinturons de 3 o 4 punts.
d. El sistema de seguretat de l'ocupant haurà d'aplicar-se perquè les forces, en cas d'impacte, es realitzin sobre les zones "dures" del cos. És a dir, el cinturó abdominals'haurà de cordar sobre l'espatlla i el pit i la zona d'unió d'aquestes parts haurà de situar-se en un costat de l'ocupant i mai sobre l'estómac.
e. Les cadires de rodes hauran d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte a la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.
f. L'interior del vehicle s'haurà de protegir amb material tou les superfícies i/o obstacles pròxims a la ubicació de la persona usuària que va en cadira de rodes.
g. No hi haurà d'haver cap obstacle a l'interior del vehicle que impedeixi el correcte desplaçament de les cadires pel seu interior i que tampoc perjudiqui la seguretat de la persona usuària en el desplaçament.
h. L'ancoratge del sistema de seguretat al vehicle es realitzarà sobre punts fixos i estructuralment resistents a la carrosseria. S'evitarà, així, el muntatge dels punts d'ancoratge dels sistemes de seguretat sobre el vehicle en zones com portes, finestres o qualsevol altre element mòbil de la carrosseria.
i. El sistema de seguretat haurà d'ésser fàcilment operable per la persona usuària, segons les instruccions del fabricant. El temps d'instal·lació i aplicació haurà d'estar entre els 60 i els 120 segons.
j. El sistema de seguretat haurà d'ésser utilitzat exclusivament per a l'orientació de la cadira de rodes i haurà d'estar validat per assaigs dinàmics, segons l'Annex VII de la Directiva 2001/85/CE.

CLÀUSULA 8. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

8.1.- L'empresa adjudicatària haurà de garantir els serveis mínims i mantenir informat permanentment al departament responsable del servei del Consell Comarcal del Maresme,sobre les incidències i desenvolupament de la vaga. Aquesta informació haurà d'arribar amb temps suficient abans i durant el temps que duri la vaga.

8.2.- Els serveis mínims s'establiran d'acord amb la publicació del Decret regulador dels mateixos per part de la Generalitat de Catalunya. Tanmateix, independentment d'aquesta publicació, l'empresa adjudicatària haurà de garantir els serveis mínims del servei.

8.3.- L'empresa adjudicatària haurà d'informar directament a les persones usuàries dels serveis que es vegin afectats per la vaga.

8.4.- Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe on

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0ee3af82-6c45-4742-9393-a695c18657f1 emprant el codi segur de verificació.

s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagindeixat de prestar. Aquest informe es presentarà al Consell Comarcal del Maresme en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga. El responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària per a la seva deducció en la factura corresponent.

CLÀUSULA 9. CONTROL DE QUALITAT

L'empresa adjudicatària s'obliga a la realització de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

9.1.- Facilitar les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal del Maresme realitzi i modificar aquells aspectes que li siguin requerits en un termini màxim d'un mes.

9.2.- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Maresme en el disseny de les rutes, en funcióde les necessitats de les persones usuàries, pel que fa a les parades, càlcul del quilometratge, horaris de recollida, etc.

9.3.- Vetllar perquè els canvis que es produeixin a les rutes, correctament motivats i autoritzats per l'òrgan contractant, siguin efectivament prestats.
9.4.- Presentar les corresponents autoritzacions administratives, segons s'escaigui.

9.5.- Atendre amb diligència totes les incidències que es puguin esdevenir durant els trajectes diaris, alhora que es coordinarà amb el Consell Comarcal del Maresme per a la resolució dels conflictes que puguin sorgir.

9.6.- Trametre al Consell Comarcal del Maresme, mensualment, el recull de queixes, suggeriments i/o incidències registrades.

9.7.- Trametre al Consell Comarcal del Maresme a l'iniciar el servei, les dades d'identificacióde l personal de conducció i d'acompanyament que habitualment realitzarà el servei. En cas de canvidel professional habitual, caldrà notificar la nova situació i aportar les dades del nou professional.

9.8.- Trametre al Consell Comarcal, anualment i sempre abans del 31 de gener de l'any següent, la memòria d'activitat que inclogui les dades estadístiques del servei, el recull d'incidències anual i un informe de qualitat que al menys contempli l'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries.

9.9.- Realitzar com a mínim una coordinació anual en presència de l'empresa adjudicatàriai el Consell Comarcal del Maresme i els centres especialitzats, si fos necessari. Es realitzarà una coordinació entre tots els agents davant de situacions urgents i excepcionals que afectina totes les persones usuàries de la ruta en qüestió.

9.10.-Les mesures correctores que puguin derivar de l'anàlisi dels elements que composen el

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0ee3af82-6c45-4742-9393-a695c18657f1 emprant el codi segur de verificació.

control de qualitat del servei, incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

9.11.- Aquelles empreses adjudicatàries que disposin de certificació de la norma de qualitat europea ISO 9001, 14001 o equivalents, hauran d'informar al Consell Comarcal del Maresme del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació.

CLAUSULA 10. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

10.1.- L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a gestionar correctament els documents del servei de forma que es garanteixi la confidencialitat de les dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantiadels Drets Digitals i el Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades*(RGPD)* i altra legislació vigent i es garanteixi el seu tractament, custodia i conservació enl'arxiu corresponent.

10.2.- Sota cap circumstància, l'empresa adjudicatària no podrà obtenir altres dades (tantescrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de la persona usuària que les aportades pel Consell Comarcal del Maresme.

10.3.- La persona usuària serà informada pel Consell Comarcal del Maresme dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals.

CLÀUSULA 11. RUTES

11.1.- El servei de transport adaptat i/o assistit es prestarà d'acord amb les rutes detalladesen l'annex I, si bé aquestes rutes podran ser variades o, si s'escau, suprimides d'acord amb el que disposa el plec de clàusules administratives.

11.2.- L'empresa adjudicatària, en funció dels horaris d'obertura i tancament dels centres,haurà de fixar els horaris de recollida de les persones usuàries a les adreces marcades a l'annex I.

11.3.- L'empresa adjudicatària es compromet a fer els recorreguts previstos en les rutes ien les condicions econòmiques que es contracten.

CLAUSULA 12. RESPONSABILITAT

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei,així com de l'aplicació i acompliment del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0ee3af82-6c45-4742-9393-a695c18657f1 emprant el codi segur de verificació.