



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ SOTA LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE TAGAMANENT, I DEL SERVEI BAR-RESTAURANT.

CLÀUSULA 1. Objecte i Qualificació

L'objecte del contracte és la concessió de serveis de "GESTIÓ DE LA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS, I DEL SERVEI BAR-RESTAURANT A TAGAMANENT", ubicades al punt quilomètric 36 de la carretera C-17.

L'Ajuntament de Tagamanent considera fonamental l'adequada gestió dels serveis de la zona esportiva i del bar-restaurant. Aquesta zona inclou una pista de pàdel, un zona poliesportiva, i un rocòdrom familiar.

La concessió que es licita inclou el servei de bar, a més de la neteja, manteniment i control d'accés de la pista de pàdel, de les instal·lacions i de la zona esportiva.

Així mateix, la posada a disposició del servei de bar mitjançant concessió representa un instrument per dinamitzar econòmicament l'equipament municipal, millorar l'atenció als usuaris i oferir un espai de trobada i convivència.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals ni materials suficients per assumir directament, amb recursos propis, l'explotació d'aquest servei en condicions adequades de continuïtat, i qualitat. Per aquest motiu, es considera més eficient i adequat recórrer a un contracte administratiu de concessió de serveis, a favor d'un operador privat especialitzat, que assumeixi la gestió ordinària del bar, la zona esportiva, la pista de pàdel, així com les inversions i subministraments necessaris.

L'explotació del servei la realitzarà el concessionari que gestionarà el servei al seu propi risc i ventura, i assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. Tampoc avala en cap cas els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui contractar el concessionari per finançar el servei.

L'Ajuntament no assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El CPV del contracte és, 55410000-7. Servei de gestió de bars.

CLÀUSULA 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió/ no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCS P) estan acreditats a l'expedient.

Aquest contracte **NO** s'adjudica per lots en tant que es tracta d'una prestació que requereix d'una actuació unitària i conjunta treballant sobre un projecte únic i amb uns mateixos criteris d'actuació.

CLÀUSULA 3. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de concessió de servei de "GESTIÓ DE LES INTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS, I DEL SERVEI BAR-RESTAURANT A TAGAMANENT" serà el procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145, 146 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 4. El Perfil de contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web de l'Ajuntament.

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/6239620?categoria=0>

CLÀUSULA 5. Imports del Contracte

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 22.359,50 Euros anuals, que representen un valor estimat del contracte 299.887,62 Euros per 10 anys de contracte més 2 anys de pròrroga, amb un increment estimat del 2%.

Nombre any (10+2)	ANY	2% increment anual
1	2026	22.359,50
2	2027	22.806,69
3	2028	23.262,82
4	2029	23.728,08
5	2030	24.202,64
6	2031	24.686,69
7	2032	25.180,43
8	2033	25.684,04
9	2034	26.197,72
10	2035	26.721,67
11	2036	27.256,11
12	2037	27.801,23
VALOR ESTIMAT TOTAL		299.887,62

El cànon se satisfarà mitjançant la prestació dels serveis per part del concessionari, amb un ingrés mensual de 1.002,18 Euros/mes, equivalent a una anualitat de 12.026,17 Euros.

Aquest cànon mensual es revisarà anualment segons índex de referència.

CLÀUSULA 6. Durada del Contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia de la formalització del contracte, i tindrà una durada de 10 anys, a comptar des de la seva formalització, i es pot fer una pròrroga de 2 anys.

La pròrroga s'ha de sol·licitar amb un antelació de 3 mesos a la finalització del contracte.

CLÀUSULA 7. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de trenta (30) dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, preferentment en català, signada electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques. En els termes següents:

LA DOCUMENTACIÓ ES PRESENTARÀ EN TRES SOBRES.

El primer sobre contindrà la següent documentació:

Sobre A:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a l'ANNEX 1.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

El segon sobre contindrà la següent documentació:

Sobre B:

- Proposició dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, d'acord amb el model que consta com a l'ANNEX 2.

El tercer sobre contindrà la següent documentació:

Sobre C:

- Proposició econòmica, basada en el preu i millores automàtiques haurà d'ajustar-se al model de l'ANNEX 3 del present plec.

CLÀUSULA 8. Solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys 150.000,00€.

Per acreditar-ho el licitador, persona jurídica, presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o el registre oficial al que hagi d'estar inscrit.

En cas de persona física podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats



Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

En cas de participants amb menys d'un any d'antiguitat en el sector es podrà substituir l'anterior acreditació per la presentació del justificant de tenir contractada una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 400.000,00€, justificant trobar-se al corrent del seu pagament.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

☐ **Experiència mínima de 3 anys**, durant els últims cinc anys, en l'explotació de bars, cafeteries, restaurants o similars realitzats per l'empresa licitadora.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

En el cas de tractar-se de licitadors que siguin autònoms persones físiques hauran d'acreditar que estan o han estat donats d'alta com a autònoms, així com d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a activitats similars a l'objecte d'aquesta concessió, en el període que consti en els certificats aportats per acreditar els serveis efectuats.

També s'admetrà l'**experiència professional**, mínima de tres anys dins dels últims cinc anys, com a treballador per compte d'altri en el sector d'hostaleria i restauració en llocs de treball de cert nivell de gestió que es correspongui, com a mínim, amb l'enquadrament següent, establert en la Resolució de 6 de maig de 2015, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el V Acord Laboral d'àmbit estatal pel sector d'hostaleria (ALEH V), publicat a BOE núm. 121, de 21 de maig de 2015:

- Article 16, Apartat B, dins del Grup professional primer o dins del segon, corresponent a "Cuiner".
- Article 16, Apartat C, dins de Grup professional primer o dins del segon, corresponent a "Cap del sector" o "Cap de sala".

En aquest cas l'experiència professional **s'acreditarà mitjançant la presentació del/s contracte/s de treball o certificat d'empresa** on consti el moment i durada del contracte, lloc de treball i enquadrament corresponent, adjuntant la vida laboral on quedi constància que el/s contracte/s aportats van ser efectius fins a la data de fi que consti en els mateixos.

En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 1.h) de l'article 90 de la LCSP 2017.

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les

capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP 2017 constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

CLÀUSULA 9. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit es detallen:

1. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (Annex 2 "B"):

a) Memòria sobre la prestació del servei (fins a un màxim de 30 punts).

2. Criteris quantificables automàticament (Annex 3 "C"):

a) Proposició econòmica: Millora preu concessió fins a 40 punts.

Segons la fórmula matemàtica següent:

$$\frac{\text{Oferta de cànon a valorar}}{\text{Oferta de cànon més alt}} \times 40 = \text{Puntuació}$$

b) Ampliació per cada hora setmanal de l'horari respecte l'horari obligatori: 1 punt/hora, màxim 14 punts.



c) Servei de menjar a domicili nuclis de Tagamanent, màxim 6 punts.

Avencó: 2 punts

La Pedralba: 2 punts

Santa Eugènia: 2 punts

d) Per d'inversió en la millora i adequació de l'espai, màxim 10 punts.

Es valorarà la inversió econòmica que l'empresa licitadora es compromet a realitzar per a la millora i adequació de l'espai. Les millores realitzades quedaran a benefici de la societat.

Puntuació per la inversió inicial durant el primer any de la concessió (fins a 10 punts).
S'atorgarà 1 punt per cada 2.000 euros.

CLÀUSULA 10. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

N'han de formar part, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- President de la Mesa de Contractació:

Ignasi Martínez Murciano, Alcalde de l'Ajuntament de Tagamanent.

- Vocals de la Mesa de Contractació:

Susana Guillermo, arquitecta municipal.

Laia López, secretaria-interventora accidental.

- Secretaria de la Mesa de Contractació:

Josefa Molina, funcionària de la Corporació.

CLÀUSULA 11. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA 12. Obertura de Proposicions

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

La Mesa de contractació, en una primera sessió, qualificarà prèviament la documentació continguda en els sobres "A".

En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o els esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a 3 dies hàbils.

D'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa, si escau, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de 5 dies naturals per fer-ho.

Posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre "B" i s'efectuarà la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre «C», que contenen els criteris la ponderació automàtics.

Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «C»), la Mesa de Contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

CLÀUSULA 13. Requeriment de Documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic



que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:

La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible. I la documentació que acrediti, si s'escau, l'experiència en l'àmbit de la restauració.

A més, el licitador haurà de presentar la documentació prevista a l'article 150 de la LCSP, entre la que es troba:

- La justificació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i envers la Seguretat Social en la forma i abast prevista als articles 13 a 15 del RD 1098/2001, incloent el relatiu a l'Impost d'Activitats Econòmiques.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

També caldrà constituir la garantia definitiva en aquest termini.

Si el licitador proposat no hagués aportat la documentació en el termini que si li deia per fer-ho, s'entendrà que va retirar la seva oferta, i es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent segons l'ordre en la qual havien quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 14. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats

Es consideraran ofertes anormalment baixes les que s'estableix d'acord amb l'art. 85 RGLCAP.

CLÀUSULA 15. Garantia Definitiva

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (cànon pels anys de durada del contracte).

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

CLÀUSULA 16. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada anteriorment.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat, interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

CLÀUSULA 17. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

CLÀUSULA 18. Drets i Obligacions

A) Obligacions del Contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Prestar el servei, amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo.
- Dret a explotar les instal·lacions i percebre les tarifes i preus per les activitats que allí s'hi desenvolupen.
- Coordinar amb l'ajuntament la cessió dels espais i col·laborar en actes culturals, socials i esportius, que es duguin a terme des de l'ajuntament, de forma coordinada amb l'ajuntament.
- El concessionari realitzarà els serveis com a mínim en els horaris següents:

De l'1 de setembre a l'1 d'abril, de dimarts a diumenge: de 9:00h a 20:00h

Del 2 d'abril a 31 d'agost, de dimarts a diumenge: de 9h a 22:00h

- El concessionari instal·larà a les seves expenses els equipaments necessaris per a realitzar el servei, que no estiguin instal·lats per l'Ajuntament en el moment de la concessió amb un mínim d'inversió de 40.000 Euros, al llarg del període de la concessió, que s'acreditarà amb factures o un inventari dels equipaments detallat. Aquest material finalitzada la concessió restarà propietat de l'Ajuntament.
- Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de control i inspecció que s'atribueixen a l'administració.

- Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.
- Obtenir l'adequada compensació econòmica per mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució; i en els casos en què per causes alienes a les parts contractants s'alterin les bases econòmiques de la concessió contemplades en el moment del seu atorgament.
- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per als supòsits de subcontractació.
- Utilitzarà els béns adscrits al servei, de manera diligent i eficient, mantenint en bon estat de conservació les obres i instal·lacions i donant compliment a les instruccions que li dicti l'ajuntament en exercici de la facultat de fiscalització del servei. El manteniment de les instal·lacions, aparells i estris, seran a càrrec exclusiu del concessionari. En el cas que l'Ajuntament detecti un mal estat de conservació de l'edifici, les instal·lacions i els béns adscrits al servei per causes imputables al concessionari, l'Ajuntament podrà unilateralment resoldre el contracte i decomissar la garantia i els béns aportats pel concessionari per tal de respondre dels desperfectes ocasionats.
- L'adjudicatari rebrà les instal·lacions municipals objecte de concessió, que declara haver vist prèviament i trobar en estat satisfactori, amb les connexions bàsiques i en condicions d'entrar en funcionament de forma immediata. Es compromet a realitzar, al seu càrrec, les obres i instal·lacions complementàries, així com qualsevol altre equipament preceptiu que exigeixi la normativa vigent aplicable a l'activitat a desenvolupar, ajustant-se en tot cas a les instruccions dels serveis municipals competents.
- El concessionari complirà els horaris establerts a l'inici de la concessió, qualsevol excepció haurà de comptar amb el vistiplau de l'ajuntament.
- Els productes i estris necessaris per a la neteja són per compte i càrrec exclusiu del concessionari.
- El concessionari i qualsevol persona adscrita al servei hauran de parlar i entendre correctament la llengua catalana i emprar-la en les relacions amb els usuaris i amb l'ajuntament.
- L'adjudicatari haurà de complir tots els requeriments que li formuli l'Administració municipal en relació amb la prestació del servei i el compliment

de la normativa aplicable.

- El servei es prestarà pel concessionari durant tot el termini de durada de la concessió, essent al seu càrrec totes les despeses que es derivin de la seva explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions lliurades, i en especial:
 - El subministrament d'aigua, energia elèctrica i gas.
 - El manteniment i la reposició dels electrodomèstics i maquinària.
 - Qualsevol altra despesa directament imputable al servei.
- El concessionari haurà d'estar al corrent de pagament de tots els impostos, taxes i altres tributs que gravin l'adjudicació i l'exercici de l'activitat a desenvolupar en l'establiment, siguin de l'Administració estatal, autonòmica, provincial o municipal.
- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar-ne els consums excessius. En especial tindrà en compte les prohibicions de venda de tabac dins del recinte i de consum de begudes alcohòliques als menors. A la zona esportiva queda prohibit el consum d'alcohol i tabac.
- El concessionari haurà de complir la normativa de l'ordenança municipal de recollida de residus que regula la Gestió del servei de recollida porta a porta vigent al municipi.
- L'adjudicatari s'obliga a contractar, al seu càrrec, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei davant usuaris i tercers, d'import 400.000 Euros. I una assegurança que incorpori robatori en el local del bar. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.
- El llistat de preus s'exhibirà en lloc visible, en el bar, el llistat de preus de venda al públic, acomodat a la seva oferta i al que amb caràcter general estigui fixat per als establiments del sector.
- Atendre per si mateix el servei i no cedir-lo ni traspassar-lo, per cap títol, sense perjudici que pugui contractar amb tercers, prestacions laborals o serveis accessoris necessaris a l'objecte de prestar adequadament el servei. En aquest cas utilitzarà alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció del contracte per qualsevol causa. En cas de resolució d'aquest contracte, no serà d'aplicació la successió empresarial dels treballadors adscrits a aquest contracte ni conferirà a aquests la condició de funcionaris ni crea cap relació de treball o dependència respecte de l'ajuntament; la seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del concessionari.
- Complir la legislació vigent en matèria d'ocupació, laboral i de seguretat i salut en el treball.
- El concessionari prestarà especial atenció a la correcta imatge davant dels usuaris, tant en els seus elements personals com en els elements materials,

tenint cura que aquells actuïn sempre amb la més estricta cortesia i respecte envers a tercers, posant immediat remei a qualsevol mal comportament de les persones que tinguin al seu càrrec. Igualment prestarà especial atenció a la netedat, conservació i qualitat dels materials i utilitatge emprat.

Així mateix, el concessionari vetllarà pel correcte comportament dels usuaris dels serveis d'acord amb la corresponent Ordenança Municipal de Civisme vigent i el Reglament de la zona esportiva.

- A la finalització de la concessió, bé sigui per compliment del termini o per qualsevol altra causa previst legalment o contractualment, l'adjudicatari s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el local i les instal·lacions objecte de concessió, en correcte estat d'ús i conservació, dins el termini màxim de quinze (15) dies a comptar des de la data de finalització del contracte.

B) Obligacions i Facultats de la Corporació

— Posar a disposició del contractista els mitjans necessaris per a la prestació del servei.

- Si no es fes efectiva la contraprestació econòmica que s'estipula en el contracte dins dels terminis previstos en aquest i no procedís a la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb allò que estableix l'article 210.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- El concessionari queda exempt del manteniment de la zona enjardinada al voltant de les instal·lacions, del qual es farà càrrec l'Ajuntament.
- Resolució anticipada per interès públic.

La Corporació podrà deixar sense efecte la concessió abans del venciment del termini contractual quan ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic degudament motivades. En aquests casos, el concessionari tindrà dret, si escau, al rescabament dels danys i perjudicis efectivament causats, en els termes que estableixi la legislació aplicable i aquest plec, o bé sense dret a indemnització quan legalment no procedeixi.

- Facultat d'inspecció.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, inspeccionar els béns i instal·lacions objecte de la concessió, així com el desenvolupament del servei, a fi de comprovar el compliment de les obligacions assumides pel concessionari i de la normativa aplicable.

El concessionari haurà de facilitar l'accés del personal municipal degudament acreditat i col·laborar en totes les actuacions d'inspecció que es duguin a terme.

CLÀUSULA 19. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, i el contractista ha de lliurar les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el

contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període d'un mes anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions adreçades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes, i es procedirà a fer visita i acta d'inspecció, un cop finalitzi el contracte.

CLÀUSULA 20. Execució del Contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en aquest.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders d'inspecció i control necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis de què es tracti.

CLÀUSULA 21. Infraccions i sancions

Les infraccions que cometi l'adjudicatari a les instal·lacions en l'execució dels serveis es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es classifiquen o es consideraran infraccions molt greus:

- 1.- La demora en el començament de la prestació dels serveis superior a 10 dies sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- 2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que procedeixi la mateixa causa de l'incís anterior.
- 3.- La prestació palesament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- 4.- Retard sistemàtic comprovat en els horaris, frau en la forma de prestació, no utilització dels mitjans mecànics exigits o mal estat de conservació o de decòrum en els mateixos.
- 5.- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- 6.- La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió de les ordres escrites de l'alcaldia relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis, segons el contracte, o la reposició de material inservible.
- 7.- El Cessament en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que ho facin legítim.
- 8.- La percepció pel contractista de qualsevol remuneració o cànon per part dels usuaris del servei, que no estiguin degudament autoritzats.



9.- Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota classe d'acord amb la normativa aplicable o salubritat o ornament públic, sempre que es tracti de conductes no contemplades en els tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

10.- Impediment de l'ús del servei públic a alguna persona amb dret a la seva utilització.

11.- Impediment o la greu obstrucció al normal funcionament del servei.

12.- Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equipaments, instal·lacions o elements del servei, siguin elements mobles o immobles, i en tot cas quan superin els 3.000€.

13.- La venda de tabac i alcohol a menors de divuit anys.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

1.- El retard reiterat en la prestació dels serveis als usuaris així com els tractes incorrectes.

2.- La inobservança de les prescripcions sanitàries o d'incompliment de les ordres de l'alcaldia per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.

3.- Incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses pel contractista.

4.- Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.

5.- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit als serveis.

6.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

7.- Depenent de la intensitat dels danys ocasionats als equipaments, infraestructures i instal·lacions, sempre que aquests no ascendeixin a la quantitat de 3.000€.

Es consideraran lleus totes les altres no previstes anteriorment i que contravinguin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, en perjudici lleu dels serveis.

D'acord amb la legislació vigent i en tractar-se de l'ordenació de l'ús d'uns equipaments municipals s'estableix el següent règim sancionador:

a) Les faltes molt greus, poden ser sancionades amb multes de fins a 3.000€.



- b) Les faltes greus, poden ser sancionades amb multes de fins a 1.500€.
- c) Les faltes lleus, poden ser sancionades amb multes de fins a 750€.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'expedient oportú i d'acord amb el procediment legal establert, en el que actuarà d'instructor el regidor en qui es delegui, i de secretari, el de la Corporació o funcionari en qui delegui observant les garanties jurídiques i administratives establertes en la normativa de vigent aplicació. També es reclamaran els danys i perjudicis ocasionats en els equipaments municipals que fa referència la present licitació.

CLÀUSULA 22. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

CLÀUSULA 23. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 24. Informació sobre protecció de dades

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Tagamanent. tagamanent@tagamanent.cat

Finalitat: *CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PER LA GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS, I DEL BAR-RESTAURANT A TAGAMANENT*

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les



vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a www.tagamanent.cat

Informació addicional: www.tagamanent.cat

ANNEX AL PCAP

Model de declaració responsable

ANNEX 1. SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a la **CONCESSIÓ DEL SERVEI PER LA GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS, I DEL BAR-RESTAURANT A TAGAMANENT** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent (marcar amb una creu):
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes



legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*:

DNI*:

Correu electrònic professional*:

Mòbil professional:

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



ANNEX 2. SOBRE B

Extensió màxima:

L'extensió màxima de la Memòria serà de deu (10) fulls DIN-A4, per dues cares, escrites amb caràcters Arial 11.

Les pàgines addicionals a aquestes 10 que poguessin ser incloses en l'oferta per a augmentar artificialment la grandària d'aquesta, no seran tingudes en compte en la valoració i el seu contingut no es tindrà en compte.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **CONCESSIÓ DEL SERVEI PER LA GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS, I DEL BAR-RESTAURANT A TAGAMANENT**, es compromet a portar a terme la concessió del servei en base a la Memòria que defineix la Dinamització i funcionament de les instal·lacions:

ÍNDEX DE LA MEMÒRIA. HA DE SEGUIR L'ORDRE SEGÜENT:

- 1. Descripció detallada de l'activitat.**
- 2. Oferta de productes i serveis.**
- 3. Política de preus i tarifes màximes proposades.**
- 4. Organització del servei i personal.**
- 5. Mesures d'higiene, seguretat alimentària.**
- 6. Compromisos ambientals i de sostenibilitat.**
- 7. Milliores proposades a favor de l'Ajuntament i de les persones usuàries**
- 8. Experiència professional, formació, trajectòria o tècnica acreditada de l'empresa licitadora o del seu personal en activitats similars.**

PUNTUACIÓ:

Del contingut de la documentació descrita es valoraran els següents apartats, que podran aconseguir en cada cas les puntuacions màximes ressenyades:

1. Descripció detallada de l'activitat (màxim 3,75 punts).

Es valorarà la claredat, exhaustivitat i coherència en la descripció, incloent-hi:

- 1.1 Concepte general del servei que es vol oferir i programa d'explotació previst (1,87 punts)
- 1.2 Els perfils de clientela previstos. (0,94 punts)
- 1.3 Integració del bar amb l'espai de la instal·lació esportiva. (0,94 punts)

2. Oferta de productes i serveis (màxim 3,75 punts).

Es valorarà:



- 2.1 Detall de la proposta gastronòmica. (1,25 punts)
- 2.2 Atenció a col·lectius amb necessitats alimentàries específiques. (1,25 punts)
- Qualsevol servei complementari. (1,25 punts)

3. Política de preus i tarifes màximes proposades (màxim 3,75 punts)

3.1 Descripció clara dels principals productes o menús oferts, garantint la moderació de preus i l'adequada relació qualitat-preu, tenint en compte el caràcter de servei públic vinculat a una instal·lació municipal.

4. Organització del servei i personal (màxim 3,75 punts)

4.1 Indicar el nombre de persones treballadores previstes, els perfils professionals, la formació específica en hostaleria, atenció al públic, i higiene alimentària.

5. Mesures d'higiene, seguretat alimentària. (màxim 3,75 punts)

Es valorarà la capacitat del projecte per garantir:

- 5.1 Protocols de neteja. (0,75 punts)
- 5.2 Sistema d'emmagatzematge d'aliments. (0,75 punts)
- 5.3 Control de temperatures. (0,75 punts)
- 5.4 Protocol de traçabilitat de productes. (0,75 punts)
- 5.5 Gestió d'incidències i reclamacions. (0,75 punts)

6. Compromisos ambientals i de sostenibilitat. (màxim 3,75 punts)

6.1 Reducció de residus, la minimització del plàstic d'un sol ús, la gestió selectiva de residus, l'estalvi d'aigua i energia, i altres mesures de respecte pel medi ambient i l'entorn.

7. Millores proposades a favor de l'Ajuntament i de les persones usuàries (màxim 3,75 punts)

Es valoraran les actuacions que generin un benefici addicional per a l'interès públic, com ara:

- 7.1 Infraestructures. (1,25 punts)
- 7.2 Serveis addicionals. (1,25 punts)
- 7.3 Col·laboracions en activitats municipals o altres actuacions d'interès públic. (1,25 punts)

8. Experiència professional, formació, trajectòria o tècnica acreditada de l'empresa licitadora o del seu personal en activitats similars. (màxim 3,75 punts)

(Data i signatura)."



ANNEX 3. SOBRE C

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.

..... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **CONCESSIÓ DEL SERVEI PER LA GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS, I DEL BAR-RESTAURANT A TAGAMANENT**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, **per la quantitat d'un cànon mensual de Euros/mes, equivalent a una anualitat de Euros/anuals.**

El cànon mensual es revisarà anualment segons índex de referència.

- Ampliació per cada hora setmanal de l'horari respecte l'horari obligatori: 1 punt/hora, màxim 14 punts.

HORARI OBLIGATORI:

De l'1 de setembre a l'1 d'abril, de dimarts a diumenge: de 9:00h a 20:00h
Del 2 d'abril a 31 d'agost, de dimarts a diumenge: de 9h a 22:00h

HORARI PROPOSTA:

.....
.....

- Servei de menjar a domicili nuclis de Tagamanent, màxim 6 punts. Marcar amb una X:
 - ☐ Avencó: 2 punts
 - ☐ La Pedralba: 2 punts
 - ☐ Santa Eugènia: 2 punts
- Puntuació per la inversió inicial durant el primer any de la concessió (màxim 10 punts). S'atorgarà 1 punt per cada 2.000 euros.

Import:

(Data i signatura)."