



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS I TRACTAMENT DE L'AIGUA DE BANY DE LA PISCINA MUNICIPAL PER LA TEMPORADA D'ESTIU 2026 I 2027

1. NORMATIVA APLICABLE.

Aquesta Memòria de necessitat i idoneïtat del contracte s'elabora de conformitat amb l'establert als articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

1. ANTECEDENTS

Es redacta la present memòria justificativa de la contractació per tal de prestar els serveis de manteniment de la piscina municipal del Bruc pel seu bon funcionament i així garantir que compleix amb les condicions higiènicosanitàries en els termes previstos al Plec de prescripcions tècniques.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ADOPTADA I JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS EN CAS DE CONTRACTE DE SERVEIS

L'Ajuntament del Bruc té l'obligació de garantir el manteniment integral de la piscina municipal, no només per a la preservació de les instal·lacions, sinó especialment per assegurar la salut pública dels usuaris. Les necessitats detectades inclouen:

- Control higiènicosanitari: Compliment estricte de la normativa vigent (Decret 95/2000 i resta de normativa sectorial) pel que fa a la qualitat de l'aigua i l'aire.
- Manteniment preventiu: Actuacions sobre els sistemes de depuració, bombament i dosificació per evitar el deteriorament de la infraestructura.
- Seguretat: Garantir que la instal·lació és apta per a l'ús públic durant la temporada estival, evitant riscos derivats d'un manteniment deficient.

Per aquest motiu es considera oportuna la licitació d'un contracte de serveis per tal de poder garantir la prestació dels serveis durant un termini adequat, el qual no obstaculitza el sotmetiment periòdic a concurrència. Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e de la LCSP, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

Davant de les característiques de l'actuació a fer i del pressupost que es preveu, es considera que el procediment licitatori més idoni i eficient és l'obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació.





3. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.

D'acord amb el que estableix l'article 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es justifica la necessitat de recórrer a la contractació externa per les següents raons:

L'Ajuntament del Bruc no disposa a la seva plantilla de personal propi amb la qualificació tècnica específica, ni amb les certificacions professionals legalment requerides per a dur a terme el manteniment diari de la maquinària i el tractament de l'aigua de bany, per la qual cosa resulta més eficient i econòmic per a l'interès públic la contractació d'una empresa externa que disposi de mitjans personals i materials especialitzats, així com de l'experiència acreditada en la gestió de riscos microbiològics i químics, garantint en tot moment el compliment de la normativa sanitària vigent i la seguretat dels usuaris de la instal·lació.

Aquesta solució permet complir amb els objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, garantint alhora el compliment dels principis d'eficàcia, eficiència, transparència i igualtat de tracte que regeixen la contractació pública.

Per tot l'exposat, es conclou que l'Ajuntament no té capacitat per assumir l'objecte del contracte amb els seus propis recursos, essent indispensable la col·laboració de l'empresa privada per a la correcta prestació d'aquest servei essencial.

4. OBJECTE

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis de manteniment de les instal·lacions i tractament de l'aigua de bany de la piscina municipal per la temporada d'estiu 2026 i 2027.

L'actuació proposada consisteix en:

- Servei de manteniment previ a l'obertura de la piscina
- Servei de manteniment diari de la piscina

El present contracte es troba classificat amb el següent CPV:

Codi CPV: 45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives.

MARC NORMATIU

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant DL 3/2016)



- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a la LCSP (en endavant RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)
- Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, pel qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP)
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

5. JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

És per aquest motiu que la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

6. DURADA DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ. POSSIBLE EXISTÈNCIA DE PRÒRROQUES

La durada del contracte serà de dos anys, prorrogable per dos anys més, de forma anual.

L'eventual pròrroga s'avisarà amb una antelació de dos mesos a la finalització del termini d'execució del contracte i serà obligatòria per al contractista.

7. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Supòsits habilitants.



Es podrà modificar el contracte quan es produeixi una variació sobrevinguda en les necessitats del servei i que no s'hagués pogut preveure en el moment de la licitació, concretament:

- **Ampliació del termini d'obertura de la piscina.**
- **Canvis normatius o requeriments sanitaris:** Modificacions derivades de noves exigències en la normativa de salut pública relativa a la qualitat de l'aigua de piscines municipals.

Abast i límit econòmic:

- L'import acumulat de les modificacions no podrà superar, en cap cas, el **20% del pressupost base de licitació** original (IVA exclòs).
- Aquestes modificacions no podran alterar la naturalesa global del contracte ni incloure serveis que no estiguin estretament vinculats a l'objecte del manteniment.

Procediment d'execució i preus:

- La modificació serà obligatòria per al contractista sempre que es mantingui dins el límit del 20%.

Determinació de preus:

Els nous serveis o unitats que s'incorporin es valoraran d'acord amb els preus unitaris establerts en l'oferta de l'adjudicatari. En cas que algun element no estigui previst en el quadre de preus, es fixaran nous preus contradictoris entre la direcció del contracte i el contractista, prenent com a referència els preus de mercat i mantenint la baixa ofertada en la licitació.

Formalització: La modificació requerirà la tramitació del corresponent expedient administratiu, amb audiència del contractista, l'informe dels serveis jurídics/tècnics i la posterior formalització en document administratiu.

Modificacions no previstes (Art. 205):

En cas que s'hagués de realitzar una modificació que no estigui explícitament recollida en els supòsits anteriors, aquesta només serà possible si es compleixen estrictament les condicions de l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), seguint el procediment establert a l'article 207, i sempre que la quantia no excedeixi els límits legals per ser considerada una modificació no substancial.

8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació és de 12.381,12 euros (IVA exclòs), segons el desgloss següent:

PRESSUPOST PER A 2 ANYS

Costos directes	12.381,12 €
IVA	2.600,04 €
Total Iva inclòs	14.981,16 €

El pressupost s'estableix a partir de:

- Càlcul del cost d'un Oficial 1a en base a 200 hores en horari ordinari (des de maig a setembre) i 102 hores en caps de setmana i festius. Essent les hores a dedicar durant el període de preparació de 1,5 diàries i durant l'obertura de la piscina 3h diàries.
- Aquest import preveu despeses de desplaçament de l'operari.

El preu d'adjudicació no admet cap prova d'insuficiència, és indiscutible i inclou totes les obligacions derivades del plec administratiu particular i general.

El contractista no pot reclamar cap variació en el preu d'adjudicació, ni tampoc tindrà dret a cap reclamació basada en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels seus elements.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent

10. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació, de 12.381,12 € IVA exclòs, s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà a càrrec dels pressuposts i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Import total	RC
2026	21200	342	7.490,58 €	22026/1754
2027	21000	342	7.490,58 €	220269/9

Pressupost total

14.981,16 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

11. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de 14.857,34 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificats del 20%, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost	Modificacions	Total anual
2026	6.190,56 €	1.238,11 €	7.428,67 €
2027	6.190,56 €	1.238,11 €	7.428,67 €
TOTAL	12.381,12 €	2.476,22 €	14.857,34 €

12. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

13. MODIFICACIONS

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Supòsits habilitants.

Es podrà modificar el contracte quan es produeixi una variació sobrevinguda en les necessitats del servei de manteniment no s'hagués pogut preveure en el moment de la licitació, concretament:

- **Aparició de noves instal·lacions.**
- **Canvis normatius o requeriments sanitaris:** Modificacions derivades de noves exigències en la normativa de salut pública relativa a la qualitat de l'aigua que obliguin a incrementar la freqüència o tipologia del manteniment.



Abast i límit econòmic:

- L'import acumulat de les modificacions no podrà superar, en cap cas, el **20% del pressupost base de licitació** original (IVA exclòs).
- Aquestes modificacions no podran alterar la naturalesa global del contracte ni incloure serveis que no estiguin estretament vinculats a l'objecte del manteniment.

Procediment d'execució i preus:

- La modificació serà obligatòria per al contractista sempre que es mantingui dins el límit del 20%.

Determinació de preus:

Els nous serveis o unitats d'obra que s'incorporin es valoraran d'acord amb els preus unitaris establerts en l'oferta de l'adjudicatari. En cas que algun element no estigui previst en el quadre de preus, es fixaran nous preus contradictoris entre la direcció del contracte i el contractista, prenent com a referència els preus de mercat i mantenint la baixa ofertada en la licitació.

Formalització: La modificació requerirà la tramitació del corresponent expedient administratiu, amb audiència del contractista, l'informe dels serveis jurídics/tècnics i la posterior formalització en document administratiu.

Modificacions no previstes (Art. 205):

En cas que s'hagués de realitzar una modificació que no estigui explícitament recollida en els supòsits anteriors, aquesta només serà possible si es compleixen estrictament les condicions de l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), seguint el procediment establert a l'article 207, i sempre que la quantia no excedeixi els límits legals per ser considerada una modificació no substancial.

14. CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA (ART. 159.4c LCSP)

Disposar de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional, o en el seu cas, classificació, i tenir les autoritzacions necessàries per a l'exercici de l'activitat, d'acord amb l'article 159.4c) de la LCSP.

Solvència econòmica i financera.

Es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans següents:

-Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució i inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al VEC.



En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior als tres anys comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

-Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al VEC (mínim 30.000,00 euros).

Solvència tècnica o professional.

S'haurà acreditar a través dels següents mitjans:

-Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els licitadors hauran d'haver realitzat un mínim de dos contractes que ascendeixin a un import mínim al pressupost base de licitació net.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

-Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment el o els oficials que realitzaran les tasques.

Com a requisit d'obligat compliment, tot el personal operatiu adscrit a aquest servei haurà d'estar en possessió de la titulació oficial de manteniment de piscines vigent i homologada.

-Control sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari i sobre les mesures de control de la qualitat. El control serà efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat.

Es considera que la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, SELECCIÓ, DEFINICIÓ, JUSTIFICACIÓ I FORMA DE VALORACIÓ (arts. 159 LCSP).

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica:

Criteris automàtics: 100 punts

1.Oferta econòmica (fins a 75 punts).

S'atorgarà un total de 75 punts a la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost base de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es fa aplicant la següent fórmula lineal equilibrada:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

El present criteri es justifica per tal de poder obtenir un preu de mercat amb respecte al servei que es pretén contractar i amb la finalitat de incórrer en la menor despesa possible.

2. Bossa d'hores addicionals (fins a 25 punts)

Es valorarà la proposta d'una borsa anual d'hores de mà d'obra (categoria d'oficial de manteniment), sense cost addicional per a l'Ajuntament. Aquesta borsa es destinarà a l'execució de mesures correctives puntuals o treballs extraordinaris no tipificats (com ara neteges intensives de l'aigua o intervencions d'urgència) que l'Administració pugui requerir segons les necessitats del servei.

Hores addicionals ofertades	Punts
20 hores addicionals	25
10 hores addicionals	10
0 hores addicionals	0

Acreditació documental: Document de compromís signat per l'empresa que passarà a formar part de les condicions del contracte (Annex 2)

Incomplir les propostes ofertades i valorades com a criteri d'adjudicació en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació és constitutiu d'infracció greu.



Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001 del 12 d'octubre (RGLCAP)

Empat en les puntuacions.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

3. En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE A INTRODUIR EN EL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució:

Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar que aquest pugui ocasionar com ara els impactes acústics, impactes sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels



residus i dels embalatges i altres mesures que resultin adients a l'objecte del contracte. El responsable del contracte vetllarà pel seu compliment i en deixarà constància a l'acta de recepció o, en el seu defecte, a través d'un informe.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria mediambiental fiscal i en matèria de protecció de dades personals.
 - b. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
 - c. El personal que l'empresa adscriu a l'execució del contracte tindrà una relació laboral exclusivament amb l'empresa adjudicatària.
 - d. Les assenyalades com a obligacions essencials en altres clàusules del present plec i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars.
 - e. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - f. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
 - g. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
-
- a. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i



normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- b. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- c. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- d. Que disposin o es comprometin a concertar, cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat i la del seu personal, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, per un import mínim de 30.000 euros.
- e. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- f. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

17. PERSONAL A SUBROGAR

No procedeix.

18. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària podrà concertar amb tercers l'execució parcial del contracte, llevat de les tasques que impliquin la direcció i coordinació del servei, les quals s'han de prestar directament pel contractista. La subcontractació no podrà excedir, en cap cas, del 60% de l'import d'adjudicació.

Requisits per a la subcontractació

Per poder subcontractar part de les prestacions, l'adjudicatària haurà de complir els següents requisits:



Comunicació prèvia: L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la intenció de subcontractar, indicant la part del contracte que serà objecte de subcontractació, el perfil professional del subcontractista i la seva solvència.

Acreditació de capacitat: Juntament amb la comunicació, s'haurà d'aportar declaració responsable que el subcontractista no està incurs en cap causa de prohibició de contractar segons l'article 71 de la LCSP.

Termini: Aquesta comunicació s'ha de realitzar amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la data prevista per a l'inici de l'execució per part del subcontractista.

Obligacions de pagament a subcontractistes (Art. 216 i 217 LCSP)

L'adjudicatària s'obliga a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis legalment establerts (màxim 60 dies segons la Llei 3/2004 de mesures contra la morositat).

L'Ajuntament es reserva la facultat de comprovar el compliment d'aquests pagaments.

A tal efecte, l'adjudicatària haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, justificants de pagament als subcontractistes vinculats a les factures prèviament abonades per l'Ajuntament.

Responsabilitat del contractista principal

La subcontractació no alterarà la responsabilitat de l'empresa adjudicatària davant l'Ajuntament. El contractista principal serà l'únic responsable de la total execució del contracte i de qualsevol dany o perjudici causat per les actuacions dels seus subcontractistes, sense perjudici del dret de repetició que li pugui correspondre.

19. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a l'Arquitecte Tècnic com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:



- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva, si s'escau.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

21. RÈGIM DE GARANTIES

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs.

22. RÈGIM DE PENALITATS



Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïent-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot – un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

23. FORMA DE PAGAMENT



D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Ajuntament del Bruc, d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El termini de pagament serà de 30 dies des de la presentació de la factura per part del contractista, i prèvia aprovació de la mateixa per l'Ajuntament.

L'Adjudicatari podrà emetre la factura mensualment un cop prestats els serveis, de conformitat amb l'article 198 del LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

L'empresa contractista no podrà transmetre els drets de cobrament.

Al Bruc, a la data de la signatura digital

La Tècnica d'Administració General
Judith Socias Meya